

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЮБИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЛЮБИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

17 января 2022 г. № 11-п

р.п. Любинский

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат семьям на приобретение ремонтных телок

В соответствии с подпрограммой «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» муниципальной программы Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области «Развитие экономического потенциала Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области», руководствуясь Уставом Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат семьям на приобретение ремонтных телок, согласно Приложения к настоящему постановлению.
2. Признать утратившим силу Постановление Администрации Любинского городского поселения от 15.06.2021 г. № 123-п.
3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Любинский муниципальный вестник», и разместить на официальном сайте в информационно - телекоммуникационной сети «интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Любинского
городского поселения

В.В.Драняев

Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат
семьям на приобретение ремонтных телок

I. Общие положения

1. Настоящий порядок регламентирует предоставление субсидий на возмещение части затрат семьям на приобретение ремонтных телок.

2. Субсидии предоставляются семье, зарегистрированной и проживающей на территории Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области, (далее - семья).

3. Целью предоставления субсидии является возмещение части затрат семьям на приобретение ремонтных телок.

4. Главным распорядителем средств бюджета Любинского городского поселения Любинского муниципального района, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на возмещение части затрат семьям на приобретение ремонтных телок на соответствующий финансовый год, является Администрация Любинского городского поселения Любинского муниципального района.

5. Сведения о субсидии на возмещение части затрат семьям на приобретение ремонтных телок размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта решения о местном бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о местном бюджете).

II. Отбор получателей

6. Отбор получателей субсидии на возмещение части затрат семьям на приобретение ремонтных телок (далее - отбор) проводится путем проведения конкурса, исходя из наилучших условий достижения целей (результатов) предоставления субсидии на возмещение части затрат семьям на приобретение ремонтных телок.

7. Критерием отбора является признание участника отбора победителем конкурса.

8. В состав конкурсной комиссии включаются Глава Любинского городского поселения, специалист Администрации Любинского городского поселения, депутат Совета Любинского городского поселения, председатель Совета ветеранов Любинского городского поселения. Состав комиссии по предоставлению субсидий на возмещение части затрат семьям на приобретение ремонтных телок приведен в Приложении № 2 к настоящему

порядку. Положение о комиссии по предоставлению субсидий на возмещение части затрат семьям на приобретение ремонтных телок приведено в Приложении № 3 к настоящему порядку.

9. Конкурс проводится в два этапа.

Первый этап конкурса предусматривает подачу заявителями в Администрацию в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, предложений (заявок) (далее - конкурсная заявка) по форме приложения № 1 к настоящему порядку и включающих документы, предусмотренные [пунктом 12](#) настоящего Порядка, их рассмотрение конкурсной комиссией в течение 20 рабочих дней со дня окончания приема конкурсных заявок на предмет соответствия заявителя требованиям, установленным [пунктом 11](#) настоящего Порядка, соблюдения срока подачи конкурсной заявки и представления полного пакета документов в соответствии с настоящим Порядком.

10. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале и официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня принятия Постановления о проведении отбора и содержит:

1) сроки проведения отбора (дату и время начала (окончания) подачи (приема) конкурсных заявок участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора, а также информацию о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков (порядка) их проведения;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты Администрации;

3) сетевой адрес и (или) указатель страниц сайта, на котором обеспечивается проведение отбора;

4) результаты предоставления субсидий на возмещение части затрат семьям на приобретение ремонтных телок в соответствии с [пунктом 30](#) настоящего Порядка;

5) требования к участникам отбора в соответствии с [пунктом 11](#) настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

6) порядок подачи конкурсных заявок участниками отбора и форму конкурсных заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с [пунктом 12](#) настоящего Порядка;

7) порядок отзыва конкурсных заявок участников отбора, порядок отклонения конкурсных заявок участников отбора на стадии рассмотрения и оценки конкурсных заявок в соответствии с [пунктом 13](#) настоящего Порядка;

8) правила рассмотрения и оценки конкурсных заявок участников отбора;

9) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

10) сроки, в течение которых победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии на возмещение части затрат семьям на приобретение ремонтных телок (далее - соглашение);

11) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

12) дату размещения результатов отбора на едином портале и сайте, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

11. К участию в конкурсе, проводимом в соответствии с настоящим Порядком, могут быть допущены:

- семья, проживающая на территории Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области;

- семья, проживающая на территории Любинского муниципального района Омской области, не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Омской области на цели, указанные в [пункте 3](#) настоящего Порядка.

