

**ЛЮБИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ
ВЕСТНИК**

четверг
23
ноября 2023 г
№ 26

Бюллетень Любинского городского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.11.2023 г. № 371-п

р.п. Любинский

Об определении управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений не выбран способ управления таким домом в порядке, установленном Жилищным кодексом Российской Федерации, или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация

В соответствии с частью 17 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.12.2018 № 1616 «Об утверждении Правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 № 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 «О проведении органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354, Уставом Любинского городского поселения, постановлением Любинского городского поселения от 20.11.2023 № 365-п «Об установлении

размера платы за содержание жилого помещения», постановлением Администрации Любинского городского поселения от 10.11.2023 № 355-п «Об утверждении перечня управляющих организаций для управления многоквартирными домами, расположенных на территории Любинского городского поселения, и в отношении которых собственниками помещений не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация»,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить управляющую организацию Общество с ограниченной ответственностью «Вереск» (далее – ООО «Вереск») для управления многоквартирными домами:
 - ул. Южная, д.171;
 - ул. Южная, д.173;
 - ул. Октябрьская, д.77;
 - ул. Западная, д.27 в рп Любинский Омской области (далее – многоквартирные дома).
2. Установить тариф по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах в размере 20,48 рублей на 1 кв.м.
3. Утвердить перечень работ и услуг ООО «Вереск» по содержанию и ремонту многоквартирных домов согласно приложению, к настоящему постановлению.
4. Определить, что ООО «Вереск» осуществляет деятельность по управлению многоквартирными домами до выбора собственниками помещений в многоквартирных домах способа управления многоквартирными домами или до заключения договора управления многоквартирными домами с управляющей организацией, определенной собственниками помещений в многоквартирных домах или по результатам открытого конкурса по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами, на срок один год.
5. Направить копию настоящего постановления в течение одного рабочего дня со дня его принятия в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий региональный государственный жилищный надзор.

5.1. Направить копию настоящего постановления собственникам помещений многоквартирных домов:

- ул. Южная, д.171;
- ул. Южная, д.173;
- ул. Октябрьская, д.77;

- ул. Западная, д.27 в рп. Любинский Омской области в течение пяти рабочих дней со дня принятия настоящего постановления.

6. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Любинского городского поселения Любинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Любинского
городского поселения

И.Г. Копцева

Приложение к постановлению
Любинского городского поселения
от 22.11.2023 № 371-п

ПЕРЕЧЕНЬ

работ и (или) услуг по управлению многоквартирными домами, услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных по адресу: Российская Федерация, Омская область, рп. Любинский, ул. Южная, д.171 (общей площадью помещений 436,6 кв. м), ул. Южная, д.173 (общей площадью помещений 335,1 кв.м.), ул. Западная, д.27(общей площадью помещений 319 кв.м.), ул. Октябрьская, д.77 (общей площадью помещений 430,69 кв.м.), включая требования к объемам, качеству, периодичности каждой из таких работ и услуг

№п/п	Наименование работ и (или)услуг	Объем (периодичность) выполнения и (или)оказания услуг
1. Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих и ненесущих конструкций (фундамента, стен, фасада, перекрытий, перегородок, внутренний отделки, лестниц, элементов крыши)		
1.1 Работы, выполняемые в отношении фундамента		
1.1.1	Выявление признаков неравномерных осадок фундамента	Два раза в год
1.1.2	Выявлении коррозии арматуры, расслаивания,	

