

**ЛЮБИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ
ВЕСТНИК**

вторник
04
Июль 2023 г
№ 13

Бюллетень Любинского городского поселения

**СОВЕТ ЛЮБИНСКОГО ГОРОСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЛЮБИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

«30» июня 2023 года № 31

р. п. Любинский

О внесении изменений в решение Совета Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области от 23.12.2022 года № 47 «О бюджете Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением «О бюджетном процессе в Любинском городском поселении Любинского муниципального района Омской области» утвержденным Решением Совета Любинского городского поселения от 29.08.2013 года № 30, Уставом Любинского городского поселения, Совет Любинского городского поселения,

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области от 23.12.2022 г № 47 «О бюджете Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» следующие изменения и дополнения:

1.1. Часть 1.

1.1.1. в подпункте 1 пункте 1.1. цифры «157 414 316,92» заменить цифрами «185 109 774,98»;

1.1.2. в подпункте 2 пункте 1.1. цифры «158 779 771,74» заменить цифрами «186 475 229,80»;

1.1.3. в подпункте 3 пункте 1.1. дефицит бюджета поселения составляет 1 365 454,82 рублей.

1.2. Приложение № 1 «Прогноз поступлений налоговых и неналоговых доходов в бюджет поселения на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему решению.

1.3. Приложение № 2 «Безвозмездные поступления в бюджет поселения на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему решению.

1.4. Приложение № 3 «Распределение бюджетных ассигнований бюджета поселения по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» изложить в редакции согласно приложению № 3 к настоящему решению.

1.5. Приложение № 4 «Распределение бюджетных ассигнований бюджета поселения по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» изложить в редакции согласно приложению № 4 к настоящему решению.

1.6. Приложение № 5 «Ведомственная структура расходов бюджета поселения на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» изложить в редакции согласно приложению № 5 к настоящему решению.

1.7. Приложение № 6 «Бюджетные ассигнования бюджета поселения на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» изложить в редакции согласно приложению № 6 к настоящему решению.

1.8. Приложение № 9 «Источники финансирования дефицита бюджета поселения на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» изложить в редакции согласно приложению № 7 к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетени «Любинский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Любинского муниципального района Омской области в сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава Любинского
городского поселения

И.Г.Копцева

**СОВЕТ ЛЮБИНСКОГО ГОРОСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЛЮБИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

« 30» июня 2023 года № 32

р. п. Любинский

Об исполнении бюджета Любинского
городского поселения за I квартал 2023 года

Рассмотрев и обсудив доклад главного специалиста администрации Любинского городского поселения Козорез Светланы Владимировны об исполнении бюджета Любинского городского поселения за I квартал 2023 года, Совет Любинского городского поселения,
РЕШИЛ:

Информацию главного бухгалтера администрации Любинского городского поселения Козорез Светланы Владимировны об исполнении бюджета Любинского городского поселения за I квартал 2023 года принять к сведению.

Глава Любинского
городского поселения

И.Г.Копцева

**СОВЕТ ЛЮБИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЛЮБИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

« 30» июня 2023 года № 33

р. п. Любинский

Об утверждении Положения о порядке присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях Совета Любинского городского поселения

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, со статьей 15 Федерального закона от 09.02.2009 года №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Любинского городского поселения, Совет Любинского городского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях Совета Любинского городского поселения муниципального района.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Любинский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования).

Глава Любинского
городского поселения

И.Г.Копцева

**Положение
о порядке присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц),
общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях Совета
Любинского городского поселения**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок подачи заявлений на присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления (далее – граждане, представители организаций), на заседаниях Совета Любинского городского поселения и постоянных комиссий Совета Любинского городского поселения, иных коллегиальных органов

Совета Любинского городского поселения¹, основные требования к организации присутствия граждан, представителей организаций на таких заседаниях, а также права и обязанности указанных лиц в связи с участием в заседании.

2. Настоящее Положение не распространяется на случаи присутствия на заседаниях Совета Любинского городского поселения, заседаниях комиссий, иных коллегиальных органов *Совета Любинского городского поселения* (далее также – заседания):

1) лиц, приглашенных на заседание *Совета Любинского городского поселения* по инициативе председателя *Совета Любинского городского поселения* (в случае если глава Любинского городского поселения исполняет полномочия председателя Совета Любинского городского поселения – главой *Любинского городского поселения*), или на заседание комиссии, иного коллегиального органа *Совета Любинского городского поселения* по инициативе председателей комиссии, коллегиального органа;

2) должностных лиц, присутствие которых на заседаниях в связи с осуществлением их должностных обязанностей предусмотрено федеральными законами, иными федеральными нормативными правовыми актами, законами и иными нормативными правовыми актами Омской области, Уставом Совета Любинского городского поселения;

3) представителей средств массовой информации.