12. В целях участия в отборе заявители, соответствующие требованиям, установленным в [пункте 11](#) настоящего Порядка, в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, обращаются в Администрацию с конкурсной заявкой по форме, утвержденной Администрацией, включающей в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора конкурсной заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, согласие на обработку персональных данных (для физического лица), прилагая заверенные Администрацией Любинского городского поселения копии следующих документов:

- паспортов заявителей;

- реквизитов лицевого счета, открытого в кредитном учреждении;

- выписки из похозяйственной книги об учете личного подсобного хозяйства гражданина на даты до и после приобретения животного;

- документов, подтверждающих приобретение ремонтной телки.

Конкурсная заявка и документы, указанные в пунктах 11, [12](#) настоящего Порядка, могут быть представлены заявителем в форме электронных документов (подписанных электронной подписью) в соответствии с законодательством.

13. Участник отбора может отозвать конкурсную заявку до подведения конкурсной комиссией итогов второго этапа конкурса в соответствии с [пунктом 19](#) настоящего Порядка.

Основаниями для отклонения конкурсной заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки конкурсных заявок являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в [пункте 11](#) настоящего Порядка;

2) недостоверность представленной участником отбора информации;

3) несоответствие представленных участником отбора конкурсных заявок и документов требованиям к конкурсным заявкам участников отбора, установленным в соответствии с настоящим Порядком;

4) подача участником отбора конкурсной заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи конкурсных заявок;

5) личное заявление об отзыве конкурсной заявки, поданное заявителем в конкурсную комиссию;

6) представление неполного пакета документов, предусмотренных [пунктом 12](#) настоящего Порядка;

14. Сведения о заявителях, прошедших первый этап конкурса, а также информация о заявителях, конкурсные заявки которых отклонены на стадии рассмотрения и оценки конкурсных заявок (с указанием оснований отклонения конкурсной заявки), фиксируются в протоколе, который оформляется и размещается на сайте в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем подведения итогов первого этапа конкурса.

15. В течение 10 рабочих дней со дня размещения на сайте протокола, указанного в пункте 14 настоящего Порядка, заявителю Администрацией направляется уведомление о прохождении первого этапа конкурса с указанием даты, места и времени проведения второго этапа конкурса.

В случае наличия оснований для отклонения конкурсной заявки участника отбора в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка заявителю в течение 10 рабочих дней со дня размещения на сайте протокола, указанного в пункте 14 настоящего Порядка, направляется уведомление об отклонении конкурсной заявки и отказе в допуске к участию во втором этапе конкурса с указанием оснований для отклонения конкурсной заявки,

Уведомления, указанные в настоящем пункте, направляются в форме электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) в соответствии с федеральным законодательством и (или) документа на бумажном носителе (по выбору заявителя).

16. Второй этап конкурса проводится в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня размещения протокола о заявителях, прошедших первый этап конкурса и предусматривает оценку конкурсной комиссией конкурсных заявок.

17. Конкурсная комиссия подводит итоги второго этапа конкурса и осуществляет:

- составление перечня участников конкурса;
- составление протокола.

Протокол оформляется в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем проведения очного собеседования.

18. Максимальный размер субсидии на возмещение части затрат семьям на приобретение ремонтных телок устанавливается в сумме **10 000,00**

рублей за голову, при этом, размер субсидии не должен превышать фактические затраты семьи на приобретение ремонтной телки. Одной семье предоставляется субсидия на приобретение не более трех ремонтных телок. Финансирование субсидии в сумме до **7 500,00** рублей (75 % от размера субсидии) осуществляется за счет иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету поселения из бюджета муниципального района, финансирование в сумме до **2 500,00** рублей (25 % от размера субсидии) предусматривается из бюджета поселения.

19. Победителями конкурса признаются семьи, проживающие на территории Любинского городского поселения Любинского муниципального района, соответствующие пункту 11 настоящего Порядка, и которым достаточно бюджетных средств для предоставления субсидии на возмещение части затрат семьям на приобретение ремонтных телок в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Администрации на текущий финансовый год.

20. Победители конкурса определяются Администрацией на основании перечня участников конкурса, указанного в пункте 17 настоящего Порядка, и требований, установленных в [пункте 21](#) настоящего Порядка.

