

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЮБИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЛЮБИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

29.07.2020 г. № 162-п

р.п. Любинский

Об утверждении Положения о комиссии по противодействию коррупции
в администрации Любинского городского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Любинского городского поселения, в целях организации и координации работы по противодействию коррупции на территории Любинского городского поселения,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии по противодействию коррупции в администрации Любинского городского поселения (приложение N 1).
2. Утвердить состав комиссии по противодействию коррупции в администрации Любинского городского поселения (приложение N 2).
3. Обнародовать и разместить настоящее постановление на официальном сайте Любинского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Постановление Администрации Любинского городского поселения от 07.11.2008 № 122 «О мерах по противодействию коррупции», считать утратившим силу.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Любинского
городского поселения

В.В.Драняев

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В АДМИНИСТРАЦИИ ЛЮБИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет задачи, функции, полномочия и организацию деятельности комиссии по противодействию коррупции в администрации Любинского городского поселения (далее - Комиссия). Комиссия является постоянно действующим совещательным органом, образованным в целях эффективного решения вопросов разработки и реализации мер по противодействию коррупции и устранению причин, ее порождающих, определения приоритетных направлений в сфере борьбы с коррупцией, выработки мер по противодействию коррупции и создания эффективной системы противодействия коррупции в администрации Любинского городского поселения. (далее - администрация сельского поселения).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Омской области, Уставом Любинского городского поселения, иными нормативными правовыми актами Омской области и сельского поселения, а также настоящим Положением.

1.3. Для целей настоящего Положения под мерами по противодействию коррупции понимается систематическое осуществление органами местного самоуправления сельского поселения комплекса мероприятий по выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию, выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в органы местного самоуправления поселения с учетом их специфики, снижению в них коррупционных рисков; антикоррупционной пропаганде и воспитанию; привлечению общественности и средств массовой информации к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у граждан, муниципальных служащих навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а так же формирования нетерпимого отношения к коррупции.

2. Основные задачи Комиссии

2.1. Организация в пределах своих полномочий взаимодействия между органами государственной власти Омской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления, общественными организациями и объединениями граждан по вопросам противодействия коррупции в администрации сельского поселения.

2.2. Анализ деятельности администрации сельского поселения в целях выявления причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции, созданию административных барьеров, в том числе на основании обращений граждан, информации, распространенной средствами массовой информации.

2.3. Подготовка предложений по совершенствованию правовых, экономических и организационных механизмов функционирования администрации сельского поселения в целях устранения причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции, в том числе разработка соответствующих нормативных правовых актов.

2.4. Подготовка и контроль за реализацией мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции в администрации сельского поселения.

3. Основные функции Комиссии

3.1. Рассмотрение вопросов, связанных с решением задач по противодействию коррупции.

3.2. Анализ ситуации в области противодействия коррупции и принятие решений по устранению причин, ее порождающих.

3.3. Разработка и утверждение планов совместных мероприятий исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления, территориальных органов государственной власти на территории поселения в области противодействия коррупции.

3.4. Содействие развитию общественного контроля за реализацией мер по противодействию коррупции.

3.5. Поддержка общественных объединений, деятельность которых направлена на противодействие коррупции.

3.6. Рассмотрение результатов антикоррупционной экспертизы проектов и вступивших в силу нормативных правовых актов органов местного самоуправления поселения.

3.7. Участие в организации и осуществлении антикоррупционного мониторинга. Для целей Положения под антикоррупционным мониторингом понимается проведение социологических исследований, обработка их результатов, анализ, оценка, учет и прогноз тенденций в области коррупции, условий, в которых совершаются коррупционные правонарушения, и эффективности антикоррупционных мероприятий в поселении.

3.8. Выработка рекомендаций по организации мероприятий в области просвещения и агитации населения, муниципальных служащих поселения в целях формирования у них навыков антикоррупционного поведения в сферах повышенного коррупционного риска, а так же нетерпимого отношения к коррупции.

3.9. Рассмотрение на заседаниях комиссии информации о возникновении конфликтных и иных проблемных ситуаций, свидетельствующих о возможном наличии признаков коррупции, организации экспертного изучения этих ситуаций с целью последующего информирования правоохранительных органов и иных заинтересованных лиц для принятия мер по подведомственности.

3.10. Осуществление контроля за выполнением решений, принятых комиссией.

4. Полномочия Комиссии

4.1. Комиссия для выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие полномочия:

а) принимает участие в разработке проектов нормативных правовых актов сельского поселения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии и плана противодействия коррупции в Администрации городского поселения на очередной период;

б) осуществляет комплексный анализ и подготовку информационно-аналитических и справочных материалов о состоянии работы по противодействию коррупции в сельском поселении;

в) запрашивает в установленном порядке от структурных подразделений администрации сельского поселения, предприятий и учреждений сельского поселения, организаций, общественных объединений, осуществляющих свою деятельность на территории сельского поселения, необходимые материалы и информацию по вопросам своей деятельности;

г) заслушивает в установленном порядке на своих заседаниях лиц, чье участие выявлено или подозревается в коррупции;

д) заслушивает на своих заседаниях должностных лиц администрации сельского поселения по организации профилактики коррупции согласно направлению деятельности;

е) разрабатывает план мер по противодействию коррупции в администрации сельского поселения;

5. Состав и организация деятельности Комиссии

5.1. Состав Комиссии утверждается главой сельского поселения .

5.2. Основной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.3. Заседание Комиссии ведет председатель Комиссии или по его поручению заместитель председателя Комиссии.

5.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

5.5. Члены Комиссии участвуют в ее заседаниях без права замены.

5.6. На заседания Комиссии при необходимости могут приглашаться представители заинтересованных органов и организаций.

5.7. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем Комиссии. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

5.8. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов и принятии решений. В случае несогласия с принятым решением каждый член Комиссии вправе изложить письменно особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу.

5.9. Секретарь Комиссии осуществляет текущую организационную работу, ведет документацию, извещает членов Комиссии и приглашенных на ее заседания лиц о повестке дня, рассылает проекты документов, подлежащих обсуждению, организует подготовку заседаний Комиссии, осуществляет контроль исполнения решений Комиссии.

5.10. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет администрация сельского поселения.

СОСТАВ
Комиссии по противодействию коррупции
в Администрации Любинского городского поселения

Драняев В.В	Глава Любинского городского поселения, председатель комиссии
Гасс А.Я	Заместитель главы Любинского городского поселения, заместитель председателя комиссии
Маторина И.Л.	Инспектор по работе с Советом администрации, секретарь комиссии
Члены комиссии	
Фролова Г.И.	Председатель Совета общественной организации ветеранов городского поселения(по согласованию)
Ремша Т.В	Инспектор по кадрам администрации городского поселения
Бетин Д.П.	Юрисконсульт администрации городского поселения