

**ЛЮБИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ
ВЕСТНИК**

вторник
20
февраля 2024 г
№ 4

Бюллетень Любинского городского поселения

**СОВЕТ ЛЮБИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЛЮБИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

16 февраля 2024 г. № 6

р.п. Любинский

Об отчете главы Любинского городского поселения
о результатах деятельности Администрации за 2023 год

В соответствии со статьей 36 Федерального закона от 06 октября 2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 18 Устава Любинского городского поселения, заслушав и обсудив отчет Главы Любинского городского поселения о результатах деятельности Администрации Любинского городского поселения, Совет Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области,

РЕШИЛ:

1. Принять к сведению отчет главы Любинского городского поселения о результатах деятельности администрации Любинского городского поселения за 2023 год (прилагается).

2. Признать деятельность Администрации Любинского городского поселения за 2023 год удовлетворительной.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетени «Любинский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте в сети «Интернет».

Глава Любинского
городского поселения

И.Г. Копцева

Отчет

Главы Любинского городского поселения о результатах деятельности
Администрации за 2023 год

Уважаемый Абай Курмашович, депутаты, гости, коллеги районной администрации, жители нашего поселения.

Вашему вниманию представляется отчет о проделанной работе за 2023 год администрации Любинского городского поселения.

Отчеты очень важны, поскольку, только делая анализ, мы можем понимать, в каких направлениях уверенно идем вперед, а в каких еще остаются проблемы, определить все нерешенные вопросы и поставить задачи на перспективу.

Анализируя итоги ушедшего года, можно уверенно сказать, что это был непростой год для нашего поселения во всех отношениях. Непростой год, потому что это год продолжающейся специальной военной операции. Работа с участниками СВО и их семьями красной линией прошла через весь год.

Выполняя свой долг, погибло 6 участников СВО из р.п. Любинский. В настоящее время по предложению Главы района мы готовим мемориальные доски погибшим. Эта работа будет завершена до 23 февраля.

Каким же был 2023 год?

Основными направлениями и задачами деятельности Администрации поселения остается исполнение полномочий в соответствии со 131 Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» и Уставом муниципального образования Любинского городского поселения.

Для информирования населения о деятельности администрации поселения используется официальный сайт администрации, где размещаются нормативные документы, информация по благоустройству наших территорий и всех мероприятиях. Для обнаружения нормативных правовых актов используются информационные стенды, газета, бюллетень «Любинский муниципальный вестник».

1. Деятельность Совета депутатов городского поселения

Все, что проводится в поселении, утверждается и контролируется представительной властью – Советом Любинского городского поселения.

Депутатский корпус поселения состоит из 13 депутатов. Политика поселения строится по принципу выполнения принятых на себя обязательств согласно перспективному плану работы ЛПП, утвержденному решением Совета.

За 2023 год была проведена 21 сессия, принято 73 решения, которые внесены в законодательную базу Администрации Любинского городского поселения. Проведено 12 публичных слушаний по исполнению бюджета поселения, по проекту бюджета, по изменениям в Устав, по внесению изменений в Правила землепользования и застройки, Правилам благоустройства поселения. В июне 2023 года Совет депутатов избрал нового Главу городского поселения.

2. Демография и занятость населения

Данные по населению представлены ниже. Мы видим, что численность населения на 01.01.2024 года составляет 10 831 человек, в 2023 году родилось на 35 детей меньше, чем в 2022 году, численность населения пенсионного возраста и социально активного населения тоже стало меньше. Можем констатировать, что в настоящее время находимся в периоде демографического спада.

Год	Численность населения	Родилось	Умерло	Численность активного населения	Численность населения пенсионного возраста
2020	11154	97	146	5238 - 46,9%	2614 – 23,4%
2021	10942	75	187	5186 – 47,3%	2473 – 22,6%
2022	10890	76	115	6179 – 56,7%	2650 – 24,3%
2023	10831	41	116	5076 – 46,8%	2335 – 21,5%

Занятость населения

За 2023 год службой занятости населения признано безработными 124 человека. По состоянию на 01.01.2024 г. на учете состоит 46 человек.

Год	Признанные безработными	Состояли на учете (по поиску работы)	Трудоустроено	Трудоустроено школьников в летний период	Обучились новым профессиям, специальностям.
2020	651	332	598	99	34
2021	347	78	294	65	41

2022	149	55	151	15	22
2023	124	46	106	55	21

Уровень безработицы неуклонно снижается, продолжается активное трудоустройство людей, состоящих на учете, а также неизменным остается обучение людей новым профессиям и специальностям. В современном, постоянно меняющемся мире это очень важно.

3. Бюджетная политика

Главным финансовым инструментом для достижения стабильности социально-экономического развития поселения является бюджет.

В расчетах доходов местного бюджета учитывались изменения налогового и бюджетного законодательства. Бюджет утверждается депутатами Совета Любинского городского поселения после проведения публичных слушаний. Исполнение бюджета поселения корректируется в течение года и информация об исполнении бюджета ежеквартально размещается на официальном сайте и в газете «Любинский муниципальный вестник».

Бюджет поселения в 2023 г. составил 195,6 млн. рублей, исполнен на 100 %. Благодаря всемерной поддержке Главы района Абая Курмашовича Рахимжанова, активному участию городского поселения во многих федеральных и региональных программах произошло увеличение бюджета по сравнению с 2022 годом.

Бюджет 2023 года по расходам составил 194,4 млн.руб. Главные расходы в 2023 году составили коммунальное хозяйство и благоустройство. Это строительство новой блочно-модульной котельной, благоустройство территорий и ремонт и строительство дорог.

4. Промышленность

Промышленность в р.п. Любинский представлена ООО "Торговый дом Любинский". На предприятии занято 253 человека. Производственными подразделениями произведено чуть меньше продукции, чем в 2022 году.

ООО «Торговый дом Любинский» произвел продукции на 227,8 млн. рублей (2022 г. – 259,1 млн. рублей).

Обособленное подразделение ООО «Торговый дом Любинский» (хлебокомбинат») выпустил продукции на 57,1 млн. рублей (2022 г. – 41,8 млн. рублей)

ООО «Любинский завод пива и кондитерских изделий» снизилось производство продукции на 17,5 % и составило 25,1 млн. руб.

Особое внимание уделяется работе с малым бизнесом. На территории поселения осуществляют деятельность 220 субъектов малого предпринимательства:

- 55 юридических лиц

- 165 индивидуальных предпринимателя.

Среди них следующие направления деятельности:

розничная торговля-125 предпринимателей;

оптовая торговля-1 предприятие;

оказание бытовых услуг- 43 предпринимателя;

оказание транспортных услуг, обслуживание автотранспорта- 5 предпринимателей;

деятельность кафе и выпечка хлебобулочных изделий – 9 предпринимателей;

строительные работы изготовление пластиковых окон – 8 предпринимателей;

выращивание зерновых культур- 1 предприниматель;

прочие (оказание юридических услуг, печатные издания и т.д.) - 28 предпринимателей.

Численность занятых на малых предприятиях — 507 человек.

Активно развивается еще одно направление - самозанятость. По состоянию на 01.10.2023 г. численность самозанятых в р.п. Любинский составляет 557 человек.

Со стороны государства и Омской области принят большой пакет мер поддержки малого бизнеса в части налогообложения, финансовой поддержки, предоставление рассрочки по

договорам аренды и другие. Наша задача, как органа местного самоуправления, оказание консультаций и информирования малого бизнеса о мерах поддержки. Хочется отметить, что в этом нам очень помогают специалисты районной администрации.

С 2019-2023 гг. субъектам малого и среднего предпринимательства оказана финансовая поддержка из бюджетов всех уровней на общую сумму 8,1 млн. рублей (в т.ч. Министерством сельского хозяйства и продовольствия Омской области – 1,4 млн.руб.), Министерством экономического развития Российской Федерации и Омским региональным фондом поддержки и развития малого предпринимательства предоставлено 5 поручительств на общую сумму 16,1 млн. руб.

