

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЮБИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЛЮБИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.11.2023г. № 377-п

р.п. Любинский

«О внесении изменений в Постановление № 183-п от 22.06.2023г. «О создании комиссии Администрации Любинского городского поселения по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд»

В соответствии со статьей 39 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь Уставом Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление № 183-п от 22.06.2023г. «О внесении изменений в Постановление № 183-п от 22.06.2023г. «О создании комиссии Администрации Любинского городского поселения по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд».

2. Приложение № 1 Состав комиссии - изложить в новой редакции.

3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Любинский муниципальный вестник и разместить на официальном сайте Любинского городского поселения Омской области в сети «интернет».

Глава Любинского городского поселения

И.Г. Копцева

Приложение № 1
к постановлению Администрации
Любинского городского поселения
От 22.11.2023г. № 377-п

Состав комиссии Администрации Любинского городского поселения
по осуществлению закупок товаров, работ,
услуг для обеспечения муниципальных нужд

Копцева Инна Герольдовна - Глава Любинского городского поселения,
председатель комиссии

Гасс Андрей Яковлевич - Заместитель главы Любинского городского
поселения, секретарь комиссии

Дементьева Людмила Анатольевна - Главный бухгалтер, член комиссии

Положение
о комиссии Администрации Любинского городского поселения
по осуществлению закупок товаров, работ, услуг
для обеспечения муниципальных нужд

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о комиссии Администрации Любинского городского поселения по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд (далее – Положение) определяет понятие, цели и задачи создания, порядок формирования, функции и порядок работы комиссии Администрации Любинского городского поселения по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд (далее – Комиссия) при осуществлении закупок путем проведения конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренных частью 2 статьи 24 Федерального закона № 44-ФЗ от 5 апреля 2013 г. «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон), а также определяет права, обязанности и ответственность членов Комиссии.

II. Правовое регулирование

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 44-ФЗ от 5 апреля 2013 года «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Омской области и Администрации Любинского городского поселения в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее – законодательство в сфере закупок), а также настоящим Положением.

III. Цели и задачи Комиссии

3. Комиссия создается в целях определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

4. Исходя из целей деятельности Комиссии, определенных в пункте 3. настоящего Положения в задачи Комиссии входит:

4.1. Обеспечение объективности при рассмотрении и оценке заявок на участие в конкурсах, при рассмотрении заявок и подведении итогов аукционов, конкурсов, запросов котировок.

4.2. Обеспечение эффективного использования средств бюджета Администрации Любинского городского поселения.

4.3. Обеспечение открытости и прозрачности при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

4.4. Создание равных условий для обеспечения конкуренции между участниками закупок.

4.5. Предотвращение коррупции и других злоупотреблений при отборе поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

IV. Порядок формирования Комиссии

5. Комиссия является коллегиальным органом Администрации Любинского городского поселения, основанным на постоянной основе.

6. Персональный состав Комиссии утверждается постановлением Администрации Любинского городского поселения.

7. Число членов Комиссии должно быть не менее трех человек.

8. В состав Комиссии входят: председатель Комиссии (далее – Председатель), секретарь Комиссии, члены Комиссии.

9. В состав Комиссии должны быть включены преимущественно лица, прошедшие профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лица, обладающие специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

10. Членами комиссии не могут быть физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если настоящим Федеральным законом предусмотрена документация о закупке), заявок на участие в конкурсе, оценки соответствия участников закупки дополнительным требованиям, либо физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок.

11. В случае выявления в составе Комиссии указанных необходимо незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются

непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок

12. Замена члена Комиссии допускается только по распоряжению Администрации Любинского городского поселения.

V. Функции Комиссии

13. Для выполнения поставленных задач по осуществлению закупок комиссия осуществляет функции, связанные с определением поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в порядке, установленном Федеральным законом.

VI. Права и обязанности Комиссии, её отдельных членов

14. Комиссия обязана:

14.1. Рассматривать поданные на участие в процедуре определения поставщика (подрядчика, исполнителя) заявки и осуществлять действия:

14.1.1 предусмотренные частями 3, 11, 15 статьи 48 Федерального закона, при электронном конкурсе;

14.1.2. предусмотренные частью 5 статьи 49 Федерального закона, при электронном аукционе;

14.1.3. предусмотренные частью 3 статьи 50 Федерального закона, при электронном запросе котировок;

14.1.4. предусмотренные пунктом 2 части 2, пунктом 2 части 3 статьи 52 Федерального закона, при признании открытого конкурентного способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) несостоявшимся;

14.1.5. предусмотренные частями 9, 10 статьи 73 Федерального закона, при проведении закрытого конкурса;

14.1.6. предусмотренные частью 2, пунктами 1,2 части 4, частью 5 статьи 74 Федерального закона, при проведении закрытого аукциона;

14.1.7. предусмотренные пунктом 6 части 1, пунктом 1 части 9 статьи 75 Федерального закона, при проведении закрытого электронного конкурса;

14.1.8. предусмотренные пунктом 1 части 5, абзацем 1 пункта 2 части 5 статьи 76 Федерального закона, при проведении закрытого электронного аукциона;

14.1.9. предусмотренные частями 4, 5, 10 статьи 37 Федерального закона, при проверке соблюдения участником закупки, с которым заключается контракт антидемпинговых мер при проведении конкурса и аукциона.

14.2. Проверять соответствие участников закупки предъявляемым к ним требованиям, установленным в пунктах 1 и 7.1, пункте 10 (за исключением случаев проведения электронных процедур) части 1 и части 1.1 (при наличии такого требования) статьи 31 Федерального закона, требованиям, предусмотренным частями 2 и 2.1 статьи 31 Федерального закона (при осуществлении закупок, в отношении участников которых в соответствии с частями 2 и 2.1 статьи 31 Федерального закона установлены дополнительные требования).

