

**ЛЮБИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ
ВЕСТНИК**

пятница
07
апреля 2023 г
№ 7

Бюллетень Любинского городского поселения

СОВЕТ ЛЮБИНСКОГО ГОРОСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЛЮБИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

« 07» апреля 2023 года № 19

р. п. Любинский

О назначении публичных слушаний по проекту
решения об исполнении бюджета Любинского
городского поселения за 2022 г.

Рассмотрев предоставленный Администрацией Любинского городского поселения отчет об исполнении бюджета Любинского городского поселения за 2022 год, руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Любинского городского поселения, Совет Любинского городского поселения,

РЕШИЛ:

1. Внести на публичные слушания проект решения об исполнении бюджета Любинского городского поселения (приложение № 1).
2. Назначить проведение публичных слушаний по проекту отчета об исполнении бюджета Любинского городского поселения за 2022 г. на 14 ч. 30 мин. 21 апреля 2023 г. в здании Администрации Любинского городского поселения.
3. Утвердить порядок участия граждан в обсуждении проекта отчета об исполнении бюджета Любинского городского поселения за 2022 г. (приложение № 2).
4. Утвердить порядок учета замечаний и предложений по проекту отчета об исполнении бюджета Любинского городского поселения за 2022 г. (приложение № 3)
5. Утвердить состав оргкомитета по подготовке и проведению публичных слушаний по проекту отчета об исполнении бюджета Любинского городского поселения за 2022 г. в следующем составе:

Председатель оргкомитета - Князев Александр Владимирович
депутат Совета Любинского городского поселения

Члены оргкомитета - Копцева Инна Герольдовна
депутат Совета Любинского городского поселения,
- Пахомова Наталья Ивановна
депутат Совета Любинского городского поселения

4. Установить, что заявки на участие в публичных слушаниях по проекту отчета об исполнении бюджета Любинского городского поселения за 2022 г. принимаются оргкомитетом 20.04.2023 г с момента опубликования данного решения в здании Администрации Любинского городского поселения с 8 ч. 30 мин. до 17 ч.
5. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования.

И.о.Главы Любинского
городского поселения
А.Я.Гасс

СОВЕТ ЛЮБИНСКОГО ГОРОСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЛЮБИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ-проект

2023 г. № ___

р.п. Любинский

Об исполнении бюджета Любинского городского поселения
за 2022 год

Руководствуясь ст. 81, ст. 264 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 22 Положения «О бюджетном процессе в Любинском городском поселении Любинского муниципального района», Совет Любинского городского поселения,

РЕШИЛ:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Любинского городского поселения (далее бюджета Любинского городского поселения) за 2022 год по доходам в сумме 46 868 065,40 рублей, по расходам в сумме 47 333 371,39 рублей с превышением расходов над доходами (дефицит бюджета Любинского городского поселения) в сумме 465 305,99 рублей согласно приложению № 1 к настоящему решению.

2. Утвердить показатели:

- доходов бюджета поселения по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета за 2022 год согласно приложению № 2 к настоящему решению;

- расходов бюджета поселения по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов за 2022 год согласно приложению № 3 к настоящему решению;

- расходов бюджета поселения по ведомственной структуре расходов бюджета поселения за 2022 год согласно приложению № 4 к настоящему решению;

- расходов бюджета поселения по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов за 2022 год согласно приложению № 5 к настоящему решению;

- источников финансирования дефицита бюджета поселения по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов за 2022 год согласно приложению № 6 к настоящему решению.

3. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Любинского городского поселения за 2022 год согласно приложению № 7 к настоящему решению.

4. Отчет об использовании бюджетных ассигнований дорожного фонда Любинского городского поселения за 2022 год согласно приложению № 8 к настоящему решению.

5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Любинский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Любинского муниципального района Омской области.

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

И.о.Главы Любинского
городского поселения
А.Я.Гасс

Пояснительная записка
об исполнении бюджета
Любинского городского поселения
за 2022 год с расшифровкой по КОСГУ

Доходная часть бюджета

За 2022 год доходная часть бюджета составляет 46 868 065,40 руб. при плане 46 887 838,04 руб., исполнение 99,96 %, в том числе:

- собственные доходы – 20 320 580,78 руб. при плане 20 206 304,57 руб. (100,57 %).
- безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ – 26 547 484,62 руб. предусмотрено 26 681 533,47 руб. (99,5 %).

План по собственным доходам выполнен на 100,57 %, в том числе:

- по акцизам по подакцизным товарам предусмотрено 3 157 042,16 руб. исполнено 3 161 666,16 руб. выполнено на 100,15 %.
- по налогу на доходы физических лиц предусмотрено 12 347 435,35 руб. исполнено 12 441 359,48 руб. выполнено на 100,76 %.

- по единому сельскохозяйственному налогу предусмотрено 227 839,00 руб., выполнено 227 839,00 руб. (100 %)

- по налогу на имущество физических лиц предусмотрено 854 488,11 руб. выполнено на 100,39 % и составило 857 812,52 руб.

- по земельному налогу предусмотрено 1 375 990,94 руб. исполнено 1 376 866,48 руб. выполнено на 100,06 %.

- по аренде земли – 100 % при плане 315 628,99 руб. выполнено 315 628,99 руб.

- по доходам от сдачи в аренду муниципального имущества предусмотрено в бюджете 1 388 320,71 руб., исполнено 1 388 320,71 руб. (100 %).

- плата за размещение нестационарного торгового объекта план 213 564,00 руб., исполнено 213 564,00 руб. (100 %).

- поступления от продажи земельных участков – 66 123,14 руб. при плане 66 123,14 руб. (100 %)

- штрафы, неустойки, пени по договорам в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств – 227 476,83 руб. при плане 215 476,83 руб. 105,35 %)

Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ за 2022 год составили – 26 547 484,62 руб.:

- дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности – 7 368 643,03 руб.
- прочие дотации – 20 000,00 руб.
- субсидии на реализацию мероприятий по стимулированию программ развития жилищного строительства – 2 212 903,86 руб.
- прочие субсидии – 5 645 401,94 руб.
- межбюджетные трансферты – 1 235 708,00 руб.
- прочие межбюджетные трансферты – 10 064 827,79 руб.

Расходная часть бюджета

Расходы бюджета при плане 47 751 426,98 рублей составили 47 333 371,39 рублей (99,12 %).

