

**ЛЮБИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ
ВЕСТНИК**

пятница
26
мая 2023 г
№ 10

Бюллетень Любинского городского поселения

СОВЕТ ЛЮБИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЛЮБИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

« 23» мая 2023 года № 27

р. п. Любинский

Об избрании Главы Любинского городского поселения Любинского
муниципального района Омской области

В соответствии со ст. 36 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.3 Закона Омской области от 6 ноября 2014 года № 1674-ОЗ «Об отдельных вопросах реализации Федерального закона «О внесении изменений в статью 26.3 Федерального закона «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» на территории Омской области», решением Совета Любинского городского поселения Любинского муниципального района от 31 марта 2023 года № 17 «Об утверждении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области, руководствуясь Уставом Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области, Совет Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области

РЕШИЛ:

1.Считать избранным на должность Главы Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области **Копцеву Инну Герольдовну.**

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Любинский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Любинского муниципального района в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Совета
Любинского городского поселения

Т.В.Горланова

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЮБИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЛЮБИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.05.2023 г. №143-п

р.п. Любинский

Об объявлении смотра-конкурса лучшее содержание и оформление придомовой территории, подъезда, двора многоквартирного дома, организации, учреждений

В целях активизации постоянной работы по повышению уровня благоустройства и поддержания эстетического состояния Любинского городского поселения на должном уровне, а так же в целях поощрения и распространения опыта граждан, наиболее активно проводящих работы по повышению уровня благоустройства, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Администрация Любинского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Объявить с 25 мая по 27 августа 2023 года проведение смотра-конкурса на лучшее содержание и оформление придомовой территории, подъезда, двора многоквартирного дома, организации, учреждений.

2. Создать комиссию по организации и проведению смотра- конкурса в следующем составе:

Председатель комиссии:

Гасс А.Я.- И.о. Главы Любинского городского поселения.

Секретарь комиссии:

Штарк Н.Е.- инспектор по градостроительной деятельности администрации Любинского городского поселения

Члены комиссии :

Горлова М.В.- ведущий специалист администрации Любинского городского поселения;

Горланова Т.В. - Председатель Совета Любинского городского поселения (по согласованию);

Антоненко Л.М.- депутат Совета Любинского городского поселения (по согласованию);

Фролова Г.И.- депутат Совета Любинского муниципального района

(по согласованию);

3. Утвердить положение о конкурсе «Лучшее содержание и оформление придомовой территории, подъезда, двора многоквартирного дома, организации, учреждений», согласно приложения № 1 к настоящему постановлению.

4. Утвердить смету расходов для награждения призами в денежном выражении победителей смотра-конкурса лучшее содержание и оформление придомовой территории, подъезда, двора многоквартирного жом, организации, учреждений, согласно приложения № 2 к настоящему постановлению.

5. Инспектору по похозяйственному учету администрации Любинского городского поселения Сиренко В.Н. обеспечить информирование населения о предстоящим смотре-конкурсе на лучшее содержание и оформление придомовой территории, подъезда, двора многоквартирного дома, организации учреждения.

6. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Любинский муниципальный вестник», и разместить на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.lubin.omskportal.ru, информационное сообщение о проведении смотра- конкурса разместить в районной газете «Маяк».

7. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

8. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой

И.о. Главы Любинского
городского поселения

А.Я. Гасс

Приложение № 1

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсе «Лучшее содержание и оформление придомовой территории, подъезда, двора многоквартирного дома, организации, учреждений»

I. Общие положения

Настоящее Положение (далее – Положение) устанавливает порядок и условия проведения конкурса «*Лучшее содержание и оформление придомовой территории, подъезда, двора многоквартирного дома, организации, учреждений*») на территории Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области.

II. Цели проведения конкурса

Конкурс проводится в целях:

- совершенствования работы с населением по благоустройству, озеленению и содержанию приусадебных территорий;

- улучшению внешнего облика р.п. Любинский, внедрения новых приемов и методов оформления среды обитания, обмена опытом по созданию и сохранению зеленых насаждений;
- развития и реализации творческого потенциала населения;
- патриотического воспитания и духовно-нравственного развития личности через заботу о процветании своей малой родины;
- создания благоприятных и комфортных условий проживания граждан в поселении (социуме);
- содействие в деятельности в сфере пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан;
- содействие в сфере духовного развития личности;
- охраны окружающей среды;
- содействия патриотическому, духовно-нравственному воспитанию детей и молодежи.

