

ЛЮБИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

пятница
31
марта 2023 г
№ 6

Бюллетень Любинского городского поселения

**СОВЕТ ЛЮБИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЛЮБИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

31 марта 2023 года № 12

р. п. Любинский

О внесении изменений в решение Совета Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области от 23.12.2022 года № 47 «О бюджете Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением «О бюджетном процессе в Любинском городском поселении Любинского муниципального района Омской области» утвержденным Решением Совета Любинского городского поселения от 29.08.2013 года № 30, Уставом Любинского городского поселения, Совет Любинского городского поселения,

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области от 23.12.2022 г № 47 «О бюджете Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» следующие изменения и дополнения:

1.1. Часть 1.

1.1.1. в подпункте 1 пункте 1.1. цифры «127 603 838,56» заменить цифрами «132 668 284,27»;

1.1.2. в подпункте 2 пункте 1.1. цифры «128 969 293,38» заменить цифрами

«»;

1.1.3. в подпункте 3 пункте 1.1. дефицит бюджета поселения составляет 1 365 454,82 рублей.

1.2. Приложение № 1 «Прогноз поступлений налоговых и неналоговых доходов в бюджет поселения на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему решению.

1.3. Приложение № 2 «Безвозмездные поступления в бюджет поселения на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему решению.

1.4. Приложение № 3 «Распределение бюджетных ассигнований бюджета поселения по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» изложить в редакции согласно приложению № 3 к настоящему решению.

1.5. Приложение № 4 «Распределение бюджетных ассигнований бюджета поселения по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» изложить в редакции согласно приложению № 4 к настоящему решению.

1.6. Приложение № 5 «Ведомственная структура расходов бюджета поселения на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» изложить в редакции согласно приложению № 5 к настоящему решению.

1.7. Приложение № 6 «Бюджетные ассигнования бюджета поселения на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» изложить в редакции согласно приложению № 6 к настоящему решению.

1.8. Приложение № 9 «Источники финансирования дефицита бюджета поселения на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» изложить в редакции согласно приложению № 7 к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетени «Любинский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Любинского муниципального района Омской области в сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

**СОВЕТ ЛЮБИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЛЮБИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

31 марта 2023 года № 13

р. п. Любинский

О внесении изменений в решение Совета Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области от 29.06.2022 №17» Об утверждении Правил благоустройства территории Любинского городского поселения»

На основании Протеста Омской межрайонной природоохранной Прокуратуры Омской области от 28.02.2023 № 7-02-2023 на решение Совета Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области от 29.06.2022 №17» «Об утверждении Правил благоустройства территории Любинского городского поселения», Совет Любинского городского поселения

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в решение Совета Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области от 29.06.2022 №17» Об утверждении Правил благоустройства территории Любинского городского поселения»:

1.1. Раздел 1 Главы 7 Правил благоустройства территории Любинского городского поселения, утвержденных решением Совета от 29.06.2022 № 17- исключить.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Любинский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте в информационно - телекоммуникационной сети «интернет».

И.о. Главы Любинского
городского поселения

А.Я. Гасс

**СОВЕТ ЛЮБИНСКОГО ГОРОСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЛЮБИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

31 марта 2023 года № 14

р. п. Любинский

О внесении изменений в решение Совета Любинского городского поселения от 28.08.2020 № 39 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом»

В соответствии со статьями 14 (15)1, 35, 50,51 Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Любинского городского поселения, Совет Любинского городского поселения,

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в решение Совета Любинского городского поселения от 28.08.2020 № 39 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом»:

1.1. Пункт 25 Главы 4 Раздела IV «ПОРЯДОК ПРИВАТИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА» дополнить пунктом 25.1. следующего содержания:

«25.1 Продажа государственного или муниципального имущества на аукционе

На аукционе продается государственное или муниципальное имущество в случае, если его покупатели не должны выполнить какие-либо условия в отношении такого имущества. Право его приобретения принадлежит покупателю, который предложит в ходе торгов наиболее высокую цену за такое имущество.

Аукцион является открытым по составу участников.

Предложения о цене государственного или муниципального имущества заявляются участниками аукциона открыто в ходе проведения торгов. По итогам торгов с победителем аукциона заключается договор.

В случае, если заявку на участие в аукционе подало только одно лицо, признанное единственным участником аукциона, договор заключается с таким лицом по начальной цене продажи государственного или муниципального имущества.

В случае отказа лица, признанного единственным участником аукциона, от заключения договора аукцион признается несостоявшимся.

Продолжительность приема заявок на участие в аукционе должна быть не менее чем двадцать пять дней. Признание претендентов участниками аукциона осуществляется в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока приема указанных заявок. Аукцион проводится не позднее третьего рабочего дня со дня признания претендентов участниками аукциона.

Для участия в аукционе претендент вносит задаток в размере:

- 20 процентов начальной цены, указанной в информационном сообщении о продаже государственного или муниципального имущества и составляющей 100 миллионов рублей и более;

- 10 процентов начальной цены, указанной в информационном сообщении о продаже государственного или муниципального имущества и составляющей менее 100 миллионов рублей.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении, является выписка с этого счета».

2. Настоящее Решение опубликовать (обнародовать), а также разместить на официальном сайте Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области в информационной – телекоммуникационной сети «Интернет».

И.о. Главы Любинского
городского поселения

А.Я. Гасс

**СОВЕТ ЛЮБИНСКОГО ГОРОСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЛЮБИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

31 марта 2023 года № 16

р. п. Любинский

О внесении изменений в решение Совета Любинского городского поселения от 29.01.2010 № 2 «Об учреждении Совета Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области и утверждении Положения о Совете Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области

В соответствии Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации », руководствуясь Уставом Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области, Совет Любинского городского поселения

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в решение Совета Любинского городского поселения от 29.01.2010 № 2 «Об учреждении Совета Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области и утверждении Положения о Совете Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области:

1.1.Положение о Совете Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области изложить в новой редакции, согласно приложения к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Любинский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

И.о.Главы Любинского
городского поселения

А.Я.Гасс

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ ЛЮБИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЮБИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

1.1 Совет Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области (далее по тексту Совет) является представительным органом местного самоуправления Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области, осуществляющим деятельность, направленную на решение вопросов местного значения и не отнесенных к вопросам местного значения переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Омской области.

1.2 Совет Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области является некоммерческой организацией.

1.3 В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации и Омской области, Уставом Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области и настоящим Положением.