Задачи: наладить более тесную взаимовыгодную связь с предпринимателями.

5. Сельское хозяйство

Два предприятия, осуществляющие заготовку и хранение зерна: ЗАО ХПП «Колос» и ОАО «Любинское ХПП».

А также, сельское хозяйство на территории поселения представлено ЛПХ (310).

В 2023 году субсидия на приобретение ремонтных телок не выплачивалась. Всего за период действия субсидии получено 53 ремонтные телки. Работа с ЛПХ – это, в основном, консультации и контроль.

6. Жилищная политика

Строительство и реконструкция жилья

В 2023 году введено в эксплуатацию 2112, 9 кв.м. жилья, это чуть меньше, чем в 2022 году, при этом увеличился объем реконструкции помещений. Неизменно увеличивается количество домов, подключенных к газу, это одна из главных задач. По программе догазификация было подключено 148 жилых домов в 2023 году. Воспользовались правом компенсации по программе догазификации 146 человек, из них 4 домовладения семей участников СВО. Это в том числе и те жители, которые проводили газ в предыдущие годы и заключали договор в 2021-2023 годах.

Проблемой остается большое количество людей, нуждающихся в жилье. На конец 2023 года числится 257 человек, в 2022 году -254 человека.

Что в этом направлении делается?

1) В течение года активно велась проверка личных дел граждан, состоящих на учете нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма. В результате в 2023 году было снято с учета 26 граждан, а поставлено на учет в 2023- 3 человека. Предоставляемых по договорам социального найма вне очереди на конец 2023 года числится 15 чел.

2) Стараемся максимально участвовать в программах по улучшению жилищных условий. В рамках программы «Молодая семья» улучшили жилищные условия 2 семьи, сумма субсидий составила 1,2 млн. рублей, в 2022 году субсидии не выделялись.

По федеральной программе «Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства» было переселено из аварийного жилищного фонда 3 человека, один многоквартирный дом по ул. Матросова, д.39, площадью 77,10 кв.м.

Объем бюджетных ассигнований в 2023 году составил -5 066,47 тыс. руб.

Запланировано расселение в 2024 году одного многоквартирного жилого дома по адресу ул. Комсомольская д.10, площадью 50,2 кв.м., 3 человека. Это последний многоквартирный дом, который подлежит переселению по данной программе

Объем бюджетных ассигнований в 2024 году составит 4 446,36 тыс. руб.

3) Улучшаем существующее жилье. В 2023 году выполнен капитальный ремонт пяти многоквартирных домов на территории Любинского городского поселения.

Ремонт крыши - 3 дома (Октябрьская, д.46Б, Буркенина, 16А, Пионерская), д.20; ремонт инженерных сетей (Новая, д.10); ремонт фасада (70 лет Октября, д.11). в 2022 году проводился капитальный ремонт 1 многоквартирного дома.

Задачи на 24 год - капитальный ремонт дома по ул. Гуртьева, 75.

Увеличилась сумма по договорам аренды земельных участков, что способствует увеличению доходной части бюджета, а также больше выделено участков для детей-сирот. В 2024 году тоже уже выделяются участки для детей-сирот, ведется работа с 15 участками, будут построены 15 домов.

Вопросами благоустройства в р.п. Любинский занимались ООО «Вектор» Галдин Константин Алексеевич, ИП Григорьева, ИП Литвинов, ИП Пеганов, помогает Соловьева Любовь Сергеевна, Седова Наталья Федоровна, Наумова Наталья Николаевна, Фролова Галина Ивановна со своими ветеранами, Спасибо огромное! Они осуществляли уборку несанкционированных свалок, вывоз снега, очистку от снега тротуаров, стоянок, клумб и поливку цветов. Это направление деятельности администрации остается самым острым и проблемным. Во-первых, потому что оно не имеет границ, во-вторых, невозможно достичь полного порядка в поселении без активного сознательного участия каждого гражданина. Поэтому, как это ни странно звучит, в этом направлении мы активно занимаемся воспитанием жителей. Постоянно размещаем в СМИ и в мессенджерах правила, инструкции, обращения. Размещаем их непосредственно на площадках ТКО, на построенных детских площадках, привлекаем жителей к проведению субботников, занимаемся разъяснительной работой во время приема граждан. К сожалению, последние 2 года не проводился конкурс по благоустройству, в 2023 году мы провели лишь конкурс на лучшее новогоднее украшение участка. В год 100-летия района этот конкурс состоится обязательно, приложим все усилия, чтобы поселок был красивым, нарядным.

7. Участие в программах

«Формирование комфортной городской среды»

Отдельно хочу остановиться на программах, в которых участвовало поселение в 2023 году, потому что это способствует реальному улучшению облика нашего Любино и повышению уровня комфортности проживания в целом. В 2017 году на территории Любинского городского поселения стартовал проект «Формирование комфортной городской среды» по инициативе членов фракции «Единая Россия».

В 2022 году мы не участвовали в данной программе.

В 2023 году были построены две спортивные детские игровые площадки: на ул. Западная, напротив дома 8, ул. Октябрьская, д.180, на сумму 5975,8 тыс.руб.

Также по этой программе проведен ремонт дворовых территорий шести многоквартирных домов общей площадью 3662,10 кв.м., на сумму 7578,9 тыс. руб.

В 2024 году по этой программе планируется благоустройство парка 100-летия района на пересечении улицы Почтовая и улицы Мопра. Там появятся дорожки, красивое освещение, скамейки, будет оборудована входная группа.

Планы на 24 год – продолжение ремонта дворовых территорий, если программа будет еще действовать.

«Комплексное развитие сельских территорий»

В рамках федеральной программы «Комплексное развитие сельских территорий», в 2023 году был благоустроен тротуар по ул. Октябрьская от дома №81 до угла 40 лет ВЛКСМ на сумму 2640,0 тыс.руб. Сегодня это очередное красивое и удобное место в поселке, выполнено в едином стиле с центральной площадью.

Главный проект 2023 года – строительство блочно-модульной котельной в рамках данной программы, на это было выделено из разных уровней бюджетов 76315,7 тыс.руб.

Строительство было завершено в рекордные сроки, проводилось при непосредственном кураторстве администрации района. Поддержка главы района Абая Курмашовича Рахимжанова позволила реализовать этот проект и решить сразу несколько острых проблем.

«Создание условий для обеспечения граждан доступным и комфортным жильем и жилищно-коммунальными услугами в Омской области»

Закупка труб для теплоснабжения на сумму 10200279, 32 руб., благодаря чему стало возможным заменить старую и проложить новую тепловую сеть около 2 км для запуска новой котельной. Замена изношенных тепловых сетей будет продолжена в этом году.

«Инициативное бюджетирование»

В 2023 году был реализован 1 проект инициативного бюджетирования «Устройство скейт – площадки» на сумму 2602,5 тыс. руб. Она стала прекрасным местом для здорового отдыха детей и подростков. Проекты инициативного бюджетирования особенные, потому что предмет проекта выбирают сами люди, средства вкладывают не только областной и местный бюджет, но и индивидуальные предприниматели, юридические лица, а также жители.

Спасибо Вам огромное за Ваше понимание и за оказание финансовой и трудовой поддержки данного проекта.

Администрация поселения в конце 2023 года подали документы еще на 2 проекта, но отбор в области не был пройден. Несмотря на это, районная администрация приняла решение профинансировать эти проекты, и в 2024 году будет реализовано еще два инициативных проекта:

1. «Обустройство мест захоронения Кладбище № 3 Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области»;
2. «Устройство детской спортивной площадки по ул. Войсковая в р.п. Любинский Любинского муниципального района Омской области».