Конкурс направлен на широкое вовлечение населения, коллективов некоммерческих организаций в работы по благоустройству территории поселения.

III. Основные задачи конкурса

Поддержание инициативы правообладателей (жильцов (жильца)) отдельного индивидуального или многоквартирного жилого дома, некоммерческих организаций, расположенных на территории Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области, к осуществлению деятельности по повышению уровня содержания, благоустройства и озеленения принадлежащих (обслуживаемых, закреплённых) придомовых (прилегающих) территорий, выходящих к местам общего пользования (дорогам, улицам, переулкам, проездам, скверам, паркам), объектов благоустройства.

Воспитание бережного отношения населения к окружающей среде, объектам благоустройства.

Формирование позитивного общественного мнения о благоустройстве поселения.

IV. Участники конкурса

В конкурсе вправе принять участие правообладатели (жители) многоквартирных и индивидуальных домов Любинского городского поселения Любинского муниципального района, а равно организации, учреждения, имеющие на вещном или обязательственном праве, соответствующую территорию на территории поселения (далее – участники конкурса).

V. Порядок организации и проведения конкурса

Конкурс проводится с 25 мая 2023 года по 27 августа 2023 года. Заявки, принимаются для рассмотрению до 14 августа 2023 года включительно.

Заявки на участие в конкурсе принимаются по адресу: Омская область, Любинский район, р.п. Любинский, улица Октябрьская, д.81, Администрация Любинского городского поселения кабинет №3.

Телефон/факс: 8(38175) 2-21-64
e-mail: lubino-agp@mail.ru

К рассмотрению принимаются коллективные и индивидуальные письменные заявки на участие в конкурсе.

Заявка должна быть подписана:

при подаче заявки на участие в конкурсе по номинации «Образцовая территория частного (индивидуального) домовладения» - правообладателем индивидуального жилого дома;

при подаче заявки на участие в конкурсе по номинации «Территория многоквартирного дома ; лучшая детская площадка, место для отдыха, территория многоквартирного дома» - представителем (старшим по дому), правообладателей помещений многоквартирного жилого дома, избранном на соответствующем собрании (образец протокола приведён в Приложении № 6 к настоящему Положению);

при подаче заявки на участие в конкурсе по номинации «Образцовая территория организации, учреждений» - руководителем **организаций, учреждений.**

Заявка заполняется по форме, приведённой в приложениях № 1, № 2, № 3 к настоящему Положению, с обязательным приложением копий документов, указанных в указанных приложениях.

Работа конкурсной комиссии по выбору победителей оформляется составлением бюллетеней (приложение №4 к настоящему положению) с 23 августа 20213 года по 27 августа 2023 года.

VI. Учредители конкурса

Учредителем конкурса является администрация Любинского городского поселения Любинского муниципального района.

VII. Конкурсная комиссия

Проведение и подведение итогов конкурса осуществляется конкурсной комиссией.

Конкурсная комиссия формируется в следующем составе: председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии, секретарь конкурсной комиссии и члены конкурсной комиссии (приложение № 2 к настоящему положению).

В состав конкурсной комиссии входят представители администрации Любинского городского поселения, депутаты Совета Любинского городского поселения, представители общественности.

Конкурсная комиссия:

- выполняет организационные функции, связанные с проведением Конкурса;
- консультирует по вопросам проведения Конкурса;
- информирует население о ходе и результатах проведения Конкурса;
- принимает решение о результатах Конкурса после выезда и осмотра места, объекта участника, согласно поданной заявке по критериям оценки, заявленной номинации.

Заседание конкурсной комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины членов комиссии. Решение комиссии принимается простым большинством голосов и оформляется протоколом, который подписывают председатель комиссии и все, присутствующие члены комиссии (приложение № 5 к настоящему положению). В случае равенства баллов у двух и более участников члены конкурсной комиссии определяют победителя путем голосования.