1.4 Советом руководит Председатель Совета Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области на принципах единоначалия.

1.5 Совет наделяется правами юридического лица.

Полное наименование учреждения – Совет Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области.

Сокращенное наименование учреждения – Совет Любинского городского поселения.

1.6 Совет может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде.

Имущество Совета находится в муниципальной собственности и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Совет владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в пределах, установленных действующим законодательством, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

1.7 Совет имеет печать со своим наименованием, штампы, бланки и другие реквизиты, установленные в системе делопроизводства.

1.8 Совет имеет самостоятельный баланс и лицевые счета, открытые в органе, исполняющем бюджет.

1.9 Штатное расписание аппарата Совета утверждается решением Совета.

Штатное расписание аппарата Совета утверждается в соответствии с расходами, предусмотренными в бюджете Любинского городского поселения на содержание Совета Любинского городского поселения.

1.10 Расходы на обеспечение деятельности Совета Любинского городского поселения предусматриваются в бюджете Любинского городского поселения отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации. Деятельность Совета финансируется из бюджета Любинского городского поселения.

Совет осуществляет задачи и функции, реализует полномочия, установленные настоящим Положением, в пределах выделенных бюджетных средств на основании смет доходов и расходов.

1.11 Место нахождения Совета: 646160, Российская Федерация, Омская область, Любинский район, р.п. Любинский ул. Октябрьская, 81.

2. Полномочия Совета Любинского городского поселения

Совет Любинского городского поселения может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов.

2.1. В компетенции Совета Любинского городского поселения находятся:

- 1) принятие устава городского поселения и внесение в него изменений и дополнений;
- 2) утверждение местного бюджета и отчета о его исполнении;
- 3) введение, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах; (пункт 3 в редакции Решения Совета Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области
- 4) утверждение стратегии социально-экономического развития городского поселения;
- 5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;
- 6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;
- 7) определение порядка участия городского поселения в организациях межмуниципального сотрудничества;
- 8) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;
- 9) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;
- 10) принятие решения об удалении главы городского поселения в отставку;
- 11) утверждение правил благоустройства территории городского поселения.

2.2. Кроме названных в части 1 настоящей статьи полномочий Совет Любинского городского поселения обладает также следующими полномочиями:

- 1) принятие решения о проведении местного референдума;
- 2) назначение в соответствии с настоящим Уставом публичных слушаний, собраний, опросов граждан, а также определение порядка их проведения;
- 3) назначение и определение порядка проведения конференций граждан;
- 4) принятие предусмотренных настоящим Уставом решений о выдвижении инициативы изменения границ Любинского городского поселения, а также преобразования Любинского городского поселения;
- 5) утверждение структуры администрации Любинского городского поселения по представлению главы Любинского городского поселения, принятие положения об администрации Любинского городского поселения;
- 6) осуществление права законодательной инициативы в Законодательном Собрании Омской области;
- 7) установление порядка привлечения Любинским городским поселением заемных средств;
- 8) определение полномочий органов или должностных лиц Любинского городского поселения на осуществление муниципального контроля на территории Любинского городского поселения;
- 9) осуществление иных полномочий в соответствии с федеральными законами, законами Омской области, настоящим Уставом.

3. Совет Любинского городского поселения заслушивает ежегодные отчеты главы Любинского городского поселения о результатах его деятельности, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом Любинского городского поселения.

4. Совет Любинского городского поселения обладает иными полномочиями, определенными федеральными законами, законами Омской области, настоящим Уставом».

3. Организация деятельности Совета Любинского городского поселения

Совет Любинского городского поселения состоит из 15 депутатов. Избирательная система выборов депутатов в представительный орган Любинского городского поселения определяется Уставом Любинского городского поселения.

Схема избирательных округов утверждается Советом Любинского городского поселения по представлению избирательной комиссии Любинского городского поселения в соответствии с федеральными законами, законами Омской области.

3.1 Совет решает вопросы, отнесенные к его компетенции, на сессиях. Под сессией понимается одно или несколько заседаний Совета, посвященные единой повестке дня.

3.2 Совет может создавать постоянные и временные депутатские комиссии Совета, а также комиссии с привлечением представителей общественности. В Совете могут создаваться постоянные и временные депутатские группы. Порядок организации и деятельности комиссий групп регулируется нормативно правовыми актами принятыми Советом.

3.3 Техническое обеспечение деятельности Совета осуществляет аппарат Совета.

3.4 В соответствии с Уставом Любинского городского поселения порядок организации деятельности Совета определяется Регламентом Совета.

3.5 Полномочия Совета Любинского городского поселения независимо от порядка его формирования могут быть прекращены досрочно в случае его роспуска в порядке и по основаниям, которые предусмотрены статьей 73 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Полномочия представительного органа муниципального образования могут быть также прекращены:

3.5.1. Полномочия Совета досрочно прекращаются в случае:

1) принятия указанным органом решения о самороспуске. Решение о самороспуске принимается в порядке, определенном Уставом Любинского городского поселения;

2) вступления в силу решения Омского областного суда о неправомерности данного состава депутатов Совета, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;

3) преобразования городского поселения, а также в случае упразднения городского поселения;

4) в случае утраты городским поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом;

5) вступлением в силу закона Омской области о роспуске Совета по основаниям, предусмотренным федеральным законом;

6) в случае увеличения численности избирателей Любинского городского поселения более чем на 25 процентов произошедшего вследствие изменения границ Любинского городского поселения.

3.5.2. Досрочное прекращение полномочий Совета влечет досрочное прекращение полномочий его депутатов.

В случае досрочного прекращения полномочий Совета, влекущего за собой неправомерность органа, досрочные выборы должны быть проведены не позднее чем через шесть месяцев со дня такого досрочного прекращения полномочий.

4. Председатель Совета Любинского городского поселения:

4.1. Организацию деятельности Совета Любинского городского поселения осуществляет председатель Совета Любинского городского поселения, избираемый тайным голосованием простым большинством голосов от установленного числа депутатов. Решение об освобождении председателя Совета Любинского городского поселения от должности принимается большинством не менее 2/3 голосов от установленного числа депутатов.