«Общегосударственные вопросы»

В соответствии с бюджетом Любинского городского поселения за 2022 год расходы по статье «Функционирование высшего должностного лица» составляют 809 779,30 рублей, в том числе по заработной плате 618 551,56 рублей. Расходы по статье «Функционирование местных администраций» за 2022 составляют год 5 391 780,94 рублей, в том числе по заработной плате 4 137 619,02 рубля.

«Другие общегосударственные вопросы»

Расходов по разделу «Другие общегосударственные вопросы» за 2022 год было в сумме **2 139 260,04 руб. – 100 %**

619 0113 4140219990 244 2260199 – 336 000,00 руб.

- Совет ветеранов – 336 000,00 руб.

619 0113 4210119990 242 2210199 – 36 642,83 руб. – услуги связи

619 0113 4210119990 242 2250199 – 50 000,00 руб.

ИП Кузнецов А.И. – 110 000,00 руб.- техническое обслуживание оргтехники

619 0113 4210119990 242 2260199 – 166 502,00 руб.

ООО "ОмСофт-Консалтинг" – 67 632,00 руб. – 1С

ООО "СоветникПРОФ" – 54 000,00 руб.- консультационные услуги

ООО "Епортал" – 3 570,00 руб.- программное обеспечение

ООО "ТехноКад" – 16 500,00 руб.- программа «Технокад»

ООО "Бюджет-информ" – 24 800,00 руб. - программное обеспечение (похозяйственный учет)

619 0113 4210119990 242 3460199 – 127 100,00 руб.

ИП Кузнецов А.И. – 127 100,00 руб. - системные блоки, мониторы

619 0113 4210119990 244 2230120 – 18 035,07 руб.

ООО "Магнит" – 18 035,07 руб.- ТКО

619 0113 4210119990 244 2250199 – 248 666,96 руб.

ФГУП «Охрана» Росгвардии – 24 066,96 руб. – охрана помещения

ИП Дзюба М.В. – 128 530,00 руб.- ремонт автомобиля Шевроле НИВА

ИП Шапей Ф.Р. – 46 070,00 руб.- ремонт автомобиля УАЗ, Шевроле НИВА

ООО "СМУ "Любинское" – 50 000,00 руб.- ремонт кровли здания ул.Октябрьская 85

619 0113 4210119990 244 2260199 – 105 284,00 руб.

- ФГКУ "УВО ВНГ России по Омской области"- 45 990,00 руб.- охрана помещения

- АУ ДПО "ЦОТ" – 2 000,00 руб.- охрана труда

- БУЗОО "Любинская ЦРБ" – 13 090,00 руб.- мед.осмотр водителя

- БУ "Редакция газеты "Маяк" – 23 814,00 руб.- публикации

- ООО "Центр безопасности труда" – 1 500,00 руб.- оценка условий труда

- ООО "АЛЬФАЦЕНТР" – 6 000,00 руб. – участие в семинаре

- ООО "Клинико-диагностический центр "Ультрамед" – 10 390,00 руб.- мед.осмотр муниципальных служащих

- ИП Капитонов А.Ю. – 2 500,00 руб.- установка баннера

619 0113 4210119990 244 2270199 – 6 608,78 руб.

- АО "АльфаСтрахование" – 6 608,78 руб.- ОСАГО

619 0113 4210119990 244 3430199 – 330 364,82 руб.

ОАО "Газпромнефть-Корпоративные продажи" –ГСМ

619 0113 4210119990 244 3440199 – 7 375,00 руб.

- ООО "НАШ ДОМ" – 7 375,00 руб. - строительные материалы

619 0113 4210119990 244 3460199 – 249 566,08 руб.

- ИП Капитонов А.Ю. – 92 370,00 руб.- баннеры, консоли, карта, флажки

- ООО "НАШ ДОМ" – 36 569,00 руб. – хозяйственные материалы

- ООО "Комус-Иртыш" – 3 336,42 руб. – канцелярские принадлежности

- ИП Шенфельд С.В.- 1 920,00 руб.- бланк

- приобретение запасных частей – 35 500,00 руб.

- ООО "КОМУС-РАЗВИТИЕ" – 29 870,66 руб.- канцелярские принадлежности

- ООО " Торговый дом "Канцелярские товары" – 50 000,00 руб.- бумага офисная

619 0113 4210119990 247 2230101 – 30 510,00 руб.

- ОАО "Омская энергосбытовая компания" – 30 510,00 руб. (эл. энергия).

619 0113 4210119990 247 2230111 – 152 573,89 руб.

- ООО «Тепловик» - 152 573,89 руб.- центральное отопление (администрация)

619 0113 4210119990 247 2230122 – 3 003,94 руб.

- ООО «Тепловик» - 3 003,94 руб.- центральное отопление (не жилые помещения)

619 0113 4210119990 831 2960199 – 59 300,00 руб. – и/лист (судебные расходы Кашина Л.Д.)

619 0113 4210119990 831 2970199 – 7 000,00 руб. – и/лист (судебные расходы ООО «Зетта Страхование»)

619 0113 4210119990 852 2910104 – 6 206,00 руб. – транспортный налог

619 0113 4210119990 853 2920199 – 2 612,67 руб. – пени

619 0113 4210119990 853 2970199 – 11 043,27 руб.

– возмещение расходов ФСС - 6 043,27 руб.

- Ассоциация «СМО Омской области» - 5 000,00 руб.

619 0113 4210219990 244 2260199 – 67 800,00 руб.

- ИП Липатов С.П. – 49 000,00 руб.- оценка имущества

- ООО "Юридическая фирма "Константа" – 8 800,00 руб.- оценка имущества

- ООО "А-КОНСАЛТ" – 10 000,00 руб. - оценка имущества

619 0113 4250119990 244 2250199 – 57 064,73 руб.

- ООО "СМУ "Любинское" – 57 064,73 руб.- установка оконного блока в здании ул.Октябрьская 81

«Национальная безопасность и правоохранительная деятельность»

«Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона»

Расходы по разделу «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность» за 2022 год составили **78 242,00 руб. –100%**

619 0310 4230210010 244 2260199 – 60 000,00 руб.

- САУ «Любинский лесхоз» - 30 000,00 руб.- опашка противопожарных полос

- ИП Литвинова А.Б. – 30 000,00 руб. – опашка противопожарных полос

619 0310 4230210020 244 3460199 – 17 242,00 руб.

- ООО "СпецСнаб" – 17 242,00 руб.- пожарные гидранты

619 0310 4230290070 251 2510199 – 1 000,00 руб.

- межбюджетные трансферты по передаче полномочий в сфере ЧС – 1 000,00 руб.

«Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности»

Расходов по разделу «Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности» за 9 месяцев было в сумме **1 036,00 руб. – 100 %**

619 0314 4230319990 244 2270199 – 1 036,00 руб.

Филиал ПАО СК "Росгосстрах" в Омской области – страхование народных дружинников

«Национальная экономика»

«Общэкономические вопросы»

Расходы по разделу «Общэкономические вопросы» составили **218 356,85 руб. – 100 %:**

• Организация общественных работ:

Любинское городское поселение

- **619 0401 41301S0140 121 2110199 – 87 989,43 руб.-** бюджет поселения (заработная плата)

- **619 0401 41301S0140 129 2130199 – 18 299,28 руб.-** бюджет поселения (фонды)

- **619 0401 4130170140 121 2110199 – 79 719,37 руб.-** областной бюджет (заработная плата)

- **619 0401 4130170140 129 2130199 – 32 348,77 руб.-** областной бюджет (фонды)

«Транспорт»

Расходы по статье «Транспорт» составили **90 828,00 руб. – 100 % :**

619 0408 4240219990 811 24A0199 –ИП Князев А.В. (возмещение льгот. проезда учащихся)

«Дорожное хозяйство (дорожные фонды)»

Расходы по статье «Дорожное хозяйство» составили **8 797 965,69 руб. – 95,48 %:**

619 0409 4240119990 244 2250199 – 2 182 641,13 руб.

- ИП Пеганов С.А. – 1 496 600,00 руб. – зимнее и летнее содержание дорог

- ИП Горланов М.С. – 99 933,00 руб. - зимнее содержание дорог

- ОАО "Любинский Агрохим" – 8 750,00 руб.- летнее содержание дорог

- ИП Литвинова А.Б. – 126 600,00 руб.- нанесение дорожной разметки

- ООО "АНИ" – 362 198,13 руб.- ямочный ремонт ул.Почтовая, Октябрьская

- ООО ПСП "Строймонтажсервис" – 63 000,00 руб.- зимнее содержание дорог

- ООО «Сиб-знак» - 25 560,00 руб.- зимнее содержание дорог

619 0409 4240119990 244 2260199 – 208 165,00 руб.

- ЗАО "Сибирский центр ценообразования в строительстве, промышленности и энергетике" –

138 165,00 руб. - сметы ремонт дорог

- ООО "Сибпромпроект"- 40 000,00 руб.- дизайн-проект пешеходных коммуникаций

- ООО "СКАДИС" – 30 000,00 руб.- строительный контроль

619 0409 4240119990 244 3460199 – 33 550,00 руб.

- ИП Капитонов А.Ю. – 33 550,00 руб.- дорожные знаки

619 0409 4240119990 414 2280199 – 196 492,00 руб.

- АУ "Госэкспертиза Омской области" – 146 767,00 руб.- экспертиза проекта строительства автодорог ул.Западная,Юбилейная,Лесная

- ИП Шамков М.А. – 49 725,00 руб.- услуги по подаче документов в АУ «Госэкспертиза Омской области»

619 0409 4240170650 244 3100199 – 1 628 326,39 руб.- областной бюджет

619 0409 42401S0650 244 3100199 – 92 500,01 руб. – бюджет поселения

- ООО "СПЕЦАВТОЛИГА" - 1 720 826,40 руб.- обустройство пешеходных переходов.

619 0409 4280470340 244 2250199 – 2 000 000,00 руб.- областной бюджет

619 0409 42804S0340 244 2250199 – 198 226,00 руб. – бюджет поселения

- ООО "СК АВТОДОР" – 2 198 226,00 руб.- ремонт дороги ул.Октябрьская от дома № 175 до дома № 186.

619 0409 428F1K0210 414 2280199 – 2 212 903,86 руб.- областной бюджет

619 0409 428F1S0210 414 2280199 – 45 161,30 руб. – бюджет поселения

-ИП Шамков М.А.–2 258 065,16 руб.- проект строительства автодорог ул.Западная,Юбилейная,Лесная

«Другие вопросы в области национальной экономики»

Расходы по разделу «Другие вопросы в области национальной экономики» за 2022 год составили **132 500,00 руб.- 100 %:**

619 0412 4210219990 244 2260199 – 86 000,00 руб.

- ООО "ТАТАС" – 35 300,00 руб.- кадастровые работы (5 земельных участков)
- ООО "АТЛАНТ" – 36 000,00 руб.- кадастровые работы
- ООО "Правильная геодезия" – 14 700,00 руб.- кадастровые работы (4 зем.участка)

619 0412 4280210030 414 2280199 – 46 500,00 руб.

- ООО "Харьков Проектирование" – 46 500,00 руб.- кадастровые работы под теплосетями

«Жилищно-коммунальное хозяйство»

«Жилищное хозяйство»

Расходы по статье «Жилищное хозяйство» составили **54 682,74 руб. – 100 %:**

619 0501 4220119990 244 2250199 – 35 926,88 руб.

- взносы на кап. ремонт – 35 926,88 руб.

619 0501 4220119990 247 2230116 – 18 755,86 руб.

- ООО «Тепловик» - 18 755,86 руб.- центральное отопление (жилые помещения)

«Коммунальное хозяйство»

Расходы по статье «Коммунальное хозяйство» составили **12 317 756,04 руб. – 100 %:**

619 0502 4220219990 244 2250199 – 30 000,00 руб.

- ООО "Вектор" – 30 000,00 руб. – отоплев колонок

619 0502 4220219990 244 2260199 – 153 642,85 руб.

- АО "Омскоблгаз" – 92 142,85 руб. – техобслуживание газопровода ул.Целинная 4,5, ул.Восточная 29,32,34
- ООО "Харьков Проектирование" – 61 500,00 руб.- актуализация схемы теплоснабжения

619 0502 4220219990 244 3440199 – 64 137,90 руб.

- ИП Коваленко О.С. – 35 345,20 руб.- строительные материалы (водопровод)
- приобретение строительных материалов – 13 692,70 руб.
- ИП Федоренко Д.С.- 15 100,00 руб. - строительные материалы (водопровод ул.Советская около д.118)

619 0502 4220219990 811 24A0199 – 582 747,46 руб.

субсидии для отопительного сезона 2022-2023 гг.

- ООО «Тепловик» - 582 747,46 руб.

619 0502 4220280280 811 24A0199 – 9 600 000,00 руб.

субсидии для отопительного сезона 2022-2023 гг.

- ООО «Тепловик» - 2 600 000,00 руб.
- ООО «Любинское ЖКХ» - 7 000 000,00 руб.