8. Коммунальная инфраструктура

Протяженность газовых сетей составляет более 78,2 км, водопроводных сетей 57,4 км, тепловых сетей 16,2 км, централизованной системы водоотведения 14,6 км, протяженность внутрипоселковых дорог 63,5 км. Большинство сетей очень изношены, мы каждый год осуществляем частичный ремонт. В 2023 году был произведен ремонт тепловых сетей 2 км в двухтрубном измерении на сумму 10230,1 тыс. руб.; ремонт водопроводных сетей 720 м. на сумму 626,9 тыс. руб., а также замена колодцев и крышек люков на 262,0 тыс. руб.

Теплоснабжение

Теплоснабжение осуществляют 3 котельные. Отопительный сезон 2023 г. прошел в безаварийном режиме.

Строительство блочно-модульной котельной по адресу ул. Садовая 14 - 76315,7 тыс.руб. Подготовительная работа к отопительному сезону включает в себя целый комплекс мероприятий, что позволило в 2023 году, как и в предыдущие годы, получить паспорт готовности к отопительному сезону.

ТКО

С 2019 года в Омской области действует новая система обращения с твердыми коммунальными отходами.

На территории Любинского городского поселения в 2023 году установлено 35 контейнерных площадок на сумму 4313,8 тыс. руб. Всего сегодня в поселке 81 площадка. Так же дополнительно установлены 11 контейнеров для отходов ТКО в местах, где нет возможности обустройства контейнерных площадок. В 2024 году планируется обустроить еще 14 площадок ТКО. Важным является привить культуру обращения с ТКО.

Освещение

Администрацией поселения проводились работы по содержанию, ремонту и реконструкции уличного освещения на сумму 1270,7 тыс. рублей. В этом направлении тоже существуют проблемы, необходимо устанавливать новые линии освещения. В настоящее время готовится полный перечень таких участков, затем будут приниматься решения.

Дорожная деятельность

Дорожный фонд Любинского городского поселения в 2023 году составил 35,6 млн. руб., в т.ч. 31,9 млн. рублей - областной бюджет и бюджет поселения – 3,7 млн. руб., средства были направлены:

- на зимнее и летнее содержание дорог местного значения;
 - строительство автомобильных дорог ул. Западная и Поселковая на сумму 14690726,00 руб.;
 - ремонт 6 дорог на сумму 18947088,80 руб.: ул. Почтовая, 70 лет Октября, Победы, Зеленая, Горького, Строителей, а также тротуары по ул. Почтовой и Мопра.
- Планы на 24 год – ремонт 5 дорог: Почтовая до конца, Петра Ильичева, Ул. Ленина (1 этап) и ул. Проскурякова (1 этап), ул. Октябрьская (тротуар). Кроме того, мы подали документы в область на отбор по обустройству 5 пешеходных переходов, 2 из которых будут новые: пешеходный переход на пересечении ул. Пионерской и МОПра по многочисленным просьбам жителей и пешеходный переход по ул. Октябрьской от Магнита к государственной аптеке.

9. Социальная сфера деятельности

Здравоохранение

Медицинское обслуживание населения р.п. Любинский осуществляет центральная районная больница, которая оказывает стационарную, амбулаторную помощь и скорую неотложную помощь.

Стационар состоит из 7 отделений: педиатрическое, акушерское, хирургическое, терапевтическое, инфекционное, отделение анестезиологии и реанимации.

Работают 2 бригады скорой неотложной помощи.

В ЦРБ существует проблема по обеспечению врачами кадрами. В 2023 году штат был пополнен, приняты на работу детский врач-хирург, 2 врача-педиатра, пришел на работу молодой врач-эпидемиолог, который обучался по целевому направлению. Сегодня обучаются 5 студентов-целевиков, все они получают стипендию Администрации Любинского района в размере 3000 руб.

В 2023 году был проведен ремонт крыши детского отделения на 6 млн. р.

Планы на 2024 год – комплексный капитальный ремонт поликлиники на сумму 21,8 млн.руб., в этом году придет на работу целевик врач терапевт

Образование

Система образования представлена дошкольными и общеобразовательными организациями, дополнительным образованием. Дошкольным образованием охвачено 471 ребенок.

Школьным образованием охвачено 1686 детей. Учреждения дополнительного образования: Центр дополнительного образования, спортивная школа, а также Детский развивающий центр «Страна успеха».

Каждое образовательное учреждение имеет свое лицо.

МБОУ «Любинская СОШ № 1» успешно развивается в интеллектуальном направлении. Об этом говорят призовые места в интеллектуальных играх, турнирах, предметных олимпиадах. Каждый год участники Школы для одаренных детей при институте развития образования Омской области, много лет школа является участником инновационных комплексов, а в 2023 году стала федеральной площадкой национального института качества образования.

В МБОУ «Любинская СОШ № 2» хорошо поставлена воспитательная работа. Школа является муниципальной инновационной площадкой «Школа – территория воспитания» и успешно реализовала этот проект в 2023 году. Школа является опорной площадкой коррекционного

образования, здесь обеспечена возможность обучения каждому ребенку, большое внимание уделяется социализации детей. Продолжает работать образовательная сеть, которая ежегодно собирает лучших педагогов и лучших детей района. Уже третий год подряд учителя школы – победители муниципального конкурса «Учитель года».

МБОУ «Любинская СОШ № 3» активно развивает детское общественное движение, реализует социально-значимые проекты. Благодаря проекту «О Любине с любовью» в школе создана музейная комната. Проект «Финквист и играй» стал победителем в региональном конкурсе «Я – гражданин России» и стал участником российского этапа конкурса. Эффективно работает волонтерский отряд в школе, участвуя во многих акциях и мероприятиях. Важна традиция взаимодействия волонтеров с Домом милосердия. В 2023 году стали участниками слета «Доброволец России» в Москве.

Планы на 2024 год:

- капитальный ремонт Любинской школы № 1;
- разработка проектно-сметной документации по капитальному ремонту Любинской школы № 2

Культура

Ни один праздник, ни одно событие в районе не обходится без работников культуры. На территории поселения работает 9 учреждений культуры:

Любинский РДК, Любинская центральная библиотека им. М.Удовиченко, Любинская центральная библиотека, Любинская городская библиотека, расположенная в ЛСОШ № 3, районный историко-краеведческий музей им. И.С.Коровкина, Центр традиционных культур «Кладезь» и детская школа искусств со структурным подразделением «Художественная школа», культурно-досуговый центр «Россия»

Яркие концерты, незабываемые фестивали, праздники – это все наши учреждения культуры, которые очень хорошо знают не только в районе, но и в области, в России. Каждое из учреждений имеет свое лицо и свое направление развития. Отличительной чертой является реализация огромного количества проектов. Вот только некоторые из них, реализованные в 2023 году: проект «царские дни в Любинском районе» (выиграл 500 тыс.руб), проект «Любинский Travel», проект «Примерочная профессий», проект по созданию детского игрового пространства «ЛогикSiti» (16,8 тыс.руб), проект «Мультипликационная студия УМКА», проект по развитию культуры и сохранению традиций «Хоровод дружбы». И, конечно, проект инициативного бюджетирования, в результате которого появилась удивительно красивая площадка возле Центра интеллектуального развития. Будет очень долго перечислять все достижения педагогов и детей в сфере культуры, но проанализировав их, можно сказать что позитивная динамика наблюдается практически по всем показателям. Планы на 2024 год: - установка дополнительной стелы, посвященной ВОВ на площади у памятника «Скорбящая мать»;

- переезд центральной библиотеки в РДК;

- увеличение площади ЦНК «Кладезь»

Молодежная политика, физическая культура и спорт

1. Количество молодежи в поселении – 3511 человек.

2. Трудоустройство несовершеннолетних – 150 человек.

Занятость молодежи, активный здоровый отдых, развитие спорта – это основные направления и задачи деятельности комитета по молодежной политике. В Любинском городском поселении в 2023 году работало 28 физкультурных работников по 25 видам спорта с общим охватом занимающихся 3856 человек. Наиболее популярные виды спорта: волейбол, баскетбол, хоккей, тяжелая атлетика, легкая атлетика, греко-римская борьба, гиревой спорт, футбол, шахматы, ГТО.