2. Председатель Совета Любинского городского поселения:

1) осуществляет руководство подготовкой заседаний Совета Любинского городского поселения и вопросов, вносимых на рассмотрение Совета Любинского городского поселения;

2) созывает заседания Совета Любинского городского поселения, доводит до сведения депутатов Совета Любинского городского поселения время и место их проведения, а также проект повестки дня;

3) ведет заседания Совета Любинского городского поселения;

4) оказывает содействие депутатам Совета Любинского городского поселения в осуществлении ими своих полномочий, организует обеспечение их необходимой информацией;

5) принимает меры по обеспечению гласности и учета общественного мнения в работе Совета Любинского городского поселения;

6) подписывает протоколы заседаний и другие документы Совета Любинского городского поселения;

7) координирует деятельность постоянных комиссий, депутатских групп;

8) осуществляет иные полномочия, возложенные на него федеральным законодательством, законодательством Омской области, настоящим Уставом.

3. Председатель Совета Любинского городского поселения издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета Любинского городского поселения, подписывает решения Совета Любинского городского поселения.

5. Заместитель председателя Совета Любинского городского поселения

Заместитель председателя Совета Любинского городского поселения избирается тайным голосованием простым большинством голосов от установленного числа депутатов по предложению председателя Совета и исполняет свои обязанности, как правило, на непостоянной основе. Решение об освобождении заместителя председателя Совета от должности принимается простым большинством голосов от установленного числа депутатов.

6. Секретарь Совета Любинского городского поселения

Секретарь Совета Любинского городского поселения избирается тайным голосованием простым большинством голосов от установленного числа депутатов и исполняет свои обязанности, как правило, на непостоянной основе. Решение об освобождении секретаря Совета от должности принимается простым большинством голосов от установленного числа депутатов.

7. Комиссии Совета Любинского городского поселения

7.1 Совет Любинского городского поселения из числа депутатов образует комиссии для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к компетенции Совета.

7.2 Совет в целях осуществления контроля вправе создавать временные комиссии, которые могут быть образованы по предложению группы депутатов, численностью не менее трети от установленного числа депутатов Совета.

7.3 Количественный и персональный состав комиссий определяется на основании личных заявлений депутатов и утверждается Советом в соответствии с Регламентом Совета.

7.4 Организация и деятельность комиссий Совета регламентируется Положением о постоянных и временных комиссиях Совета.

8. Фракции в Совете Любинского городского поселения

1. Депутаты Совета городского поселения, избранные в составе списков кандидатов, выдвинутых политическими партиями (их региональными отделениями или иными структурными подразделениями), входят в депутатские объединения (во фракции) (далее - фракция), за исключением случая, предусмотренного **частью 3** настоящей статьи. Фракция включает в себя всех депутатов (депутата), избранных (избранного) в составе соответствующего списка кандидатов. Во фракции могут входить также депутаты, избранные по одномандатным или многомандатным избирательным округам, и депутаты (депутат), избранные (избранный) в составе списка кандидатов политической партии (ее регионального отделения или иного структурного подразделения), указанной в **части 3** настоящей статьи.

2. Порядок деятельности фракций устанавливается законом Омской области и (или) регламентом либо иным актом Совета городского поселения.

3. В случае прекращения деятельности политической партии в связи с ее ликвидацией или реорганизацией деятельность ее фракции в Совете городского поселения, а также членство депутатов в этой фракции прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц соответствующей записи.

4. Депутат, избранный в составе списка кандидатов, выдвинутого политической партией (ее региональным отделением или иным структурным подразделением), не вправе выйти из фракции, в которой он состоит в соответствии с **частью 1** настоящей статьи. Указанный депутат может быть членом только той политической партии, в составе списка кандидатов которой он был избран.

5. Депутат, избранный по одномандатному или многомандатному избирательному округу и входящий во фракцию, или депутат, избранный в составе списка кандидатов политической партии, указанной в **части 3** настоящей статьи, и входящий во фракцию, может быть членом только той политической партии, во фракцию которой он входит.

6. Депутат, избранный в составе списка кандидатов политической партии, указанной в **части 3** настоящей статьи, и вступивший в политическую партию, которая имеет свою фракцию в Совете городского поселения, входит в данную фракцию и не вправе выйти из нее.

7. Несоблюдение требований, предусмотренных **частями 4 - 6** настоящей статьи, влечет за собой прекращение депутатских полномочий.

Статья 9. Объединения депутатов Совета

1. Для подготовки отдельных вопросов депутаты вправе создаваться депутатские объединения (по территориальному, производственному, профессиональному и иным признакам). Для создания в Совете депутатской группы необходимо волеизъявление не менее чем 5 депутатов, выраженное в письменной форме. В случае если число членов депутатской группы уменьшается и становится менее 5, депутатская группа упраздняется.

2. В постановлении Совета о создании депутатской группы Совета указываются:

- наименование депутатской группы и направления ее деятельности;
- численный и персональный состав;
- полномочия депутатской группы;
- порядок работы депутатской группы;
- иные вопросы, связанные с организацией деятельности депутатской группы.

3. Депутатские группы вправе публиковать свои программы, не противоречащие Конституции Российской Федерации, в средствах массовой информации.

4. Депутатская группа вправе принять решение о самороспуске, о чем уведомляет Совет.

10. Депутат Совета Любинского городского поселения

10.1 Депутатом Совета Любинского городского поселения может быть избран гражданин, обладающий в соответствии с федеральным законом избирательным правом.

Срок полномочий депутата Совета начинается со дня избрания его депутатом Совета и прекращается со дня начала работы Совета нового созыва.

10.2 Депутаты Совета осуществляют депутатскую деятельность на непостоянной основе. Полномочия депутата на постоянной основе исполняет председатель Совета.

10.3 Осуществляющий свои полномочия на постоянной основе депутат, не вправе:

- 1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;
- 2) участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением следующих случаев:

- а) участие на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации,

- жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости;

- б) участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с предварительным уведомлением высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) в порядке, установленном законом субъекта Российской Федерации;

- в) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в совете муниципальных образований субъекта Российской Федерации, иных объединениях муниципальных образований, а также в их органах управления;

- г) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации либо порядок управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале);

- д) иные случаи, предусмотренные федеральными законами;

- 3) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

- 4) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

10.3.1. Депутаты Совета не могут одновременно исполнять полномочия выборных должностных лиц местного самоуправления, замещать должности руководителей муниципальных органов, муниципальных учреждений и предприятий, за исключением случаев, установленных Федеральным законом.

Депутаты Совета, выборные должностные лица Любинского городского поселения не могут одновременно исполнять полномочия депутата, выборного должностного лица местного самоуправления иного муниципального образования, за исключением случаев, установленных Федеральным законом.

