

**ЛЮБИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ
ВЕСТНИК**

четверг
30
ноября 2023 г
№ 27

Бюллетень Любинского городского поселения

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЮБИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЛЮБИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«22» ноября 2023г. №374-п р.п. Любинский
О создании межведомственной комиссии для оценки состояния жилых помещений,
расположенных на территории Любинского городского поселения
В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 28.01.2006г. № 47 «Об
утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого
помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и
подлежащим сносу или реконструкции», руководствуясь Уставом Любинского
городского поселения, администрация Любинского городского поселения,
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать межведомственную комиссию для оценки состояния жилых помещений,
расположенных на территории Любинского городского поселения согласно
Приложению к настоящему постановлению.
2. Постановление администрации Любинского городского поселения от 15.05.2012г.
№ 78-п «О создании межведомственной комиссии для оценки состояния жилых
помещений, расположенных на территории Любинского городского поселения»
признать утратившим силу.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.
4. Контроль за исполнением оставляю за собой.

Глава Любинского
городского поселения

И.Г. Копцева

Приложение
к постановлению №374-п
от 22.11.2023г.

Состав межведомственной комиссии для оценки состояния
жилых помещений, расположенных на территории
Любинского городского поселения
Председатель комиссии: заместитель главы Любинского городского поселения -
Гасс А.Я.
Секретарь комиссии: ведущий специалист – Горлова М.В.
Члены комиссии:
Решетнева К.В. – директор ООО СМУ «Любинское» (по согласованию),
Сергеева Т.В. – главный специалист отдела строительства управления строительства
и инфраструктурного развития по Любинскому муниципальному району (по
согласованию),
Федорова Ю.Б. - главный специалист отдела строительства управления
строительства и инфраструктурного развития по Любинскому муниципальному
району (по согласованию),

Бородина О.Я. – заведующая Любинским отделом ГП «Омский центр технической
инвентаризации и землеустройства» (по согласованию).

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЮБИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЛЮБИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Омской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«22» ноября 2023 г. № 375-п р.п. Любинский
О признании жилого дома аварийным и подлежащим сносу
На основании заключения межведомственной комиссии Любинского городского
поселения по признанию жилого помещения непригодным для постоянного
проживания от 06 декабря 2016, в соответствии с Жилищным кодексом Российской
Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного
самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства
Российской Федерации от 28 января 2006 года №47 «Об утверждении положения о
признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для
проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или
реконструкции», руководствуясь Уставом Любинского городского поселения,
администрация Любинского городского поселения
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать жилой дом по адресу: Омская область, Любинский район, р.п.
Любинский, ул. Максима Горького, д.62 непригодным для проживания, аварийным и
подлежащем сносу.
2. Предложить собственникам жилого дома Ратай А.Г., Ратай В.Г., встать на
учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам
социального найма на территории Любинского городского поселения, вне очереди.
3. Контроль за исполнением оставляю за собой.

Глава Любинского
городского поселения

И.Г. Копцева

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЮБИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЛЮБИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.11.2023г. № 377-п р.п. Любинский
«О внесении изменений в Постановление № 183-п от 22.06.2023г. «О создании
комиссии Администрации Любинского городского поселения
по осуществлению закупок товаров, работ, услуг
для обеспечения муниципальных нужд»

В соответствии со статьей 39 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь Уставом Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление № 183-п от 22.06.2023г. «О внесении изменений в Постановление № 183-п от 22.06.2023г. «О создании комиссии Администрации Любинского городского поселения по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд».
2. Приложение № 1 Состав комиссии - изложить в новой редакции.
3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Любинский муниципальный вестник и разместить на официальном сайте Любинского городского поселения Омской области в сети «интернет».

Глава Любинского городского поселения

И.Г. Копцева

Приложение № 1
к постановлению Администрации
Любинского городского поселения
От 22.11.2023г. № 377-п

Состав комиссии Администрации Любинского городского поселения
по осуществлению закупок товаров, работ,
услуг для обеспечения муниципальных нужд

Копцева Инна Герольдовна - Глава Любинского городского поселения, председатель комиссии

Гасс Андрей - Заместитель главы Любинского городского поселения, секретарь комиссии

Яковлевич Дементьева Людмила - Главный бухгалтер, член комиссии

Анатольевна

Приложение № 2
к постановлению Администрации
Любинского городского поселения
от 22.11.2023г. № 377-п

Положение

о комиссии Администрации Любинского городского поселения по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о комиссии Администрации Любинского городского поселения по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд (далее – Положение) определяет понятие, цели и задачи создания, порядок

формирования, функции и порядок работы комиссии Администрации Любинского городского поселения по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд (далее – Комиссия) при осуществлении закупок путем проведения конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренных частью 2 статьи 24 Федерального закона № 44-ФЗ от 5 апреля 2013 г. «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон), а также определяет права, обязанности и ответственность членов Комиссии.

II. Правовое регулирование

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 44-ФЗ от 5 апреля 2013 года «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Омской области и Администрации Любинского городского поселения в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее – законодательство в сфере закупок), а также настоящим Положением.

III. Цели и задачи Комиссии

3. Комиссия создается в целях определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

4. Исходя из целей деятельности Комиссии, определенных в пункте 3. настоящего Положения в задачи Комиссии входит:

4.1. Обеспечение объективности при рассмотрении и оценке заявок на участие в конкурсах, при рассмотрении заявок и подведении итогов аукционов, конкурсов, запросов котировок.

4.2. Обеспечение эффективного использования средств бюджета Администрации Любинского городского поселения.

4.3. Обеспечение открытости и прозрачности при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

4.4. Создание равных условий для обеспечения конкуренции между участниками закупок.

4.5. Предотвращение коррупции и других злоупотреблений при отборе поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

IV. Порядок формирования Комиссии

5. Комиссия является коллегиальным органом Администрации Любинского городского поселения, основанным на постоянной основе.

6. Персональный состав Комиссии утверждается постановлением Администрации Любинского городского поселения.

7. Число членов Комиссии должно быть не менее трех человек.

8. В состав Комиссии входят: председатель Комиссии (далее – Председатель), секретарь Комиссии, члены Комиссии.

9. В состав Комиссии должны быть включены преимущественно лица, прошедшие профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лица, обладающие специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

10. Членами комиссии не могут быть физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если настоящим Федеральным законом предусмотрена документация о закупке), заявок на участие в конкурсе, оценки соответствия участников закупки дополнительным требованиям, либо физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок.