619 0502 4220271120 244 3440199 – 1 614 612,31 руб. - областной бюджет

619 0502 42202S1120 244 3440199 – 67 275,52 руб. - бюджет поселения

- ООО ПК "САЙВЕРХОТ" – 1 681 887,83 руб.- трубная продукция теплотехнического назначения

619 0502 4280210030 414 2280199 – 205 340,00 руб.

- ЗАО "Сибирский центр ценообразования в строительстве, промышленности и энергетике" – 205 340,00 руб. – проверка смет по

строительству котельной

« Благоустройство»

Расходы по статье «Благоустройство» составили **11 869 872,06 руб. – 99,98 %:**

619 0503 4220310010 247 2230119 – 17 018,69 руб.

- ООО «Газпром межрегионгаз Омск» - 13 336,74 руб. - газ к вечному огню
- АО "Омскгазстройэксплуатация" – 3 681,95 руб.- транспортировка газа

619 0503 4220319990 244 2220199 – 5 508,00 руб.

- ООО «Любинское ЖКХ» - 5 508,00 руб.- транспортные услуги по вывозу мусора

619 0503 4220319990 244 2250199 – 2 110 064,00 руб.

- ИП Григорьева А.С. – 822 489,00 руб. - ремонт светильников ул.освещения
- ИП Неволова О.С.– 58 000,00 руб. – замена светильников
- ООО «Вектор» - 100 000,00 руб. - содержание кладбищ
- ИП Галдин К.А. – 464 575,00 руб. – санитарная очистка территории (уборка мусора)
- ИП Галдин К.А. – 225 000,00 руб. – уборка снега
- ООО " Любиноагрострой" – 110 000,00 руб. - содержание кладбищ
- ООО «Вектор» - 30 000,00 руб. - санитарная очистка территории (уборка мусора)
- ИП Литвинова А.Б. – 50 000,00 руб.- уборка мусора и пыли
- ИП Горланов М.С. – 250 000,00 руб. - санитарная очистка территории

619 0503 4220319990 244 2260199 – 5 827 589,85 руб.

- Прочие услуги по благоустройству – 246 014,76 руб.
- ООО "Вектор" – 3 855 961,65 руб. – благоустройство (содержание территории)
- ПАО "Россети Сибирь" – 74 712,00 руб. - аренда опор
- ПАО "Россети Сибирь" – 104 131,44 руб.- технологическое присоединение (ипподром)
- ЗАО "Сибирский центр ценообразования в строительстве, промышленности и энергетике" – 47 500,00 руб. - сметы по благоустройству (детские площадки, спортивная площадка)
- ООО "Сибпромпроект"- 20 000,00 руб.- корректировка сметы по благоустройству
- ИП Литвинова А.Б. – 230 000,00 руб.- очистка кюветов
- ИП Галдин К.А. – 312 200,00 руб. – сан. очистка земельного участка
- ИП Литвинова А.Б. – 64 800,00 руб.- откачка паводковых вод
- ООО "Вектор" – 20 000,00 руб. – скос дикорастущих наркосодержащих растений
- ИП Литвинова А.Б. – 228 000,00 руб.- прокопка рва в северо-восточной части р.п.Любинский
- ИП Пеганов С.А. – 511 270,00 руб. – очистка и углубление водоотводных кюветов
- ООО «Любинское ЖКХ» - 113 000,00 руб.- промывка водопрпускных труб

619 0503 4220319990 244 3100199 – 178 438,00 руб.

- ИП Джадов Р.А.- 129 000,00 руб.- вазоны
- ИП Губарьков А.М.- 16 960,00 руб.- туалеты
- ПАО "Россети Сибирь" – 32 478,00 руб. – монтаж уличного освещения ул.Юбилейная

619 0503 4220319990 244 3440199 – 7 690,00 руб.

- ООО "НАШ ДОМ" – 7 690,00 руб. – строительные материалы

619 0503 4220319990 244 3460199 – 73 030,00 руб.

- Соловьева Л.С. – 45 000,00 руб. – рассада цветов
- ИП Капитонов А.Ю. – 28 030,00 руб.- таблички, баннеры

619 0503 4220319990 247 2230101 – 1 469 490,00 руб.

- ОАО "Омская энергосбытовая компания" – 1 469 490,00 руб. (эл.энергия-уличное освещение).

619 0503 4220371890 244 3100199 – 402 463,24 руб.- областной бюджет
619 0503 42203S1890 244 3100199 – 21 182,28 руб. – бюджет поселения
- ИП Федоренко Д.С.– 423 645,52 руб.- создание мест (площадок) накопления тко

619 0503 4220380030 244 2260199 – 1 235 708,00 руб. – буртование ТБО на полигоне
- ИП Галдин К.А. – 1 235 708,00 руб.

619 0503 4220380280 244 2250199 - 350000,00 руб.
- ИП Галдин К.А. – 350 000,00 руб.- уборка снега

619 0503 4220380280 244 2260199 – 171 690,00 руб.
- ИП Горланов М.С. – 160 000,00 руб.- покос травы, камыша
- ЗАО "Сибирский центр ценообразования в строительстве, промышленности и энергетике" –
11 690,00 руб.- сметы по благоустройству (площадка возле библиотеки)

«Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства»

Расходы по статье «Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства»
составили **295 297,55 руб. – 100 %:**

619 0505 4220219990 244 2230103 – 2 077,90 руб.
- ООО «Любинское ЖКХ» - 2 077,90 руб.- водоотведение (баня)

619 0505 4220219990 244 2260199 – 75 000,00 руб.
- ИП Пиллогин М.С. – 75 000,00 руб. – перепланировка, технический план

619 0505 4220219990 811 24A0199 – 87 150,00 руб.
- возмещение льгот по бытовому обслуживанию населения (баня) ИП Губарькова Л.В.-
66 900,00 руб.
- возмещение льгот по бытовому обслуживанию населения (баня) - ООО "Вектор" – 20 250,00
руб.

