**СОВЕТ ЛЮБИНСКОГО ГОРОСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЛЮБИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

13 декабря 2024 года № 63

р. п. Любинский

О внесении изменений в решение Совета Любинского городского поселения от 20.10.2023 г. № 47 «О порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (осуществлении своих полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов»

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Омской области от 29 июня 2017 года № 1983-ОЗ «О противодействии коррупции в Омской области», Указом Губернатора Омской области от 28.11.2019 г. № 177 "Об утверждении Порядка образования комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления Омской области, в аппаратах избирательных комиссий муниципальных образований Омской области", руководствуясь Уставом Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области, Совет Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области

РЕШИЛ:

1. В решение Совета Любинского городского поселения от 20.10.2023г. № 47 «О порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (осуществлении своих полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов» внести следующие изменения и дополнения:

1.1. абзац 1 пункта 3 Положения изложить в новой редакции:

«Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (осуществлении своих полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), согласно приложению № 1 к настоящему Положению и направляется в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов Администрации Любинского городского поселения (далее – Комиссия).»;

1.2. пункт 4 Положения изложить в новой редакции:

«4. Уведомление регистрируется в журнале учета уведомлений в день его поступления.

Журнал ведется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению. Листы журнала должны быть прошнурованы, пронумерованы и скреплены печатью Администрации Любинского городского поселения. Журнал хранится в Администрации Любинского городского поселения.»;

1.3. пункт 5 Положения изложить в новой редакции:

«5. На уведомлении ставится отметка о дате и времени его поступления в Администрацию Любинского городского поселения, номер регистрации в журнале.»;

1.4. пункт 6 Положения изложить в новой редакции:

«6. Зарегистрированное уведомление передается председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов Администрации Любинского городского поселения (далее – Комиссия), не позднее двух рабочих дней со дня его регистрации.

В состав комиссии входят:

1) заместитель Главы Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области (при его отсутствии - иное лицо, определяемое Главой Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области) или заместитель председателя избирательной комиссии (председатель комиссии);

2) работник Администрации Любинского городского поселения, аппарата избирательной комиссии, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, должностное лицо Администрации Любинского городского поселения, аппарата избирательной комиссии, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, либо иное лицо, определяемое Главой Любинского городского поселения, председателем избирательной комиссии (секретарь комиссии), иные муниципальные служащие Администрации Любинского городского поселения, аппарата избирательной комиссии, определяемые по решению Главы Любинского городского поселения, председателя избирательной комиссии;

3) представитель (представители) научных и (или) образовательных организаций среднего, высшего и дополнительного профессионального образования;

4) в случае заключения органами местного самоуправления отдельных поселений соглашения - муниципальный служащий каждого органа местного самоуправления поселения, заключившего соглашение, в должностные обязанности которого входят вопросы муниципальной службы и (или) участие в противодействии коррупции, а при его отсутствии - руководитель соответствующего органа местного самоуправления поселения, заключившего соглашение, либо его заместитель в соответствии с законодательством.»;

1.5. абзац 1 пункта 7 Положения изложить в новой редакции:

«Уведомление, представленное в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения, передается секретарю Комиссии для осуществления предварительного рассмотрения и составления заключения»;

1.6. абзац 1 пункта 10 Положения изложить в новой редакции:

«По результатам рассмотрения уведомления, заключения и материалов комиссией принимается решение:»;

1.7. пункт 11 Положения изложить в новой редакции:

«11. Решение комиссии с уведомлением, заключением и материалами проверки передается в Администрацию Любинского городского поселения не позднее 5 рабочих дней с момента его принятия».

2. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования.

3. Настоящее Решение опубликовать (обнародовать) в бюллетене «Вестник Любинского городского поселения» и разместить на официальном сайте органа местного самоуправления в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Исполняющий обязанности Главы
Любинского городского поселения

А.С. Спичак