11. В случае выявления в составе Комиссии указанных необходимо незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок

12. Члена Комиссии допускается только по распоряжению Администрации Любинского городского поселения.

V. Функции Комиссии

13. Для выполнения поставленных задач по осуществлению закупок комиссия осуществляет функции, связанные с определением поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в порядке, установленном Федеральным законом.

VI. Права и обязанности Комиссии, её отдельных членов

14. Комиссия обязана:

14.1. Рассматривать поданные на участие в процедуре определения поставщика (подрядчика, исполнителя) заявки и осуществлять действия:

14.1.1. предусмотренные частями 3, 11, 15 статьи 48 Федерального закона, при электронном конкурсе;

14.1.2. предусмотренные частью 5 статьи 49 Федерального закона, при электронном аукционе;

14.1.3. предусмотренные частью 3 статьи 50 Федерального закона, при электронном запросе котировок;

14.1.4. предусмотренные пунктом 2 части 2, пунктом 2 части 3 статьи 52 Федерального закона, при признании открытого конкурентного способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) несостоявшимся;

14.1.5. предусмотренные частями 9, 10 статьи 73 Федерального закона, при проведении закрытого конкурса;

14.1.6. предусмотренные частью 2, пунктами 1,2 части 4, частью 5 статьи 74 Федерального закона, при проведении закрытого аукциона;

14.1.7. предусмотренные пунктом 6 части 1, пунктом 1 части 9 статьи 75 Федерального закона, при проведении закрытого электронного конкурса;

14.1.8. предусмотренные пунктом 1 части 5, абзацем 1 пункта 2 части 5 статьи 76 Федерального закона, при проведении закрытого электронного аукциона;

14.1.9. предусмотренные частями 4, 5, 10 статьи 37 Федерального закона, при проверке соблюдения участником закупки, с которым заключается контракт антидемпинговых мер при проведении конкурса и аукциона.

14.2. Проверять соответствие участников закупки предъявляемым к ним требованиям, установленным в пунктах 1 и 7.1, пункте 10 (за исключением случаев проведения электронных процедур) части 1 и части 1.1 (при наличии такого требования) статьи 31 Федерального закона, требованиям, предусмотренным частями 2 и 2.1 статьи 31 Федерального закона (при осуществлении закупок, в отношении участников которых в соответствии с частями 2 и 2.1 статьи 31 Федерального закона установлены дополнительные требования).

14.3. Отстранить участника закупки от участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в любой момент до заключения контракта, если Комиссия обнаружит, что участник закупки не соответствует требованиям, указанным в части 1, частях 1.1, 2 и 2.1 (при наличии таких требований) статьи 31 Федерального закона, или предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия указанным требованиям.

14.4. Исполнять предписания органов, уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок, об устранении выявленных ими нарушений законодательства РФ в сфере закупок.

14.5. Не проводить переговоров с участниками закупок кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством РФ в сфере закупок.

14.6. Учитывать преимущества, предоставляемые учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы и (или) организациям инвалидов в случае, если в извещении об осуществлении закупок и документации о закупках содержалось указание на такие преимущества.

14.7. В соответствии с законодательством РФ в сфере закупок учитывать особенности размещения закупки у субъектов малого предпринимательства, социально-ориентированных некоммерческих организаций.

14.8. выполнять иные обязанности, предусмотренные Федеральным законом.

15. Комиссия вправе:

15.1. Знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, входящими в состав заявки на участие в процедуре определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

15.2. Проверять правильность содержания протоколов, предусмотренных Федеральным законом.

15.3. Письменно излагать свое особое мнение, которое прикладывается к соответствующему протоколу, в зависимости от того, по какому вопросу оно излагается.

15.4. Проверять соответствие участников закупки предъявляемым к ним требованиям, установленным в пунктах 3 - 5, 7, 8, 9, 11 части 1 статьи 31 Федерального закона, а также при проведении электронных процедур требованию, указанному в пункте 10 части 1 статьи 31 Федерального закона.

16. Члены Комиссии так же обязаны:

16.1. Знать и руководствоваться в своей деятельности положениями законодательства РФ в сфере закупок и настоящего Положения.

16.2. Соблюдать порядок и сроки рассмотрения заявок на участие, подписания протоколов, предусмотренных соответствующими процедурами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

16.3. Присутствовать на заседаниях Комиссии и принимать решения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии настоящим Положением и законодательством РФ в сфере закупок.

В случае наличия уважительных причин, по которым член Комиссии не сможет присутствовать на заседании Комиссии, он должен своевременно уведомить об этом Председателя Комиссии.

VII. Порядок работы Комиссии

17. Порядок работы Комиссии при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) определяется Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

18. Работа Комиссии осуществляется на ее заседаниях в соответствии с действующим законодательством РФ в сфере закупок и с данным Положением.

19. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствуют не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов.

20. Члены комиссии могут участвовать заседании с использованием систем видеоконференц-связи с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

21. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. При равенстве голосов голос Председателя является решающим. Голосование осуществляется открыто.

22. Принятие решения членами Комиссии путем делегирования ими своих полномочий иным лицам не допускается.

23. Заседания Комиссии открываются и закрываются Председателем Комиссии.

24. Председатель Комиссии:

24.1. Осуществляет руководство работой Комиссии.

24.2. Объявляет заседание правомочным или принимает решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов (кворума).

24.3. Ведет заседания Комиссии, объявляет перерывы.

24.4. Объявляет состав Комиссии.

24.5. Определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов.

24.6. Объявляет победителя конкурса, аукциона, запроса котировок.

24.7. Осуществляет иные действия в соответствии с законодательством РФ в сфере закупок и настоящим Положением.

25. В отсутствие Председателя Комиссии его обязанности и функции осуществляет один из постоянных членов Комиссии, назначаемый исполняющим обязанности председателя Комиссии распоряжением Администрации Любинского муниципального района Омской области.

26. Секретарь Комиссии:

26.1. Осуществляет подготовку заседаний Комиссии, обеспечивает членов Комиссии необходимыми материалами и документами.

26.2. Извещает лиц, принимающих участие в работе комиссии, о времени и месте проведения заседаний.

26.3. Обеспечивает подписание подготовленных по итогам проведения заседаний Комиссии протоколов, относящихся к процедуре определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

27. Комиссия привлекает к своей деятельности экспертов, экспертные организации в случаях, предусмотренных законодательством РФ в сфере закупок. Для целей применения настоящего Положения под экспертами понимаются лица, обладающие специальными знаниями по предмету закупки, что должно подтверждаться соответствующими документами об образовании и (или) опыте работы эксперта. Эксперты представляют в Комиссию свои экспертные заключения по вопросам, поставленным перед ними Комиссией. Экспертное заключение оформляется письменно и прикладывается к соответствующему протоколу.