21. Соответствующее решение Администрации оформляется постановлением в течение 5 рабочих дней со дня оформления протокола, указанного в пункте 17 настоящего Порядка.

22. Информация о результатах отбора, постановление Администрации о предоставлении субсидии на возмещение части затрат семьям на приобретение ремонтных телок, протокол, указанный в [пункте 17](#) настоящего Порядка, подлежат размещению на едином портале и сайте в течение 14 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии на возмещение части затрат семьям на приобретение ремонтных телок. Информация о результатах отбора включает:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения конкурсных заявок;
- 2) дату, время и место оценки конкурсных заявок участников отбора;
- 3) информацию об участниках отбора, конкурсные заявки которых были рассмотрены;
- 4) информацию об участниках отбора, конкурсные заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие конкурсные заявки;
- 5) последовательность оценки конкурсных заявок участников отбора;
- 6) наименование получателя (получателей) субсидии на возмещение части затрат семьям на приобретение ремонтных телок, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемого ему субсидии на возмещение части затрат семьям на приобретение ремонтных телок.

По письменному заявлению члена семьи, не являющегося победителем конкурса, пакет документов, представленный в конкурсную комиссию на бумажном носителе, возвращается ему в течение 10 рабочих дней.

23. В случае выделения Администрации в текущем финансовом году дополнительных лимитов бюджетных обязательств в целях предоставления в текущем году за счет соответствующих денежных средств субсидии на возмещение части затрат семьям на приобретение ремонтных телок Администрация проводит повторный конкурс для предоставления субсидии на возмещение части затрат семьям на приобретение ремонтных телок (далее - повторный конкурс).

Проведение повторного конкурса осуществляется в соответствии с [пунктами 10 - 22](#) (в части, не затрагивающей сроки подачи в конкурсную комиссию конкурсной заявки и проведения второго этапа конкурса), [24, 25](#) настоящего Порядка.

24. Объявление о проведении повторного конкурса, содержащее сведения, предусмотренные [пунктом 10](#) настоящего Порядка, размещается на сайте в течение 30 календарных дней со дня доведения Администрации дополнительных лимитов бюджетных обязательств.

25. Второй этап повторного конкурса проводится в течение 30 рабочих дней со дня окончания приема конкурсных заявок.

26. В случае если после распределения бюджетных средств между победителями конкурса (повторного конкурса) в соответствии с настоящим Порядком остались нераспределенные бюджетные средства, предусмотренные Администрации на текущий финансовый год, Администрация в целях предоставления в текущем году за счет соответствующих денежных средств субсидии на возмещение части затрат семьям на приобретение ремонтных телок проводит дополнительный конкурс для предоставления субсидии на возмещение части затрат семьям на приобретение ремонтных телок (далее - дополнительный конкурс).

Проведение дополнительного конкурса осуществляется в соответствии с [пунктами 10 - 22](#) (в части, не затрагивающей сроки подачи в конкурсную комиссию конкурсной заявки и проведения второго этапа конкурса), [27, 28](#) настоящего Порядка.

В объявление о проведении дополнительного конкурса помимо сведений, указанных в [пункте 10](#) настоящего Порядка, также включаются сведения о размере остатка нераспределенных бюджетных средств.

27. В рамках первого этапа дополнительного конкурса:

1) объявление о проведении дополнительного конкурса, содержащее сведения, предусмотренные [пунктом 10](#) настоящего Порядка, а также информацию о размере остатка нераспределенных бюджетных средств, для предоставления которого проводится дополнительный конкурс, размещается

на сайте в течение 30 календарных дней со дня возникновения указанного остатка;

28. Второй этап дополнительного конкурса проводится в течение 30 рабочих дней со дня окончания приема конкурсных заявок.

III. Условия и порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат семьям на приобретение ремонтных телок

29. Обязательным условием получения субсидий, предусмотренных настоящим порядком, является заключение Администрацией Любинского городского поселения соглашения о предоставлении субсидий на возмещение части затрат семьям на приобретение ремонтных телок на территории Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области. Соглашением предусматривается обязательство получателя субсидии: не реализовывать и не осуществлять забой телок в течении 3 лет с момента приобретения, за исключением случаев заболевания, травм и гибели животных, установленных ветеринарной службой.