10.4 Формами депутатской деятельности являются:

- 1) участие в заседаниях Совета;
- 2) участие в работе комиссий Совета;
- 3) подготовка и внесение проектов решений на рассмотрение Совета.

10.5. Для реализации своих полномочий на заседаниях Совета депутат имеет право:

- 1) предлагать вопросы для рассмотрения на заседании Совета;
- 2) вносить предложения и замечания по повестке дня, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов;
- 3) вносить предложения о заслушивании на заседании отчета или информации должностных лиц, возглавляющих органы, подконтрольные Совету.
- 4) вносить предложения о проведении депутатских расследований по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;
- 5) ставить вопросы о необходимости разработки новых решений;
- 6) участвовать в прениях, задавать вопросы докладчикам, а также председательствующему на заседании, требовать ответа и давать им оценку;

- 7) выступать с обоснованием своих предложений и по мотивам голосования давать справки;
- 8) вносить поправки к проектам решений Совета;
- 9) оглашать на заседаниях Совета обращения граждан, имеющие общественное значение;
- 10) ознакомиться с текстами выступлений в стенограммах и протоколах заседаний Совета.

10.6 Депутату Совета гарантируется:

- 1) ознакомление с документами, определяющими их права и обязанности;
- 2) обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения ими депутатских полномочий;

3) получение в установленном порядке информации, справочных и иных материалов (включая специальную литературу и периодические издания), необходимых для исполнения депутатских полномочий;

4) посещение в установленном порядке для исполнения депутатских полномочий государственных органов, органов местного самоуправления, общественных и иных организаций;

5) принятие решений и участие в их подготовке в соответствии с депутатскими полномочиями;

6) государственное пенсионное обеспечение в порядке, определяемом законодательством;

7) защита их семей от насилия, угроз и других неправомерных действий в связи с исполнением ими должностных полномочий в случаях, порядке и на условиях, установленных федеральными законами;

8) компенсация затрат, связанных с выполнением ими должностных полномочий, в порядке, установленном законодательством;

9) возмещение фактических расходов и предоставление иных компенсаций в связи со служебными командировками по исполнению депутатских полномочий.

Расходы на обеспечение гарантий депутата Совета финансируются из бюджета Любинского городского поселения.

10.7 Полномочия депутата Совета прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства-участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретение им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

8) отзыва избирателями;

9) досрочного прекращения полномочий Совета;

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу.

11) в иных случаях, установленных настоящим Федеральным [законом](#) и иными федеральными законами.

10.8. Полномочия депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, иного лица, замещающего муниципальную должность, прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, установленных настоящим Федеральным законом.

10.9. Полномочия депутата представительного органа муниципального образования прекращаются досрочно решением представительного органа муниципального образования в случае отсутствия депутата без уважительных причин на всех заседаниях представительного органа муниципального образования в течение шести месяцев подряд.

11. Порядок изменения данного Положения

11.1 Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются решением Совета Любинского городского поселения и подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

СОВЕТ ЛЮБИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЮБИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

31 марта 2023 года № 17

р. п. Любинский

Об утверждении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области

В соответствии со статьей 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Омской области от 06.11.2014 № 1674-ОЗ «Об отдельных вопросах реализации Федерального закона «О внесении изменений в статью 26.3 Федерального закона «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» на территории Омской области», Уставом Любинского городского поселения в целях определения порядка и условий проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Любинского городского поселения (далее – конкурс),

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области.

3. Признать утратившим силу решение Совета Любинского городского поселения Любинского муниципального района от 12 ноября 2015 года № 53 «Об утверждении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области»

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Любинский муниципальный Вестник» и разместить на официальном сайте Любинского городского поселения в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

И.о. Главы Любинского
городского поселения

А.Я.Гасс

ПОРЯДОК

проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Любинского городского поселения
Любинского муниципального района Омской области

Раздел I. Общие положения

1. Настоящий Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Омской области от 06.11.2014 № 1674-ОЗ «Об отдельных вопросах реализации Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» на территории Омской области», Законом Омской области от 22.03.2018 № 2060-ОЗ «О предоставлении отдельными категориями граждан сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и проверке достоверности и полноты данных сведений» (далее – Закон № 2060-ОЗ), Уставом Любинского городского поселения Любинского муниципального района (далее – Устав, поселение) в целях определения порядка и условий проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы городского поселения (далее – конкурс).

2. Понятия, используемые в Порядке:

- 1) конкурс – конкурс по отбору кандидатур на должность Главы поселения;
- 2) участник конкурса – гражданин, претендующий на должность Главы поселения;
- 3) Комиссия – конкурсная комиссия по отбору кандидатур на должность Главы поселения;
- 4) кандидат – участник конкурса, подавший в Комиссию заявление и иные документы для

участия в конкурсе;

5) зарегистрированный кандидат – кандидат, в отношении которого Комиссией принято решение о регистрации в качестве кандидатуры на должность Главы поселения;

6) день проведения конкурса – день проведения индивидуального собеседования с кандидатами.

3. Целью проведения конкурса является отбор на альтернативной основе не менее двух зарегистрированных кандидатов для представления их конкурсной комиссией Совету поселения для избрания на должность Главы поселения из общего числа кандидатов, способных по своим профессиональным и личностным качествам осуществлять в предоставленном законодательством пределах полномочия по решению вопросов местного значения поселения.

4. Конкурс объявляется Советом поселения не позднее 10 дней при условии назначения членов Комиссии в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка.

В решении Совета поселения об объявлении конкурса определяются члены Комиссии, условия конкурса, требования к участникам конкурса и кандидатам, сведения о дате, времени и месте проведения конкурса, перечень необходимых к представлению документов участников конкурса, сведения о месте, дате и времени начала и окончания приема указанных документов.

Решение Совета поселения об объявлении конкурса подлежит опубликованию не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

Установленный решением Совета поселения об объявлении конкурса срок приема документов не может быть менее 30 дней.

5. Конкурс проводится в случаях:

- 1) истечения срока полномочий Главы поселения;
- 2) досрочного прекращения полномочий Главы поселения;
- 3) признания конкурса несостоявшимся;

4) если ни один из кандидатов, представленных Комиссией по результатам конкурса Совету поселения, не будет избран Главой поселения.

6. В случае досрочного прекращения полномочий Главы поселения Советом поселения принимается решение об объявлении конкурса не позднее чем через 20 дней со дня досрочного прекращения полномочий Главы поселения.

