

**СОВЕТ ЛЮБИНСКОГО ГОРОСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЛЮБИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

28 февраля 2024 года № 9

р.п. Любинский

Положение о денежном вознаграждении Главы Любинского
городского поселения Любинского муниципального района
Омской области

В соответствии с Федеральным законом №25 от 02.03.2007 года «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Омской области № 976-ОЗ от 23.11.2007 г. «Об оплате труда муниципального служащего в Омской области и о предоставлении муниципальному служащему в Омской области ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет», руководствуясь Уставом Любинского городского поселения, Совет Любинского городского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение «О денежном вознаграждении Главы Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области».

2. Признать утратившим силу решение Совета Любинского городского поселения от 12.12.2007 года № 75 «О денежном вознаграждении, премировании, материальной помощи, гарантии пенсионного обеспечения, отпуске лицам, замещающим должность главы Любинского городского поселения».

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Любинский вестник» и разместить на официальном сайте Любинского городского поселения Любинского муниципального района в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Любинского
городского поселения

И.Г. Копцева

Положение о денежном вознаграждении Главы Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области

1. Денежное вознаграждение Главы Любинского городского поселения

1.1. Денежное вознаграждение Главы Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области (далее – Глава поселения) выплачивается из средств бюджета Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области.

1.2. Денежное вознаграждение Главы поселения состоит из:

- а) ежемесячного должностного оклада;
- б) ежемесячного денежного поощрения;
- в) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- г) материальной помощи;
- д) премии за исполнение задания особой важности и сложности.

1.3. Главе поселения к денежному вознаграждению устанавливается районный коэффициент.

1.4. Размер денежного вознаграждения Главы поселения, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, индексируется пропорционально изменению размера должностного оклада по младшей должности муниципальной службы Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области «специалист».

2. Ежемесячный должностной оклад

2.1. Ежемесячный должностной оклад Главы поселения, определяется в виде единой суммы в кратном отношении к размеру должностного оклада по младшей должности муниципальной службы Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области "специалист", в размере 6,3.

3. Ежемесячное денежное поощрение

3.1. Ежемесячное денежное поощрение Главы поселения устанавливается в размере 60 % должностного оклада Главы поселения.

4. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

4.1. Главе поселения устанавливается ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 45 календарных дней.

4.2. При предоставлении Главе поселения ежегодного оплачиваемого отпуска производится единовременная выплата в размере одного должностного оклада Главы поселения один раз в год. В случае невыплаты Главе поселения единовременной выплаты в течение календарного года она выплачивается ему одновременно с денежным содержанием за декабрь текущего года на основании распоряжения администрации Любинского городского поселения о выплате единовременной выплаты, при этом подача заявления Главы поселения не требуется.

4.3. В случае если ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется по частям, вышеуказанная выплата производится при предоставлении одной из частей отпуска, по выбору Главы поселения, согласно его письменному заявлению.

5. Материальная помощь

5.1. Главе поселения выплачивается материальная помощь в размере двух должностных окладов Главы поселения в год с учетом фактически отработанного времени.

5.2. Материальная помощь может выплачиваться Главе поселения сверх двух должностных окладов в год в связи с постигшим его стихийным бедствием, пожаром, похищением имущества, тяжелым заболеванием Главы поселения, необходимостью оплаты дорогостоящих лекарств или лечения Главы поселения или членов его семьи, в связи со смертью супруга (супруги) или близких родственников Главы поселения.

5.3. Материальная помощь Главе поселения выплачивается по заявлению, при предъявлении подтверждающих документов.

6. Премия за исполнение задания особой важности и сложности

6.1. Премирование Главы поселения, за исполнение задания особой важности и сложности, осуществляется по решению Совета Любинского городского поселения сверх установленного п.п.1.2. п.1 данного Положения, поощрения и выплачивается в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

6.2. Основанием для назначения и выплаты премии Главе поселения, является:

- высокопрофессиональное, добросовестное исполнение своих должностных полномочий;
- проявление инициативы и оперативности;
- проявление творческой активности при исполнении задания особой важности и сложности.

6.3. Максимальный размер премии составляет не более одного месячного должностного оклада Главы поселения. При этом на заседании Совета Любинского городского поселения может быть принято решение об уменьшении размера премии.