VIII. Ответственность членов Комиссии

25. Любые действия (бездействия) и решения Комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если такие действия (бездействия) нарушают права и законные интересы участника(-ов) закупок.

26. Члены Комиссии, виновные в нарушении законодательства РФ в сфере закупок и (или) иных нормативных правовых актов РФ в сфере закупок и настоящего Положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

27. Член Комиссии, допустивший нарушение законодательства РФ в сфере закупок и (или) иных нормативных правовых актов РФ в сфере закупок, может быть заменен по распоряжению Администрации Любинского городского поселения, а также по представлению или предписанию органа, уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок.

28. В случае если члену Комиссии станет известно о нарушении другим членом Комиссии законодательства РФ в сфере закупок и (или) иных нормативных правовых актов РФ в сфере закупок и настоящего Положения, он должен письменно сообщить об этом Председателю Комиссии в течение одного дня с момента, когда он узнал о таком нарушении.

29. Члены Комиссии не вправе допускать разглашения сведений, составляющих государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну,

ставших им известными в ходе определения поставщика (подрядчика, исполнителя) товаров (работ, услуг) для нужд Администрации Любинского муниципального района, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством РФ в сфере закупок.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЮБИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЛЮБИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.11.2023г. № 378-п

р.п. Любинский

«О внесении изменений в Постановление № 312-п от 12.10.2022г. «Об утверждении Положения «О порядке проведения приёмки и экспертизы результатов, предусмотренных контрактом (договором), для нужд Администрации Любинского городского поселения»»

В соответствии со статьей 94 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь Уставом Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление № 312-п от 12.10.2022г. «Об утверждении Положения «О порядке проведения приёмки и экспертизы результатов, предусмотренных контрактом (договором), для нужд Администрации Любинского городского поселения».

2. В Приложении № 2 «Ответственные за проведение экспертизы предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных контрактами, на постоянной основе» - заменить слова «Козорез Светлана Владимировна», на слова «Дементьева Людмила Анатольевна».

3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Любинский муниципальный вестник и разместить на официальном сайте Любинского городского поселения Омской области в сети «интернет».

Глава Любинского городского поселения **И.Г. Копцева**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЮБИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЛЮБИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.11.2023 года № 383-п

р.п. Любинский

Об установлении дорожных знаков
на территории Любинского городского поселения

В соответствии с п.5 ч.1 ст.14 Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п.4 ст.6 Федерального закона от 10 декабря 1995 года №196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», в целях обеспечения безопасности дорожного движения на территории Любинского городского поселения, руководствуясь Уставом Любинского городского поселения Любинского, Администрация Любинского городского поселения Любинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Приобщить к дислокации дорожных знаков на территории Любинского городского поселения следующие дорожные знаки:

1.1. Дорожный знак 3.1. «Въезд запрещен» по адресу:

р.п. Любинский, ул. Октябрьская, д.64 (Автовокзал).

2. Рекомендовать ОГИБДД ОМВД по Любинскому району осуществлять контроль за выполнением требований дорожных знаков.

3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Любинский муниципальный вестник», разместить на официальном сайте Любинского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в законную силу с момента подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского поселения Гасс А.Я.

Глава Любинского

городского поселения

И.Г. Копцева

**СОВЕТ ЛЮБИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЛЮБИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ**

29 ноября 2023 г. № 55

р.п. Любинский

О внесении изменений в решение Совета Любинского городского поселения от 29.10.2021 г. № 48 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области»

В соответствии с частью 13 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, частью 10 статьи 23 Федерального закона от 31.07.2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области, Совет Любинского городского поселения Любинского муниципального района,
РЕШИЛ:

1. Раздел 2 Положения о муниципальном жилищном контроле на

территории Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области, изложить в следующей редакции.

«7. При осуществлении муниципального контроля на территории Любинского городского поселения риск - ориентированный подход не применяется.

8. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) объектам контроля, нарушения обязательных требований, при принятии решения о выборе вида внепланового контрольного мероприятия контрольный орган использует следующие индикаторы риска нарушения обязательных требований:

1) выявление в течение трех месяцев подряд более пяти фактов несоответствия (недоверности) сведений (информации), полученных от гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, в котором есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, гражданина, являющегося пользователем помещения в многоквартирном доме, в котором есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации и информации, размещенной контролируемым лицом в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства;

2) поступление в орган муниципального жилищного контроля в течение трех месяцев подряд двух и более протоколов общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, в котором есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, содержащих решения по аналогичным вопросам повестки дня;

3) поступление за одну неделю в течение одного календарного месяца более пяти вызовов ремонтных бригад для проведения работ по устранению неисправностей общего имущества в многоквартирном доме, находящемся в управлении контролируемого лица, по информации от Единой диспетчерской службы;

4) факт неуплаты нанимателем жилых помещений муниципального жилищного фонда коммунальных платежей свыше одного календарного года по информации от поселений муниципального района по состоянию на 31 декабря текущего года.».

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Любинский муниципальный Вестник» и разместить на официальном сайте Любинского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу с даты подписания.

Глава Любинского
городского поселения

И.Г. Копцева

**СОВЕТ ЛЮБИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЛЮБИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ**

О внесении изменений в решение Совета Любинского городского поселения от 29.10.2021 г. № 46 «Об утверждении положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области»

В соответствии с пунктом 19 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 г. N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 10 статьи 23 Федерального закона от 31.07.2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области, Совет Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области

РЕШИЛ:

1. Раздел 2 Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области, изложить в следующей редакции:

«7. При осуществлении муниципального контроля на территории Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области риск-ориентированный подход не применяется.

8. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) объектам контроля, нарушения обязательных требований, при принятии решения о выборе вида внепланового контрольного мероприятия контрольный орган использует следующие индикаторы риска нарушения обязательных требований:

1) размещение в средствах массовой информации в течение одного месяца трех и более отрицательных отзывов о качестве содержания прилегающей территории;

2) отсутствие у органов местного самоуправления по истечении тридцати дней с даты окончания срока для благоустройства территории, установленного в разрешении на земляные работы, подписанного акта приема-передачи выполненных работ по восстановлению нарушенного благоустройства;

3) размещение в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и (или) средствах массовой информации в течение семи календарных дней подряд двух и более отрицательных отзывов о ненадлежащем предоставлении контролируемым лицом услуг в сфере обращения с отходами;

4) размещение в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и (или) средствах массовой информации в течение пяти календарных дней двух и более сведений (информации) о необходимости проведения контролируемым лицом уборочных работ в летнее и зимнее время;

5) размещение в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и (или) средствах массовой информации два или более раза в течение одного месяца сведений (информации) о наличии на земельном участке, находящемся в собственности, аренде, пользовании или на содержании и обслуживании по договору

у контролируемого лица, а также на прилегающей к нему территории древесной растительности, нуждающейся в рубке и (или) обрезке;

7) размещение в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и (или) средствах массовой информации в течение семи календарных дней двух и более сведений (информации) о необходимости проведения контролируемым лицом работ по содержанию зданий, фасадов зданий, строений и сооружений;

8) увеличение на 50 процентов по сравнению с предыдущим периодом (месяц) числа лиц, получивших травмы в зимний период (ноябрь – март) при падении на дворовых территориях многоквартирных домов, находящихся в границах муниципального образования, по информации медицинского учреждения соответствующего муниципального образования.»

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Любинский муниципальный Вестник» и разместить на официальном сайте Любинского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу с даты подписания.

Глава Любинского
городского поселения

И.Г. Копцева

**СОВЕТ ЛЮБИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЛЮБИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

29 ноября 2023 г. № 57

р.п. Любинский

О внесении изменений в решение Совета Любинского городского поселения от 29.10.2021 г. № 50 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области»

В соответствии с пунктом 19 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 г. N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 10 статьи 23 Федерального закона от 31.07.2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области, Совет Любинского городского поселения Любинского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Раздел 2 Положения о муниципальном земельном контроле на территории Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области, изложить в следующей редакции:

«7. При осуществлении муниципального контроля на территории Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области риск-ориентированный подход не применяется.

8. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) объектам контроля, нарушения обязательных требований, при принятии решения о выборе вида внепланового контрольного мероприятия контрольный орган использует следующие индикаторы риска нарушения обязательных требований:

1) отклонение местоположения характерной точки границы земельного участка относительно местоположения границы земельного участка, сведения о котором содержатся в Едином государственном реестре недвижимости, на величину, превышающую значения точности (средней квадратической погрешности) определения координат характерных точек границ земельных участков, установленные приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 23 октября 2020 г. № П/0393 "Об утверждении требований к точности и методам определения координат характерных точек границ земельного участка, требований к точности и методам определения координат характерных точек контура здания, сооружения или объекта незавершенного строительства на земельном участке, а также требований к определению площади здания, сооружения, помещения, машино-места";

2) наличие по состоянию на первое число квартала, следующего за отчетным, факта нахождения в собственности или аренде у физического лица одного или нескольких земельных участков, предназначенных для жилищного или иного строительства, общей площадью не более 2000 кв.м (на основании сведений ЕГРН), при одновременном наличии следующих условий:

- каждый из указанных участков находится в собственности более трёх лет;
- земельные участки не переданы во владение или пользование иным лицам;
- согласно сведениям публичной кадастровой карты ни на одном из земельных участков не расположены строения, объекты капитального строительства;

- лицом не направлено заявление о выдаче разрешения на строительство, уведомления о соответствии параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома;

- лицо имеет постоянную регистрацию на территории иного субъекта Российской Федерации, не имеющего общую административную границу с Омской областью;

3) факт нахождения в собственности у физического лица одного или нескольких земельных участков сельскохозяйственного назначения общей площадью не менее 4 га. при одновременном наличии следующих условий:

- каждый из указанных участков находится в собственности более трёх лет;
- лицо не является членом крестьянского фермерского хозяйства,

участником юридического лица либо индивидуальным предпринимателем, которые осуществляют деятельность по сельскохозяйственному производству, либо не передало указанные земли во владение или пользование таким лицам.»

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Любинский муниципальный Вестник» и разместить на официальном сайте Любинского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу с даты подписания.

Глава Любинского
городского поселения

И.Г. Копцева

**СОВЕТ ЛЮБИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЛЮБИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ**

29 ноября 2023 г. № 58

р.п. Любинский

О внесении изменений в решение Совета Любинского городского поселения от 29.10.2021 г. № 49 «Об утверждении Положения о муниципальном лесном контроле на территории Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области»

В соответствии с пунктом 19 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 г. N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 10 статьи 23 Федерального закона от 31.07.2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области, Совет Любинского городского поселения Любинского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета Любинского городского поселения от 29.10.2021 г. № 49 «Об утверждении Положения о муниципальном лесном контроле на территории Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области», следующие изменения и дополнения:

1.1. Положение о муниципальном лесном контроле на территории Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской дополнить Разделом 7, следующего содержания:

«7. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля

65. При осуществлении муниципального контроля на территории Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области риск-ориентированный подход не применяется.

66. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) объектам контроля, нарушения обязательных требований, при принятии решения о выборе вида

внепланового контрольного мероприятия контрольный орган использует следующие индикаторы риска нарушения обязательных требований:

1) установление на лесном участке, находящемся в муниципальной собственности, увеличения в два и более раза площади лесных насаждений, погибших и (или) поврежденных вследствие воздействия вредных организмов, за календарный год по сравнению со среднегодовой величиной за предшествующий трехлетний период;

2) установление на лесном участке, находящемся в муниципальной собственности, увеличения площади лесов, подлежащих лесовосстановлению (вырубки, гари, редины, пустоши, прогалины), более чем на 30 процентов за календарный год по сравнению со среднегодовой величиной за предшествующий трехлетний период;

3) установление на лесном участке, находящемся в муниципальной собственности, гибели искусственных лесных насаждений, созданных в рамках работ по лесоразведению, более 30 процентов от их площади.».

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Любинский муниципальный Вестник» и разместить на официальном сайте Любинского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу с даты подписания.

Глава Любинского
городского поселения

И.Г. Копцева

**СОВЕТ ЛЮБИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЛЮБИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ**

29 ноября 2023 г. № 59

р.п. Любинский

Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральными законами от 08.11.2007 г. № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 08.11.2007 г. № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», руководствуясь Уставом Любинского городского поселения, Совет Любинского городского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области в новой редакции, согласно приложению.

2. Признать утратившим силу решение Совета Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области от 29.11.2021 г. № 47 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области».

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Любинский муниципальный Вестник» и разместить на официальном сайте Любинского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу с даты подписания.

Глава Любинского
городского поселения

И.Г. Копцева

Приложение
к решению Совета
Любинского городского поселения
Любинского муниципального района
Омской области
от 29 ноября 2023 г. № 59

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области

1. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области (далее – муниципальный контроль).

