

Приложение
к постановлению Администрации
Любинского городского поселения Любинского
муниципального района Омской области
от 27.11.2024 г. № 384-п

ПЛАН

противодействия коррупции в Администрации Любинского городского поселения Любинского муниципального района
Омской области на 2025-2028 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
I. Повышение эффективности и совершенствование деятельности Администрации Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области по противодействию коррупции (далее – Администрация)			
1	Реализация комплекса антикоррупционных мер в соответствии с настоящим Планом противодействия коррупции на 2025 – 2028 годы	В течение 2025 – 2028 годов	Администрация
2	Осуществление оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации полномочий Администрации, в целях минимизации коррупционных рисков или их устранения в конкретных управленческих процессах и внесение на основании ее результатов изменений в перечень коррупционно опасных функций соответствующего органа, перечень должностей муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которым предусматривает осуществление коррупционно опасных функций данного органа, перечень должностей муниципальной службы, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах	Один раз в полугодие, до последнего числа последнего месяца отчетного периода	Глава городского поселения, юрисконсульт

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
	имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также перечень должностей муниципальной службы Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области, утвержденный в соответствии со статьей 12 Федерального закона «О противодействии коррупции»		
3	Актуализация сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на муниципальную службу в Администрацию, о родственниках и свойственниках лиц, замещающих должности муниципальной службы Администрации (далее – муниципальный служащий), в целях выявления возможного конфликта интересов	Один раз в год, до последнего числа последнего месяца отчетного периода	Ведущий специалист Администрации, в функции которого входит работа с кадрами, секретарь комиссии по урегулированию конфликта интересов
4	Проведение в пределах компетенции мониторинга публикаций в средствах массовой информации о деяниях, содержащих признаки составов коррупционных правонарушений, совершенных должностными лицами Администрации а также организация проверки данной информации	Ежеквартально, до последнего числа последнего месяца отчетного периода	Ведущий специалист Администрации, в функции которого входит работа с кадрами
5	Обобщение сведений о количестве муниципальных служащих, привлеченных к ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также виде примененного дисциплинарного взыскания в целях направления в Министерство внутренней политики Омской области и размещения на официальных	Ежегодно, до 15 февраля	Ведущий специалист Администрации, в функции которого входит работа с кадрами, секретарь комиссии по урегулированию конфликта интересов.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
	сайтах органов власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»		
II . Совершенствование предоставления муниципальных услуг			
6	Осуществление контроля за соблюдением и исполнением положений административных регламентов предоставления муниципальных услуг	Один раз в год, до последнего числа последнего месяца отчетного периода	Специалисты Администрации, в функции которых входит предоставление муниципальных услуг, юрисконсульт
7	Мониторинг и актуализация размещенных на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» административных регламентов предоставления муниципальных услуг	Один раз в полугодие, до последнего числа последнего месяца отчетного периода	Специалисты Администрации, в функции которых входит предоставление муниципальных услуг, юрисконсульт
III. Совершенствование условий, процедур и механизмов закупок товаров, работ, услуг			
8	Анализ информации об участниках закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в целях установления аффилированных связей с уполномоченными муниципальными служащими	В течение 2025 – 2028 годов	Председатель комиссии по закупкам
IV. Развитие правовой основы противодействия коррупции			

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
9	Мониторинг нормативных правовых актов Администрации в пределах компетенции в целях выявления пробелов в правовом регулировании отношений в сфере противодействия коррупции, а также обеспечения их соответствия законодательству.	Один раз в полугодие, до последнего числа последнего месяца отчетного периода	Юрисконсульт
10	Подготовка в пределах своей компетенции проектов нормативных правовых актов Администрации по вопросам противодействия коррупции	В течение 2025 – 2028 годов	Юрисконсульт
11	Анализ результатов проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Администрации и их проектов на предмет наличия условий и положений, способствующих совершению коррупционных правонарушений	Ежеквартально, до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Юрисконсульт, специалисты Администрации
12	Анализ результатов проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Администрации, а также экспертизы нормативных правовых актов Администрации, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности	Один раз в год, до последнего числа последнего месяца отчетного периода	Юрисконсульт
13	Рассмотрение по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов органов местного самоуправления Любинского городского поселения, незаконными решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления Любинского городского поселения и их должностных лиц вопросов	Ежеквартально, до последнего числа последнего месяца отчетного периода	Юрисконсульт

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
	правоприменительной практики в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений		
14	Анализ и обобщение по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов органов местного самоуправления Любинского городского поселения, незаконными решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления Любинского городского поселения и их должностных лиц материалов правоприменительной практики в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений	До 15 декабря 2025 года, до 15 декабря 2026 года, до 15 декабря 2027 года, до 15 декабря 2028 года (включая представление информации в Главное государственное правовое управление Омской области)	Юрисконсульт
V. Повышение уровня антикоррупционной компетентности муниципальных служащих			
15	Обеспечение участия лиц, впервые поступивших на муниципальную службу в Администрацию и замещающих должности, связанные с соблюдением системы запретов, ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	Один раз в год, до последнего числа последнего месяца отчетного периода	Ведущий специалист Администрации, в функции которого входит работа с кадрами, секретарь комиссии по урегулированию конфликта интересов

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
16	Обеспечение участия муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Один раз в год, до последнего числа последнего месяца отчетного периода	Глава городского поселения, Ведущий специалист Администрации, в функции которого входит работа с кадрами
17	Обеспечение участия муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Один раз в год, до последнего числа последнего месяца отчетного периода	Глава городского поселения, Ведущий специалист Администрации, в функции которого входит работа с кадрами
18	Проведение семинаров по вопросам применения законодательства о противодействии коррупции с муниципальными служащими.	Один раз в год, до последнего числа последнего месяца отчетного периода	Юрисконсульт
19	Подготовка методических, информационных и справочных материалов по вопросам противодействия коррупции	В течении 2025- 2028 годов	Юрисконсульт
VI. Обеспечение взаимодействия органов власти с правоохранительными органами и органами прокуратуры			
20	Обеспечение организации обмена органов власти с правоохранительными органами и органами прокуратуры: - информацией о коррупционных правонарушениях, совершенных должностными лицами Администрации; - предложениями по совершенствованию профилактики коррупции в Администрации	В течение 2025 – 2028 годов	Заместитель Главы городского поселения, юрисконсульт

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
<p>VII. Обеспечение участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции. Антикоррупционное просвещение граждан</p>			
21	Проведение мероприятий антикоррупционной направленности в целях формирования у граждан антикоррупционного мировоззрения и негативного отношения к коррупции	В течение 2025 – 2028 годов	Администрация
22	Рассмотрение общественными советами при Администрации проектов правовых актов по значимым для отрасли проблемам в целях прогнозирования социально-экономических последствий принятия соответствующих правовых актов, а также установления наличия коррупциогенных факторов	В течение 2025 – 2028 годов	Общественный совет
<p>VIII. Контроль за выполнением мероприятий, предусмотренных настоящим Планом, планами противодействия коррупции на 2025 – 2028 годы</p>			
23	Размещение информации об исполнении планов противодействия коррупции на 2025 – 2028 годы, утвержденных Администрацией, в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Один раз в год, до 15 января	Специалист Администрации в функции которого входит работа с сайтом, юриисконсульт
24	Мониторинг реализации настоящего Плана на 2025 – 2028 годы утвержденного Администрацией, планов противодействия коррупции на 2025 – 2028 годы утвержденных учреждениями.	Один раз в полугодие	Глава городского поселения, юриисконсульт