

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЮБИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЛЮБИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.02.2025 г. № 29-п

р.п. Любинский

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий (кроме субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности или приобретения объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность) некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями из бюджета Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области

Руководствуясь пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Уставом Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области, Администрация Любинского городского поселения,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. 1. Утвердить Порядок определения объема и предоставления субсидий (кроме субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности или приобретения объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность) некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями из бюджета Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области (далее – Порядок) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Действие Порядка распространяются на правоотношения возникшие с 1 января 2025 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетени «Любинский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Любинского муниципального района Омской области в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
Главы Любинского городского поселения

А.С. Спичак

ПОРЯДОК

определения объема и предоставления субсидий (кроме субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности или приобретения объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность) некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями из бюджета Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок (далее – Порядок) определяет критерии отбора, цели и условия, порядок предоставления, основания для отказа, порядок возврата, контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления из бюджета Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области субсидий (кроме субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности или приобретения объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность) некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями в сфере оказания поддержки ветеранскому движению в Любинском городском поселении в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и осуществляющим деятельность на территории Любинского городского поселения.

1.2. Субсидии из бюджета Любинского городского поселения предоставляются некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, в целях оказания поддержки ветеранскому движению в Любинском городском поселении, повышения значимости участия ветеранов, пенсионеров в общественной жизни, улучшения их жизненного уровня, вовлечения в различные формы общения, посильного труда, участия в патриотическом воспитании населения, особенно молодежи и детей, более полного удовлетворения духовных потребностей.

2. Условия, цели и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, осуществляющим деятельность в сфере поддержки ветеранского движения в Любинском городском поселении,

повышении значимости участия ветеранов, пенсионеров в общественной жизни, улучшении их жизненного уровня, вовлечения в различные формы общения, посильного труда, участия в патриотическом воспитании населения, особенно молодежи и детей, более полного удовлетворения духовных потребностей.

2.2. Предоставление субсидий осуществляется на следующих условиях:

- использование субсидии в соответствии с целью, указанной в п.1.2 настоящего порядка;

- своевременное представление некоммерческой организацией отчета об использовании субсидии в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка;

- заключение с Администрацией Любинского городского поселения (далее – уполномоченный орган) соглашения о предоставлении субсидии, предусматривающего в качестве условия ее предоставления согласие некоммерческой организации на осуществление уполномоченным органом проверок соблюдения некоммерческой организацией условий, цели и порядка предоставления субсидий.

2.3. Для рассмотрения возможности получения субсидий некоммерческие организации, претендующие на получение субсидий, направляет в уполномоченный орган в срок до 1 марта текущего финансового года следующие документы:

- заявление о предоставлении субсидии установленной формы согласно приложению № 1 к Порядку;

- расчет (смета) планируемых затрат на мероприятия, финансирование которых предполагается за счет субсидии;

- копия учредительного документа некоммерческой организации;

- копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;

- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

- справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов;

- справка из кредитной организации о наличии расчетного счета.

Копии документов, предоставленные в уполномоченный орган, заверяются печатью некоммерческой организацией.

2.4. Предоставление субсидий осуществляется на основании соглашения, заключенного между получателем субсидий и Администрацией Любинского городского поселения согласно приложению № 2 к Порядку.

2.5. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджетной росписи Администрации Любинского городского поселения в текущем финансовом году.

3. Ответственность за использованием субсидий

3.1. Получатель субсидии обязан использовать субсидию на цели и в сроки, предусмотренные соглашением о предоставлении субсидий, предоставлять по запросу Администрации Любинского городского поселения отчетность и информацию об использовании субсидии.

3.2. Получатель субсидии несет ответственность за своевременность и достоверность представленных документов, за целевое и своевременное использование бюджетных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Порядок возврата субсидий

4.1. Субсидии подлежат возврату в бюджет Любинского городского поселения в следующих случаях:

- неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидий;
- нецелевого использования субсидий, в том числе выявленного по результатам проверки;
- расторжения соглашения о предоставлении субсидий.

4.2. Денежные средства, не использованные по итогам финансового года, подлежат возврату в бюджет Любинского городского поселения.