7. В случае досрочного прекращения полномочий Главы поселения избрание Главы поселения осуществляется не позднее чем через шесть месяцев со дня такого прекращения полномочий.

При этом если до истечения срока полномочий Совета поселения осталось менее шести месяцев, избрание Главы поселения осуществляется в течение трех месяцев со дня избрания Совета поселения в правомочном составе.

8. В случае если ни один из зарегистрированных кандидатов не будет избран Главой поселения, Советом поселения принимается решение об объявлении повторного конкурса не позднее чем через 5 дней со дня принятия решения Совета поселения о признании выборов Главы поселения несостоявшимися.

9. В случае принятия Губернатором Омской области в отношении участника конкурса решения об осуществлении проверки достоверности и полноты представленных им (ими) сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супругов) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) Совет района не позднее 5 рабочих дней со дня получения информации об осуществлении указанной проверки принимает решение о переносе даты проведения конкурса.

При этом решение о переносе даты проведения конкурса в течение 3 дней со дня его принятия доводится до сведения председателя Комиссии (в письменной форме) и кандидатов (в письменной и (или) иной форме (по телефону, SMS-сообщением, посредством электронной почты)).

Решение о переносе даты проведения конкурса подлежит официальному опубликованию.

Раздел II. Порядок формирования, организация деятельности, состав и полномочия Комиссии

10. Общее число членов комиссии устанавливается в количестве 10 человек.

Половина членов Комиссии назначается Советом поселения, а другая половина членов Комиссии – Советом района.

11. Члены Комиссии осуществляют свою работу на непостоянной неоплачиваемой основе.

12. Членами Комиссии не могут быть:

1) лица, не имеющие гражданства Российской Федерации, а также граждане Российской Федерации, имеющие гражданство иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

2) граждане Российской Федерации, признанные решением суда, вступившим в законную силу, недееспособными, ограниченно дееспособными;

3) граждане Российской Федерации, не достигшие возраста 18 лет;

4) граждане Российской Федерации, признанные решением суда, вступившим в законную силу, безвестно отсутствующими или объявленные умершими;

5) лица, имеющие неснятую и непогашенную судимость, а также лица, подвергнутые в судебном порядке административному наказанию за нарушение законодательства о выборах и референдумах, – до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию;

6) граждане Российской Федерации, в отношении которых судом в качестве меры пресечения избрано заключение под стражу или содержащиеся в местах лишения свободы по приговору суда;

7) депутаты законодательных (представительных) органов государственной власти, органов местного самоуправления;

8) выборные должностные лица, а также главы местных администраций;

- 9) судьи (за исключением судей, находящихся в отставке), прокуроры;
- 10) на соответствующем конкурсе – участники конкурса, кандидаты, их уполномоченные представители и доверенные лица, уполномоченные представители и доверенные лица общественных объединений, выдвинувших участников конкурса;
- 11) на соответствующем конкурсе – супруги и близкие родственники участников конкурса, кандидатов (родители, дети, братья, сестры), близкие родственники супругов участников конкурса, кандидатов (родители, дети, братья, сестры, супруги детей);
- 12) на соответствующем конкурсе – лица, которые находятся в непосредственном подчинении у участников конкурса, кандидатов;
13. Назначенные члены Комиссии не имеют право принимать участие в работе Комиссии и могут быть выведены из состава Комиссии органом (должностным лицом), их назначившим, по ходатайству Комиссии при наличии оснований, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, а также в случаях:
- 1) смерти члена Комиссии;
 - 2) самоотвода члена Комиссии.
14. Решение о формировании Комиссии принимается Советом поселения и публикуется в источниках официального опубликования (обнародования), установленных Уставом поселения, не позднее 5 рабочих дней со дня его принятия.
15. Решение Совета поселения о формировании Комиссии не позднее следующего рабочего дня после дня его принятия, а также ходатайство Совета поселения о назначении половины членов Комиссии направляются Главе района.
16. Комиссия считается созданной со дня последнего по дате принятия правового акта о назначении половины членов Комиссии одним из органов (должностных лиц), указанных в пункте 10 настоящего Порядка.
17. Члены Комиссии извещаются о месте и времени проведения первого заседания Комиссии Советом поселения не позднее чем за 3 рабочих дня до даты первого заседания Комиссии.
- На свое первое заседание Комиссия собирается не позднее 5 рабочих дней после назначения всех ее членов.
18. Открывает первое заседание Комиссии и ведет его до избрания председателя Комиссии старейший по возрасту член Комиссии.
- На первом заседании Комиссии большинством голосов от установленного числа членов Комиссии при открытом голосовании избираются председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии и секретарь Комиссии.
19. Из числа членов Комиссии формируется рабочая группа для оценки полноты, своевременности и достоверности, представленных кандидатами заявления и иных документов, содержащихся в них сведений, а также для проверки соответствия кандидатов условиям конкурса и требованиям, установленным Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом поселения, настоящим Порядком, решением Совета поселения об объявлении конкурса.
- По решению Комиссии указанные обязанности могут быть возложены на председателя и (или) секретаря Комиссии.
20. Комиссия осуществляет свои полномочия до дня избрания Главы поселения Советом поселения из числа кандидатур, представленных Комиссией по результатам конкурса.
21. Заседания Комиссии созываются председателем Комиссии по мере необходимости, а также по требованию не менее двух третей от установленного числа членов Комиссии.
22. Конкурсная комиссия:
- 1) обеспечивает реализацию мероприятий, связанных с подготовкой и проведением конкурса;
 - 2) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Порядком.
23. Председатель Комиссии:
- 1) осуществляет общее руководство работой Комиссии;
 - 2) созывает заседания Комиссии и председательствует на них;