2. Предметом муниципального контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований:

1) в области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог местного значения на территории Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области:

- к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещаемых в границах полосы отвода автомобильной дороги и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования;

- к осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям) в части обеспечения сохранности автомобильных дорог;

2) установленных в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на

автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок.

3. Объектами муниципального контроля являются:

1) дороги общего пользования местного значения Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области, включая объекты дорожного сервиса, размещенные в полосах отвода и (или) придорожных полосах;

2) деятельность контролируемых лиц в части соблюдения обязательных требований в отношении автомобильных дорог местного значения Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области, а также в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок.

Администрация Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области (далее – контрольный орган) в рамках муниципального контроля обеспечивает учет объектов контроля посредством ведения перечня контролируемых лиц на основании информации, получаемой в рамках межведомственного взаимодействия, а также из иных информационных систем.

4. Органом местного самоуправления, уполномоченным на осуществление муниципального контроля, является Администрация Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области.

Непосредственное осуществление муниципального контроля возлагается на Администрацию Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области.

5. Должностными лицами, уполномоченными на осуществление муниципального контроля, являются специалисты Администрации Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области.

6. Должностным лицом, уполномоченным на принятие решений о проведении контрольных мероприятий, является Глава Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области

2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля

7. При осуществлении муниципального контроля на территории Любинского муниципального района Омской области риск-ориентированный подход не применяется.

8. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) объектам контроля, нарушения обязательных требований, при принятии решения о выборе вида внепланового контрольного мероприятия контрольный орган использует следующие индикаторы риска нарушения обязательных требований:

1) к содержанию автомобильных дорог не менее 3-4;

2) к порядку осуществления пассажирских перевозок и багажа на территории Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области;

3) поступление сведений (информации) от территориального органа, уполномоченного на осуществление государственного контроля (надзора) в области обеспечения безопасности дорожного движения, о дорожно-транспортном происшествии в процессе осуществления перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок в течение календарного месяца по вине водителя автобуса контролируемого лица.

3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

9. Контрольный орган проводит следующие виды профилактических мероприятий:

1) информирование;

2) консультирование;

10. Информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований осуществляется в порядке, установленном статьей 46 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ).

11. Должностные лица контрольного органа осуществляют консультирование по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля. Консультирование осуществляется без взимания платы.

Консультирование может осуществляться должностным лицом контрольного органа на личном приеме, по телефону, посредством видео-конференц-связи либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия.

12. Консультирование контролируемого лица и его представителя осуществляется по следующим вопросам:

- 1) об обязательных требованиях, предъявляемых к деятельности контролируемых лиц;
- 2) об осуществлении муниципального контроля;
- 3) об административной ответственности за нарушение обязательных требований.

13. Письменное консультирование по вопросам, предусмотренным пунктом 12, осуществляется в случае поступления обращения в письменной форме.

В случае консультирования должностными лицами контрольного органа контролируемых лиц в письменном виде ответ контролируемому лицу направляется в течение 30 дней со дня регистрации его обращения.

14. Должностные лица контрольного органа осуществляют учет консультирований в журнале учета консультаций.

15. Консультирование по однотипным обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляется посредством размещения на официальном сайте контрольного органа письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного органа.

4. Осуществление муниципального контроля

16. Муниципальный контроль осуществляется контрольным органом посредством организации проведения следующих внеплановых контрольных мероприятий:

- 1) документарная проверка;
- 2) выездная проверка;
- 3) инспекционный визит.

17. Документарная проверка проводится по месту нахождения контрольного органа в соответствии со статьей 72 Федерального закона № 248-ФЗ.

При проведении документарной проверки должностными лицами контрольного органа рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении контрольного органа, результаты предыдущих контрольных мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах, осуществленных в отношении этих контролируемых лиц контрольных мероприятий.

В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов.

18. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля в соответствии со статьей 73 Федерального закона № 248-ФЗ.

Выездная проверка проводится должностными лицами контрольного органа посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом в целях оценки

соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений контрольного органа.

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов.

19. Срок проведения выездной проверки составляет не более 10 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является пункт 6 части 1 статьи 57 Федерального закона и которая для микропредприятия не может продолжаться более сорока часов.

Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

20. Инспекционный визит проводится во взаимодействии с конкретным контролируемым лицом и (или) владельцем (пользователем) объекта контроля по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений.

21. Контролируемые лица вправе представить в контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, в следующих случаях:

- 1) смерти близкого родственника (родителей, супруга (супруги), ребенка, брата, сестры, дедушки, бабушки) или близкого родственника супруга (супруги));
- 2) болезни или необходимости присмотра за больным супругом (супругой), ребенком, родителями;
- 3) нахождения под стражей;
- 4) применения к гражданину административного или уголовного наказания, которое делает невозможной его явку;
- 5) нахождения в служебной командировке или отпуске в ином населенном пункте.

К информации прилагаются документы (при наличии), подтверждающие факт наличия (наступления) обстоятельств, указанных в настоящем пункте.

При поступлении указанной информации проведение контрольного мероприятия переносится на срок, необходимый для устранения обстоятельств, указанный контролируемым лицом.

22. При осуществлении муниципального контроля должностные лица контрольного органа без взаимодействия с контролируемым лицом проводят следующие виды контрольных мероприятий:

- 1) наблюдение за соблюдением обязательных требований;
- 2) выездное обследование.

5. Результаты контрольных мероприятий

23. Результаты контрольного мероприятия оформляются в порядке, предусмотренном главой 16 Федерального закона № 248-ФЗ.

6. Обжалование решений контрольных органов, действий (бездействия) должностных лиц

24. Досудебный порядок подачи жалобы при осуществлении муниципального контроля применяется в соответствии с п. 5 главы 36 Федерального закона № 248-ФЗ.

7. Оценка результативности и эффективности деятельности контрольного органа при осуществлении муниципального контроля

25. Оценка результативности и эффективности деятельности контрольного органа при проведении муниципального контроля осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 30 Федерального закона № 248-ФЗ.

В систему показателей результативности и эффективности деятельности контрольного органа при проведении муниципального контроля входят:

1. Ключевые показатели:

1) доля устраненных нарушений обязательных требований от числа выявленных нарушений обязательных требований.

2) доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) контрольного органа и (или) его должностных лиц при проведении контрольных мероприятий от общего количества поступивших жалоб.

3) доля решений, принятых по результатам контрольных мероприятий, отмененных контрольным органом и (или) судом, от общего количества решений.