619 0505 4220280280 244 2250199 – 131 069,65 руб.
- ООО «Тепловик» - 131 069,65 руб.- ремонт котельного оборудования (баня)

«Образование»

Расходы по статье «Образование» составили **20 200,00 руб. – 100 %**

619 0705 4210119990 244 2260199 – 20 200,00 руб. – повышение квалификации
- ЧУ ДПО "ФИПК" - 9 500,00 руб. – повышение квалификации
- ООО "ЦПК" – 10 700,00 руб.- повышение квалификации

«Молодежная политика»

619 0707 4120190060 540 2510199 – 264 377,91 руб. (100 %) - межбюджетные трансферты

"Культура и кинематография"

Расходы по статье "Культура и кинематография" составили **4 503 114,00 руб. – 100 %:**

619 0801 4110119990 244 2260199 – 26 000,00 руб.
- ИП Григорьева А.С. – 26 000,00 руб. – новогоднее оформление привокзальной площади

619 0801 4110119990 244 3490199 – 100 000,00 руб.
- ООО "Пиротехнический двор" – фейерверк

619 0801 4110119990 350 2960199 – 5 000,00 руб. – конкурс на лучшее оформление территории к Новому году

619 0801 4110190010 540 2510199 – 4 322 114,00 руб. - межбюджетные трансферты

619 0801 4110219990 244 2250199 – 50 000,00 руб.
- ООО «СМУ «Любинское» - 50 000,00 руб. - ремонт памятника

«Социальная политика»

Расходы по статье «Социальная политика» составили за 2022 год **277 422,27 руб. – 100 %:**

«Пенсионное обеспечение»

619 1001 4140110010 312 2640199 – 65 738,67 руб. - пенсии

«Социальное обеспечение населения»

619 1003 4140110030 360 2960199 – 211 683,60 руб. - «Почетный гражданин»

«Физическая культура и спорт»

Расходы по статье «Физическая культура и спорт» на проведение спортивно-массовых мероприятий составили **70 900,00 руб. – 100 %:**

619 1102 4120119990 244 2220199 – 30 200,00 руб.
- ИП Князев А.В. – подвоз спортсменов

619 1102 4120119990 350 2960199 – 40 700,00 руб.
- праздник Севера «Алексеевка - 2022» - 22 700,00 руб.
- праздник «Королева спорта Красный Яр – 2022» - 18 000,00 руб.

Главный бухгалтер
Администрации Любинского
городского поселения

Приложение № 2
к решению Совета Любинского
городского поселения
от «07»
апреля 2023г. №19

ПОРЯДОК

участия граждан в обсуждении проекта отчета об исполнении бюджета Любинского городского поселения за 2022 г.

Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями ФЗ № 131 от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава Любинского городского поселения и регулирует порядок участия граждан в обсуждении проекта отчета об исполнении бюджета Любинского городского поселения за 2022 г.

Настоящий Порядок принят в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Омской области и имеет целью обеспечение

реализации населением Любинского городского поселения своего конституционного права на местное самоуправление.

I. Общие положения.

1.1. Население Любинского городского поселения с момента опубликования проекта отчета об исполнении бюджета Любинского городского поселения за 2022 г. вправе участвовать в его обсуждении в следующих формах:

- 1) проведение собраний граждан с целью обсуждения проекта отчета об исполнении бюджета Любинского городского поселения за 2022 г.
- 2) организация массового обсуждения проекта отчета об исполнении бюджета Любинского городского поселения за 2022 г.
- 3) обсуждение проекта отчета об исполнении бюджета Любинского городского поселения за 2022 г. на публичных слушаниях.

1.2. Порядок реализации указанных в пункте 1.1 настоящего Положения форм участия граждан в обсуждении проекта отчета об исполнении бюджета Любинского городского поселения за 2022 г.

1.3. Население Любинского городского поселения вправе участвовать в обсуждении опубликованного проекта отчета об исполнении бюджета Любинского городского поселения за 2022 г.

II. Порядок проведения собраний граждан по месту жительства с целью обсуждения опубликованного проекта отчета об исполнении бюджета Любинского городского поселения за 2022 г.

2.1. Собрания граждан по месту жительства проводятся с целью обсуждения опубликованного проекта отчета об исполнении бюджета Любинского городского поселения за 2022 г.

2.2. Администрация Любинского городского поселения в случае необходимости предоставляет бесплатно помещения с необходимым оборудованием для проведения собраний граждан большой численности.

2.3. В собраниях имеют право участвовать граждане Российской Федерации, достигшие 18-летнего возраста, проживающие на территории Любинского района.

2.4. О месте и времени проведения собрания граждан и повестке дня население оповещается инициаторами собрания не позднее, чем за три дня до его проведения.

2.5. На собраниях граждан ведется протокол, в котором в обязательном порядке указываются:

- 1) дата и место проведения собрания граждан,
- 2) количество присутствующих,
- 3) состав президиума,
- 4) повестка дня,
- 5) содержание выступлений,

6) принятые решения об одобрении или неодобрении опубликованного проекта отчета об исполнении бюджета Любинского городского поселения за 2022 г.

7) выдвинутые замечания и предложения о дополнениях и изменениях в проект отчета об исполнении бюджета Любинского городского поселения за 2022 г.

2.6. Протокол подписывается председателем и секретарем собрания граждан и передается в оргкомитет в соответствии с Порядком о порядке учета замечаний и предложений по проекту отчета об исполнении бюджета Любинского городского поселения за 2022 г.

III. Организация массового обсуждения проекта отчета об исполнении бюджета Любинского городского поселения за 2022 г.

3.1. Массовое обсуждение опубликованного проекта отчета об исполнении бюджета Любинского городского поселения за 2022 г. может проводиться в виде опубликования интервью должностных лиц органов местного самоуправления Любинского городского поселения, а также интервью, мнений, предложений, коллективных и индивидуальных обращений жителей Любинского городского поселения и их объединений в средствах массовой информации.

3.2. Администрация Любинского городского поселения содействует в проведении массового обсуждения жителями р.п. Любинский проекта отчета об исполнении бюджета Любинского городского поселения за 2022 г.

3.3. В рамках массового обсуждения проекта отчета об исполнении бюджета Любинского городского поселения за 2022 г. Администрация Любинского городского поселения организует публикации в печатных средствах массовой информации, учрежденных органами местного самоуправления, что должно обеспечивать разъяснение населению общей концепции проекта отчета об исполнении бюджета Любинского городского поселения за 2022 г., а также разъяснение отдельных положений проекта отчета об исполнении бюджета Любинского городского поселения за 2022 г. имеющих большое общественное значение.

3.4. Замечания и предложения о дополнениях и изменениях в проект отчета об исполнении бюджета Любинского городского поселения за 2022 г. в процессе его массового обсуждения представляются в оргкомитет в соответствии с Порядком о порядке учета замечаний и предложений по проекту отчета об исполнении бюджета Любинского городского поселения за 2020 г.

IV. Обсуждение проекта отчета об исполнении бюджета Любинского городского поселения за 2022 г.

4.1. Проект исполнения бюджета Любинского городского поселения за 2022 г. может обсуждаться на публичных слушаниях.