- 3) распределяет обязанности между членами Комиссии;
 - 4) подписывает протоколы, решения, запросы и иные документы Комиссии;
 - 5) контролирует исполнение решений, принятых Комиссией;
 - 6) представляет Комиссию во взаимоотношениях с гражданами, органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями, иными организациями, средствами массовой информации;
 - 7) представляет на заседании Совета поселения принятое по результатам конкурса решение Комиссии о представлении Совету поселения не менее двух зарегистрированных кандидатов для избрания на должность Главы поселения.
24. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.
25. Секретарь Комиссии:
- 1) осуществляет организационное и документационное обеспечение деятельности Комиссии;
 - 2) ведет протоколы заседаний Комиссии, оформляет принятые Комиссией решения;
 - 3) по запросам Совета поселения, кандидатов, а в случаях, установленных законодательством, иных органов (должностных лиц), подписывает и представляет выписки из протоколов заседаний и решений Комиссии;
 - 4) оповещает членов Комиссии о дате, времени и месте заседания Комиссии;
 - 5) осуществляет иные обязанности по организационному и документационному обеспечению деятельности Комиссии в соответствии с поручениями председателя Комиссии.
26. Деятельность Комиссии осуществляется на коллегиальной основе. Основной формой работы Комиссии является заседание.
27. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от установленного общего числа членов Комиссии.
- В случае выбытия члена Комиссии из ее состава, назначение нового члена Комиссии производится органом (должностным лицом), назначившим выбывшего члена Комиссии.
28. Заседания, результаты голосования и решения Комиссии оформляются протоколами, за исключением решения Комиссии о представлении Совету поселения не менее двух зарегистрированных кандидатов для избрания на должность Главы поселения, которое отражается в протоколе заседания Комиссии и оформляется в виде отдельного решения Комиссии в соответствии с пунктом 57 настоящего Порядка.
29. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании Комиссии членов Комиссии путем открытого голосования.
- При равенстве числа голосов членов Комиссии решающим является голос председателя Комиссии.
30. Член Комиссии, не согласный с решением Комиссии, вправе изложить свое особое мнение в письменном виде. Особое мнение члена Комиссии приобщается к протоколу заседания Комиссии.
31. Материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Администрацией поселения.

Раздел III. Порядок выдвижения участников конкурса и представления ими документов для участия в конкурсе

32. Участник конкурса может быть выдвинут:
- 1) общественным объединением либо его региональным отделением или иным структурным подразделением общественного объединения;
 - 2) в порядке самовыдвижения.
33. В случае, когда инициаторам выдвижения участника конкурса является общественное объединение либо его региональное отделение или иное структурное подразделение общественного объединения, выдвижение участника конкурса осуществляется на съезде (конференции) или общем собрании общественного объединения либо его регионального отделения или иного структурного

подразделения общественного объединения, проводимом в соответствии с уставом общественного объединения и законодательством Российской Федерации.

34. Участник конкурса лично в сроки, предусмотренные пунктом 41 настоящего Порядка, представляет в конкурсную комиссию заявление в письменной форме о согласии на участие в конкурсе с обязательством в случае его избрания на должность Главы поселения прекратить деятельность, несовместимую с замещением данной должности (далее – заявление о согласии) (приложение № 1 к настоящему Порядку), согласие на получение SMS-извещений по вопросам проведения конкурса (приложение № 2 к настоящему Порядку), согласие на обработку персональных данных (приложение № 3 к настоящему Порядку).

35. В заявлении о согласии указываются следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии);

2) дата и место рождения;

3) адрес места жительства;

4) адрес места пребывания (если оно не совпадает с местом жительства);

5) данные паспорта гражданина Российской Федерации или данные документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации;

6) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии);

7) сведения о гражданстве, в том числе сведения о наличии или отсутствии гражданства иностранного государства либо о получении вида на жительства или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства;

8) сведения о профессиональном образовании с указанием организации, осуществляющей образовательную деятельность, года ее окончания и реквизитов документа об образовании и о квалификации (при наличии);

9) основное место работы или службы, занимаемая должность (в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий).

Если участник конкурса является депутатом представительного органа муниципального образования, законодательного (представительного) органа субъекта Российской Федерации и осуществляет свои полномочия на непостоянной основе, в заявлении должны быть указаны сведения об этом и наименование соответствующего представительного органа муниципального образования, законодательного (представительного) органа субъекта Российской Федерации.

10) сведения о судимости, а если судимость снята или погашена, – также сведения о дате снятия или погашения судимости;

11) сведения о наличии счетов (вкладов), хранении денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владении и (или) пользовании иностранными финансовыми инструментами;

12) сведения об отсутствии у участника конкурса на дату проведения конкурса ограничений пассивного избирательного права, предусмотренных Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 67-ФЗ);

13) сведения о дате подачи руководителю органа Омской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера по форме, утвержденной Президентом Российской Федерации, в отношении себя, своей супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

36. Участник конкурса вправе указать в заявлении о согласии свою принадлежность не более чем к одному общественному объединению и свой статус в этом общественном объединении при условии представления вместе с заявлением документа, подтверждающего указанные сведения и подписанного уполномоченным лицом общественного объединения либо уполномоченным лицом соответствующего структурного подразделения общественного объединения.

37. К заявлению о согласии прилагаются следующие документы:

1) выписка из протокола съезда (конференции) или общего собрания общественного объединения либо его регионального отделения или иного структурного подразделения общественного

объединения (в случае выдвижения участника конкурса общественным объединением либо его региональным отделением или иным структурным подразделением общественного объединения);

2) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, заменяющий паспорт гражданина Российской Федерации (подлинник указанного документа предъявляется при подаче заявления о согласии);

3) оформленные в установленном законодательством порядке сведения о трудовой деятельности и (или) подлинник либо заверенная в установленном порядке копия трудовой книжки или подлинники либо заверенные в установленном порядке копии иных документов, подтверждающих трудовую деятельность (за исключением случая, если трудовая деятельность осуществляется впервые);

4) копия документа, подтверждающего сведения о профессиональном образовании (при наличии) (подлинник указанного документа предъявляется при подаче заявления о согласии);

5) копия уведомления или свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации (подлинник указанного документа предъявляется при подаче заявления о согласии);

6) копии документов воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу (подлинники указанных документов предъявляются при подаче заявления о согласии);

7) согласие участника конкурса на обработку его персональных данных;

8) справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданная в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел (далее – справка о судимости), выданная не ранее чем за 3 месяца до срока окончания приема заявления и иных документов, указанного в пункте 41 настоящего Порядка (далее – срок окончания приема документов);

9) заключение медицинской организации о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации или муниципальную службу или ее прохождению, полученное не ранее чем за 1 год до срока окончания приема документов;

10) характеристика с места жительства, выданная не ранее чем за 1 месяц до срока окончания приема документов (при наличии);

11) если участник конкурса менял фамилию или имя, или отчество – копии соответствующих документов (подлинники указанных документов предъявляются при подаче заявления о согласии).