VIII. Номинации конкурса

Конкурс проводится по следующим номинациям:

- «Образцовая территория частного (индивидуального) домовладения»;
- «Территория многоквартирного дома; лучшая детская площадка, место для отдыха, территория многоквартирного дома»;
- «Образцовая территория некоммерческой организации»;

IX. Критерии конкурсного отбора

Критериями оценки при подведении итогов конкурса являются:

1) в номинации «Образцовая территория частного домовладения»:

- санитарное состояние усадьбы (чистота придомовой территории, соблюдение правил благоустройства поселения);
- опрятный вид фасада дома и двора усадьбы;
- содержание в исправном состоянии ограждений;
- содержание в надлежащем санитарном и противопожарном состоянии территории, прилегающей к дому;
- наличие зеленых насаждений и цветников;
- охраны окружающей среды (кронирование деревьев, кустарников; высадка новых деревьев и/или кустарников; обустройство скворечников, кормушек для птиц и т.п.);
- наличие номерного знака и аншлага с названием улицы на доме;
- участие детей и молодежи в оформлении усадьбы и приведения её (усадьбы) в конкурсное состояние;
- размещение элементов (малых архитектурных форм, плакатов, граффити и т.п.), направленных на пропаганду здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, духовного развития личности, патриотическое, духовно-нравственное воспитание детей и молодежи.

Максимальная оценка каждого пункта - 10 баллов. При наличии дополнительных оригинальных элементов благоустройства, выполненных самими жителями, оценка увеличивается на 5 баллов.

2) в номинации «Территория многоквартирного дома; лучшая детская площадка, место для отдыха, территория многоквартирного дома»:

- безопасность конструктивных элементов детской площадки, места для отдыха;
- качество материалов использованных при изготовлении конструктивных элементов детской площадки, места для отдыха;
- оригинальность исполнения детской площадки, места для отдыха;
- активное участие жителей в содержании детской площадки, места для отдыха;
- наличие зеленых насаждений на детской площадке, месте для отдыха;
- чистота детской площадки, места для отдыха.
- охраны окружающей среды (кронирование деревьев, кустарников; высадка новых деревьев и/или кустарников; обустройство скворечников, кормушек для птиц и т.п.);
- наличие номерного знака и аншлага с названием улицы на многоквартирном доме;
- участие детей и молодежи в оформлении территории и приведения её (территории) в конкурсное состояние;
- размещение элементов (малых архитектурных форм, плакатов, граффити и т.п.), направленных на пропаганду здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, духовного развития личности, патриотическое, духовно-нравственное воспитание детей и молодежи.

Максимальная оценка каждого пункта - 10 баллов. При наличии дополнительных оригинальных элементов благоустройства, выполненных самими жителями, оценка увеличивается на 5 баллов.

3) в номинации «Образцовая территория организации, учреждения»:

- санитарное состояние территории учреждения;
- проявление творческой инициативы в оформлении территории;
- опрятный внешний вид фасадов зданий (в том числе наличие и оформление вывески у главного входа, наличие наклеенных объявлений на стенах, дверях и т.п.);
- наличие газонов, клумб, зеленых насаждений и их содержание;
- наличие урн на территории, у входа в здания;
- содержание подъездных дорог, асфальтового покрытия дворовой территории, тротуаров;
- освещение территории;
- охраны окружающей среды (кронирование деревьев, кустарников; высадка новых деревьев и/или кустарников; обустройство скворечников, кормушек для птиц и т.п.);
- наличие номерного знака и аншлага с названием улицы на здании;
- участие детей и молодежи в оформлении территории и приведения её (территории) в конкурсное состояние;
- размещение элементов (малых архитектурных форм, плакатов, граффити и т.п.), направленных на пропаганду здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, духовного развития личности, патриотическое, духовно-нравственное воспитание детей и молодежи.

Максимальная оценка каждого пункта - 10 баллов. При наличии дополнительных оригинальных элементов благоустройства, оценка увеличивается на 5 баллов.

Х. Порядок подведения итогов, награждения победителей и участников конкурса

Победителями Конкурса признаются участники, набравшие наибольшее количество баллов.

Победители Конкурса награждаются денежными призами (премиями).

