

**СОВЕТ ЛЮБИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЛЮБИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

28 ноября 2024 г. № 54

р.п. Любинский

О передаче осуществления части своих полномочий
по созданию условий для организации досуга и обеспечения
жителей поселения услугами организаций культуры на 2025 год

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области, Совет Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области,

РЕШИЛ:

1. Передать часть своих полномочий по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры, согласно приложения к настоящему решению на 2025 год.

2. Рекомендовать Администрации Любинского городского поселения подписать представленное Соглашение о передачи части своих полномочий по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетени «Любинский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Любинского городского поселения в сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2025 года.

Исполняющий обязанности Главы
Любинского городского поселения

А.С. Спичак

Приложение к решению
Совета Любинского городского
поселения Любинского муниципального
района Омской области
«28» ноября 2024 г. № 54

Приложение № 9 к решению
Совета Любинского муниципального
района Омской области
от « ____ » _____ 2024 г.

СОГЛАШЕНИЕ

между органами местного самоуправления Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области и органами местного самоуправления Любинского муниципального района Омской области о передаче муниципальному району части своих полномочий по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области услугами организаций культуры на 2025 год

Администрация Любинского городского поселения, именуемая в дальнейшем «Администрация Поселения», в лице исполняющего обязанности Главы Любинского городского поселения Спичака Александра Сергеевича, действующего на основании Устава Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области, с одной стороны, и Администрация Любинского муниципального района Омской области, именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице Главы Любинского муниципального района Рахимжанова Абая Курмашовича, действующего на основании Устава Любинского муниципального района, с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», руководствуясь статьями 14 и 15 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом настоящего Соглашения является передача Администрацией поселения Администрации района части своих полномочий по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области услугами организаций культуры на 2025 год.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

Для решения задач, определённых предметом настоящего Соглашения, Стороны берут на себя следующие обязательства:

2.1. Администрация района обязуется:

- содействовать в создании условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами учреждений культуры;
- организовывать сбор статистических показателей, характеризующих состояние сферы культуры Любинского муниципального района и предоставления указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством РФ и необходимых для обеспечения межбюджетного регулирования;
- координировать деятельность учреждений культуры района в целях осуществления политики в сфере культуры, решение творческих проблем и вопросов. Разрабатывать и внедрять в практику учреждений культуры новые формы и методы работы экономического регулирования, ценообразования, направленных на обеспечение качества услуг культуры;

- обеспечивать специалистов учреждений культуры аналитической, организационно-методической и практической помощью. Обеспечивать государственную статистическую отчетность сферы культуры в целом по району, проводить сравнительный анализ;

- на основе обеспечения участия и разработки целевых, перспективных, годовых планов и комплексных программ развития и сохранения культуры района, с учетом интересов жителей, организовывать районные конкурсы, праздники, фестивали и иные творческие проекты с привлечением коллективов и участников художественной самодеятельности района;

- организовывать работу по охране труда, технике электро- и пожарной безопасности, ГО и ЧС, лицензирование учреждений в сфере культуры;

- осуществлять правовое регулирование (формирование бюджета по отрасли культуры, составление договоров и соглашений и подготовка нормативно- правовых актов по вопросам культуры);

- проводить районные фестивали в целях повышения квалификации работников культуры, оказывать консультационную помощь;

- определять цели и приоритеты в развитии отдельных видов культурной деятельности народного творчества и образования в сфере культуры;

- содействовать участию коллективов художественной самодеятельности в областном, краевом межрегиональном, всероссийском культурном сотрудничестве.

2.2. Администрация поселения обязуется:

- передавать в бюджет Любинского муниципального района финансовые средства ежемесячно, не позднее 25-го числа, в размере 1/12 от годовой суммы, которая составляет **182 257,89** (Сто восемьдесят две тысячи двести пятьдесят семь) рублей 89 коп., в соответствии с решением о бюджете поселения, для обеспечения жителей поселения условиями организации культурного обслуживания с учетом потребностей жителей населения.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ СОГЛАШЕНИЯ

3.1. В случае несвоевременного перечисления финансовых средств, предусмотренных статьёй 2 настоящего Соглашения Администрация поселения выплачивает Администрации района неустойку в размере 1/300 ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации за каждый день просрочки перечисления.

3.2. В случае если Администрация района не выполняет свои обязанности, предусмотренные статьёй 2 настоящего Соглашения, производится возврат денежных средств, за исключением фактических расходов.

3.3. Невыполнение или ненадлежащее исполнение Администрацией района переданных полномочий, выразившихся в неисполнении по расходам полностью исполненной по доходам сметы доходов и расходов Администрации поселения, предусматриваются финансовые санкции, т.е. район уплачивает поселению штраф в размере 0,5% от суммы недоисполнения указанной сметы по расходам.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу 1 января 2025 года и действует по 31 декабря 2025 года.

5. ОСНОВАНИЯ ДОСРОЧНОГО ПРЕКРАЩЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ

5.1. Настоящее Соглашение прекращает свое действие по истечению указанного в нем срока.

5.1.1. Соглашение может быть досрочно прекращено:

1) по соглашению сторон.

2) в одностороннем порядке без обращения в суд:
- в случае изменения законодательства, в связи с которым реализация переданных полномочий становится невозможной;
- в случае установления факта нарушения Администрацией района осуществления переданных полномочий;

3) в судебном порядке в соответствии с законодательством.

5.2. Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется второй стороне в письменном виде. Соглашение считается расторгнутым по истечении 30 дней с даты направления указанного уведомления.

5.3. При досрочном прекращении настоящего Соглашения Администрация района возвращает неиспользованные финансовые средства, за исключением фактических расходов, в течении 14 календарных дней со дня расторжения Соглашения.

6. ИНЫЕ УСЛОВИЯ

6.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

6.2. Дополнения и изменения к настоящему Соглашению действительны только в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны сторонами.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН

Администрация Поселения

«Администрация Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области»
646160, Омская область, Любинский район, р.п. Любинский, ул. Октябрьская, д.81
ИНН / КПП 5519078600/551901001
л/с 619010011 Администрация Любинского городского поселения (Администрация Любинского городского поселения)
БИК 015209001
ЕКС 40102810245370000044
Отделение Омск Банка России // УФК по Омской области г. Омск
Номер счета получателя
03231643526291515200

Исполняющий обязанности Главы
Любинского городского поселения

_____ А.С. Спичак

Администрация района

«Администрация Любинского муниципального района Омской области»
646160 Омская область, Любинский район, р.п. Любинский, ул.70 лет Октября 3,
ИНН 5519001990
КПП 551901001
Реквизиты для перечисления:
УФК по Омской области (Администрация Любинского МР л/с 04523027080)
БИК 015209001
р/с 40102810245370000044
Отделение Омск Банка России // УФК по Омской области г. Омск
Номер счета получателя
03100643000000015200

Глава Любинского муниципального района

_____ А.К. Рахимжанов