

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЮБИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЛЮБИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

23.04.2020 года № 99-п

р.п. Любинский

О порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Любинского городского поселения к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"

Постановляет:

1. Утвердить прилагаемые:

- Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Любинского городского поселения к совершению коррупционных правонарушений, организации проверки этих сведений и регистрации уведомлений;
- Перечень сведений, содержащихся в уведомлении представителя нанимателя, о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Любинского городского поселения к совершению коррупционных правонарушений.

2. Считать утратившим силу постановление администрации Любинского городского поселения № 94-п от 13.07.2011 «Об утверждении Порядка уведомления Главы Любинского городского поселения о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Любинского городского поселения к совершению коррупционных правонарушений, перечня сведений, содержащихся в уведомлениях, порядка организации проверки этих сведений и регистрации уведомлений»

3. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление бюллетене «Любинский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Порядок
уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях
склонения муниципального служащего администрации Любинского городского
поселения к совершению коррупционных правонарушений, организации проверки этих
сведений и регистрации уведомлений

1. Уведомление представителя нанимателя обо всех случаях обращения к муниципальному служащему администрации Любинского городского поселения (далее - муниципальный служащий), каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) заполняется и передается муниципальным служащим должностному лицу администрации Любинского городского поселения, ответственному за работу с кадрами (далее – ответственному должностному лицу) в произвольной форме или в соответствии с приложением N 1 к настоящему Порядку незамедлительно, когда муниципальному служащему стало известно о фактах склонения его к совершению коррупционного правонарушения или совершения другими муниципальными служащими коррупционных правонарушений.

При нахождении муниципального служащего не при исполнении служебных обязанностей и вне пределов места работы он обязан уведомить о факте склонения его к совершению коррупционного правонарушения и других изложенных выше фактах коррупционной направленности представителя нанимателя или ответственного должностное лицо по любым доступным средствам связи, а по прибытии к месту службы оформить соответствующее уведомление в письменной форме.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, а также излагаются факты коррупционной направленности.

2. Муниципальный служащий о фактах склонения его к совершению коррупционного правонарушения или совершения другими муниципальными служащими коррупционных правонарушений, уведомляет органы прокуратуры и другие государственные органы, о чем обязан сообщить, указав содержание уведомления, представителю нанимателя либо ответственному должностному лицу.

Представитель нанимателя, которому поступило уведомление муниципального служащего или информация от него о фактах коррупционных правонарушений, передает их в день поступления ответственному должностному лицу для регистрации и последующего реагирования в установленном порядке.

3. Ответственное должностное лицо производит регистрацию уведомления в журнале регистрации согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

Листы журнала регистрации уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены гербовой печатью.

4. После регистрации уведомления в журнале регистрации оно передается на рассмотрение главе Любинского городского поселения в течение 1 часа с целью последующей организации служебной проверки по фактам содержащихся в нем сведений, о чем делается отметка в журнале регистрации.

5. Муниципальный служащий, уклонившийся от уведомления представителя нанимателя о ставших известными ему фактах коррупционных правонарушений или скрывший их,

подлежит привлечению к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение N 1
к Порядку

**Уведомление представителя нанимателя
о фактах обращения в целях склонения муниципального
служащего к совершению коррупционных правонарушений**

Главе Любинского городского поселения

(Ф.И.О.)

от _____
(Ф.И.О. муниципального служащего,
замещаемая должность)

1. Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к коррупционному правонарушению (далее - склонение к правонарушению) со стороны

(указывается Ф.И.О., должность, все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к правонарушению)

2. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления мною

(указывается сущность предполагаемого правонарушения)

3. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством

(способ склонения: подкуп, угроза, обман и т.д.)

4. Склонение к правонарушению произошло в _____ ч. _____ м., "____" _____ 20__ г. в _____.

(город, адрес)

5. Склонение к правонарушению производилось _____

(обстоятельства склонения: телефонный разговор, личная встреча, почта и др.)

(дата заполнения уведомления)

(подпись)

Утвержден
Постановлением администрации
Любинского городского поселения
от 23.04.2020 № 99-п

**Перечень
сведений, содержащихся в уведомлении представителя
нанимателя, о фактах обращения в целях склонения
муниципального служащего администрации Любинского городского
поселения к совершению коррупционных правонарушений**

1. Фамилия, имя, отчество муниципального служащего, заполняющего уведомление.
2. Все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к правонарушению (фамилия, имя, отчество, должность и т.д.).
3. Сущность предполагаемого правонарушения (злоупотребление должностными полномочиями, нецелевое расходование бюджетных средств, превышение должностных полномочий, присвоение полномочий должностного лица, незаконное участие в предпринимательской деятельности, получение взятки, дача взятки, служебный подлог и т.д.).
4. Способ склонения к правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.д.).
5. Время, дата склонения к правонарушению.
6. Место склонения к правонарушению.
7. Обстоятельства склонения к правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.).
8. Дата заполнения уведомления.
9. Подпись муниципального служащего, заполнившего уведомление.