

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЮБИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЛЮБИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

07.11.2022 № 356-п

р.п.Любинский

Об утверждении Положения «О требованиях к размещению и наполнению разделов, посвященных вопросам противодействия коррупции официального сайта Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области в сети «Интернет»

В соответствии с положениями Федеральных законов от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", Указом губернатора Омской области от 20.01.2015 N 5 «Об утверждении положения о требованиях к размещению и наполнению разделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов Правительства Омской области, иных органов исполнительной власти Омской области, Уставом Любинского городского поселения

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т :

1. Утвердить прилагаемое Положение «О требованиях к размещению и наполнению разделов, посвященных вопросам противодействию коррупции официального сайта Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области в сети «Интернет».

2. Считать утратившим силу постановление Администрации Любинского городского поселения от 28.05.2015 № 142-п ; от 18.11.2019 № 342-п; от 21.07.2020 № 159-п.

3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Любинский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Любинского городского поселения в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за настоящим постановлением оставляю за собой.

Глава Любинского
городского поселения

В.В.Драняев

ПОЛОЖЕНИЕ
о требованиях к размещению и наполнению разделов,
посвященных вопросам противодействия коррупции официального сайта
администрации Любинского городского поселения
в сети «Интернет»

1. На главной странице официального сайта администрации Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сайт) размещается отдельная гиперссылка на раздел с наименованием "Противодействие коррупции". Размещение указанной гиперссылки в выпадающих окнах не допускается.

2. Доступ в раздел "Противодействие коррупции" осуществляется с главной страницы сайта путем последовательного перехода по гиперссылке. Количество таких переходов (по кратчайшей последовательности) должно быть не более одного, том числе в мобильной версии сайта.

3. В разделе "Противодействие коррупции" содержатся последовательные ссылки на следующие подразделы:

"Правовые акты в сфере противодействия коррупции";

"Антикоррупционная экспертиза";

"Методические материалы";

"Формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения";

"Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера";

"Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов";

"Как сообщить о фактах коррупции".

"Дополнительная информация"

4. Подраздел "Правовые акты в сфере противодействия коррупции" содержит:

1) список гиперссылок действующих федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, законов Омской области, указов Губернатора Омской области, постановлений Правительства Омской области и иных нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции для последовательного перехода на официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru);

«2) список гиперссылок правовых актов органов местного самоуправления по вопросам противодействия коррупции с приложением файлов, содержащих полный текст соответствующего акта, в том числе по утверждению:

- плана противодействия коррупции в Администрации Любинского городского поселения на очередной период;
- перечня коррупционно опасных функций Администрации Любинского городского поселения;
- перечня должностей муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которым предусматривает осуществление коррупционно опасных функций Администрации Любинского городского поселения;
- перечня должностей муниципальной службы, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- перечня должностей муниципальной службы, замещение которых влечет за собой размещение на сайте Администрации и предоставление для опубликования средствам массовой информации сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- порядка сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- перечня должностей муниципальной службы, предусмотренного статьей 12 Федерального закона «О противодействии коррупции»;
- положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов и ее состава;
- порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений.»;

5. Правовые акты в сфере противодействия коррупции, указанные в подпункте 2 пункта 5 настоящего Положения, размещаются в виде текста в формате (в одном или нескольких из следующих форматов: .DOC, .DOCX, .RTF, .PDF), обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя ("гипертекстовый формат"). Правовые акты могут дополнительно размещаться в графическом формате в виде графических образов их оригиналов ("графический формат").

Размещение правовых актов в иных форматах, а также в виде сканированных документов, требующих дополнительного распознавания, не допускается.

Гиперссылки нормативных и иных актов должны содержать полные реквизиты акта, в том числе наименование органа, принявшего акт, дату принятия, номер, название.

Нормативные и иные акты администрации Любинского городского поселения должны размещаться в действующей редакции.

6. Подраздел "Антикоррупционная экспертиза" содержит гиперссылку, перекрестную с гиперссылкой, при переходе по которой осуществляется доступ к разделу (подразделу), созданному для размещения информации о подготовке администрацией Любинского городского поселения проектов нормативных правовых актов и результатах их общественного обсуждения.

7. Подраздел "Методические материалы" содержит методические рекомендации, обзоры, иные документы методического характера по вопросам противодействия коррупции.

Методические рекомендации, обзоры, иные документы методического характера по вопросам противодействия коррупции, указанные в настоящем пункте, размещаются в виде текста в формате (в одном или нескольких из следующих форматов: .DOC, .DOCX, .RTF, .PDF), обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя ("гипертекстовый формат").

Размещение в иных форматах, а также в виде сканированных документов, требующих дополнительного распознавания, не допускается.