4.2. Порядок проведения публичных слушаний определен Положением о проведении публичных

слушаний ранее утверждённом решением Совета Любинского городского поселения.

Приложение № 3
к решению Совета Любинского
городского поселения
от «07 » апреля 2023 г. №19

ПОРЯДОК

учета замечаний и предложений по проекту отчета об исполнении бюджета Любинского городского поселения за 2022 г.

Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законодательства Омской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Любинского городского поселения и регулирует порядок внесения, рассмотрения и учета замечаний и предложений по опубликованному проекту исполнения бюджета Любинского городского поселения за 2022 г.

Настоящий Порядок принят в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Омской области и имеет целью обеспечение реализации населением Любинского городского поселения конституционного права на местное самоуправление.

I. Общие положения

1.1. Замечания и Предложения о дополнениях и изменениях по опубликованному проекту исполнения бюджета Любинского городского поселения за 2022 г. могут вноситься по результатам:

- 1) проведения собраний граждан по месту жительства;
- 2) массового обсуждения проекта отчета об исполнении бюджета Любинского городского поселения за 2022 г.

3) проведения публичных слушаний по изменениям и дополнениям в проект исполнения бюджета Любинского городского поселения за 2022 г.

1.2. Замечания и Предложения о дополнениях и изменениях по опубликованному проекту исполнения бюджета Любинского городского поселения за 2022 г. выдвинутые по результатам мероприятий, указанных в пункте 1.1 настоящего Порядка, указываются в протоколе проведения соответствующего мероприятия, которые передаются в оргкомитет, созданный главой Любинского городского поселения по подготовке новой редакции проекта отчета об исполнении бюджета Любинского городского поселения за 2022 г. (далее именуется – оргкомитет).

1.3. Замечания и Предложения о дополнениях и изменениях к опубликованному проекту исполнения бюджета Любинского городского поселения за 2022 г. также могут вноситься:

- 1) гражданами, проживающими в р.п. Любинский, в порядке индивидуального или коллективного обращения;
- 2) организациями, действующими на территории Любинского городского поселения;
- 3) органами территориального общественного самоуправления Любинского городского поселения.

1.4. Замечания и Предложения о дополнениях и изменениях к опубликованному проекту исполнения бюджета Любинского городского поселения за 2022 г.

вносятся в оргкомитет и рассматриваются им в соответствии с настоящим Положением.

1.5. Замечания и Предложения о дополнениях и изменениях к опубликованному проекту исполнения бюджета Любинского городского поселения за 2022 г. вносятся в оргкомитет в месячный срок с момента опубликования проекта.

II. Порядок рассмотрения поступивших замечаний и предложений о дополнениях и изменениях в проект исполнения бюджета Любинского городского поселения за 2022 г.

2.1. Внесенные замечания и предложения о дополнениях и изменениях в проект отчета об исполнении бюджета Любинского городского поселения за 2022 г. регистрируются оргкомитетом.

2.2. Замечания и предложения о дополнениях и изменениях в проект отчета об исполнении бюджета Любинского городского поселения за 2022 г. должны соответствовать Европейской хартии местного самоуправления, Конституции Российской Федерации, требованиям Федерального закона ФЗ № 131 от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», федеральному законодательству, законодательству Омской области.

2.3. Замечания и предложения о дополнениях и изменениях в проект отчета об исполнении бюджета Любинского городского поселения за 2022 г. в виде конкретных отдельных положений в проект бюджета Любинского городского поселения за 2022 г. соответствовать следующим требованиям:

1) обеспечивать однозначное толкование положений проекта отчета об исполнении бюджета Любинского городского поселения за 2022 г.

2) не допускать противоречие либо несогласованность с иными положениями проекта исполнения бюджета Любинского городского поселения за 2022 г.

2.4. Замечания и предложения о дополнениях и изменениях в проект отчета об исполнении бюджета Любинского городского поселения за 2022 г. внесенные с нарушением порядка и сроков, предусмотренных настоящим Порядком и Порядком участия граждан в обсуждении проекта отчета об исполнении бюджета Любинского городского поселения за 2022 г. решению оргкомитета могут быть оставлены без рассмотрения.

2.5. Внесенные замечания и предложения о дополнениях и изменениях в проект отчета об исполнении бюджета Любинского городского поселения за 2022 г., предварительно изучаются членами оргкомитета для работы над подготовкой новой редакции проекта отчета об исполнении бюджета Любинского городского поселения за 2022 г. на соответствие требованиям, предъявляемым настоящим Порядком.

По поручению оргкомитета специалисты представляют свои заключения в письменной форме.

2.6. На основании заключений специалистов оргкомитет отклоняет предложения о дополнениях и изменениях в проект отчета об исполнении бюджета Любинского городского поселения за 2022 г. не соответствующие требованиям, предъявляемым настоящим Порядком.

2.7. Предложения о дополнениях и изменениях в проект отчета об исполнении бюджета Любинского городского поселения за 2022 г. признанные соответствующими требованиям, предъявляемым настоящим Порядком, подлежат дальнейшему изучению, анализу, обобщению оргкомитетом и учету при окончательном утверждении Советом Любинского городского поселения новой редакции проекта отчета об исполнении бюджета Любинского городского поселения за 2022 г. в соответствии с настоящим Порядком.

III. Порядок учета поступивших замечаний и предложений о дополнениях и изменениях в проект отчета об исполнении бюджета Любинского городского поселения за 2022 г.

3.1. По итогам изучения, анализа и обобщения внесенных замечаний и предложений о дополнениях и изменениях в проект отчета об исполнении бюджета Любинского городского поселения за 2022 г. оргкомитет составляет заключение.

3.2. Заключение оргкомитета на внесенные замечания и предложения о дополнениях и изменениях в проект отчета об исполнении бюджета Любинского городского поселения за 2022 г. должно содержать следующие положения:

1) общее количество поступивших замечаний и предложений о дополнениях и изменениях в проект отчета об исполнении бюджета Любинского городского поселения за 2022 г.

2) количество поступивших замечаний и предложений о дополнениях и изменениях в проект отчета об исполнении бюджета Любинского городского поселения за 2022 г. оставленных в соответствии с настоящим Порядком без рассмотрения;

3) отклоненные замечания и предложения о дополнениях и изменениях в проект отчета об исполнении бюджета Любинского городского поселения за 2022 г. ввиду несоответствия требованиям, предъявляемым настоящим Порядком;

4) замечания и предложения о дополнениях и изменениях в проект отчета об исполнении бюджета Любинского городского поселения за 2022 г. рекомендуемые оргкомитетом к отклонению;

5) замечания и предложения о дополнениях и изменениях в проект отчета об исполнении бюджета Любинского городского поселения за 2022 г. рекомендуемые оргкомитетом для внесения в текст проекта новой редакции исполнения бюджета Любинского городского поселения за 2022 г.