38. В случае если участник конкурса указывает при подаче документов дополнительные сведения о себе (о награждениях, о присвоении почетных званий, ученых степеней, ученых званий, о профессиональной подготовке, о его общественной поддержке при проведении конкурса, и т.п.), участник конкурса обязан к заявлению о согласии приложить копии документов, подтверждающих указанные сведения (подлинники указанных документов предъявляются при подаче заявления о согласии).

39. Участник конкурса обязан представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в порядке, установленном федеральным законодательством и Законом № 2060-ОЗ.

40. Подлинники документов, указанных в пункте 36, подпунктах 3 – 5 пункта 37, пункте 38 настоящего Порядка, могут быть представлены в виде нотариально удостоверенных копий. Копии документов о профессиональной подготовке могут быть заверены также кадровыми службами по месту работы (службы) участника конкурса.

41. Заявление о согласии и иные документы участника конкурса подаются участником конкурса в Комиссию лично не позднее срока окончания приема документов.

42. Заявление о согласии и иные документы участника конкурса при условии представления одновременно с заявлением о согласии всех необходимых документов, предусмотренных пунктами 34, 37 настоящего Порядка, регистрируются в журнале регистрации заявлений о согласии и иных документов участников конкурса (приложение № 5 к настоящему Порядку) не позднее дня, следующего за днем их

поступления в Комиссию, с указанием даты поступления, порядкового регистрационного номера.

43. Кандидат в любое время до принятия решения Комиссии о представлении Совету поселения не менее двух зарегистрированных кандидатов вправе отозвать свое заявление о согласии.

44. Комиссия в отсутствие кандидатов проводит проверку соответствия заявления о согласии и иных документов требованиям, установленным пунктам 34 – 38, 40 настоящего Порядка.

45. Комиссия вправе произвести проверку сведений, указанных в заявлении о согласии и иных документах, для чего вправе направлять соответствующие запросы в органы государственной власти, государственные органы и их территориальные органы, органы местного самоуправления, в организации различных организационно-правовых форм и форм собственности.

46. Не позднее 20 дней после срока окончания приема документов Комиссия принимает решение о регистрации кандидата либо, при наличии оснований, предусмотренных пунктом 47 настоящего Порядка, об отказе в регистрации кандидата, а также одно из следующих решений:

1) об утверждении списка зарегистрированных кандидатов (не менее двух);

2) о невозможности проведения конкурса:

- не поступления в Комиссию заявлений о согласии и иных документов участников конкурса до истечения срока окончания приема документов;

- поступления в Комиссию до истечения срока окончания приема документов заявлений о согласии и иных документов менее чем от двух кандидатов;

- соответствия требованиям, установленным пунктами 34 – 38, 40 настоящего Порядка, заявления и иных документов менее чем двух зарегистрированных кандидатов;

В случаях, указанных в подпункте 2 настоящего пункта, Комиссия в течение 3 рабочих дней направляет в Совет района предложение об объявлении повторного конкурса.

47. Основаниями для принятия Комиссией решения об отказе в регистрации кандидата:

1) наличие у кандидата на дату проведения конкурса ограничений пассивного избирательного права, предусмотренных Федеральным законом № 67-ФЗ, для избрания Главой поселения;

2) наличие у кандидата заболевания, указанного в приложении № 4 к настоящему Порядку;

3) признание кандидата ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

4) отсутствие либо неполнота представления кандидатом заявления о согласии и иных документов, обязательных для представления в соответствии с пунктами 34, 37 настоящего Порядка;

5) несоответствие содержания представленных в Комиссию заявления о согласии и иных документов содержанию указанных документов, предусмотренному пунктами 34 – 38, 40 настоящего Порядка, в случае представления заявления о согласии и иных документов в полном объеме;

6) представление подложных документов;

7) представление недостоверных сведений;

8) поступление в Комиссию сведений об установлении в результате проверки данных, свидетельствующих о представлении участником конкурса недостоверных и (или) неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

48. Комиссия с учетом имеющегося согласия на получение SMS-извещений по вопросам проведения конкурса уведомляет кандидатов в письменной и (или) иной форме (по телефону, SMS-сообщением, посредством электронной почты) о принятом решении о регистрации кандидата либо об отказе в регистрации кандидата в течение 2 дней со дня принятия соответствующего решения, но не позднее чем за 2 дня до дня проведения конкурса.

49. Кандидат, которому отказано в регистрации, вправе получить выписку из протокола заседания Комиссии об отказе в регистрации кандидата в течение 3 рабочих дней со дня обращения в Комиссию.

Раздел IV. Порядок проведения конкурса и принятия конкурсной комиссией решения о представлении Совету поселения не менее двух зарегистрированных кандидатов

50. Порядок ведения заседаний Комиссии устанавливается регламентом работы Комиссии,

утверждаемым председателем Комиссии.

51. Конкурс проводится в форме индивидуального собеседования отдельно с каждым зарегистрированным кандидатом. К собеседованию допускаются только зарегистрированные кандидаты.

52. Зарегистрированный кандидат может подать уведомление в Комиссию о своей неявке на конкурс (с указанием причин) не менее чем за 2 дня до дня проведения конкурса (далее – уведомление о неявке).

На заседании Комиссии принимается решение о проведении конкурса в отсутствие зарегистрированного кандидата, подавшего уведомление о неявке.

Факт неявки зарегистрированного кандидата на конкурс не может приравниваться к факту подачи им заявления о снятии своей кандидатуры.

53. В процессе индивидуального собеседования каждый член Комиссии рассматривает зарегистрированных кандидатов на предмет оценки их профессиональных и личностных качеств для осуществления полномочий Главы поселения.

54. По результатам индивидуального собеседования проводится прямое открытое голосование членов Комиссии по каждому зарегистрированному кандидату отдельно.

Победившими в конкурсе считаются не менее двух зарегистрированных кандидатов, за которые проголосовало большинство членов Комиссии.

55. В том случае, если по результатам голосования ни один из зарегистрированных кандидатов не набрал ни одного голоса, либо голоса набрал только один зарегистрированный кандидат, Комиссия признает конкурс несостоявшимся и в течение 3 рабочих дней направляет в Совет поселения предложение об объявлении повторного конкурса с приложением выписки из протокола соответствующего заседания Комиссии.

56. В день проведения индивидуального собеседования Комиссией принимается решение о представлении Совету поселения не менее двух зарегистрированных кандидатов для избрания на должность Главы поселения.