2. Порядок оповещения о заседании и подачи заявок граждан, представителей организаций о присутствии на заседании

3. Граждане, представители организаций могут присутствовать на открытых заседаниях, а также на рассмотрении вопросов повестки дня заседания, рассматриваемых в открытом режиме.

4. Уведомление о заседании, прием и рассмотрение заявок граждан, представителей организаций производится должностным лицом, определенным председателем *Совета Любинского городского поселения* (в случае если глава Любинского городского поселения исполняет полномочия председателя Совета Любинского городского поселения, а также в случае отсутствия в структуре представительного органа аппарата – главой *Любинского городского поселения*) (далее – уполномоченное должностное лицо).

5. Информация о заседаниях размещается на официальном сайте *Любинского городского поселения*² в следующие сроки:

1) об очередном заседании *Совета Любинского городского поселения* – не позднее чем за 03 рабочих дня до дня его проведения, о внеочередном заседании *Совета Любинского городского поселения* – не позднее 01 рабочего дня, предшествующего дню его проведения;

2) об очередном заседании постоянной комиссии, иного коллегиального органа *Совета Любинского городского поселения* – не позднее чем за 02 рабочих дня до дня его проведения, о внеочередном заседании постоянной комиссии, иного коллегиального органа *Совета Любинского городского поселения* – не позднее 01 рабочего дня, предшествующего дню его проведения.

6. Информация о заседании, предусмотренная пунктом 5 настоящего Положения, должна содержать:

1) данные о дате, времени и месте проведения заседания (с указанием точного адреса помещения), об открытом или закрытом режиме его проведения (закрытом обсуждении отдельных вопросов);

2) сведения о наименовании должности, фамилии, имени, отчестве (при наличии), телефоне и адресе электронной почты должностного лица, принимающего заявки граждан, представителей организаций о намерении присутствовать на заседании;

3) повестку заседания, утвержденную соответственно председателем *Совета Любинского городского поселения* (в случае если глава Любинского городского поселения исполняет полномочия председателя Совета Любинского городского поселения – главой *Любинского городского поселения*), председателем постоянной комиссии, иного коллегиального органа *Совета Любинского городского поселения* (в случае отсутствия председателя – его заместителем).

7. В целях присутствия на заседании граждане, представители организаций направляют заявку о намерении присутствовать на заседании по форме согласно приложению к настоящему Положению.

Заявка о намерении присутствовать на заседании направляется в форме электронного сообщения на имя председателя *Совета Любинского городского поселения* (в случае если глава Любинского городского поселения исполняет полномочия председателя Совета Любинского городского поселения – главы *Любинского городского поселения*).

¹Здесь и далее в тексте Положения слова «иных коллегиальных органов представительного органа муниципального образования» в соответствующем падеже заменить официальным наименованием коллегиальных органов представительного органа муниципального образования в соответствующем падеже при наличии таких органов. В случае отсутствия коллегиальных органов *представительного органа муниципального образования* соответствующие слова здесь и далее по тексту Положения исключить.

² Указывается адрес раздела или страницы официального сайта, на котором размещается информация о деятельности *представительного органа муниципального образования*

поселения) (далее – электронное сообщение) по адресу электронной почты, указанному в информации о заседании, предусмотренной пунктом 5 настоящего Положения, не позднее ____ часов рабочего дня, предшествующего дню проведения соответствующего заседания.

8. Электронное сообщение должно содержать:

- 1) фамилию, имя, отчество (при наличии) гражданина, представителя организации;
- 2) данные документа, удостоверяющего личность гражданина, представителя организации;
- 3) телефон и (или) адрес электронной почты гражданина, представителя организации;
- 4) дату, время проведения заседания, на котором гражданин, представитель организации желает присутствовать;

5) наименование вопроса (вопросов) повестки дня заседания, на обсуждении которого (которых) гражданин, представитель организации желает присутствовать;

6) просьбу о включении гражданина, представителя организации в список граждан и представителей организаций, присутствующих на заседании;

7) намерение осуществлять фото-, аудио- и видеозапись, использовать персональный компьютер, средства телефонной и сотовой связи, радиосвязи, а также средства звукозаписи и обработки информации либо указание на отсутствие такого намерения;

8) наименование организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа или органа местного самоуправления Любинского городского поселения, представителем которого он является, наименование занимаемой должности (статус в общественном объединении) – в случае подачи электронного сообщения представителем организации.

