

**ЛЮБИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ
ВЕСТНИК**

среда
16
августа 2023 г
№ 15

Бюллетень Любинского городского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07 августа 2023 года № 236-п

р.п. Любинский

Об утверждении Порядка осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, являющихся органами местного самоуправления Любинского городского поселения Любинского муниципального района и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями Любинского муниципального района

В соответствии со статьей 160.1 «Бюджетного кодекса Российской Федерации» от 31.07.1998 года №145-ФЗ, Уставом Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области, Администрация Любинского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить «Порядок осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетной системы Российской Федерации, являющихся органами местного самоуправления Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями Любинского муниципального района» согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Любинского городского поселения от 11 декабря 2008 года №145-п "Об утверждении порядка осуществления бюджетных полномочий главных администраторов (администраторов) доходов бюджета муниципального района, являющихся органами местного самоуправления Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области и находящимися в их ведении бюджетными учреждениями".

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Любинского городского поселения

И.Г.Копцева

Приложение
к постановлению Администрации
Любинского городского поселения
Любинского муниципального района
Омской области
от 07.08.2023 г. № 236-п

ПОРЯДОК

осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, являющихся органами местного самоуправления --- сельского поселения Любинского муниципального района Омской области и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями

1. Настоящий Порядок регулирует отношения по осуществлению бюджетных полномочий главными администраторами доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, являющимися органами местного самоуправления Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями (далее - главные администраторы доходов).

2. Главные администраторы доходов осуществляют следующие бюджетные полномочия:

1) формируют перечень администраторов доходов бюджетов, подведомственных главному администратору доходов (далее - администраторы доходов);

2) определяют порядок осуществления бюджетных полномочий администраторов доходов;

3) утверждают методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет городского поселения Любинского района Омской области в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

4) формируют и представляют Любинскому городскому поселению Любинского муниципального района Омской области:

- сведения, необходимые для составления проекта бюджета Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области с обоснованиями и расчетами;

- предложения о внесении изменений в решение о бюджете Любинского городского поселения Любинского района Омской области с обоснованиями и расчетами;

- сведения, необходимые для составления и ведения кассового плана;

- прогноз поступления доходов бюджета;

- аналитические материалы по исполнению бюджета по доходам;

5) формируют и представляют в Любинское городское поселение Любинского муниципального района Омской области бюджетную отчетность главного администратора доходов в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

6) представляют для включения в перечень источников доходов Российской Федерации и реестр источников доходов бюджета сведения о закрепленных за ним источниках доходов;

7) определяют порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации;

8) исполняют в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, полномочия администратора доходов в соответствии с принятыми ими порядками осуществления бюджетных полномочий администраторов доходов;

8.1) организуют осуществление контроля за исполнением администраторами доходов их бюджетных полномочий;

9) осуществляют иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

3. Порядок осуществления бюджетных полномочий администраторов доходов, указанный в подпункте 2 пункта 2 настоящего Порядка, должен содержать следующие положения:

1) закрепление источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации за администраторами доходов с указанием кодов видов (подвидов) доходов классификации доходов бюджетов Российской Федерации и нормативных правовых актов, являющихся основанием для администрирования соответствующего вида платежа;

2) наделение администраторов доходов в отношении закрепленных за ними источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации следующими бюджетными полномочиями:

- начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, пеней и штрафов по ним;

- взыскание задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, пеней и штрафов;

- принятие решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы (далее - излишне уплаченные платежи), и представление заявки на возврат в Управление Федерального казначейства по Омской области для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

- принятие решений о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представление уведомлений в Управление Федерального казначейства по Омской области;

- определение порядка, форм и сроков представления главному администратору доходов сведений и бюджетной отчетности, необходимых для осуществления полномочий главного администратора доходов;

- представление информации, необходимой для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с законодательством;

- принятие решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- определение порядка действий администраторов доходов по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, пеням и штрафам по ним в досудебном порядке (с момента истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет бюджетной системы Российской Федерации (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию);

- требование об установлении администраторами доходов регламента реализации полномочий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

Федерации, пеням и штрафам по ним, разработанного в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения;

3) определение порядка заполнения (составления) и отражения в бюджетном учете первичных документов по администрируемым доходам бюджетов бюджетной системы Российской Федерации или указание нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих данные вопросы;

4) определение порядка и сроков сверки данных бюджетного учета администрируемых доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) определение порядка действий администраторов доходов при уточнении невыясненных поступлений в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

6) установление порядка, форм и сроков обмена информацией между структурными подразделениями администратора доходов при исполнении бюджетных полномочий администратора доходов;

7) иные положения, необходимые для реализации полномочий администратора доходов.