В случае отсутствия победителей по одной или нескольким номинациям конкурсная комиссия оставляет за собой право увеличить количество призовых мест по иным номинациям

XI. Размер призового фонда по номинациям:

1) «Образцовая территория частного домовладения»;

- первое место – одна премия - 2500 (Две тысячи пятьсот) рублей
- второе место – одна премия - 1500 (Одна тысяча пятьсот) рублей
- третье место – одна премия - 1000 (Одна тысяча) рублей.

2) ««Территория многоквартирного дома; лучшая детская площадка, место для отдыха, территория многоквартирного дома»:

- первое место – одна премия - 2500 (Две тысячи пятьсот) рублей
- второе место – одна премия - 1500 (Одна тысяча пятьсот) рублей

- третье место – одна премия - 1000 (Одна тысяча) рублей.

3) «Образцовая территория некоммерческой организации»

- первое место – одна премия - 2500 (Две тысячи пятьсот) рублей
- второе место – одна премия - 1500 (Одна тысяча пятьсот) рублей
- третье место – одна премия - 1000 (Одна тысяча) рублей

Размер премиальной выплаты, указанный в настоящем пункте (разделе), указывается с учётом налогов, подлежащих уплате в установленном порядке. Премиальные выплаты по номинации «Образцовая территория частного домовладения» - выплачиваются лицу, подавшему заявку на участие в конкурсе.

Премиальные выплаты по номинации «Территория многоквартирного дома; лучшая детская площадка, место для отдыха, территория многоквартирного дома» - выплачиваются физическому лицу, уполномоченному общим собранием многоквартирного дома (согласно протоколу); Премиальные выплаты по номинации «Образцовая территория организации, учреждения» - выплачивается наличными денежными средствами директору или лицу по доверенности.

НДФЛ, подлежащий уплате, с выплат гражданам по номинациям «Образцовая территория частного домовладения», «Лучшая детская площадка, место отдыха, территория многоквартирного дома» удерживается Любинским городским поселением Любинского муниципального района, выступающим в качестве налогового агента, и перечисляется в бюджет.

С премиальных выплат по номинации «Образцовая территория организации, учреждения» организациями, занявшие соответствующие призовые места самостоятельно уплачивают налоги в соответствии с законодательством Российской Федерации.

XII. Освещение конкурса

Учредитель конкурса обеспечивает еженедельное освещение в средствах массовой информации проведения конкурса путём публикаций в печатных средствах массовой информации, а равно наружной рекламы, а равно в электронных средствах массовой информации. В размещаемой информации указывается информация, касающаяся проведения конкурса, его участников.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЮБИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЮБИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

26.05.2023 г. № 146-п

р.п. Любинский

Об утверждении Положения об организации дополнительного профессионального образования муниципальных служащих Администрации Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Любинского муниципального района Омской области, Администрация Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об организации дополнительного профессионального образования муниципальных служащих Администрации Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Любинский муниципальный Вестник» и разместить на сайте Любинского городского поселения в сети «Интернет».

Исполняющий обязанности
Главы Любинского
городского поселения
Гасс

А.Я.

Приложение
к постановлению Администрации
Любинского городского поселения
от 26 мая 2023 г. № 146-п

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации дополнительного профессионального образования муниципальных служащих Администрации Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации дополнительного профессионального образования муниципальных служащих Администрации Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области (далее - Положение) определяет цели, принципы, порядок и условия организации дополнительного профессионального образования муниципальных служащих Администрации Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области (далее - муниципальные служащие).

1.2. Целью организации дополнительного профессионального образования муниципальных служащих является обновление теоретических и практических знаний муниципальных служащих в соответствии с постоянно повышающимися требованиями к организации муниципального управления, обеспечение уровня профессиональной подготовки для эффективного исполнения должностных обязанностей.

1.3. Дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих осуществляется исходя из следующих принципов:

- а) обязательности организации дополнительного профессионального образования муниципальных служащих;
- б) периодичности проведения дополнительного профессионального образования;
- в) целевой направленности дополнительного профессионального образования.

2. Формы и условия дополнительного профессионального образования муниципальных служащих

2.1. Дополнительное профессиональное образование муниципального служащего осуществляется в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам.