На слайде представлены основные цифры и достижения молодежи в 2023 году. Назову только основные из них:

- 96 спортивно-массовых мероприятий в год
-112 спортивных медалей в год
-участие команды Любинского городского поселения во всех спортивных турнирах и праздниках
- развитие КВН и военно-спортивной игры «зарница»
- активная волонтерская деятельность молодежи, что является частью патриотического воспитания.

Отдельное спасибо хочется сказать руководителям спортивной школы им. Володченко и Центра дополнительного образования. Эти учреждения дополнительного образования позволяют каждому ребенку найти занятие по душе и успешно развиваться. Очень важное событие в 2023 году произошло – переезд Центра дополнительного образования в новое здание и открытие Центра единения, о котором говорили уже давно. Об этом тоже очень хорошо рассказал в своем отчете Абай Курмашович. Это на самом деле Центр единения, объединяет все поколения.

Социальная защита населения

В соответствии с федеральным и областным законодательством общее количество граждан Любинского городского поселения, имеющих право на меры социальной поддержки составило более 4000 человек. Любинское отделение министерства труда и социального развития в 2023 году оказывало социальное обслуживание на дому 107 нуждающимся, особенно хочется сказать о предоставлении мер социальной поддержки участникам СВО и членам их семей. Цифры вы видите на слайде.

Обращения граждан

Мы живем в эпоху открытого информационного пространства. Общение с жителями поселения становится все более тесным и открытым.

В 2023 году гораздо больше обращений граждан в администрацию. Мы их классифицировали по направлениям, больше всего обращений по поводу конфликтов с соседями. Рост обращений, на наш взгляд, связан с появлением огромного количества возможностей для этого, и, хочется верить, что этот факт говорит о повышении уровня доверия к власти. Мы очень стараемся это доверие оправдать. Те обращения, которые можем сразу выполнить, выполняем. А долгосрочные обращения, просьбы, рекомендации учитываем при перспективном планировании. Так будем новый пешеходный переход делать. Новая автобусная остановка появится на ул. Почтовой напротив магазина «Светофор», «Пятерочка». Спасибо вам большое, уважаемые жители поселка за ваше неравнодушие, за советы, предложения, которые даете нам. Они заставляют нас думать, смотреть вперед, просчитывать свои шаги. К сожалению, очень много жалоб со стороны граждан в программе «Инцидент». Хотелось бы, чтобы обращения были непосредственно к нам, так они будут решаться более оперативно.

Я постаралась затронуть в своем отчете основные направления деятельности администрации. Очень много делается, и еще больше задач впереди. Много проблем с водоотведением, освещением, дорогами, жильем. У нас много планов, желаний, потому что хотим, чтобы наш поселок был самым лучшим. Я уверена, что мы сможем этого достичь только все вместе. Пусть участие каждого из вас в судьбе родного поселка станет примером для наших детей и внуков.

В заключении позвольте выразить слова благодарности Главе ЛМР

Абаю Курмашовичу, депутатам ЛМР, ЛГП, всем руководителям учреждений и предприятий, Общественным организациям, специалистам районной администрации за постоянную помощь, представителям малого предпринимательства и всем жителям за поддержку и взаимодействие. Отдельное спасибо хочу сказать специалистам администрации городского поселения. Желаю Всем плодотворной работы, крепкого здоровья и мирного неба над головой!

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЮБИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЮБИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.02.2024 года № 43-п

р.п. Любинский

О проведении открытого аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка

В соответствии с пунктом 1 статьи 39.6, статьями 39.11, 39.12, 39.13 Земельного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом Любинского городского поселения», Администрация Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести открытый аукцион в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности:

Лот 1. Земельный участок, из земель населенных пунктов с кадастровым номером 55:11:000000:2692, общей площадью 205,0 кв.м, вид разрешенного использования – блокированная жилая застройка, местоположение: Омская область, Любинский район, р.п. Любинский, ул. Поселковая, д. 36/1. Сроком на 3(три) года.

Согласно отчета об оценке рыночной стоимости ставки годовой арендной платы на право пользования земельным участком № 055/2024 от 24.01.2024 г. стоимость ставки годовой арендной платы составляет 5 843 (пять тысяч восемьсот сорок три) рублей 00 копеек, задаток в размере составляет (20% от начальной стоимости) 1 168 (одна тысяча сто шестьдесят восемь) рублей 60 копеек, шаг аукциона в размере составляет (3% от начальной стоимости) 175 (сто семьдесят пять) рубля 29 копеек.

Лот 2. Земельный участок, из земель населенных пунктов с кадастровым номером 55:11:000000:2693, общей площадью 204,0 кв.м, вид разрешенного использования – блокированная жилая застройка, местоположение: Омская область, Любинский район, р.п. Любинский, ул. Поселковая, д. 36/2. Сроком на 3(три) года.

Согласно отчета об оценке рыночной стоимости ставки годовой арендной платы на право пользования земельным участком № 056/2024 от 24.01.2024 г. стоимость ставки годовой арендной платы составляет 5 814 (пять тысяч восемьсот четырнадцать) рублей 00 копеек, задаток в размере составляет (20% от начальной стоимости) 1 162 (одна тысяча сто шестьдесят два) рубля 80 копеек, шаг аукциона в размере составляет (3% от начальной стоимости) 174 (сто семьдесят четыре) рубля 42 копейки.

Лот 3. Земельный участок, из земель населенных пунктов с кадастровым номером 55:11:000000:2694, общей площадью 206,0 кв.м, вид разрешенного использования – блокированная жилая застройка, местоположение: Омская область, Любинский район, р.п. Любинский, ул. Поселковая, д. 36/3. Сроком на 3(три) года.

Согласно отчета об оценке рыночной стоимости ставки годовой арендной платы на право пользования земельным участком № 057/2024 от 24.01.2024 г. стоимость ставки годовой арендной платы составляет 5 871 (пять тысяч восемьсот семьдесят один) рубль, 00 копеек, задаток в размере составляет (20% от начальной стоимости) 1 174 (одна тысяча сто

семьдесят четыре) рубля, 00 копеек, шаг аукциона в размере составляет (3% от начальной стоимости) 176 (сто семьдесят шесть) рублей, 13 копеек.

Лот 14. Земельный участок, из земель населенных пунктов с кадастровым номером 55:11:070901:446, общей площадью 201,0 кв.м, вид разрешенного использования – блокированная жилая застройка, местоположение: Омская область, Любинский район, р.п. Любинский, ул. Поселковая, д. 42/2. Сроком на 3(три) года.

Согласно отчета об оценке рыночной стоимости ставки годовой арендной платы на право пользования земельным участком № 068/2024 от 24.01.2024 г. стоимость ставки годовой арендной платы составляет 5 729 (пять тысяч семьсот двадцать девять) рублей, 00 копеек, задаток в размере составляет (20% от начальной стоимости) 1 145 (одна тысяча сто сорок пять) рублей, 80 копеек, шаг аукциона в размере составляет (3% от начальной стоимости) 171 (сто семьдесят один) рублей, 87 копеек.

Лот 15. Земельный участок, из земель населенных пунктов с кадастровым номером 55:11:070901:445, общей площадью 207,0 кв.м, вид разрешенного использования – блокированная жилая застройка, местоположение: Омская область, Любинский район, р.п. Любинский, ул. Поселковая, д. 42/3. Сроком на 3(три) года.

Согласно отчета об оценке рыночной стоимости ставки годовой арендной платы на право пользования земельным участком № 069/2024 от 24.01.2024 г. стоимость ставки годовой арендной платы составляет 5 900 (пять тысяч девятьсот) рублей, 00 копеек, задаток в размере составляет (20% от начальной стоимости) 1 180 (одна тысяча сто восемьдесят) рублей, 00 копеек, шаг аукциона в размере составляет (3% от начальной стоимости) 177 (сто семьдесят семь) рублей, 00 копеек.

