

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЮБИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЛЮБИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Омской области**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

«12» мая 2016г. № 147-п

р.п. Любинский

Об утверждении Порядка сообщения муниципальными служащими, лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с подпунктом "б" пункта 8 Указа Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года N 650 "О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации", с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Уставом Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области, Администрация Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок сообщения муниципальными служащими, лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (приложение №1).
2. Опубликовать данное постановление в бюллетене «Любинский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Любинского
городского поселения

С.А. Князева

Приложение к постановлению
Администрации Любинского
городского поселения
от «__» мая 2016 г. № ____

Порядок сообщения муниципальными служащими, лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим постановлением определяется Порядок сообщения муниципальными служащими, лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе в Администрации Любинского городского поселения (далее - Администрация) и ее структурных подразделениях, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
2. Муниципальный служащий, лицо, замещающее муниципальную должность на постоянной основе обязан в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщить представителю нанимателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.
3. Сообщение оформляется в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), по форме согласно приложению к настоящему Порядку.
3. Уведомление направляется в Комиссию по урегулированию конфликта интересов.
4. Уведомление подлежит рассмотрению в порядке, установленном приложением № 1 «Положение о Комиссии по урегулированию конфликта интересов в администрации любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области» к постановлению Администрации Любинского городского поселения от 25 августа 2010 года № 131-п.

Приложение
к Порядку сообщения муниципальными
служащими о возникновении личной
заинтересованности при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов

(отметка об ознакомлении)
Главе Любинского городского поселения
от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

О возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

"__" _____ 20__ г. _____

(подпись лица, (расшифровка подписи)
направляющего уведомление)