4. Принятие администратором доходов решения о возврате излишне уплаченных платежей производится на основании представленного плательщиком заявления о возврате денежных средств (далее - заявление о возврате). При поступлении от плательщика заявления о возврате администратор доходов обязан проверить факт поступления в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации указанных сумм за три года, предшествующих дате поступления заявления о возврате.

Администратор доходов вправе зачесть сумму излишне уплаченных платежей в счет предстоящих платежей либо в уплату другого платежа в пределах закрепленных источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на основании письменного заявления плательщика.

5. В отношении бюджета Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области формы предоставляемых главными администраторами доходов документов, указанных в подпункте 4 пункта 2 настоящего Порядка, устанавливаются Любинским городским поселением Любинского муниципального района Омской области.

6. Главные администраторы доходов доводят до Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области информацию об изменении состава и (или) функций главных администраторов доходов не позднее 5 рабочих дней после принятия соответствующих правовых актов.

7. Орган местного самоуправления Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области, реализующий переданные государственные полномочия Омской области, осуществляет администрирование доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с правовыми актами, устанавливающими осуществление переданных государственных полномочий Омской области на органы местного самоуправления, и закрепляющие за ними соответствующие источники доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также определяющие порядок администрирования органами местного самоуправления доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЮБИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЛЮБИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

10 августа 2023 года № 240-п р.п. Любинский

Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области

В соответствии со статьей 160.1 «Бюджетного кодекса Российской Федерации» от 31.07.1998 года №145-ФЗ, Уставом Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области, Администрация Любинского городского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить «Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области» согласно приложению.

2. Признать утратившим силу следующее постановление от 22 сентября 2022 года № 221-п "Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи и бюджетной росписи бюджета Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области".

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Любинского городского поселения И.Г.Котцева
Приложение к Постановлению Администрации
Любинского городского поселения
Любинского муниципального района Омской области
от «10» августа 2023 года № 240-п

ПОРЯДОК

составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Любинского муниципального района Омской области и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в целях организации исполнения бюджета Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области (далее – бюджет поселения) по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета поселения (далее – сводная бюджетная роспись) и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета поселения (далее – бюджетная роспись).

2. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

3. Составление и ведение сводной бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств и бюджетной росписи осуществляется в государственной информационной системе Омской области "Единая система управления бюджетным процессом Омской области" (далее - ГИС ЕСУБП).

II. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи

4. Сводная бюджетная роспись составляется Администрацией Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области (далее – Администрация) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и включает распределение бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год и на плановый период по:

- расходам бюджета поселения в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации и кодов управления муниципальными финансами;
– источникам финансирования дефицита бюджета муниципального района по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

В целях формирования уведомлений о внесении изменений в сводную бюджетную роспись, указанных в настоящем пункте, ГРБС (ГАИФДБ) создают в ГИС ЕСУБП заявки на внесение изменений в бюджетные ассигнования бюджета поселения.

9. В случае внесения предложений по уменьшению показателей сводной бюджетной росписи ГРБС принимают письменное обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности и отсутствию принятых денежных обязательств по уменьшаемым бюджетным ассигнованиям.

10. Администрация осуществляет анализ предложений, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, в течение двух рабочих дней со дня поступления данных предложений и запрашивает (при необходимости) дополнительные расчеты и обоснования, подтверждающие финансово-экономическое обоснование предлагаемых изменений и принимает решение об их утверждении или отклонении.

11. Уведомления министерств и управлений Омской области об изменении сводной бюджетной росписи служат основанием для внесения соответствующих изменений в показатели сводной бюджетной росписи.

12. Уведомления об изменении показателей сводной бюджетной росписи доводятся в ГИС ЕСУБП Администрацией до:

– ГРБС по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку;

– ГАИФДБ по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку.

III. Лимиты бюджетных обязательств

13. Лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и на плановый период утверждаются для ГРБС Главой Любинского городского поселения Любинского муниципального района одновременно с утверждением сводной бюджетной росписи по форме согласно приложению № 9 к настоящему Порядку.

14. Лимиты бюджетных обязательств для ГРБС утверждаются в пределах бюджетных ассигнований, установленных сводной бюджетной росписью.

Лимиты бюджетных обязательств могут быть меньше объемов бюджетных ассигнований, утвержденных сводной бюджетной росписью:

- по средствам резервного фонда Администрации Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области;

- в случае прогнозируемого снижения объема поступлений доходов в бюджет поселения.

15. Администрация после утверждения лимитов бюджетных обязательств доводит их на бумажном носителе до ГРБС по формам согласно приложению № 10 к настоящему Порядку.