Лот 16. Земельный участок, из земель населенных пунктов с кадастровым номером 55:11:070901:457, общей площадью 200,0 кв.м, вид разрешенного использования – блокированная жилая застройка, местоположение: Омская область, Любинский район, р.п. Любинский, ул. Поселковая, д. 42/4. Сроком на 3(три) года.

Согласно отчета об оценке рыночной стоимости ставки годовой арендной платы на право пользования земельным участком № 070/2024 от 24.01.2024 г. стоимость ставки годовой арендной платы составляет 5 700 (пять тысяч семьсот) рублей, 00 копеек, задаток в размере составляет (20% от начальной стоимости) 1 140 (одна тысяча сто сорок) рублей, 00 копеек, шаг аукциона в размере составляет (3% от начальной стоимости) 171 (сто семьдесят семь) рублей, 00 копеек.

2. Утвердить состав комиссии по проведению аукциона (согласно приложению № 1);

3. Опубликовать настоящее постановление и извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов на torgi.gov.ru в информационно-коммуникационной сети "Интернет".

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Любинского
городского поселения

И.Г.Копцева

Приложение № 1
к постановлению администрации
Любинского городского поселения
№ 43-п от 19.02.2024 г.

Председатель комиссии: Копцева И.Г. - Глава Любинского городского поселения;

Секретарь комиссии: Брылева Д.Э. - инспектор по земельным вопросам
Любинского городского поселения;

Члены комиссии:

Гасс А.Я. - заместитель Главы
Любинского городского поселения.

Гаан И.В. - главный специалист администрации
Любинского городского поселения;

Дементьева Л.А. - главный бухгалтер администрации
Любинского городского поселения.

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении открытого аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности

Администрация Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области проводит в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (далее - Федеральный закон), статьей 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, на основании постановления от 19.02.2024 г. № 43-п исполняющего обязанности Главы Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области.

1. Форма торгов: торги проводятся в виде аукциона в электронной форме, открытого по составу участников и по форме подачи заявок на право заключения договора аренды земельного участка.

2. Наименование организатора аукциона: Администрация Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области.

3. Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты решения: Администрация Любинского городского поселения, Постановление Администрации Любинского городского поселения от 19 февраля 2024 года № 43-п.

4. Руководитель: Глава Любинского городского поселения Инна Герольдовна Копцева.

5. Место нахождения, почтовый адрес организатора аукциона: 646160, Омская область, Любинский район, р.п. Любинский, ул. Октябрьская, д. 81.

6. Контактное лицо: Брылева Дарья Эрвиновна тел. 8 (38175) 2-15-52

7. Дата, время, адрес места приема заявок и прилагаемых к ним документов на участие в аукционе: 20 февраля 2024 года с 8 часов 30 минут. Федеральная электронная площадка ООО «РТС-Тендер» на сайте www.rts-tender.ru

8. Дата, время, место окончания приема заявок на участие в аукционе: 21 марта 2024 года до 17 часов 30 минут Федеральная электронная площадка ООО «РТС-Тендер» на сайте www.rts-tender.ru

9. Дата, время, место и порядок определения участников аукциона: 22 марта 2024 года в 10.00 часов. Федеральная электронная площадка ООО «РТС-Тендер» на сайте www.rts-tender.ru

10. Предмет аукциона:

Лот 1. Земельный участок, из земель населенных пунктов с кадастровым номером 55:11:000000:2692, общей площадью 205,0 кв.м, вид разрешенного использования – блокированная жилая застройка, местоположение: Омская область, Любинский район, р.п. Любинский, ул. Поселковая, д. 36/1. Сроком на 3(три) года.

Согласно отчета об оценке рыночной стоимости ставки годовой арендной платы на право пользования земельным участком № 055/2024 от 24.01.2024 г. стоимость ставки годовой арендной платы составляет 5 843 (пять тысяч восемьсот сорок три) рублей 00 копеек,

семьдесят четыре) рубля, 00 копеек, шаг аукциона в размере составляет (3% от начальной стоимости) 176 (сто семьдесят шесть) рублей, 13 копеек.

Лот 12. Земельный участок, из земель населенных пунктов с кадастровым номером 55:11:070901:450, общей площадью 202,0 кв.м, вид разрешенного использования – блокированная жилая застройка, местоположение: Омская область, Любинский район, р.п. Любинский, ул. Поселковая, д. 40/4. Сроком на 3(три) года.

Согласно отчета об оценке рыночной стоимости ставки годовой арендной платы на право пользования земельным участком № 066/2024 от 24.01.2024 г. стоимость ставки годовой арендной платы составляет 5 757 (пять тысяч семьсот пятьдесят семь) рублей, 00 копеек, задаток в размере составляет (20% от начальной стоимости) 1 151 (одна тысяча сто пятьдесят один) рубль, 40 копеек, шаг аукциона в размере составляет (3% от начальной стоимости) 172 (сто семьдесят два) рубля, 71 копейка.

Лот 13. Земельный участок, из земель населенных пунктов с кадастровым номером 55:11:070901:456, общей площадью 206,0 кв.м, вид разрешенного использования – блокированная жилая застройка, местоположение: Омская область, Любинский район, р.п. Любинский, ул. Поселковая, д. 42/1. Сроком на 3(три) года.

Согласно отчета об оценке рыночной стоимости ставки годовой арендной платы на право пользования земельным участком № 067/2024 от 24.01.2024 г. стоимость ставки годовой арендной платы составляет 5 871 (пять тысяч восемьсот семьдесят один) рубль, 00 копеек, задаток в размере составляет (20% от начальной стоимости) 1 174 (одна тысяча сто семьдесят четыре) рубля, 00 копеек, шаг аукциона в размере составляет (3% от начальной стоимости) 176 (сто семьдесят шесть) рублей, 13 копеек.

Лот 14. Земельный участок, из земель населенных пунктов с кадастровым номером 55:11:070901:446, общей площадью 201,0 кв.м, вид разрешенного использования – блокированная жилая застройка, местоположение: Омская область, Любинский район, р.п. Любинский, ул. Поселковая, д. 42/2. Сроком на 3(три) года.

Согласно отчета об оценке рыночной стоимости ставки годовой арендной платы на право пользования земельным участком № 068/2024 от 24.01.2024 г. стоимость ставки годовой арендной платы составляет 5 729 (пять тысяч семьсот двадцать девять) рублей, 00 копеек, задаток в размере составляет (20% от начальной стоимости) 1 145 (одна тысяча сто сорок пять) рублей, 80 копеек, шаг аукциона в размере составляет (3% от начальной стоимости) 171 (сто семьдесят один) рублей, 87 копеек.

Лот 15. Земельный участок, из земель населенных пунктов с кадастровым номером 55:11:070901:445, общей площадью 207,0 кв.м, вид разрешенного использования – блокированная жилая застройка, местоположение: Омская область, Любинский район, р.п. Любинский, ул. Поселковая, д. 42/3. Сроком на 3(три) года.

Согласно отчета об оценке рыночной стоимости ставки годовой арендной платы на право пользования земельным участком № 069/2024 от 24.01.2024 г. стоимость ставки годовой арендной платы составляет 5 900 (пять тысяч девятьсот) рублей, 00 копеек, задаток в размере составляет (20% от начальной стоимости) 1 180 (одна тысяча сто восемьдесят) рублей, 00 копеек, шаг аукциона в размере составляет (3% от начальной стоимости) 177 (сто семьдесят семь) рублей, 00 копеек.

Лот 16. Земельный участок, из земель населенных пунктов с кадастровым номером 55:11:070901:457, общей площадью 200,0 кв.м, вид разрешенного использования – блокированная жилая застройка, местоположение: Омская область, Любинский район, р.п. Любинский, ул. Поселковая, д. 42/4. Сроком на 3(три) года.

Согласно отчета об оценке рыночной стоимости ставки годовой арендной платы на право пользования земельным участком № 070/2024 от 24.01.2024 г. стоимость ставки годовой арендной платы составляет 5 700 (пять тысяч семьсот) рублей, 00 копеек, задаток в размере составляет (20% от начальной стоимости) 1 140 (одна тысяча сто сорок) рублей, 00

копеек, шаг аукциона в размере составляет (3% от начальной стоимости) 171 (сто семьдесят семь) рублей, 00 копеек.