Отсутствие заявки о намерении присутствовать на заседании не является основанием для ограничения доступа граждан к участию в заседании Совета Любинского городского поселения. В случае недостаточности свободных мест в зале заседания преимущественное право участия имеют граждане, подавшие заявку.

9. В случае несоответствия электронного сообщения требованиям пунктов 7, 8 настоящего Положения уполномоченное должностное лицо в течение *01 рабочего дня* со дня получения указанного электронного сообщения уведомляет об этом гражданина, представителя организации по телефону или путем направления электронного сообщения по адресу электронной почты, в случае, если он указан в электронном сообщении.

10. В случае непроведения заседания в дату и время, указанные в электронном сообщении, а также в случае отсутствия в повестке соответствующего заседания вопроса (вопросов), на обсуждении которого (которых) желает присутствовать гражданин, представитель организации, уполномоченное должностное лицо в течение *01 рабочего дня* со дня получения электронного сообщения уведомляет об этом гражданина, представителя организации по телефону или путем направления электронного сообщения по адресу электронной почты, в случае, если он указан в электронном сообщении.

11. Уполномоченное должностное лицо регистрирует поступившие электронные сообщения в порядке их поступления в журнале учета заявок граждан, представителей организаций с присвоением им порядковых номеров и указанием даты и времени их поступления, рассматривает поступившие электронные сообщения и готовит проект списка граждан, представителей организаций не позднее 16 часов рабочего дня, предшествующего дню проведения соответствующего заседания.

12. Граждане, представители организаций включаются в список граждан и представителей организаций исходя из количества мест, отведенных для граждан, представителей организаций, в зале, где проходит заседание, и порядка очередности поступления заявок от граждан, представителей организаций. При этом в случае, если общее число граждан, представителей организаций превышает количество мест в зале заседания для граждан, представителей организаций, в список граждан, представителей организаций в первую очередь включаются лица, представляющие субъекты общественного контроля.

13. Граждане, представители организаций не включаются в список граждан и представителей организаций в следующих случаях:

- 1) электронное сообщение направлено позднее срока, установленного в пункте 7 настоящего Положения;
- 2) электронное сообщение содержит не все сведения, предусмотренные пунктом 8 настоящего Положения;
- 3) гражданин, представитель организации с учетом требований пункта 16 настоящего Положения не может быть обеспечен местом в зале, где проходит заседание.

14. Список граждан, представителей организаций утверждается председателем *Совета Любинского городского поселения* (в случае если глава Любинского городского поселения исполняет полномочия председателя Совета Любинского городского поселения – главой *Любинского городского поселения*), председателем постоянной комиссии, иного коллегиального органа *Совета Любинского городского поселения* (в случае отсутствия председателя – его заместителем) не позднее 16 часов рабочего дня, предшествующего дню проведения соответствующего заседания.

15. В случае невключения гражданина, представителя организации в список граждан и представителей организаций уполномоченное должностное лицо сообщает гражданину, представителю организации по телефону или по адресу электронной почты, в случае, если он указан в электронном сообщении, о его невключении в список граждан, представителей организаций до 17 часов рабочего дня, предшествующего дню проведения соответствующего заседания.

3. Порядок присутствия граждан, представителей организаций на заседаниях

16. В целях обеспечения присутствия на заседании граждан, представителей организаций при подготовке к заседанию в зале, где проходит заседание, отводятся места для граждан, представителей организаций. Количество мест в зале, где проходит заседание, для граждан, представителей организаций определяется председателем *Совета Любинского*

городского поселения (в случае если глава Любинского городского поселения исполняет полномочия председателя Совета Любинского городского поселения – главой *Любинского городского поселения*), председателем постоянной комиссии, иного коллегиального органа *Совета Любинского городского поселения* (в случае отсутствия председателя – его заместителем) в зависимости от количества участников заседания, но не более 10 мест.

17. На заседании допускается присутствие не более 1 представителя от каждой организации.

18. В случае превышения числа граждан, представителей организаций, представивших заявку, числа свободных мест их размещение производится в порядке очереди по дате и времени получения заявки.

19. Граждане, представители организаций не допускаются к участию в заседании в следующих случаях:

- 1) отсутствие документа, удостоверяющего личность;
- 2) отсутствие документа, подтверждающего полномочия, – для представителя организации.

