

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЮБИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЛЮБИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.10.2021 г. № 260-п

р.п. Любинский

О внесении изменений в постановление Администрации Любинского городского поселения от 03.02.2021 года № 29-п « Об утверждении Плана противодействия коррупции в Администрации Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области на 2021-2022 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Указом Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 года № 478 «О национальном плане противодействия коррупции на 2021 – 2024 годы», руководствуясь Уставом Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области, Администрация Любинского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление Администрации Любинского городского поселения от 03.02.2021 года № 29-п «Об утверждении Плана противодействия коррупции в Администрации Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области на 2021-2022 годы»:

1.1. Название постановления изложить следующей редакции: «Об утверждении Плана противодействия коррупции в Администрации Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области на 2021-2024 годы»

1.2. Приложение «План противодействия коррупции в Администрации Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области на 2021-2022 годы» изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Любинского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой

Глава Любинского
городского поселения

В.В.Драняев

Приложение
к постановлению Администрации
Любинского городского поселения
от 05.10.2021 г. №260-п

ПЛАН
противодействия коррупции в Администрации Любинского городского поселения Любинского муниципального
района Омской области на 2021 - 2024 годы

| N п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Исполнители |
|---|--|--|-------------------------------------|
| I. Повышение эффективности деятельности Администрации Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области (далее - Администрация) | | | |
| 1 | Реализация комплекса антикоррупционных мер в соответствии с настоящим планом. | В течение 2021 - 2024 годов | Администрация |
| 2 | Осуществление оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации полномочий Администрации, в целях минимизации коррупционных рисков или их устранения в конкретных управленческих процессах и внесение на основании ее результатов изменений в перечень коррупционно опасных функций Администрации, перечень должностей, исполнение должностных обязанностей по которым предусматривает осуществление коррупционно опасных функций Администрации , перечень должностей, при замещении | Один раз в год, до последнего числа последнего месяца отчетного периода. | Глава городского поселения , юрист. |

| | | | |
|---|--|---|--|
| | <p>которых служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также перечень должностей, утвержденный в соответствии со ст. 12 Федерального закона "О противодействии коррупции.</p> | | |
| 3 | <p>Актуализация сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на муниципальную службу в Администрацию, о родственниках и свойственниках лиц, замещающих должности муниципальной службы Администрации (далее – муниципальный служащий), в целях выявления возможного конфликта интересов</p> | <p>Один раз в год, до последнего числа последнего месяца отчетного периода</p> | <p>Ведущий специалист Администрации, в функции которого входит работа с кадрами, секретарь комиссии по урегулированию конфликта интересов.</p> |
| 4 | <p>Анализ исполнения служащими обязанности получать разрешение представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости)</p> | <p>Один раз в год, до последнего числа последнего месяца отчетного периода.</p> | <p>Ведущий специалист Администрации, в функции которого входит работа с кадрами, секретарь комиссии по урегулированию конфликта интересов.</p> |
| 5 | <p>Проведение в пределах компетенции мониторинга публикаций в средствах массовой информации о деяниях, содержащих признаки составов коррупционных правонарушений, совершенных должностными лицами Администрации, а также</p> | <p>Ежеквартально, до последнего числа последнего месяца отчетного периода.</p> | <p>Ведущий специалист Администрации, в функции которого входит работа с кадрами</p> |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | организация проверки данной информации | | |
| 6 | Обобщение практики рассмотрения обращений граждан и организаций, содержащих информацию о признаках коррупции в деятельности должностных лиц Администрации | Один раз в год, до последнего числа последнего месяца отчетного периода | Ведущий специалист Администрации, в функции которого входит работа с кадрами, юрист |
| II. Обеспечение законности и эффективности использования бюджетных средств | | | |
| 7 | Осуществление в соответствии с законодательством внутреннего государственного финансового контроля, контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд | В течение 2021 - 2024 годов | Специалисты Администрации, в функции которых входит обеспечение законности и эффективности использования бюджетных средств |
| 8 | Осуществление в соответствии со своей компетенцией контроля за расходованием денежных средств, выделенных на реализацию на территории Любинского городского поселения национальных, федеральных и региональных проектов (в том числе на реализацию субсидий, грантов). | В течение 2021 - 2024 годов | Специалисты Администрации, в функции которых входит обеспечение законности и эффективности использования бюджетных средств |
| III. Совершенствование предоставления муниципальных услуг (исполнения муниципальных функций) Администрацией | | | |
| 9 | Мониторинг и актуализация размещенных на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" административных регламентов предоставления муниципальных услуг (исполнения муниципальных функций) . | Один раз в год, до последнего числа последнего месяца отчетного периода | Специалисты Администрации, в функции которых входит предоставление муниципальных услуг, |