Обременения земельного участка: нет

11. Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности: с момента опубликования извещения по указанному местоположению земельного участка в любое время самостоятельно

12. Порядок приема заявок на участие в аукционе:

Для участия в аукционе в электронной форме участник, получивший аккредитацию и зарегистрированный на электронной площадке, подает заявку на участие в аукционе в электронной форме. Участник вправе подать заявку на участие в аукционе в электронной форме в пределах срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении такого аукциона. Один заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого лота на участие в аукционе. В одной заявке может быть указано несколько лотов (в случае подачи заявки в отношении более одного лота). Заявка на участие в аукционе в электронной форме направляется участником оператору электронной площадки. Подача участником заявки на участие в аукционе в электронной форме является согласием такого участника на списание денежных средств, находящихся на его счете, открытом для проведения операций по обеспечению участия в электронных торгах, в качестве платы за участие в аукционе в электронной форме в случае, если плата за участие в таком аукционе предусмотрена регламентом электронной площадки, в порядке и по основаниям, установленным таким регламентом электронной площадки. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления. Заявитель имеет право отозвать заявку на участие в аукционе до дня окончания приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона.

13. Порядок предоставления документации об аукционе:

При проведении аукциона в электронной форме размещение документации осуществляется на официальном сайте "torgi.gov.ru"

14. Перечень документов, представляемых претендентами для участия в аукционе:

Заявка на участие в аукционе, заполненная согласно прилагаемым к настоящему извещению формам (Приложение № 1, Приложение № 2), предоставляется заявителем (физическим или юридическим лицом) с приложением следующих документов:

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- документы, подтверждающие внесение задатка;
- банковские реквизиты счета для возврата задатка.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- 1) непредставление необходимых для участия в аукционе в электронной форме документов или представление недостоверных сведений;
- 2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме;
- 3) подача заявки на участие в аукционе в электронной форме лицом, которое в соответствии с действующим законодательством не имеет права быть участником конкретного аукциона в электронной форме, приобрести земельный участок в аренду;
- 4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

15. Место и время проведения аукциона, порядок определения победителя аукциона:

22 марта 2024 года 10 часов 00 минут, Федеральная электронная торговая площадка ООО «РТС-Тендер» на сайте www.rts-tender.ru

Открытый аукцион в электронной форме проводится оператором электронной площадки РТС-Тендер на сайте www.rts-tender.ru в Разделе «Имущество».

Аукцион проводится в порядке, установленном приказом ФАС России от 10.02.2010 № 67.

Аукцион проводится в указанный в извещении о проведении аукциона день и час путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, документации об аукционе, на «шаг аукциона» в пределах 3 % от начальной (минимальной) цены договора (цены лота).

В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона. Во время проведения процедуры аукциона Оператор обеспечивает доступ участников к закрытой части электронной площадки и возможность представления ими предложений о цене договора (цене лота).

Со времени начала проведения процедуры аукциона Оператором размещается:

- в открытой части электронной площадки - информация о начале проведения процедуры аукциона с указанием наименования имущества, начальной (минимальной) цены лота и «шага аукциона»;

- в закрытой части электронной площадки - помимо информации, указанной в открытой части электронной площадки, также предложения о цене имущества и время их поступления, величина повышения начальной (минимальной) цены («шаг аукциона»), время, оставшееся до окончания приема предложений о цене договора (лота).

При проведении процедуры подачи ценовых предложений участники аукциона в электронной форме подают ценовые предложения с учетом следующих требований:

- участник аукциона не вправе подавать ценовое предложение, равное предложению или меньше, чем ценовое предложение, которое подано таким участником;

- участник аукциона не вправе подавать ценовое предложение выше, чем текущее максимальное ценовое предложение вне пределов «шага аукциона».

При проведении процедуры подачи ценовых предложений устанавливается время приема ценовых предложений, составляющее 10 (десять) минут от начала проведения процедуры подачи ценовых предложений до истечения срока их подачи. Время, оставшееся до истечения срока подачи ценовых предложений, обновляется автоматически с помощью программы и технических средств, обеспечивающих проведение аукциона, после повышения начальной (минимальной) цены договора или текущего максимального ценового предложения на аукционе. Если в течение указанного времени ни одного ценового предложения о более высокой цене договора не поступило, аукцион автоматически, при помощи программных и технических средств, обеспечивающих его проведение, завершается.

В случае, если при проведении процедуры подачи ценовых предложений были поданы равные ценовые предложения несколькими участниками аукциона, то лучшим признается ценовое предложение, поступившее ранее других ценовых предложений.

Победителем аукциона в электронной форме признается участник аукциона, предложивший наиболее высокую цену договора аренды.

Ход проведения процедуры аукциона в электронной форме фиксируется Оператором в электронном журнале, который направляется Организатору торгов в течение одного часа со времени завершения приема предложений о цене договора для подведения итогов аукциона путем оформления протокола об итогах аукциона, который размещается на официальных сайтах торгов в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

Оператор вправе приостановить проведение аукциона в электронной форме в случае технологического сбоя, зафиксированного программно-аппаратными средствами электронной площадки, но не более чем на одни сутки. Возобновление проведения аукциона начинается с того момента, на котором аукцион был прерван.

В течение одного часа со времени приостановления аукциона оператор размещает на электронной площадке информацию о причине приостановления аукциона, времени приостановления и возобновления аукциона, уведомляет об этом участников, а также направляет указанную информацию организатору торгов для внесения в протокол об итогах аукциона.

Процедура аукциона считается завершённой с момента подписания Организатором торгов протокола об итогах аукциона в электронной форме.

В случае если аукцион в электронной форме признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя, с лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, а также с лицом, признанным единственным участником аукциона, организатор аукциона обязан заключить договор на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

Решение о признании аукциона несостоявшимся оформляется протоколом об итогах аукциона.

В течение одного часа со времени подписания протокола об итогах аукциона победителю (участнику, сделавшему предпоследнее предложение о цене договора) направляется уведомление о признании его победителем, участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, с приложением данного протокола, а также размещается в открытой части электронной площадки следующая информация:

- наименование объекта нежилого фонда и иные позволяющие его индивидуализировать сведения;

- цена сделки;

- фамилия, имя, отчество физического лица или наименовании юридического лица – победителя.

Любой участник аукциона в электронной форме после размещения протокола аукциона вправе направить организатору аукциона в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов аукциона. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан представить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

16. Порядок внесения задатка: Претендент перечисляет на расчётный счёт Организатора аукциона: Администрация Любинского городского поселения (Администрация Любинского городского поселения) ИНН 5519078600, КПП 551901001, БИК 015209001, расчётный счет № 03232643526291515200, к/с 40102810245370000044 Отделение Омск Банка России/УФК по Омской области, г. Омск, КБК 61911406025130000430

Назначение платежа: "Задаток для участия в аукционе"

Задаток возвращается в течение трех рабочих дней:

- претенденту со дня поступления уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе, в случае, если такое уведомление поступило до дня окончания срока приема заявок. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона;

- со дня оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе претенденту, не допущенному к участию в аукционе;

- со дня подписания протокола о результатах аукциона участнику, не победившему в аукционе.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с

пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, засчитываются в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном статьей 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации порядке договор аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

Задаток возвращается в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона.

Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru (далее – официальный сайт) организатором аукциона в течение трех дней со дня принятия данного решения. Участники аукциона уведомляются об отказе в проведении аукциона в течение трех дней со дня принятия данного решения.

17. Срок заключения договора аренды земельного участка: не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте по форме проекта договора аренды, утвержденного Приложением № 3 настоящего извещения.