При отказе от добровольного возврата указанные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку определения объема
и предоставления субсидий
некоммерческим организациям,
не являющимся казенными учреждениями
из бюджета Любинского городского поселения
Любинского муниципального района Омской области

Заявление
о предоставлении субсидии некоммерческим организациям, не являющимся
казенными учреждениями из бюджета Любинского городского поселения
Любинского муниципального района Омской области

1. Наименование некоммерческой организации (полное и краткое наименование): _____

2. ИНН/КПП: _____

3. Место регистрации в качестве юридического лица: _____

4. Адрес фактического местонахождения: _____

5. Телефон: _____ Факс: _____

6. Вид осуществляемой деятельности (в соответствии с Уставом):

7. Обоснование получения субсидии

(должность
руководителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

Приложение № 2
к Порядку определения объема
и предоставления субсидий
некоммерческим организациям,
не являющимся казенными учреждениями
из бюджета Любинского городского поселения
Любинского муниципального района Омской области

Соглашение № _____

о предоставлении субсидий (кроме субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности или приобретения объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность) некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями из бюджета Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области

р.п. Любинский

«___» _____ 20__ года

Администрация Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области, именуемая в дальнейшем «Сторона 1», в лице _____, действующего на основании Устава, и _____ именуемая в дальнейшем «Сторона 2», в лице _____, действующей на основании Устава, в соответствии с постановлением Главы Любинского городского поселения от _____ г. № _____ «Об утверждении порядка определения объема и предоставления субсидий (кроме субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности или приобретения объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность) некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями из бюджета Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1 Настоящее Соглашение определяет порядок:

- предоставления Стороной 1 субсидий Стороне 2 в сфере оказания поддержки ветеранскому движению в Любинском городском поселении.
- использование Стороной 2 средств бюджета поселения.

2. Цена Соглашения, финансирование

2.1 Размер субсидии на 20__ год составляет _____
(_____ руб. ____ коп.) рублей.

2.2 Цена настоящего Соглашения определена с учетом предоставляемых смет расходов и предусматривает в расходной части бюджета Любинского городского поселения денежные средства на предстоящий год на оказание финансовой поддержки.

Расчет финансовой поддержки на 20__ год прилагается к настоящему Соглашению и является его неотъемлемой частью (приложение № 1).

3. Права и обязанности сторон

Сторона 2 обязуется:

3.1. Оказывать поддержку ветеранскому движению в Любинском городском поселении, повышать значимость участия ветеранов, пенсионеров в общественной жизни, улучшать их жизненный уровень, вовлекать в различные формы общения, посильного труда, участия в патриотическом воспитании населения, особенно молодежи и детей, более полного удовлетворения духовных потребностей.

3.2. Использовать субсидию по целевому назначению, в строгом соответствии с постановлением Главы Любинского городского поселения от _____ 20__ г. № ____ «Об утверждении порядка определения объема и предоставления субсидий (кроме субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности или приобретения объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность) некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями из бюджета Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области».

3.3. Ежемесячно не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, предоставлять Администрации Любинского городского поселения отчет о произведенных затратах, по согласованной форме.

Сторона 1 обязуется:

3.4 Возмещать Стороне 2 произведенные затраты.

3.5 Контролировать выполнение Стороной 2 обязательств, указанных в п. 3.2 настоящего Соглашения.

4. Порядок расчетов

4.1 Расчетным периодом является месяц.

4.2. Сторона 1 перечисляет Стороне 2 ежемесячно из бюджета Любинского городского поселения на возмещение затрат в сфере оказания поддержки ветеранскому движению в Любинском городском поселении, не позднее 25-го числа текущего месяца, в размере 1/12 от годовой суммы.

4.3. В случае установления факта ненадлежащего исполнения (неисполнения) Стороной 2 обязательств по настоящему соглашению, Сторона 2 несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.4. В случае выявления нецелевого использования субсидии Администрация Любинского городского поселения направляет получателю субсидии уведомление о возврате денежных средств в размере нецелевого использования. Получатель субсидии обязан в течение 10 дней с момента получения уведомления осуществить возврат в бюджет Любинского городского поселения денежные средства в размере нецелевого использования.

5. Заключительные положения

5.1. Споры, возникающие при исполнении настоящего Соглашения, стороны решают путем переговоров. При невозможности достижения согласия спор передается на рассмотрение в арбитражный суд.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются сторонами в письменной форме, подписываются уполномоченными на то представителями сторон и являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

5.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

5.4. Настоящее соглашение вступает в законную силу с момента его подписания сторонами и действует до 31 декабря 20__ года. Настоящее соглашение распространяет свои правоотношения с 01.01.20__ года.

6. Адреса и платежные реквизиты Сторон

Сторона 1

Сторона 2

М.П.

М.П.