Экземпляр утвержденных лимитов бюджетных обязательств на бумажном носителе хранится в Администрации.

16. Внесение изменений в лимиты бюджетных обязательств Администрация осуществляет в соответствии с перечнем видов изменений и в сроки согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

17. При внесении изменений в лимиты бюджетных обязательств Администрация доводит до ГРБС в ГИС ЕСУБП соответствующие уведомления, согласно приложению № 11 к настоящему Порядку.

Уведомления об изменении лимитов бюджетных обязательств могут быть составлены на основании предложений ГРБС, представляемых в Администрацию согласно приложению № 12 к настоящему

Порядку, в случае внесения изменений в лимиты бюджетных обязательств в связи с установлением процента (суммы) уменьшения лимитов бюджетных обязательств в связи с прогнозируемым снижением объема поступлений налоговых и неналоговых доходов в бюджет муниципального района.

Одновременно с предложениями ГРБС направляют финансово – экономическое обоснование предлагаемых изменений.

IV. Составление и ведение сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств в период временного управления бюджетом поселения

18. В случае если решение о бюджете не вступило в силу с 1 января финансового года, Администрация ежемесячно в течение первых трех рабочих дней месяца утверждает и доводит до ГРБС бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году.

Иные показатели, применяемые в рамках настоящего Порядка, устанавливаются в размерах (нормативах) и порядке, которые были установлены решением о бюджете на отчетный финансовый год.

Изменение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в соответствии с настоящим пунктом, не производится.

19. В случае если решение о бюджете не вступило в силу через три месяца после начала финансового года, Администрация в дополнение к ограничениям, указанным в пункте 19 настоящего Порядка, исключает:

- доведение лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований на бюджетные инвестиции и субсидии, юридическим и физическим лицам, устанавливаемые в соответствии с бюджетным законодательством;

- предоставление бюджетных кредитов;

- формирование резервных фондов.

20. Указанные в пунктах 18 и 19 настоящего Порядка ограничения не распространяются на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств, обслуживанием и погашением муниципального долга.

21. Бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств, утвержденные в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка, прекращают свое действие со дня утверждения сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, в связи с принятием решения о бюджете.

V. Особенности составления и ведения сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств

22. При внесении изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств на суммы средств, выделяемых за счет средств резервного фонда Администрации Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области, ГРБС в течение одного рабочего дня со дня принятия соответствующего правового акта Администрации Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области сообщают в Администрацию коды бюджетной классификации расходов, по которым будет осуществляться их исполнение.

23. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи, лимиты бюджетных обязательств и уведомления об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, считаются доведенными до ГРБС (ГАИФДБ) в электронном виде со дня их утверждения Администрацией в ГИС ЕСУБП.

VI. Порядок составления и ведения бюджетной росписи

24. Бюджетная роспись составляется ГРБС по форме согласно приложению № 13 к настоящему Порядку и включает распределение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и на плановый период по получателям средств бюджета муниципального района (далее – ПБС) в разрезе кодов классификации расходов бюджетной классификации Российской Федерации и кодам управления муниципальными финансами.

25. Показатели бюджетной росписи должны соответствовать показателям сводной бюджетной росписи и лимитам бюджетных обязательств.

В случае внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств показатели бюджетной росписи приводятся ГРБС в соответствие в течение пяти рабочих дней со дня доведения Администрацией до ГРБС соответствующих изменений, но не позднее последнего дня месяца, в котором внесены изменения.

26. Взаимодействие ГРБС с подведомственными ему ПБС по составлению, утверждению и ведению бюджетной росписи осуществляется ГРБС в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящего Порядка.

27. Бюджетная роспись утверждается руководителем ГРБС в течение трех рабочих дней с момента получения от Администрации утвержденных показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств.

28. ГРБС доводят утвержденные показатели бюджетной росписи до соответствующих ПБС до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных законодательством по формам согласно приложениям № 14 и № 15 к настоящему Порядку.

29. Ведение бюджетной росписи осуществляется ГРБС посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи на основании уведомлений, подготовленных в соответствии с перечнем изменений согласно приложению № 4 к настоящему Порядку по формам согласно приложениям № 16 и № 17 к настоящему Порядку.

30. Информация о межбюджетных трансфертах, утвержденных в бюджетной росписи, доводится до соответствующих муниципальных образований Любинского муниципального района Омской области уведомлением по расчетам между бюджетами по форме и в порядке, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2015 года № 52н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению", не позднее, чем за два рабочих дня до истечения месяца, в котором была утверждена бюджетная роспись либо внесены изменения в нее.