Глава Любинского городского поселения

И.Г.Копцева

Приложение № 1

к извещению о проведении аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности

_____ (наименование органа местного самоуправления, являющегося организатором торгов)

Заявка

юридического лица на участие в торгах (конкурсе, аукционе) по продаже земельного участка, находящегося в государственной собственности до разграничения государственной собственности на землю или муниципальной собственности, либо права на заключение договора аренды такого земельного участка

1. Полное наименование юридического лица: _____.
2. Фамилия, имя, отчество, должность руководителя юридического лица или представителя юридического лица: _____.
3. Фамилия, имя, отчество, должность лица, подписавшего настоящее заявление (руководителя или представителя юридического лица): _____
4. Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия лица, подписавшего настоящее заявление: _____
5. Идентификационный номер налогоплательщика: _____.
6. Адрес фактического места нахождения юридического лица (с указанием почтового индекса): _____
7. Контактные телефоны: _____
8. Изучив информационное сообщение, заявляем о своем согласии принять участие в торгах по _____ (указывается о продаже земельного участка

_____ или права на заключение договора аренды земельного участка)

земельного участка, находящегося в _____ (форма собственности земельного участка) собственности, из земель _____ с кадастровым (категория земельного участка)

номером _____, площадью _____ кв.м (га) для использования в целях _____, имеющего (разрешенное использование земельного участка) адресные ориентиры: _____ (субъект Российской Федерации, город, село и др., улица, дом, строение) (далее – земельный участок).

9. В случае победы на торгах принимаем на себя следующие обязательства:

1 В отношении земельного участка из земель поселений.

2 В отношении земельного участка за чертой поселений.

1) подписать с организатором торгов протокол о результатах торгов и заключить договор _____ земельного участка в течение _____ (купли-продажи или аренды)

пяти дней со дня подписания данного протокола;

2) соблюдать условия проведения торгов, содержащиеся в информационном сообщении о проведении торгов, опубликованном в _____ (наименование печатного издания либо сайта в сети

«Интернет»)

от «_» _____ 20_ года № _____, а также порядок проведения торгов, установленный законодательством.

10. До подписания договора _____ земельного участка _____ (купли-продажи или аренды)

настоящая заявка вместе с протоколом о результатах проведения торгов будет считаться имеющей силу предварительного договора между заявителем и организатором торгов.

11. К настоящей заявке прилагаю следующие документы:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____.

12. Гарантируем достоверность сведений, отраженных в настоящей заявке и представленных документах.

Заявитель: _____

(фамилия, имя, отчество) (подпись)

«_» _____ года

М.П.

Заявка принята организатором торгов: «_» _____ 20_ года в _____ час. _____ мин., зарегистрирована в журнале за номером _____

_____ (фамилия, имя, отчество уполномоченного лица (подпись) организатора торгов)

Приложение № 2
к извещению о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности

_____ (наименование органа местного самоуправления, являющегося организатором торгов)

Заявка

физического лица на участие в торгах (конкурсе, аукционе) по продаже земельного участка, находящегося в государственной собственности до разграничения государственной собственности на землю или муниципальной собственности, либо права на заключение договора аренды такого земельного участка

1. Фамилия, имя, отчество заявителя: _____.
2. Фамилия, имя, отчество представителя физического лица (в случае подачи настоящего заявления представителем заявителя): _____.
3. Дата рождения заявителя: _____.
4. Паспортные данные заявителя: серия _____ № _____, когда выдан _____, кем выдан _____.
5. Свидетельство о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (в случае, когда заявитель является индивидуальным предпринимателем): серия _____ № _____, от _____, кем выдано _____.
6. Адрес регистрации по месту жительства (пребывания) с указанием почтового индекса, а также адрес фактического места жительства заявителя (при наличии такового): _____.
7. Идентификационный номер налогоплательщика: _____.
8. Контактные телефоны: _____.
9. Изучив информационное сообщение, заявляем о своем согласии принять участие в торгах по _____ (указывается о продаже земельного участка

_____ или права на заключение договора аренды земельного участка) земельного участка, находящегося в _____ (форма собственности земельного участка) собственности, из земель _____ с кадастровым (категория земельного участка)

номером _____, площадью _____ кв.м (га) для использования в целях _____, имеющего (разрешенное использование земельного участка) адресные ориентиры: _____

(субъект Российской Федерации, город, село и др., улица, дом, строение) (далее – земельный участок).

10. В случае победы на торгах принимаем на себя следующие обязательства:

- 1 В отношении земельного участка из земель поселений.
- 2 В отношении земельного участка за чертой поселений.

1) подписать с организатором торгов протокол о результатах торгов и заключить договор _____ земельного участка в течение _____ (купли-продажи или аренды)

десяти дней со дня подписания данного протокола;

2) соблюдать условия проведения торгов, содержащиеся в информационном сообщении о проведении торгов, опубликованном в _____ (наименование печатного издания либо сайта в сети

«Интернет»)

от «__» _____ 20__ года № _____, а также порядок проведения торгов, установленный законодательством.

11. До подписания договора _____ земельного участка (купли-продажи или аренды)

настоящая заявка вместе с протоколом о результатах проведения торгов будет считаться имеющей силу предварительного договора между заявителем и организатором торгов.

11. К настоящей заявке прилагаю следующие документы:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____.

12. Гарантируем достоверность сведений, отраженных в настоящей заявке и представленных документах.

Заявитель: _____

(фамилия, имя, отчество) (подпись)

«__» _____ года

М.П.

Заявка принята организатором торгов: «__» _____ 20__ года в _____ час. _____ мин., зарегистрирована в журнале за номером _____

(фамилия, имя, отчество уполномоченного лица (подпись) организатора торгов)

Приложение № 3 к извещению о проведении аукциона в электронной форме

Проект договора

ДОГОВОР № АЗ-11-51- /2024
аренды земельного участка

р.п. Любинский Омской области

«__» _____ 2024 г.

Администрация Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области, от имени муниципального образования "Любинское городское поселение Любинского муниципального района Омской области", в лице Главы Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области, Копцева Инна Герольдовна, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____

_____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. На основании Протокола №__ рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме на право заключения договоров аренды земельных участков от _____ г., Арендодатель предоставляет в аренду земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером _____, находящийся по адресу: Омская область, Любинский район, р.п. Любинский, ул. Поселковая, д. _____, разрешенное

использование: блокированная жилая застройка, общей площадью _____ кв.м. (далее – Участок).

1.2. Предоставление Участка Арендодателем Арендатору осуществляется на основании акта приема-передачи, который является неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение № 1). Претензий к состоянию Участка у Арендатора нет.

1.3. Арендодатель гарантирует, что Участок не обременен правами и претензиями других лиц. Арендодатель берет на себя урегулирование любых претензий других лиц, предъявляющих какие-либо права на предмет Договора.

2. Срок Договора

2.1. Срок аренды Участка устанавливается с

2.2. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в Любинском отделе Управления Росреестра по Омской области.

3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Размер арендной платы за Участок в год по Договору составляет

_____. Размер арендной платы устанавливается на весь срок действия договора аренды и пересмотру не подлежит.

3.2. Размер арендной платы может быть изменен Арендодателем в одностороннем порядке без согласования с Арендатором, но не чаще одного раза в год в случаях изменения: базового размера арендной платы; арендуемой площади земельного участка; условий использования или вида деятельности Арендатора на арендуемом участке; утверждения иных коэффициентов, учитываемых при расчете арендной платы, и изменения их размеров; в других случаях, предусмотренных законодательством, на основании соответствующих нормативных правовых актов.

Публикация в средствах массовой информации нормативных правовых актов Российской Федерации, Омской области, связанных с изменением расчета арендной платы, является официальным уведомлением Арендатора.

3.3. Стороны считают размер арендной платы измененным с момента вступления в силу соответствующего нормативного правового акта, при этом составление и направление Арендатору уведомления, подтверждающего факт такого изменения, не требуется. Арендатор считается извещенным об изменении арендной платы со дня официального опубликования указанного акта и самостоятельно производит исчисление размера арендной платы на соответствующий календарный год.