2. Индикативные показатели:

1) доля плановых проверок проведенных в отношении объектов;

2) доля выданных предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований к общему количеству административных наказаний, наложенных по итогам контрольных мероприятий;

3) доля заявлений контрольного органа, направленных в органы прокуратуры, о согласовании проведения внеплановых контрольных мероприятий, в согласовании которых было отказано;

4) доля внеплановых контрольных мероприятий, результаты которых были признаны недействительными;

5) доля выполнения профилактических мероприятий; установленных программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

26. Контрольный орган ежегодно обеспечивает утверждение значений индикативных показателей системы показателей результативности и эффективности контрольной деятельности не позднее 30 декабря года, предшествующего году реализации.

Сведения о достижении ключевых показателей и сведения об индикативных показателях вида контроля, в том числе о влиянии профилактических мероприятий и контрольных мероприятий на достижение ключевых показателей, отражаются в докладе о виде контроля.

**СОВЕТ ЛЮБИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЛЮБИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
Р Е Ш Е Н И Е**

29 ноября 2023 г. № 60

р.п. Любинский

О передаче части своих полномочий Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области на организацию и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в границах Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области

Руководствуясь статьями 14,15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Любинского городского поселения, Совет Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области,

РЕШИЛ:

1. Передать Администрации Любинского муниципального района часть своих полномочий на организацию и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в границах Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области, в объеме 1000,00(Одна тысяча) рублей.

2. Рекомендовать Администрации Любинского городского поселения подписать прилагаемое Соглашения о передаче осуществления части своих полномочий.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Любинский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Любинского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2024 года

Глава Любинского
городского поселения

И.Г. Копцева

СОГЛАШЕНИЕ

о передаче полномочий Любинского городского поселения Любинского муниципального района на организацию и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в границах Любинского городского поселения Любинского муниципального района

Администрация Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице Главы Любинского городского поселения Любинского муниципального района Копцевой Инны Герольдовны, действующего на основании Устава, с одной стороны и Администрация Любинского муниципального района Омской области, именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице Главы муниципального района Абая Курмашовича Рахимжанова, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», руководствуясь

статьями 14, 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Любинского муниципального района Омской области, Уставом муниципального образования «Любинское городское поселение Любинского муниципального района Омской области», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет соглашения

Предметом настоящего Соглашения является передача Администрацией Любинского городского поселения Администрации района осуществления полномочий: на организацию и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в границах поселения.

2. Порядок финансирования

2.1. Финансирование расходов по реализации переданного по настоящему Соглашению полномочия осуществляется за счет средств бюджета Любинского городского поселения Любинского муниципального района в форме иных межбюджетных трансфертов (далее – финансовые средства на осуществление переданного полномочия).

2.2. Объем иных межбюджетных трансфертов определяется и устанавливается исходя из прогнозируемого объема средств, необходимых для своевременного исполнения переданных полномочий.

Объем передаваемых средств на организацию и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в границах поселения составляет:

1 000 (одна тысяча) рублей.
(сумма передаваемых средств)

Финансовые средства на осуществление переданного полномочия перечисляются до 25 января 2024 года.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Администрация поселения вправе:

3.1.1. Получать от Администрации района сведения, связанные с использованием финансовых средств на осуществление переданного полномочия и исполнением переданного полномочия.

3.1.2. Осуществлять контроль за исполнением Администрацией района переданного полномочия.

3.2. Администрация поселения обязана:

3.2.1. Своевременно и в полном объеме перечислять Администрации района финансовые средства на осуществление переданного полномочия.

3.3. Администрация района вправе:

3.3.1. Запрашивать в Администрации поселения все необходимые материалы для исполнения, переданного полномочия.

3.3.2. Требовать своевременного перечисления финансовых средств на осуществление переданного полномочия.

3.4. Администрация района обязана:

3.4.1. Обеспечивать целевое, использование финансовых средств на осуществление переданного полномочия.

3.4.2. Рассматривать представленные Администрацией поселения требования об устранении выявленных нарушений со стороны Администрации района по реализации переданного полномочия, принимать меры по устранению нарушений.

4. Ответственность сторон

4.1. Администрация района несет ответственность за осуществление переданного полномочия.

4.2. За нецелевое использование финансовых средств на осуществление переданного полномочия Администрация района несет ответственность, установленную законодательством.

5. Срок действия, основания и порядок прекращения действия соглашения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

5.2. Срок действия настоящего Соглашения устанавливается с 1 января 2024 до 31 декабря 2024 года включительно.

5.3. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно посредством подписания соглашения о расторжении настоящего Соглашения.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется путем подписания Сторонами дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.3. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются Сторонами путем проведения переговоров. В случае не урегулирования возникшего спора путем переговоров Стороны разрешают его в судебном порядке.

**СОВЕТ ЛЮБИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЛЮБИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

29 ноября 2023 г. № 61

р.п. Любинский

О передаче осуществления части своих полномочий по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры
В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года

№ 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области, Совет Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области,

РЕШИЛ:

1. Передать часть своих полномочий по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры, согласно приложения к настоящему решению.

2. Рекомендовать Администрации Любинского городского поселения подписать представленное Соглашение о передачи части своих полномочий по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетени «Любинский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Любинского городского поселения в сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2024 год

Глава Любинского городского поселения

И.Г.Копцева

СОГЛАШЕНИЕ

между органами местного самоуправления Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области и органами местного самоуправления Любинского муниципального района Омской области о передаче муниципальному району части своих полномочий по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области услугами организаций культуры на 2024 год

Администрация Любинского городского поселения, именуемая в дальнейшем «Администрация Поселения», в лице Главы Любинского городского поселения Копцевой Инны Герольдовны, действующего на основании Устава Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области, с одной стороны, и Администрация Любинского муниципального района Омской области, именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице Главы Любинского муниципального района Рахимжанова Абая Курмашовича, действующего на основании Устава Любинского муниципального района, с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», руководствуясь статьями 14 и 15 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1 Предметом настоящего Соглашения является передача Администрацией поселения Администрации района части своих полномочий по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей Любинского городского поселения

Любинского муниципального района Омской области услугами организаций культуры на 2024 год.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

Для решения задач, определённых предметом настоящего Соглашения, Стороны берут на себя следующие обязательства:

2.1. Администрация района обязуется:

- содействовать в создании условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами учреждений культуры;

- организовывать сбор статистических показателей, характеризующих состояние сферы культуры Любинского муниципального района и предоставления указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством РФ и необходимых для обеспечения межбюджетного регулирования;