20. Граждане, представители организаций допускаются в зал не ранее чем за 15 минут и не позднее чем за 5 минут до начала заседания по предъявлении документа, удостоверяющего личность, и внесения сведений из документа, удостоверяющего личность, в лист регистрации. В лист регистрации вносятся: фамилия, имя и отчество (при наличии), вид документа, удостоверяющего личность, его серия, номер и дата выдачи.

Листы регистрации приобщаются к протоколу заседания.

21. При регистрации гражданам, представителям организаций выдается информационный листок об их правах, обязанностях и ответственности в связи с присутствием на заседании.

22. Процедуру регистрации граждан, представителей организаций осуществляет уполномоченное должностное лицо с соблюдением требований Федерального закона от 27.07.2006 года №152-ФЗ «О персональных данных».

4. Права и обязанности граждан, представителей организаций

23. Запрещается входить в помещение для заседания с оружием, входить и выходить во время заседания без разрешения председательствующего, а также разговаривать во время заседания по телефону.

24. Граждане, представители организаций, присутствующие на заседании, не вправе занимать места депутатов в зале, где проходит заседание, без приглашения председательствующего.

25. Граждане, представители организаций, присутствующие на заседании, вправе с предварительного уведомления председательствующего производить фото-, видео-, аудиозапись, использовать персональные компьютеры, средства телефонной и сотовой связи, радиосвязи, а также средств звукозаписи и обработки информации в той мере, в которой данные действия не мешают проведению заседания.

26. Граждане, представители организаций не имеют права вмешиваться в ход заседания, обязаны соблюдать общественный порядок и подчиняться распоряжениям председательствующего на заседании.

27. Председательствующий на заседании предоставляет гражданину или представителю организаций право задать вопрос или выступить по рассматриваемому вопросу. Граждане, представители организаций не участвуют в обсуждении и принятии решений и не должны препятствовать ходу заседания.

28. В случае нарушения пунктов 23–27 настоящего Положения председательствующий делает замечание гражданину или представителю организации, о чем делается соответствующая запись в протоколе заседания. При повторном нарушении граждане или представители организации по решению председательствующего удаляются из зала заседания, о чем делается соответствующая запись в протоколе.

29. Отказ гражданину или представителю организации в доступе на заседание или удаление его с заседания могут быть обжалованы в установленном законом порядке.

СОВЕТ ЛЮБИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЮБИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

«30» июня 2023 года № 34

р. п. Любинский

О внесении изменений в решение Совета Любинского городского поселения от 25.09.2020 № 47 «Об утверждении постоянных комиссий Совета Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области, регламентом Совета Любинского городского поселения Любинского муниципального района

Решил:

1. Внести следующие изменения в решение Совета Любинского городского поселения от 25.09.2020 № 47 «Об утверждении постоянных комиссий Совета Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области»

1.1. пункт 2 решения изложить в новой редакции:

«2. Утвердить постоянные комиссии четвертого созыва Совета Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области:

Комиссия финансово-бюджетная, по регламенту и вопросам депутатской этики вопросам	
1.	Князев Александр Владимирович, председатель
2.	Сподаренко Сергей Николаевич
3.	Пахомова Наталья Ивановна
Комиссия по социальным вопросам и здравоохранению, по вопросам образования, культуры, молодежной политики и спорта	
1.	Гридасова Оксана Владимировна, председатель
2.	Буглаев Сергей Николаевич
3.	Парфиненко Виктор Тимофеевич
Комиссия по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и строительства	
1.	Носов Александр Степанович, председатель
2.	Клинк Сергей Александрович
3.	Галдин Константин Алексеевич
Комиссия по вопросам местного самоуправления, законности и правопорядка, по вопросам муниципальной собственности	
1.	Антоненко Любовь Михайловна, председатель
2.	Бондаренко Анастасия Александровна;
3.	Юн Наталья Сергеевна

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Любинский муниципальный вестник»

и разместить на официальном сайте Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**СОВЕТ ЛЮБИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЛЮБИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

30 июня 2023 года № 35

р.п.Любинский

Об избрании заместителя председателя
Совета Любинского городского поселения

В соответствии с Уставом Любинского городского поселения, руководствуясь Регламентом Совета Любинского городского поселения, рассмотрев предложенную председателем Совета Любинского городского поселения кандидатуру, Совет Любинского городского поселения,

РЕШИЛ:

1. Избрать заместителем председателя Совета Любинского городского поселения Горлановой Т.В., депутата Совета Любинского городского поселения по многомандатному округу № 3 *Гридасову Оксану Владимировну*.

2. Решение Совета Любинского городского поселения от 13.11.2020 № 54 «Об избрании заместителя председателя Совета Любинского городского поселения считать утратившим силу».