8. Подраздел "Формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения" обеспечивает доступ к списку гиперссылок следующих форм обращений, уведомлений, заявлений, справок, заполняемых гражданами, лицами, замещающими муниципальные должности администрации Любинского городского поселения, муниципальными служащими в рамках реализации законодательства о противодействии коррупции:

1) обращение гражданина, замещавшего в органе государственной власти Омской области должность гражданской службы, включенную в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом Российской Федерации (статья 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"), о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы;

2) уведомление представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу;

3) уведомление представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений;

4) уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, форма которого предусмотрена соответствующим нормативным правовым актом поселения;

5) заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

6) справка о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, форма которой утверждена Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации.

7) уведомление обо всех случаях получения подарка в связи с

протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, форма которого предусмотрена решением Совета Любинского городского поселения № 18 от 30.03.2017 (далее - Порядок сообщения о получении подарка);

8) заявление о выкупе подарка, полученного в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, форма которого предусмотрена Порядком сообщения о получении подарка.

Также данный подраздел должен содержать гиперссылку, перекрестную с гиперссылкой, при переходе по которой осуществляется доступ к специальному программному обеспечению "Справки БК", размещенному на официальном сайте Президента Российской Федерации или на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

8.1. Подраздел "Формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения" сайтов также обеспечивает доступ к списку гиперссылок иных форм документов по вопросам противодействия коррупции, не предусмотренных пунктом 8 настоящего Положения

9. Формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения размещаются в виде электронной формы с возможностью заполнения соответствующих полей и последующей выгрузки в файл в одном или нескольких из следующих форматов: .DOC, .DOCX, .RTF, или в виде приложенных файлов в одном или нескольких из следующих форматов: .DOC, .DOCX, .RTF, .PDF. Размещение в иных форматах, а также в виде сканированных документов, требующих дополнительного распознавания, не допускается.

10. Подраздел "Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера" сайта обеспечивает доступ к сведениям о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленным в соответствии с законодательством.

11. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера размещаются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи:

- 1) без ограничения доступа к ним третьих лиц;
- 2) по форме согласно приложению к настоящему Положению в гипертекстовом формате и (или) в виде приложенных файлов в одном или нескольких из следующих форматов: .DOC, .DOCX, .XLS, .XLSX, .RTF. При этом должна быть обеспечена возможность поиска по тексту файла и копирования фрагментов текста.

12. Сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера размещаются в одном (едином) файле в виде таблицы либо в виде файлов, сгруппированных по самостоятельным структурным подразделениям (департаментам, управлениям, отделам).

13. Не допускается в подразделе "Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера":

- 1) размещение заархивированных сведений (формат .rar, .zip), сканированных

документов;

2) размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за предыдущий трехлетний период в разных форматах;

3) использование форматов, требующих дополнительного распознавания;

4) установление кодов безопасности для доступа к сведениям о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

5) запрашивание фамилии и инициалов лица, замещающего муниципальную должность администрации Любинского городского поселения, фамилии и инициалов муниципального служащего для предоставления доступа к размещенным о нем сведениям, запрашивание любых сведений у лица, осуществляющего доступ к размещенным сведениям.

14. Размещенные на сайтах сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в том числе за предшествующие годы, находятся в открытом доступе и не подлежат удалению.

15. Подраздел "Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов" обеспечивает доступ к информации о деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, образованной в администрации Любинского городского поселения, в том числе содержащей:

1) состав комиссии, включая членов комиссии, обладающих правом совещательного голоса, с указанием фамилии и инициалов, занимаемой должности (для представителей научных организаций и организаций, осуществляющих образовательную деятельность, - с указанием также и места работы);

2) положение о комиссии;

3) сведения о состоявшемся заседании комиссии, принятых решениях.

16. Сведения о составе комиссии должны размещаться в виде приложенного файла в одном или нескольких из следующих форматов: .DOC, .DOCX, .RTF, .PDF, обеспечивающих возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя ("гипертекстовый формат").

17. В подразделе "Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов" при размещении сведений о принятых комиссией решениях указываются:

1) основание для проведения заседания комиссии;

2) принятое комиссией решение, в том числе ключевые детали рассмотренного комиссией вопроса.

Опубликование решений комиссии осуществляется при условии обязательного обезличивания персональных данных в соответствии с Федеральным законом "О персональных данных".

18. Подраздел "Как сообщить о фактах коррупции" содержит гиперссылку, перекрестную с гиперссылкой, при переходе по которой осуществляется доступ к подразделу "Обращения граждан", включающему в том числе информацию о:

1) нормативных правовых актов, регламентирующих порядок рассмотрения обращений граждан;

2) способах для граждан, организаций, общественных объединений беспрепятственно направлять свои обращения в администрацию Любинского

городского поселения (информация о работе "горячей линии", "телефона доверия", отправке почтовых сообщений, форма направления сообщений гражданами и организациями через сайт).

19. Подраздел "Дополнительная информация" должна содержать информацию в которой размещаются доклады, отчеты, обзоры, статистическая информация по вопросам противодействия коррупции, часто задаваемые вопросы и ответы на них.