- координировать деятельность учреждений культуры района в целях осуществления политики в сфере культуры, решение творческих проблем и вопросов. Разрабатывать и внедрять в практику учреждений культуры новые формы и методы работы экономического регулирования, ценообразования, направленных на обеспечение качества услуг культуры;

- обеспечивать специалистов учреждений культуры аналитической, организационно-методической и практической помощью. Обеспечивать государственную статистическую отчетность сферы культуры в целом по району, проводить сравнительный анализ;

- на основе обеспечения участия и разработки целевых, перспективных, годовых планов и комплексных программ развития и сохранения культуры района, с учетом интересов жителей, организовывать районные конкурсы, праздники, фестивали и иные творческие проекты с привлечением коллективов и участников художественной самодеятельности района;

- организовывать работу по охране труда, технике электро- и пожарной безопасности, ГО и ЧС, лицензирование учреждений в сфере культуры;

- осуществлять правовое регулирование (формирование бюджета по отрасли культуры, составление договоров и соглашений и подготовка нормативно-правовых актов по вопросам культуры);

- проводить районные фестивали в целях повышения квалификации работников культуры, оказывать консультационную помощь;

- определять цели и приоритеты в развитии отдельных видов культурной деятельности народного творчества и образования в сфере культуры;

- содействовать участию коллективов художественной самодеятельности в областном, краевом межрегиональном, всероссийском культурном сотрудничестве.

2.2. Администрация поселения обязуется:

- передавать в бюджет Любинского муниципального района финансовые средства ежемесячно, не позднее 25-го числа, в размере 1/12 от годовой суммы, которая составляет **1 513 396,65** (Один миллион пятьсот тринадцать тысяч триста девяносто шесть) рублей 65 коп., в соответствии с решением о бюджете поселения, для обеспечения жителей поселения условиями организации культурного обслуживания с учетом потребностей жителей населения.

РЕШЕНИЕ

29 ноября 2023 г. № 62

р.п. Любинский

О передаче осуществления части своих полномочий на организацию и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью

Руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», рассмотрев проект представленного Соглашения между Администрацией Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области и Администрацией Любинского муниципального района Омской области о передаче части своих полномочий на организацию и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью, Совет Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области,

РЕШИЛ:

1. Передать часть своих полномочий на организацию и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью, согласно приложения к настоящему решению.

2. Рекомендовать Администрации Любинского городского поселения подписать представленное Соглашение, о передачи части своих полномочий на организацию и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетени «Любинский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Любинского муниципального района Омской области в сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2024 года.

Глава Любинского
городского поселения

И.Г. Копцева

СОГЛАШЕНИЕ

между органами местного самоуправления Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области и органами местного самоуправления Любинского муниципального района Омской области о передаче осуществления части своих полномочий на организацию и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью на 2024 год

Администрация Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице Главы Любинского городского поселения Любинского

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ СОГЛАШЕНИЯ

3.1 В случае несвоевременного перечисления финансовых средств, предусмотренных статьёй 2 настоящего Соглашения Администрация поселения выплачивает Администрации района неустойку в размере 1/300 ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации за каждый день просрочки перечисления.

3.2 В случае если Администрация района не выполняет свои обязанности, предусмотренные статьёй 2 настоящего Соглашения, производится возврат денежных средств, за исключением фактических расходов.

3.3. Невыполнение или ненадлежащее исполнение Администрацией района переданных полномочий, выразившихся в неисполнении по расходам полностью исполненной по доходам сметы доходов и расходов Администрации поселения, предусматриваются финансовые санкции, т.е. район уплачивает поселению штраф в размере 0,5% от суммы недоисполнения указанной сметы по расходам.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу 1 января 2024 года и действует по 31 декабря 2024 года.

5. ОСНОВАНИЯ ДОСРОЧНОГО ПРЕКРАЩЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ

5.1 Настоящее Соглашение прекращает свое действие по истечению указанного в нем срока.

5.1.1 Соглашение может быть досрочно прекращено:

1) по соглашению сторон.

2) в одностороннем порядке без обращения в суд:

- в случае изменения законодательства, в связи с которым реализация переданных полномочий становится невозможной;

- в случае установления факта нарушения Администрацией района осуществления переданных полномочий;

3) в судебном порядке в соответствии с законодательством.

5.2 Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется второй стороне в письменном виде. Соглашение считается расторгнутым по истечению 30 дней с даты направления указанного уведомления.

5.3 При досрочном прекращении настоящего Соглашения Администрация района возвращает неиспользованные финансовые средства, за исключением фактических расходов, в течении 14 календарных дней со дня расторжения Соглашения.

6. ИНЫЕ УСЛОВИЯ

6.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

6.2 Дополнения и изменения к настоящему Соглашению действительны только в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны сторонами.

СОВЕТ ЛЮБИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

муниципального района Омской области Копцевой Инны Герольдовны, действующего на основании Устава Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области, с одной стороны, и Администрация Любинского муниципального района Омской области, именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице Главы Любинского муниципального района Омской области Рахимжанова Абая Курмашовича, действующего на основании Устава Любинского муниципального района Омской области, с другой стороны, руководствуясь статьями 14 и 15 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1 Предметом настоящего Соглашения является передача Администрацией поселения Администрации района части своих полномочий на организацию и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью на 2024 год.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

Для решения задач, определенных предметом настоящего Соглашения, Администрации берут на себя следующие обязательства:

2.1. Администрация района обязуется:

- разрабатывать целевые программы, планы, мероприятия и иные документы в сфере муниципальной молодежной политики Любинского муниципального района и осуществлять контроль за их исполнением;

- готовить информационно-аналитические материалы по вопросам реализации муниципальной политики Администрации Любинского муниципального района в сфере молодежной политики, информировать население о проведенных мероприятиях;

- оказывать методическую помощь администрации сельского поселения по организации работы с детьми и молодежью;

- осуществлять комплекс мероприятий по пропаганде молодежной политики среди населения сельского поселения, информационное сопровождение районных целевых программ и проектов в сфере молодежной политики, их социальную адаптацию на территории сельского поселения, используя средства массовой информации, рекламу, издание информационно-справочных материалов;

- организовывать и координировать осуществление мероприятий по муниципальной поддержке детских и молодежных общественных объединений, действующих на территории поселения, содействовать методическому, информационному и финансовому обеспечению их деятельности;

- организовывать профилактическую, превентивную, просветительскую работу среди подростков и молодежи поселения;

- организовывать работу по профилактике правонарушений среди подростков и молодежи поселения;

- организовывать досуг, обеспечивать участие детей и молодежи сельского поселения в фестивалях, конкурсах, смотрах и других мероприятиях и организовывать осуществление мероприятий межпоселенческого характера по работе с детьми и молодежью;

- осуществлять деятельность по организации оздоровления, отдыха и трудоустройства несовершеннолетних и молодежи.