14.3. Отстранить участника закупки от участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в любой момент до заключения

контракта, если Комиссия обнаружит, что участник закупки не соответствует требованиям, указанным в части 1, частях 1.1, 2 и 2.1 (при наличии таких требований) статьи 31 Федерального закона, или предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия указанным требованиям.

14.4. Исполнять предписания органов, уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок, об устранении выявленных ими нарушений законодательства РФ в сфере закупок.

14.5. Не проводить переговоров с участниками закупок кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством РФ в сфере закупок.

14.6. Учитывать преимущества, предоставляемые учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы и (или) организациям инвалидов в случае, если в извещении об осуществлении закупок и документации о закупках содержалось указание на такие преимущества.

14.7. В соответствии с законодательством РФ в сфере закупок учитывать особенности размещения закупки у субъектов малого предпринимательства, социально-ориентированных некоммерческих организаций.

14.8. выполнять иные обязанности, предусмотренные Федеральным законом.

15. Комиссия вправе:

15.1. Знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, входящими в состав заявки на участие в процедуре определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

15.2. Проверять правильность содержания протоколов, предусмотренных Федеральным законом.

15.3. Письменно излагать свое особое мнение, которое прикладывается к соответствующему протоколу, в зависимости от того, по какому вопросу оно излагается.

15.4. Проверять соответствие участников закупки предъявляемым к ним требованиям, установленным в пунктах 3 - 5, 7, 8, 9, 11 части 1 статьи 31 Федерального закона, а также при проведении электронных процедур требованию, указанному в пункте 10 части 1 статьи 31 Федерального закона.

16. Члены Комиссии так же обязаны:

16.1. Знать и руководствоваться в своей деятельности положениями законодательства РФ в сфере закупок и настоящего Положения.

16.2. Соблюдать порядок и сроки рассмотрения заявок на участие, подписания протоколов, предусмотренных соответствующими процедурами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

16.3. Присутствовать на заседаниях Комиссии и принимать решения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии настоящим Положением и законодательством РФ в сфере закупок.

В случае наличия уважительных причин, по которым член Комиссии не сможет присутствовать на заседании Комиссии, он должен своевременно уведомить об этом Председателя Комиссии.

VII. Порядок работы Комиссии

17. Порядок работы Комиссии при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) определяется Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

18. Работа Комиссии осуществляется на ее заседаниях в соответствии с действующим законодательством РФ в сфере закупок и с данным Положением.

19. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствуют не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов.

20. Члены комиссии могут участвовать заседании с использованием систем видео-конференц-связи с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

21. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. При равенстве голосов голос Председателя является решающим. Голосование осуществляется открыто.

22. Принятие решения членами Комиссии путем делегирования ими своих полномочий иным лицам не допускается.

23. Заседания Комиссии открываются и закрываются Председателем Комиссии.

24. Председатель Комиссии:

24.1. Осуществляет руководство работой Комиссии.

24.2. Объявляет заседание правомочным или принимает решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов (кворума).

24.3. Ведет заседания Комиссии, объявляет перерывы.

24.4. Объявляет состав Комиссии.

24.5. Определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов.

24.6. Объявляет победителя конкурса, аукциона, запроса котировок.

24.7. Осуществляет иные действия в соответствии с законодательством РФ в сфере закупок и настоящим Положением.

25. В отсутствие Председателя Комиссии его обязанности и функции осуществляет один из постоянных членов Комиссии, назначаемый исполняющим обязанности председателя Комиссии распоряжением Администрации Любинского муниципального района Омской области.

26. Секретарь Комиссии:

26.1. Осуществляет подготовку заседаний Комиссии, обеспечивает членов Комиссии необходимыми материалами и документами.

26.2. Извещает лиц, принимающих участие в работе комиссии, о времени и месте проведения заседаний.

26.3. Обеспечивает подписание подготовленных по итогам проведения заседаний Комиссии протоколов, относящихся к процедуре определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

27. Комиссия привлекает к своей деятельности экспертов, экспертные организации в случаях, предусмотренных законодательством РФ в сфере закупок. Для целей применения настоящего Положения под экспертами понимаются лица, обладающие специальными знаниями по предмету

закупки, что должно подтверждаться соответствующими документами об образовании и (или) опыте работы эксперта. Эксперты представляют в Комиссию свои экспертные заключения по вопросам, поставленным перед ними Комиссией. Экспертное заключение оформляется письменно и прикладывается к соответствующему протоколу.

VIII. Ответственность членов Комиссии

25. Любые действия (бездействия) и решения Комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если такие действия (бездействия) нарушают права и законные интересы участника(-ов) закупок.

26. Члены Комиссии, виновные в нарушении законодательства РФ в сфере закупок и (или) иных нормативных правовых актов РФ в сфере закупок и настоящего Положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

27. Член Комиссии, допустивший нарушение законодательства РФ в сфере закупок и (или) иных нормативных правовых актов РФ в сфере закупок, может быть заменен по распоряжению Администрации Любинского городского поселения, а также по представлению или предписанию органа, уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок.

28. В случае если члену Комиссии станет известно о нарушении другим членом Комиссии законодательства РФ в сфере закупок и (или) иных нормативных правовых актов РФ в сфере закупок и настоящего Положения, он должен письменно сообщить об этом Председателю Комиссии в течение одного дня с момента, когда он узнал о таком нарушении.

29. Члены Комиссии не вправе допускать разглашения сведений, составляющих государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, ставших им известными в ходе определения поставщика (подрядчика, исполнителя) товаров (работ, услуг) для нужд Администрации Любинского муниципального района, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством РФ в сфере закупок.