2.2. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, указанные в статье 76 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3. Дополнительное профессиональное образование муниципального служащего осуществляется в любой предусмотренной законодательством об образовании форме обучения (в том числе с использованием возможностей дистанционных образовательных технологий) с отрывом или без отрыва от исполнения должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы.

2.4. Организация дополнительного профессионального образования муниципальных служащих осуществляется исходя из потребности в дополнительном профессиональном образовании муниципальных служащих, но не реже одного раза в три года.

2.5. Потребность в получении муниципальными служащими дополнительного профессионального образования определяется специалистами, ответственными за кадровую работу Администрации Любинского городского поселения, на основании заявок на дополнительное профессиональное образование, направляемых руководителями структурных подразделений по форме согласно приложению к настоящему Положению.

2.6. При расчете потребности в дополнительном профессиональном образовании в расчет не включаются муниципальные служащие:

- обучающиеся в образовательных организациях высшего образования по образовательным программам высшего образования, без отрыва от муниципальной службы;
- достигшие предельного возраста для замещения должностей муниципальной службы в планируемом году дополнительного профессионального образования;
- работающие по срочным трудовым договорам, если срок таких договоров истекает в течение года, следующего за планируемым годом дополнительного профессионального образования;
- находящиеся в длительных отпусках (по беременности и родам, по уходу за ребенком и т.п.).

3. Виды дополнительного профессионального образования, основания для направления муниципального служащего для получения дополнительного профессионального образования

3.1. Дополнительное профессиональное образование муниципального служащего включает в себя повышение квалификации и профессиональную переподготовку.

3.2. Повышение квалификации направлено на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Профессиональная переподготовка направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

3.3. Основаниями для направления муниципального служащего на получение дополнительного профессионального образования является решение представителя нанимателя (работодателя), вынесенное на основании:

- а) рекомендации аттестационной комиссии о направлении муниципального служащего для получения дополнительного профессионального образования;
- б) включения муниципального служащего в резерв управленческих кадров;
- в) положений федерального законодательства, требующих получения дополнительного профессионального образования;
- г) изменения вида профессиональной служебной деятельности муниципального служащего, возложения дополнительных должностных обязанностей, требующих получения дополнительного профессионального образования.

3.4. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе.

3.5. Муниципальный служащий, успешно завершивший курс обучения и получивший документы о дополнительном профессиональном образовании, в течение трех рабочих дней после завершения обучения представляет копию документа об образовании специалисту, в должностные обязанности которого входит ведение кадровой работы, для приобщения к материалам его личного дела.

4. Организация дополнительного профессионального образования

4.1. Работу по организации дополнительного профессионального образования муниципальных служащих осуществляет специалист Администрации Любинского городского поселения, ответственный за кадровую работу.

4.2. Работа по организации дополнительного профессионального образования муниципальных служащих включает следующие мероприятия:

- а) определение потребности в дополнительном профессиональном образовании муниципальных служащих;
- б) внесение сведений об окончании дополнительного профессионального образования в личное дело муниципального служащего.

4.3. Дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих осуществляется путем закупки услуг по профессиональной переподготовке или повышению квалификации муниципальных служащих в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

4.4. Дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих осуществляется за счет средств бюджета Любинского городского поселения, иных источников финансирования.

4.5. Муниципальные служащие, получающие дополнительное профессиональное образование за счет средств бюджета Любинского городского поселения и увольняющиеся из органов местного самоуправления Любинского городского поселения в период обучения, теряют право на дальнейшее обучение за счет средств местного бюджета со дня увольнения, за исключением случая, установленного пунктом 4.6 настоящего Положения.

4.6. Муниципальным служащим, увольняемым в связи с сокращением штата или численности служащих в период получения дополнительного профессионального образования, гарантируется право на продолжение обучения за счет средств бюджета Любинского городского поселения.

Приложение
к Положению об организации
дополнительного профессионального
образования муниципальных служащих
Любинского городского поселения
Любинского муниципального района
Омской области

Форма

ЗАЯВКА
на дополнительное профессиональное образование на ____ год

Ф.И.О. муниципального служащего, должность	Цель образования	Вид образования	Форма обучения	Период обучения	Наименование образовательной программы