3.3. Оргкомитет представляет в Совет Любинского городского поселения свое заключение и материалы деятельности оргкомитета с приложением всех поступивших замечаний и предложений о дополнениях и изменениях в проект отчета об исполнении бюджета Любинского городского поселения за 2022 г..

3.4. Перед решением вопроса о принятии (включении в текст проекта отчета об исполнении бюджета Любинского городского поселения за 2022 г. замечаний и предложений о дополнениях и изменениях в проект новой редакции проекта отчета об исполнении бюджета Любинского городского поселения за 2022 г. Совет Любинского городского поселения в соответствии с ее Регламентом заслушивает доклад уполномоченного члена оргкомитета о деятельности оргкомитета.

3.5. После принятия замечаний и предложений о дополнениях и изменениях в проект отчета об исполнении бюджета Любинского городского поселения за 2022 г., Совет Любинского городского поселения в установленном порядке переходит к окончательному утверждению исполнения бюджета Любинского городского поселения за 2022 г.

3.6. Итоги рассмотрения поступивших замечаний и предложений о дополнениях и изменениях в проект отчета об исполнении бюджета Любинского городского поселения за 2022 г. с обязательным содержанием принятых (включенных в проект отчета об исполнении бюджета Любинского городского поселения за 2022 г. замечаний и предложений о дополнениях и изменениях в проект отчета об исполнении бюджета Любинского городского поселения за 2022 г.) подлежат обнародованию и опубликованию.

3.7. В случае если замечания и предложения о дополнениях и изменениях в проект отчета об исполнении бюджета Любинского городского поселения за 2022 г. внесенные по результатам проведенных публичных слушаний, не были включены в текст новой редакции проекта отчета об исполнении бюджета Любинского городского поселения за 2022 г.. опубликованию также подлежат мотивы такого решения.

**СОВЕТ ЛЮБИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЛЮБИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

07 апреля 2023 года № 20

р.п.Любинский

Приложение к решению Совета
Любинского городского поселения
от 07.04.2023 № 20

О назначении половины членов конкурсной комиссии по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области

Состав конкурсной комиссии по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Омской области 6 ноября 2014 года № 1674-ОЗ «Об отдельных вопросах реализации Федерального закона «О внесении изменений в статью 26.3 Федерального закона «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» на территории Омской области», решением Совета Любинского муниципального района Омской области от 31 марта 2023 года № 17 «Об утверждении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области», руководствуясь Уставом Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области, рассмотрев представленные заявления, Совет Любинского городского поселения

1	Аристархова Галина Васильевна	Почетный гражданин Любинского городского поселения, Председатель районного совета ветеранов педагогического совета
2	Соловьева Любовь Сергеевна	Председатель Общественного Совета Любинского городского поселения
3	Артемов Григорьевич	Член Общественного Совета Любинского городского поселения
4	Кубраков Владимир Алексеевич	Председатель Совета ветеранов Любинского городского поселения
5	Решетнева Клавдия Васильевна	директор ООО СМУ «Любинское», член женсовета
6	Маторина Ирина Леонидовна	Специалист администрации Любинского городского поселения

РЕШИЛ:

1. Назначить половину членов конкурсной комиссии по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области в следующем составе, согласно приложения к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетени «Любинский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Любинского муниципального района Омской области в сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

И.о. Главы Любинского
городского поселения

А.Я. Гасс

**СОВЕТ ЛЮБИНСКОГО ГОРОСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЛЮБИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

« 07» апреля 2023 года № 21

р. п. Любинский

Об объявлении конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Любинского городского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Омской области 6 ноября 2014 года № 1674-ОЗ «Об отдельных вопросах реализации Федерального закона «О внесении изменений в статью 26.3 Федерального закона «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» на территории Омской области», Порядком проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области, утвержденным решением Совета Любинского городского поселения от 31 марта 2023 года № 17, руководствуясь Уставом Любинского городского поселения Совет Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области,

РЕШИЛ:

1. Объявить конкурс по отбору кандидатур на должность Главы Любинского городского поселения.

2. Конкурс по отбору кандидатур на должность Главы Любинского городского поселения провести 23 мая 2023 года в 14-00 часов 00 минут по адресу: Омская область, Любинский район, р.п. Любинский, ул. Октябрьская д.81.

3. Утвердить состав конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность Главы Любинского городского поселения согласно приложению к настоящему решению.

4. Установить, что документы для участия в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы Любинского городского поселения, принимаются с 13 апреля 2023 года по 17 мая 2023 года ежедневно: в будние дни с 8 часов 30 минут до 17 часов 30 минут с перерывом с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут, в выходные дни с 10 часов 00 минут до 12 часов 00 минут без перерыва, по адресу: Омская область, Любинский район, р.п.Любинский, ул. Октябрьская д.81.

5. Участник конкурса лично в сроки, предусмотренные пунктом 41 настоящего Порядка, представляет в конкурсную комиссию заявление в письменной форме о согласии на участие в конкурсе.

6. В заявлении о согласии указываются следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии);

2) дата и место рождения;

3) адрес места жительства;

4) адрес места пребывания (если оно не совпадает с местом жительства);

5) данные паспорта гражданина Российской Федерации или данные документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации;

6) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии);

7) сведения о гражданстве, в том числе сведения о наличии или отсутствии гражданства иностранного государства либо о получении вида на жительства или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства;

8) сведения о профессиональном образовании с указанием организации, осуществляющей образовательную деятельность, года ее окончания и реквизитов документа об образовании и о квалификации (при наличии);

9) основное место работы или службы, занимаемая должность (в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий).

Если участник конкурса является депутатом представительного органа муниципального образования, законодательного (представительного) органа субъекта Российской Федерации и осуществляет свои полномочия на непостоянной основе, в заявлении должны быть указаны сведения об этом и наименование соответствующего представительного органа муниципального образования, законодательного (представительного) органа субъекта Российской Федерации.