является согласие соответственно получателей субсидий и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставляющим субсидии, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок

Соглашение подписывается победителем (победителями) отбора в срок не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии на возмещение части затрат семьям на приобретение ремонтных телок. При несоблюдении установленного срока победитель (победители) отбора признается уклонившимся от заключения соглашения.

30. Результатом предоставления субсидии на возмещение части затрат семьям на приобретение ремонтных телок является увеличение дойного поголовья крупного рогатого скота.

31. На основании постановления Администрации, предусмотренного [пунктом 22](#) настоящего Порядка, в течение 15 календарных дней со дня его размещения на сайте Администрация принимает решение о предоставлении субсидии на возмещение части затрат семьям на приобретение ремонтных телок.

32. В течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии на возмещение части затрат семьям на приобретение ремонтных телок на цели, указанные в [пункте 2](#) настоящего Порядка, Администрация перечисляет субсидии на возмещение части затрат семьям на приобретение ремонтных телок на расчетные или корреспондентские счета, открытые участником отбора субсидии на возмещение части затрат семьям на приобретение ремонтных телок

33. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии на возмещение части затрат семьям на приобретение ремонтных телок осуществляется Администрацией и Комитетом финансов и контроля Администрации Любинского муниципального района Омской области.

IV. Порядок возврата субсидии на возмещение части затрат семьям на приобретение ремонтных телок

34. В случае предоставления недостоверных сведений, а также нарушения получателями субсидий условий, установленных при их предоставлении, администрация сельского поселения в течение 5 рабочих дней со дня обнаружения указанных нарушений направляет получателям субсидий уведомление о возврате субсидий. Субсидии подлежат возврату в бюджет поселения в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления о возврате субсидий.

35. В случае нарушения получателями субсидий срока возврата субсидий, установленного [пунктом 10](#) настоящего порядка, субсидии возвращаются в бюджет поселения в порядке, установленном законодательством.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
субсидий на возмещение части затрат
семьям на приобретение ремонтных телок
на территории Любинского городского поселения
Любинского муниципального района
Омской области

Главе Любинского городского поселения

от _____,

(ФИО гражданина)

проживающего(й) по адресу:

ПРЕДЛОЖЕНИЕ (ЗАЯВКА)

Прошу предоставить субсидию на возмещение части затрат семьям на приобретение ремонтных телок в соответствии с подпрограммой «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» муниципальной программы Любинского муниципального района Омской области "Развитие экономического потенциала Любинского муниципального района Омской области", постановлением Администрации Любинского городского поселения от 17.01.2022 г. № 11-п "Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат семьям на приобретение ремонтных телок".

С условиями предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» информации в соответствии с пунктом 12 Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат семьям на приобретение ремонтных телок, утвержденного постановлением Главы Любинского городского поселения от 15.06.2021 года № 123-п.

подпись

Дата

_____ 20__ г.

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Зарегистрированный (-ая) по адресу _____

Паспорт (иной документ, удостоверяющий личность) _____

Серия _____ № _____ выдан _____

(дата)

(кем выдан)

В соответствии с требованиями _____ в соответствии с требованиями Федерального [закона](#) от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку (любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) персональных данных, указанных в настоящем предложении (заявке), а также на их передачу третьим лицам в целях предоставления субсидии. Настоящее согласие на обработку персональных

данных действует со дня его подписания до дня его отзыва в письменной форме.

Гарантирую достоверность сведений, содержащихся в настоящем предложении (заявке) и прилагаемых документах.

Прилагаю следующие документы:

№	Наименование документа	Отметка о наличии
1	Копия паспорта	
2	Копия документа с реквизитами лицевого счета, открытого в кредитном учреждении	
3	Выписка из похозяйственной книги об учете личного подсобного хозяйства гражданина на даты до и после приобретения животного	
4	Копия документа, подтверждающего приобретение ремонтной телки	

Владелец ЛПХ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Регистрационный номер предложения (заявки) _____

Дата приема предложения (заявки) : « _____ » _____ 2021 __ г.