2.2. Администрация поселения обязуется:

- передавать в бюджет Любинского муниципального района Омской области финансовые средства в сумме 373 895,24 (Триста семьдесят три тысячи восемьсот девяносто пять) рублей 24 копейки, не позднее 25-го числа в размере 1/12 от суммы, в соответствии с решением о бюджете поселения на организацию и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ СОГЛАШЕНИЯ

3.1. В случае несвоевременного перечисления финансовых средств, предусмотренных статьёй 2 настоящего Соглашения, Администрация поселения выплачивает Администрации района неустойку в размере 1/300 ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации за каждый день просрочки перечисления.

3.2. В случае если Администрация района не выполняет свои обязанности, предусмотренные статьёй 2 настоящего Соглашения, производится возврат денежных средств, за исключением фактических расходов, а также уплата неустойки в размере 1/300 ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации за каждый день.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

4.1. Действие настоящего Соглашения распространяется на правоотношения возникшие с 1 января 2024 года и действует по 31 декабря 2024 года.

5. ОСНОВАНИЯ ДОСРОЧНОГО ПРЕКРАЩЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ

5.1. Настоящее Соглашение прекращает свое действие по истечению указанного в нем срока.

5.1.1 Соглашение может быть досрочно прекращено:

1) по соглашению сторон.

2) в одностороннем порядке без обращения в суд:

- в случае изменения законодательства, в связи с которым реализация переданных полномочий становится невозможной;

- в случае установления факта нарушения Администрацией района осуществления переданных ей полномочий;

- в случае неисполнения Администрацией поселения вытекающих из настоящего Соглашения обязательств по финансированию осуществления Администрацией района переданных ей полномочий;

3) в судебном порядке в соответствии с законодательством.

5.2. Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется второй стороне в письменном виде. Соглашение считается расторгнутым по истечении 30 дней с даты направления указанного уведомления.

5.3. При досрочном прекращении настоящего Соглашения Администрация района возвращает неиспользованные финансовые средства, за исключением фактических расходов, в течении 14 календарных дней со дня расторжения Соглашения.

6. ИНЫЕ УСЛОВИЯ

6.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную

юридическую силу.

6.2. Все изменения и дополнения к Соглашению действительны, если совершены в письменной форме и подписаны обеими сторонами. Соответствующие дополнительные соглашения сторон являются неотъемлемой частью Соглашения.

**СОВЕТ ЛЮБИНСКОГО ГОРОСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЛЮБИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ**

29 ноября 2023 г. № 63

р. п. Любинский

О внесении изменений в решение Совета Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области от 23.12.2022 года № 47 «О бюджете Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением «О бюджетном процессе в Любинском городском поселении Любинского муниципального района Омской области» утвержденным Решением Совета Любинского городского поселения от 29.08.2013 года № 30, Уставом Любинского городского поселения, Совет Любинского городского поселения,

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области от 23.12.2022 г № 47 «О бюджете Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» следующие изменения и дополнения:

1.1. Часть 1.

1.1.1. в подпункте 1 пункте 1.1. цифры «188 129 554,55» заменить цифрами «192 947 304,55»;

1.1.2. в подпункте 2 пункте 1.1. цифры «189 495 009,37» заменить цифрами «194 312 759,37»;

1.1.3. в подпункте 3 пункте 1.1. дефицит бюджета поселения составляет 1 365 454,82 рублей.

1.2. Приложение № 1 «Прогноз поступлений налоговых и неналоговых доходов в бюджет поселения на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему решению.

1.3. Приложение № 2 «Безвозмездные поступления в бюджет поселения на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему решению.

1.4. Приложение № 3 «Распределение бюджетных ассигнований бюджета поселения по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» изложить в редакции согласно приложению № 3 к настоящему решению.

1.5. Приложение № 4 «Распределение бюджетных ассигнований бюджета поселения по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» изложить в редакции согласно приложению № 4 к настоящему решению.

1.6. Приложение № 5 «Ведомственная структура расходов бюджета поселения на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» изложить в редакции согласно приложению № 5 к настоящему решению.

1.7. Приложение № 6 «Бюджетные ассигнования бюджета поселения на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» изложить в редакции согласно приложению № 6 к настоящему решению.

1.8. Приложение № 9 «Источники финансирования дефицита бюджета поселения на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» изложить в редакции согласно приложению № 7 к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетени «Любинский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Любинского муниципального района Омской области в сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава Любинского
городского поселения

И.Г. Копцева

**СОВЕТ ЛЮБИНСКОГО ГОРОСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЛЮБИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ**

29 ноября 2023 г. № 64

р.п. Любинский

О внесении изменений в решение Совета Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области от 30 августа 2021 года № 33 «Об утверждении Положения о порядке установления, выплаты и перерасчета пенсии за выслугу лет в Любинском городском поселении Любинского муниципального района Омской области»

Руководствуясь Федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 15 декабря 1998 года № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», от 23 апреля 2019 года № 2163-ОЗ «О стаже муниципальной службы в Омской области», Уставом Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области, Совет Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области от 30 августа 2021 года № 33 «Об утверждении Положения о порядке установления, выплаты и перерасчета пенсии за выслугу лет в Любинском городском поселении Любинского муниципального района Омской области», следующие изменения:

1.1. Пункт 3.2. раздела 3 «Порядок установления пенсии за выслугу лет», изложить в новой редакции:

«3.2. К заявлению прилагаются:

- копия правового акта об освобождении лица от замещаемой должности муниципальной службы;

- справка о размере месячного денежного содержания для установления пенсии за выслугу лет по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению;

- справка о стаже замещения должности муниципальной службы в органе местного самоуправления Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области и о стаже муниципальной службы по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению;

• справка Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (иного уполномоченного органа) о сумме страховой части трудовой пенсии по старости либо трудовой пенсии по инвалидности, установленных в соответствии с Федеральным законом "О трудовых пенсиях в Российской Федерации", с указанием правового основания ее назначения;

- копия трудовой книжки;

- иные документы, подтверждающие стаж муниципальной службы, дающий право на установление пенсии за выслугу лет.».

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Любинский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Любинского муниципального района Омской области в сети «Интернет».

Глава Любинского
городского поселения

И.Г. Копцева