

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.05.2023 г. № 150-п

р.п. Любинский

О подготовке проекта «Внесение изменений
Правил землепользования и застройки на территории
Любинского городского поселения Любинского муниципального
района Омской области утвержденных постановлением Администрации
Любинского городского поселения от 28.01.2022 г. 27-п»

Руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Омской области от 09.03.2004 г. № 874-03 «О регулировании градостроительной деятельности Омской области», Уставом Любинского городского поселения, Администрация Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Подготовить проект «Внесение изменений в Правила землепользования и застройки на территории Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области утвержденных постановлением Администрации Любинского городского поселения от 28.01.2022 г. 27-п».

2. Утвердить Положение о комиссии по подготовке проекта «Внесение изменений в Правила землепользования и застройки на территории Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Создать комиссию по подготовке проекта «Внесение изменений в Правила землепользования и застройки на территории Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области» в следующем составе:

1) Гасс Андрей Яковлевич – исполняющий обязанности главы Администрации Любинского городского поселения, председатель комиссии;

2) Козорез Светлана Владимировна - главный бухгалтер Администрации Любинского городского поселения, заместитель председателя комиссии;

3) Брылева Дарья Эрвиновна - инспектор по земельным вопросам Администрации Любинского городского поселения, секретарь комиссии;

4) Кононова Наталья Александровна - инспектор по закупкам Администрации Любинского городского поселения, член комиссии.

5) Гаан Ирина Викторовна - ведущий специалист Администрации Любинского городского поселения, член комиссии.

4. Комиссии:

- Подготовить проект «Внесение изменений в Правила землепользования и застройки на территории Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области и предоставить на рассмотрение Главе Любинского городского поселения.

- Проект «Внесение изменений в Правила землепользования и застройки на территории Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области с протоколами и заключением публичных слушаний представить в администрацию Любинского городского поселения.

5. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Любинский муниципальный вестник» и на официальном сайте в сети Интернет.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Главы Любинского
городского поселения

А.Я.Гасс

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по подготовке проекта «Внесения изменений в Правила землепользования и застройки на территории Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области утвержденных постановлением Администрации Любинского городского поселения от 28.01.2022 г. 27-п»

1. Общие положения

1.1. Комиссия создается в целях подготовки проекта «Внесение изменений в Правила землепользования и застройки на территории Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области».

1.2. Комиссия по подготовке проект проекта «Внесение изменений в Правила землепользования и застройки на территории Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области» в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Законами Омской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Любинским городским поселением, настоящим Положением.

1.3. Состав комиссии утверждается Постановлением Администрации Любинского городского поселения.

2. Деятельность комиссии

2.1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

2.2. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины его членов.

Решения на заседаниях комиссии принимаются открытым голосованием, большинством голосов, присутствующих на заседании членов комиссии. Каждый член комиссии обладает правом одного голоса. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании.

2.3. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протокол подписывается присутствующими на заседании членами комиссии и утверждается председателем комиссии. В протокол вносится особое мнение, высказанное на заседании любым членом комиссии. Выписки из протоколов с особым мнением прилагаются к проекту «Внесение изменений в Правила

землепользования и застройки территории Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области при рассмотрении на публичных слушаниях.

3. Права и обязанности председателя комиссии

Председатель комиссии обязан:

3.1. Руководить, организовывать и контролировать деятельность комиссии.

3.2. Распределять обязанности между членами комиссии.

3.3. Вести заседания комиссии.

3.4. Утверждать план мероприятий и протоколы заседаний комиссии.

3.5. Обеспечивать своевременное представление материалов (документов, схем и т.д.) по градостроительной деятельности и представлять комиссии информацию об актуальности: данных материалов.

3.6. Обобщать внесенные замечания, предложения и дополнения к проекту «Внесение изменений в Правила землепользования и застройки территории Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области», ставить на голосование для: выработки решения и внесения в протокол.

Председатель комиссии имеет право:

3.7. Вносить дополнения в план мероприятий в целях решения вопросов, возникающих в ходе деятельности комиссии.

3.8. Требовать своевременного - выполнения, членами комиссии решений, принятых на заседаниях комиссии.

3.9. Снимать с обсуждения вопросы, не касающиеся повестки дня, утвержденной планом мероприятий, а также замечания, предложения и дополнения, с которыми не ознакомлены члены комиссии.

3.10. Давать поручения членам комиссии, для доработки (подготовки) документов (материалов), необходимых для подготовки проекта «Внесение изменений в Правила Землепользования и застройки территории Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области».

3.11. Привлекать специалистов, обладающих специальными знаниями в области градостроительной деятельности, для разъяснения вопросов, рассматриваемых членами комиссии при подготовке проекта «Внесение изменений в Правила землепользования и застройки территории Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области».

3.12. Созывать в случае необходимости внеочередное заседание комиссии.

4. Права и обязанности заместителя председателя комиссии

Заместитель председателя - комиссии обязан:

4.1. Организовывать проведение заседаний комиссии.

4.2. Контролировать своевременное, поступление (не, позднее, чем за три рабочих дня до даты заседания комиссии) замечаний, предложений и дополнений в проект Правил землепользования и застройки территории Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области от членов комиссии.

4.3. Вносить в проект «Внесение изменений в Правила землепользования и застройки территории Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области замечания, предложения и дополнения в соответствии с протоколом, заседания в течение двух рабочих дней после проведения очередного заседания комиссии.

4.4. Представлять членам комиссии проект «Внесения изменений в Правила землепользования и застройки территории Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области с учетом внесенных замечаний, предложений и дополнений не позднее чем за один рабочий день до очередного заседания комиссии.

4.5. Контролировать правильность и своевременность подготовки секретарем комиссии протоколов заседаний комиссии с изложением особых мнений, высказанных на заседаниях членами комиссии.

4.6. Исполнять обязанности председателя комиссии в случае отсутствия председателя комиссии.

Заместитель председателя комиссии имеет право:

4.7. Откладывать рассмотрение замечаний, предложений и дополнений, поступивших от членов комиссии с нарушением срока, указанного в пункте 4.2 настоящего Положения, до следующего совещания.

5. Права и обязанности секретаря комиссии Секретарь комиссии:

5.1. Ведет протокол заседания комиссии.

5.2. Представляет протокол для подписания и утверждения членам и председателю комиссии в течение 3-х дней после проведенного заседания.

5.3. Осуществляет сбор замечаний и предложений и за 2 дня до следующего заседания комиссии представляет их для рассмотрения членам комиссии.

5.4. Извещает всех членов комиссии о дате внеочередного заседания телефонограммой не менее чем за два дня до начала заседания.

6. Права и обязанности членов комиссии

6.1. Принимать участие в разработке плана мероприятий комиссии.

6.2. Участвовать в обсуждении и голосовании, рассматриваемых вопросов на заседаниях комиссии.

6.3. Высказывать замечания, предложения и дополнения в письменном или устном-виде, касающиеся основных положений проекта «Внесение изменений в Правила землепользования и застройки Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области» со ссылкой

на конкретные статьи нормативно-правовых актов в области градостроительства и земельных отношений.

6.4. Высказывать особое мнение с обязательным внесением его в протокол заседания.

6.5. Своевременно выполнять все поручения председателя и заместителя председателя комиссии.

7. Прекращение деятельности комиссии

Комиссия прекращает свою деятельность после утверждение постановлением Администрации Любинского городского поселения «Внесение изменений в Правила землепользования и застройки территории Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области».