3.4. Размер арендной платы и реквизиты для ее перечисления ежегодно уточняются

Арендатором в администрации. При этом Арендодателем выдается Арендатору письменное уведомление с расчетом арендной платы и реквизитами для ее перечисления (далее - уведомление), подготовленное по письменному заявлению Арендатора, поданного в администрацию до 01 февраля, без внесения изменений и дополнений в настоящий Договор. Уведомление является документом, в соответствии с которым осуществляется перечисление арендной платы.

3.5. Арендная плата по договору вносится Арендатором не позднее месяца со дня заключения Договора, в последующие годы одновременно до 10 апреля текущего финансового года.

3.6. Арендная плата вносится Арендатором на счет Арендодателя:

Расчетный счет № 03100643000000015200 в отделении по Омской области Сибирского главного управления Центрального банка Российской Федерации, БИК 015209001.

Получатель: УФК по Омской области (Администрация Любинского городского поселения). ИНН 5519078600, КПП 551901001, КБК 619 111 05 013 13 0000 120, ОКТМО 52629151.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора аренды земельного участка в установленном законом порядке в случаях:

- использования земельного участка не в соответствии с его целевым назначением и принадлежностью к той или иной категории земель;

- использования земельного участка, которое приводит к существенному снижению плодородия сельскохозяйственных земель или значительному ухудшению экологической обстановки (в случае предоставления в аренду земель сельскохозяйственного назначения);

- неуплаты арендной платы в сроки, установленные Договором, более двух раз подряд;

- неустранения совершенного умышленно земельного правонарушения, выражающегося в отравлении, загрязнении, порче или уничтожении плодородного слоя почвы вследствие нарушения правил обращения с удобрениями, стимуляторами роста растений, ядохимикатами и иными опасными химическими или биологическими веществами при их хранении, использовании и транспортировке, повлекших за собой причинение вреда здоровью человека или окружающей среде;

- неиспользования земельного участка, предназначенного для сельскохозяйственного производства, либо жилищного или иного строительства, в указанных целях в течение трех лет, если более длительный срок не установлен федеральным законом, за исключением времени, необходимого для освоения земельного участка, а также времени, в течение которого земельный участок не мог быть использован по назначению из-за стихийных бедствий или ввиду иных обстоятельств, исключающих такое использование;

- изъятия земельного участка для муниципальных нужд в соответствии с правилами, установленными статьей 55 Земельного кодекса Российской Федерации;

- реквизиции земельного участка в соответствии с правилами, установленными статьей 51 Земельного кодекса Российской Федерации;

- иных предусмотренных федеральными законами.

4.1.2. Осуществлять контроль за соблюдением земельного законодательства на арендованном земельном участке в установленном порядке.

4.1.3. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

4.1.4. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.1.5. Отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке при обязательном уведомлении Арендатора за 30 дней о намерении прекратить арендные отношения в случаях:

- необоснованного уклонения Арендатора от подписания дополнительных соглашений к Договору;

- возникновения необходимости более рационального использования земельного участка для муниципальных нужд, связанных с решением вопросов местного значения.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

4.3.2. С согласия Арендодателя сдавать Участок в субаренду, а также передавать свои права и обязанности по Договору третьим лицам при заключении Договора на срок более 5 лет.

4.3.3. Арендатор не вправе (в случае срока аренды 5 и менее лет):

- без письменного согласия Арендодателя передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьему лицу, в том числе отдавать арендные права в залог и вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив;

- без письменного разрешения Арендодателя передавать арендованный земельный участок в субаренду, а также передавать земельный участок или его часть любым другим способом в пользование третьим лицам.

4.3.4. По истечении срока действия Договора в преимущественном порядке перед другими лицами заключить договор аренды на новый срок на согласованных Сторонами условиях по письменному заявлению, направленному Арендодателю не позднее, чем за 3(три) месяца до истечения срока действия Договора.

4.4. Арендатор обязан:

4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.

4.4.3. Своевременно вносить арендную плату за земельный участок и предоставлять копии платежных документов Арендодателю, производить исчисление нового размера арендной платы в случаях, указанных в п. 3.2. настоящего Договора.

4.4.4. Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органов государственного земельного контроля доступ на Участок по их требованию.

4.4.5. Письменно уведомить Арендодателя не позднее, чем за 3 (три) месяца о предстоящем освобождении земельного участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его освобождении, а также о желании заключить договор на новый срок.

4.4.6. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом Участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории.

4.4.7. При изменении организационно-правовой формы, реорганизации или ликвидации, лишении лицензии на право деятельности, осуществляемой на объекте, места нахождения, банковских и иных реквизитов в десятидневный срок письменно сообщить Арендодателю о произошедших изменениях с приложением соответствующих документов.

4.4.8. Не нарушать права других землепользователей.

4.4.9. Производить необходимые согласования с соответствующими службами в случаях строительства на арендуемом земельном участке.

4.4.10. В течение срока аренды обеспечивать вывоз строительного мусора и твердых бытовых отходов с земельного участка.

4.4.11. Не производить строительных работ (строительство зданий, строений, сооружений) без письменного согласования с Арендодателем. При досрочном расторжении Договора или по истечении его срока все произведенные без разрешения Арендодателя неотделимые улучшения на земельном участке передать Арендодателю безвозмездно.

4.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

5. Ответственность Сторон

5.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору Арендатор выплачивает Арендодателю пени из расчета 0,5 % от суммы задолженности за каждый день просрочки.

5.3. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

5.4. В случае систематического (2 и более раза) неправильного указания в платежном документе банковских реквизитов, предусмотренных в п. 3.6 настоящего Договора, в результате чего денежные средства зачислены на код бюджетной классификации (КБК) "Невыясненные поступления", Арендатор уплачивает Арендодателю договорную неустойку в размере 0,05% от суммы, подлежащей уплате в бюджет.

6. Изменение, расторжение и прекращение Договора

6.1. Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме.

6.2. Договор, может быть, расторгнут по требованию Арендодателя по решению суда на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством, а также в случаях, указанных в пунктах 4.1.1, 4.1.5.

6.3. Договор считается расторгнутым после окончания срока действия договора, в случае не поступления заявления о продлении договора на новый срок, предусмотренного п. 4.3.4, а так же в случае смерти Арендатора.

6.4. При прекращении Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии и качестве не хуже первоначального.

7. Рассмотрение и урегулирование споров

7.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Особые условия Договора

8.1. Расходы по государственной регистрации Договора, а также изменений и дополнений к нему возлагаются на Арендатора.

8.2. Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранится у Сторон, один экземпляр направляется в Любинский отдел Управления Росреестра по Омской области.

9. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Арендодатель:

Арендатор:

Администрация Любинского
городского поселения Любинского
муниципального района Омской
области.

646160, Омская область, Любинский
район, р.п. Любинский, ул. Октябрьская, 81
ИНН 5519078600

И.Г.Копцева

Приложение № 1 к
договору
№ АЗ-11-51-___/2024 аренды
земельного участка от
_____ 2024 г.

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ
к договору аренды земельного участка

р.п. Любинский

"__"_____ 2024 г.

Администрация Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области, от имени муниципального образования "Любинское городское поселение Любинского муниципального района Омской области", в лице Главы Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области, Копцева Инна Герольдовна, действующего на основании Устава, с одной стороны,

_____ именуемый в дальнейшем
«Арендодатель», составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. "Арендодатель" передал, а "Арендатор" принял по Акту приема-передачи земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером _____,

находящийся по адресу: Омская область, р.п. Любинский, ул. Поселковая, д. _____,
разрешенное использование: блокированная жилая застройка, общей площадью _____ кв.
метров (далее – Участок).

2. Претензий у "Арендатора" к "Арендодателю" по состоянию передаваемого земельного
участка не имеется.

3. Настоящий Акт приема-передачи составлен и подписан сторонами в 3 (трех) экземплярах.

ПОДПИСИ СТОРОН:

Арендодатель:

Арендатор:

_____ И.Г.Копцева