Подпись специалиста, принявшего предложение (заявку) _____

Приложение № 2
к Порядку предоставления
субсидий на возмещение части затрат
семьям на приобретение ремонтных телок
на территории Любинского городского поселения
Любинского муниципального района

Состав комиссии по предоставлению субсидий на возмещение части затрат
семьям на приобретение ремонтных телок

Драняев Виталий Викторович	- Глава Любинского городского поселения, председатель комиссии
Козорез Светлана Владимировна	- главный специалист администрации Любинского городского поселения заместитель председателя комиссии
Баженова Людмила Степановна	- специалист Любинского городского поселения, секретарь комиссии
Члены комиссии: Гридасова Оксана Владимировна	депутат Любинского городского поселения, член комиссии
Кубраков Владимир Алексеевич	- председатель Совета ветеранов Любинского городского поселения , член комиссии.

Приложение № 3
к Порядку предоставления
субсидий на возмещение части затрат
семьям на приобретение ремонтных телок
на территории Любинского городского поселения
Любинского муниципального района

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по предоставлению субсидий на возмещение части затрат семьям
на приобретение ремонтных телок

1. Настоящее положение регулирует организацию деятельности комиссии по предоставлению субсидий на возмещение части затрат семьям на приобретение ремонтных телок (далее - комиссия).

2. Комиссия рассматривает представленные заявителями пакеты документов, предусмотренные п. 6 Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат семьям на приобретение ремонтных телок и определяет их соответствие условиям предоставления субсидии, запрашивает, необходимую для предоставления субсидии, дополнительную информацию. Принимает решение о предоставлении субсидий.

3. Заседания комиссии проводятся председателем комиссии, а в период его отсутствия заместителем председателя комиссии. Дату и время проведения заседаний комиссии определяют председатель комиссии или его заместитель.

4. Информацию о дате и времени проведения заседаний комиссии до членов комиссии доводит секретарь комиссии.

5. Заседания комиссии считаются правомочными, если на них присутствуют не менее половины от списочного состава соответствующей комиссии.

Члены комиссии участвуют в ее работе лично, делегирование полномочий не допускается.

6. Решение комиссии принимается путем открытого голосования простым большинством голосов от числа членов комиссии, присутствующих на ее заседании, и оформляется протоколом, который ведется и оформляется секретарем комиссии, а в случае его отсутствия иными лицами по поручению председательствующего на заседании комиссии.

При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

Приложение № 4
к Порядку предоставления
субсидий на возмещение части затрат
семьям на приобретение ремонтных телок
на территории Любинского городского поселения
Любинского муниципального района

СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении субсидий на возмещение части затрат семьям на
приобретение ремонтных телок на территории Любинского городского
поселения Любинского муниципального района Омской области

р.п.Любинский

«__» _____ 20__ г.

Администрация Любинского городского поселения, именуемая в
дальнейшем «Администрация», в лице Главы Драняева Виталия Викторовича
действующего на основании Устава, с одной стороны и

(фамилия, имя, отчество, ИНН)

именуемая (ый) в дальнейшем «Получатель» с другой стороны, вместе
именуемые «Стороны», в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса
Российской Федерации заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Администрация предоставляет субсидии на возмещение части затрат
семьям на приобретение ремонтных телок на территории Любинского
городского поселения Любинского муниципального района Омской области
в соответствии с постановлением Администрации Любинского городского
поселения Любинского муниципального района Омской области от
17.01.2022 г. № 11-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на
возмещение части затрат семьям на приобретение ремонтных телок».

2. Получатель принимает на себя следующие обязательство: не
реализовывать и не осуществлять забой телок в течении 3 лет с момента
приобретения, за исключением случаев заболевания, травм и гибели
животных, установленных ветеринарной службой.

3. Все изменения, дополнения и приложения к настоящему
соглашению действительны, если они имеют ссылку на данное соглашение,
совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то
представителями обеих Сторон.

4. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих
равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

5. Настоящее соглашение вступает в силу с момента его подписания
представителями обеих Сторон.

6. Наименование, юридические адреса (адрес регистрации),

Подписи сторон.

Администрация Любинского
городского поселения Любинского
муниципального района Омской
области

646160, р.п. Любинский,

ул. Октябрьская, д.81

Глава Администрации Любинского
городского поселения Любинского
муниципального района Омской
области

(подпись)

(расшифровка
подписи)

МП

Получатель

–
(фамилия, имя, отчество физического лица)

(адрес места жительства Получателя –
физического лица)

(паспортные данные)

Получатель

(подпись)

(расшифровка подписи)