| | | | |
|---|--|---|--|
| | | | юрист. |
| 10 | Проведение мониторинга коррупционных проявлений при предоставлении муниципальных услуг (исполнении муниципальных функций). | Один раз в год, до последнего числа последнего месяца отчетного периода | Специалисты Администрации в функции которых входит предоставление муниципальных услуг, юрист. |
| IV. Совершенствование системы учета имущества, находящегося в собственности Администрации, и оценки эффективности его использования | | | |
| 11 | Организация и проведение в соответствии с законодательством проверок целевого использования, сохранности имущества, находящегося в хозяйственном ведении, оперативном управлении Администрации, а также эффективности управления данным имуществом | В течение 2021 - 2024 годов | Специалисты Администрации в функции которых входит совершенствование системы учета имущества, находящегося в собственности Администрации, и оценки эффективности его использования |
| V. Совершенствование условий, процедур и механизмов закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд | | | |
| 12 | Анализ закупок товаров, работ и услуг, в том числе несостоявшихся, для обеспечения государственных нужд в целях выявления коррупционных рисков | Один раз в полугодие, до последнего числа последнего месяца отчетного периода | Контрактный управляющий Администрации, юрист. |
| VI. Развитие правовой основы противодействия коррупции | | | |
| 13 | Мониторинг нормативных правовых актов Администрации в | В течение 2021 - 2024 годов | Юрист. |

| | | | |
|--|--|-----------------------------|---|
| | пределах компетенции в целях выявления пробелов в правовом регулировании отношений в сфере противодействия коррупции, а также обеспечения их соответствия законодательству | | |
| 14 | Подготовка в пределах своей компетенции проектов нормативных правовых актов Администрации по вопросам противодействия коррупции | В течение 2021 - 2024 годов | Инспектор по работе с Советом, юрист. |
| 15 | Анализ результатов проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Администрации их проектов на предмет наличия условий и положений, способствующих совершению коррупционных правонарушений | На постоянной основе. | Юрист |
| 16 | Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов Администрации, незаконными решений и действий (бездействия) должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений | В течение 2021 - 2024 годов | Юрист |
| VII. Повышение уровня антикоррупционной компетентности муниципальных служащих | | | |
| 17 | Организация обучения муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни должностей, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, принятыми в целях реализации законодательства о противодействии коррупции, по образовательным программам в области противодействия коррупции | В течение 2021 - 2024 годов | Ведущий специалист Администрации, в функции которого входит работа с кадрами секретарь комиссии по урегулированию конфликта интересов |
| 18 | Обеспечить в пределах своей компетенции: | В течение 2021 - 2024 годов | Глава городского |

| | | | |
|---|--|-----------------------------|---|
| | <p>-участие муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции.</p> <p>-участие лиц, впервые поступающих на муниципальную службу и замещающих должности, связанные с соблюдением системы запретов и ограничений и обязанностей, в целях противодействия коррупции, мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции.</p> <p>-участие муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции.</p> | | <p>поселения, ведущий специалист Администрации, в функции которого входит работа с кадрами.</p> |
| 19 | Подготовка методических, информационных и справочных материалов по вопросам противодействия коррупции | В течение 2021 - 2024 годов | Юрист. |
| VIII. Обеспечение участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции, Антикоррупционное просвещение граждан | | | |
| 20 | Информирование граждан о проводимой в Администрации работе по противодействию коррупции посредством размещения соответствующей информации на стенде, размещенном в доступном для граждан месте, а также его | В течение 2021 - 2024 годов | Инспектор по работе с Советом , юрист. |

| | | | |
|---|---|-----------------------------|--|
| | поддержания в актуальном состоянии | | |
| 21 | Информационное сопровождение деятельности по противодействию коррупции в Администрации, в том числе подготовка и размещение в средствах массовой информации публикаций о результатах работы Администрации по противодействию коррупции, а также социальной рекламы антикоррупционной направленности | В течение 2021 - 2024 годов | Инспектор по работе с Советом , юрист. |
| IX. Обеспечение взаимодействия органов власти с правоохранительными органами и органами прокуратуры | | | |
| 22 | Обеспечение организации обмена органов власти с правоохранительными органами и органами прокуратуры: - информацией о коррупционных правонарушениях, совершенных должностными лицами Администрации - предложениями по совершенствованию профилактики коррупции в Администрации. | В течение 2021 - 2024 годов | Заместитель главы поселения, юрист |
| X. Контроль за выполнением мероприятий, предусмотренных настоящим Планом | | | |
| 23 | Мониторинг реализации настоящего Плана, плана противодействия коррупции на 2021 - 2023 годы, утвержденного Администрацией | Один раз в полугодие | Глава городского поселения Юрист. |