10) сведения о судимости, а если судимость снята или погашена, – также сведения о дате снятия или погашения судимости;

11) сведения о наличии счетов (вкладов), хранении денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владении и (или) пользовании иностранными финансовыми инструментами;

12) сведения об отсутствии у участника конкурса на дату проведения конкурса ограничений пассивного избирательного права, предусмотренных Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 67-ФЗ);

13) сведения о дате подачи руководителю органа Омской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера по форме, утвержденной Президентом Российской Федерации, в отношении себя, своей супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

7. К заявлению о согласии прилагаются следующие документы:

1) выписка из протокола съезда (конференции) или общего собрания

общественного объединения либо его регионального отделения или иного структурного подразделения общественного объединения (в случае выдвижения участника конкурса общественным объединением либо его региональным отделением или иным структурным подразделением общественного объединения);

2) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, заменяющий паспорт гражданина Российской Федерации (подлинник указанного документа предъявляется при подаче заявления о согласии);

3) оформленные в установленном законодательством порядке сведения о трудовой деятельности и (или) подлинник либо заверенная в установленном порядке копия трудовой книжки или подлинники либо заверенные в установленном порядке копии иных документов, подтверждающих трудовую деятельность (за исключением случая, если трудовая деятельность осуществляется впервые);

4) копия документа, подтверждающего сведения о профессиональном образовании (при наличии) (подлинник указанного документа предъявляется при подаче заявления о согласии);

5) копия уведомления или свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации (подлинник указанного документа предъявляется при подаче заявления о согласии);

6) копии документов воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу (подлинники указанных документов предъявляются при подаче заявления о согласии);

7) согласие участника конкурса на обработку его персональных данных;

8) справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданная в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел (далее – справка о судимости), выданная не ранее чем за 3 месяца до срока окончания приема заявления и иных документов, указанного в пункте 41 настоящего Порядка (далее – срок окончания приема документов);

9) заключение медицинской организации о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации или муниципальную службу или ее прохождению, полученное не ранее чем за 1 год до срока окончания приема документов;

10) характеристика с места жительства, выданная не ранее чем за 1 месяц до срока окончания приема документов (при наличии);

11) если участник конкурса менял фамилию или имя, или отчество – копии соответствующих документов (подлинники указанных документов предъявляются при подаче заявления о согласии).

8. Участник конкурса вправе указать в заявлении о согласии свою принадлежность не более чем к одному общественному объединению и свой статус в этом общественном объединении при условии представления вместе с заявлением документа, подтверждающего указанные сведения и подписанного уполномоченным

лицом общественного объединения либо уполномоченным лицом соответствующего структурного подразделения общественного объединения.

9. В случае если участник конкурса указывает при подаче документов дополнительные сведения о себе (о награждениях, о присвоении почетных званий, ученых степеней, ученых званий, о профессиональной подготовке, о его общественной поддержке при проведении конкурса, и т.п.), участник конкурса обязан к заявлению о согласии приложить копии документов, подтверждающих указанные сведения (подлинники указанных документов предъявляются при подаче заявления о согласии).

10. Участник конкурса обязан представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в порядке, установленном федеральным законодательством и Законом № 2060-ОЗ.

11. Подлинники документов после их сверки с копиями возвращаются участнику конкурса.

12. Заявление о согласии и иные документы участника конкурса подаются участником конкурса в Комиссию лично не позднее срока окончания приема документов.

13. Основаниями для принятия конкурсной комиссией решения об отказе в регистрации кандидата являются:

1) наличие у кандидата на дату проведения конкурса ограничений пассивного избирательного права, предусмотренных Федеральным законом № 67-ФЗ, для избрания Главой поселения;

2) наличие у кандидата заболевания, указанного в приложении № 4 к Порядку проведения конкурса;

3) признание кандидата ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

4) отсутствие либо неполнота представления кандидатом заявления о согласии и иных документов, обязательных для представления в конкурсную комиссию;

5) несоответствие содержания представленных в конкурсную комиссию заявления о согласии и иных документов содержанию указанных документов, предусмотренному пунктами 34 – 38, 40 Порядка проведения конкурса, в случае представления заявления о согласии и иных документов в полном объеме;

6) представление подложных документов;

7) представление недостоверных сведений;

8) поступление в конкурсную комиссию сведений об установлении в результате проверки данных, свидетельствующих о представлении участником конкурса недостоверных и (или) неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

14. Конкурс проводится в форме индивидуального комиссионного собеседования отдельно с каждым зарегистрированным кандидатом. К собеседованию допускаются только зарегистрированные кандидаты.

В процессе индивидуального собеседования каждый член конкурсной комиссии рассматривает зарегистрированных кандидатов на предмет оценки их

профессиональных и личностных качеств для осуществления полномочий Главы поселения.

По результатам индивидуального собеседования проводится прямое открытое голосование членов конкурсной комиссии по каждому зарегистрированному кандидату отдельно.

Победившими в конкурсе считаются не менее двух зарегистрированных кандидатов, за которые проголосовало большинство членов конкурсной комиссии.

В день проведения индивидуального собеседования конкурсной комиссией принимается решение о представлении Совету поселения не менее двух зарегистрированных кандидатов для избрания на должность Главы поселения.

15. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Любинский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Любинского городского поселения Любинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

16. Настоящее решение вступает в законную силу со дня опубликования.

И.о.Главы Любинского
городского поселения

А.Я.Гасс

Председатель Совета
Любинского городского поселения

Т.В.Горланова

Приложение № 1
к решению Совета Любинского
городского поселения
от 07.04.2023 г. № 21

7	Аристархова Васильевна	Галина	Почетный гражданин Любинского городского поселения, Председатель районного совета ветеранов педагогического совета
8	Соловьева Сергеевна	Любовь	Председатель Общественного Совета Любинского городского поселения
9	Артемов Григорьевич	Михаил	Член Общественного Совета Любинского городского поселения
10	Кубраков Алексеевич	Владимир	Председатель Совета ветеранов Любинского городского поселения
11	Решетнева Васильевна	Клавдия	директор ООО СМУ «Любинское», член женсовета
12	Маторина Леонидовна	Ирина	Специалист администрации Любинского городского поселения

1	Миллер Евгений Вильгельмович	Первый заместитель Главы Любинского муниципального района Омской области
2	Солодухин Сергей Геннадьевич	Директор Казенного учреждения «Центр обеспечения безопасности, градостроительной административно-хозяйственной деятельности Администрации Любинского муниципального района Омской области»
3	Кириенко Екатерина Алексеевна	Председатель Любинской местной общественной организации «Совет женщин»
4	Ражева Вера Викторовна	Председатель Любинского районного комитета профессионального союза работников агропромышленного комплекса
5	Семенихина Татьяна Александровна	Юрист Администрации Любинского муниципального района
6	Ганенкова Людмила Рувимовна	Председатель общественного совета при Администрации Любинского муниципального района