57. Решение Комиссии о представлении Совету поселения не менее двух зарегистрированных кандидатов для избрания на должность Главы поселения оформляется в нескольких экземплярах (по числу зарегистрированных кандидатов, принявших участие в индивидуальном собеседовании, а также по одному экземпляру – для направления в Совет поселения и для хранения в составе дел Комиссии), и подписывается всеми присутствующими на заседании Комиссии членами Комиссии.

Не позднее 3 рабочих дней после дня принятия решения Комиссии о представлении Совету поселения не менее двух зарегистрированных кандидатов для избрания на должность Главы поселения один экземпляр указанного решения направляется в Совет поселения, а по одному экземпляру – каждому зарегистрированному кандидату.

58. Совет поселения объявляет повторный конкурс не позднее чем через 5 рабочих дней со дня поступления в Совет поселения решения Комиссии о признании конкурса несостоявшимся в случаях, предусмотренных пунктом 55 настоящего Порядка.

Новый конкурс проводится в соответствии с настоящим Порядком.

59. Избрание Главы поселения Советом поселения из числа не менее двух зарегистрированных кандидатов, представленных Комиссией по итогам конкурса, осуществляется в соответствии с Уставом поселения и иными муниципальными нормативными правовыми актами поселения.

60. Документация Комиссии, а также заявление о согласии и иные документы участников конкурса после завершения конкурса подлежат передаче на хранение в Совет поселения.

Хранение вышеуказанных документов осуществляется в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации.

61. Споры, связанные с проведением конкурса, разрешаются в соответствии с законодательством.

**СОВЕТ ЛЮБИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЛЮБИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

31 марта 2023 года № 18

р. п. Любинский

О формировании конкурсной комиссии по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Омской области от 6 ноября 2014 года № 1674-ОЗ «Об отдельных вопросах реализации Федерального закона «О внесении изменений в статью 26.3 Федерального закона « Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации и Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на территории Омской области», Порядком проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области, утвержденного решением Совета Любинского городского поселения от 31 марта 2023 года № 12, руководствуясь Уставом Любинского городского поселения, Совет Любинского городского поселения,

РЕШИЛ:

1. Сформировать конкурсную комиссию по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Любинского городского поселения Любинского муниципального района (далее конкурсная комиссия) в составе 12 человек.

2. Установить, что гражданин, желающий быть членом конкурсной комиссии, вправе в течение 5 рабочих дней со дня опубликования настоящего решения, подать в Совет Любинского городского поселения заявление в письменной форме о включении его в состав конкурсной комиссии.

Заявление граждан о включении их в состав конкурсной комиссии принимаются с 9 часов 00 минут до 17 часов 00 минут в течение срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, по адресу: Омская область, Любинский район, р.п. Любинский, ул. Октябрьская, д. 81.

2.1. В заявлении гражданина о включении его в состав конкурсной комиссии должны содержаться следующие сведения:

- 1) фамилия, имя и отчество (последнее при наличии), дата рождения;
- 2) о наличии (отсутствии) гражданства Российской Федерации, при наличии гражданства Российской Федерации – также о наличии гражданства иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;
- 3) признавался ли гражданин решением суда, вступившим в законную силу, недееспособным, ограничено дееспособным;
- 4) признавался ли гражданин решением суда, вступившим в законную силу, безвестно отсутствующим, или объявлялся умершим;
- 5) о наличии (отсутствии) неснятой или непогашенной судимости в установленном законом порядке;
- 6) об избрании (не избрании) в отношении гражданина в качестве меры пресечения заключение под стражу или нахождения гражданина в местах лишения свободы по приговору суда;
- 7) является ли гражданин депутатом законодательного (представительного) органа государственной власти, органа местного самоуправления;

8) о наличии (отсутствии) временной нетрудоспособности.

9) иные сведения о соответствии гражданина критериям, предъявляемым к членам конкурсной комиссии в соответствии с пунктом 12 Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Любинского городского поселения, утверждаемого решением Совета Любинского городского поселения (далее-Порядок).

В заявлении могут быть указаны сведения, к нему могут приложены документы в поддержку включения гражданина в состав конкурсной комиссии.

Указанные сведения предоставляются гражданами с приложением подтверждающих документов, либо их копий (при предоставлении копий документов они предоставляются одновременно с оригиналом документов).

3. Совет Любинского городского поселения (далее –Совет) осуществляет проверку представленных гражданами документов на предмет их полноты, в случае предоставления неполного комплекта документов, Совет возвращает заявление и приложенные к нему документы гражданину без рассмотрения по существу кандидатуры гражданина для включения в состав конкурсной комиссии, с указанием оснований возврата. Такой гражданин после устранения указанных недостатков вправе вновь подать заявление в соответствии с пунктом 2.1 настоящего решения о включении его в члены конкурсной комиссии в Совет в сроки, установленные в пункте 2 настоящего решения.

4. В случае предоставления гражданином полного пакета документов в соответствии с настоящим решением, Совет оценивает представленную кандидатуру на предмет ее соответствия требованиям, предъявляемым к члену конкурсной комиссии в соответствии с пунктом 12 Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Любинского городского поселения, утверждаемого решением Совета.

5. В случае, если гражданин не соответствует указанным требованиям и (или) предоставил о себе недостоверные сведения, Советом принимается решение об отказе гражданину во включении в члены конкурсной комиссии.

В случае, если по результатам проведенной на основании пунктов 3-4 настоящего решения, Советом требованиям к членам конкурсной комиссии соответствует большее число лиц, чем предусмотрено в составе образуемой конкурсной комиссии, приоритетом по включению в состав членов конкурсной комиссии, будут граждане, чьи заявления в хронологическом порядке поступили ранее.

6. О принятом решении о включении гражданина в состав конкурсной комиссии, либо об отказе гражданину во включении в состав конкурсной комиссии и основаниях принятого решения гражданин информируется в письменном виде Советом в течении одного рабочего дня с момента принятия такого решения.

7. Срок выполнения Советом административных процедур, предусмотренных пунктами 3-5 настоящего решения, составляет один рабочий день.

8. Решения Совета, перечисленные в пунктах 3-5 настоящего решения могут быть обжалованы заинтересованными лицами в судебном порядке.

9. Направить настоящее решение, а также ходатайство о назначении половины членов конкурсной комиссии Главе администрации Любинского муниципального района не позднее следующего рабочего дня после его принятия.

10. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Любинский муниципальный вестник» и разместить на сайте Любинского городского поселения Любинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

И.о. Главы Любинского
городского поселения

А.Я.Гасс

Председатель Совета
Любинского городского поселения

Т.В.Горланова