	трещин, выпучивания, отклонения от вертикали	
1.1.3	При выявлении нарушений – разработка контрольных шурфов в местах обнаружения дефектов, детальное обследование и составление плана мероприятий по устранению причин нарушения и восстановлению эксплуатационных свойств конструкций	
1.1.4	Проверка состояния гидроизоляции фундамента и систем водоотвода фундамента. При выявлении нарушений – восстановление их работоспособности	
1.2. Работы, выполняемые для надлежащего содержания стен		
1.2.1	Выявление отклонений от проектных условий эксплуатации, несанкционированного изменения конструктивного решения, признаков потери несущей способности, наличия деформаций, нарушения теплозащитных свойств, гидроизоляции между цокольной частью здания и стенами, неисправности водоотводящих устройств	По мере необходимости, но не реже двух раз в год
1.2.2	Выявление повреждений в кладке, наличия и характера трещин, выветривания, отклонения от вертикали и выпучивания отдельных участков стен, нарушения связей между отдельными конструкциями	Два раза в год
1.2.3	В случае выявления повреждений и нарушений – составление плана мероприятий по инструментальному обследованию стен, восстановлению проектных условий их эксплуатации и его выполнение	Два раза в год
1.3. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перекрытий и покрытий		
1.3.1	Выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, выявления прогибов, трещин и колебаний	Два раза в год
1.3.2	Выявление зыбкости перекрытия, наличия, характера и величины трещин в штукатурном слое, целостности несущих деревянных элементов и мест их опирания, следов протечек на потолке, плотности и влажности засыпки, поражения гнилью и жучками-точильщиками деревянных элементов	
1.3.3	Проверка состояния утеплителя, гидроизоляции и звукоизоляции, адгезии отделочных слоев к конструкциям перекрытия (покрытия)	
1.3.4	При выявлении повреждений и нарушений – разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных	

	работ	
1.4. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания балок (ригелей) перекрытий и покрытий		
1.4.1	Контроль состояния и выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, устойчивости, прогибов, колебаний и трещин	Два раза в год
1.4.2	Выявление увлажнения и загнивания деревянных балок, нарушений утепления заделок балок в стены, разрывов или надрывов древесины около сучков и трещин в стыках на плоскости скалывания	
1.4.3	При выявлении повреждений и нарушений – разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ	
1.5. Работы, выполняемые в целях надлежащего состояния крыши		
1.5.1	Проверка кровли на отсутствие протечек	Два раза в год
1.5.2	Проверка молниезащитных устройств, заземления мачт и другого оборудования, расположенного на крыше	
1.5.3	Выявление деформации и повреждений несущих кровельных конструкций, антисептической и противопожарной защиты деревянных конструкций, креплений элементов несущих конструкций крыши, слуховых окон, выходов на крыши, ходовых досок и переходных мостиков на чердаках, осадочных и температурных швов	
1.5.4	Проверка температурно-влажностного режима и воздухообмена на чердаке	
1.5.5	Проверка и при необходимости восстановление защитного окрасочного слоя металлических элементов, окраска металлических креплений кровель антикоррозийными защитными красками и составами	
1.5.6	Проверка и при необходимости восстановление антикоррозионного покрытия стальных связей, размещенных на крыше и в технических помещениях металлических деталей	
1.5.7	При выявлении нарушений, приводящих к протечкам, – незамедлительное их устранение. В остальных случаях – разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ	
1.6. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания лестниц		
1.6.1	Выявление деформации и повреждений в несущих	Два раза в год

	конструкциях, надежности крепления ограждений, выбоин и сколов в ступенях	
1.6.2	Выявление прогибов несущих конструкций, нарушений крепления тетив к балкам, поддерживающим лестничные площадки, врубок в конструкции лестницы, а также наличие гнили и жучковточильщиков	
1.6.3	При выявлении повреждений и нарушений – разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ	
1.6.4	Проверка состояния и при необходимости обработка деревянных поверхностей антисептическими и антипереновыми составами	
1.7. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фасадов		
1.7.1	Выявление нарушений отделки фасадов и их отдельных элементов, ослабления связи отделочных слоев со стенами, нарушений сплошности и герметичности наружных водостоков	Два раза в год
1.7.2	Выявление нарушений и эксплуатационных качеств несущих конструкций, гидроизоляции, элементов металлических ограждений на балконах и козырьках	
1.7.3	Контроль состояния и восстановление или замена отдельных элементов крылец и зонтов над входами в здание и над балконами	
1.7.4	Контроль состояния и восстановление плотности притворов входных дверей, самозакрывающихся устройств (доводчики, пружины), ограничителей хода дверей (остановы)	
1.7.5	При выявлении повреждений и нарушений – разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ	
1.8. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перегородок		
1.8.1	Выявление зыбкости, выпучивания, наличия трещин в теле перегородок и в местах сопряжения между собой и с капитальными стенами, перекрытиями, отопительными панелями, дверными коробками, в местах установки санитарно-технических приборов и прохождения различных трубопроводов	Два раза в год
1.8.2	Проверка звукоизоляции и огнезащиты	
1.8.3	При выявлении повреждений и нарушений –	

	разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ	
1.9. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания внутренней отделки		
1.9.1	Проверка состояния внутренней отделки	Два раза в год
1.9.2	При наличии угрозы обрушения отделочных слоев или нарушения защитных свойств отделки по отношению к несущим конструкциям и инженерному оборудованию – устранение выявленных нарушений	
1.10 Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания полов помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме		
1.10.1	Проверка состояния основания, поверхностного слоя и работоспособности системы вентиляции	Два раза в год
1.10.2	При выявлении повреждений и нарушений – разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ	
1.11. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме		
1.11.1	Проверка целостности оконных и дверных заполнений, плотности притворов, механической прочности и работоспособности фурнитуры элементов оконных и дверных заполнений в помещениях, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме	Два раза в год
1.11.2	При выявлении нарушений в отопительный период – незамедлительный ремонт. В остальных случаях – разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ	
2. Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме		
2.1 Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем вентиляции и дымоудаления		
2.1.1	Устранение неплотностей в вентиляционных каналах и шахтах, устранение засоров в каналах	Один раз в год
2.1.2	Контроль состояния и восстановление антикоррозионной окраски металлических вытяжных каналов, труб	
2.1.3	При выявлении повреждений и нарушений – разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ	

2.2. Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания систем водоснабжения (холодного и горячего), отопления и водоотведения		
2.2.1	Проверка исправности, работоспособности запорной арматуры, расширительных баков и элементов, скрытых от постоянного наблюдения (разводящих трубопроводов и оборудования на чердаках и в каналах)	Один раз в год
2.2.2	Контроль состояния и незамедлительное восстановление герметичности участков трубопроводов и соединительных элементов в случае их разгерметизации	
2.2.3	Контроль состояния и восстановление исправности элементов внутренней канализации, канализационных вытяжек	По мере необходимости
2.2.4	Промывка участков водопровода после выполнения ремонтностроительных работ на водопроводе	
2.2.5	Промывка систем водоснабжения для удаления накипнокоррозионных отложений	
2.3. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем теплоснабжения (отопление, горячее водоснабжение)		
2.3.1	Испытания на прочность и плотность (гидравлические испытания) узлов ввода и систем отопления, промывка и регулировка систем отопления	Один раз в год
2.3.2	Проведение пробных пусконаладочных работ (пробные топки)	
2.3.3	Удаление воздуха из системы отопления	Ежедневно
2.3.4	Промывка централизованных систем теплоснабжения для удаления накипнокоррозионных отложений	Один раз в год
2.4. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования, радио- и телекоммуникационного оборудования		
2.4.1	Проверка заземления оболочки электрокабеля, оборудования, замеры сопротивления изоляции проводов, трубопроводов и восстановление цепей заземления по результатам проверки	Один раз в год
2.4.2	Проверка и обеспечение работоспособности устройств защитного отключения	
2.4.3	Техническое обслуживание и ремонт силовых и осветительных установок, элементов молниезащиты и внутридомовых электросетей, очистка клемм и соединений в групповых щитках и распределительных шкафах, наладка электрооборудования	
3. Работы и услуги по содержанию иного общего имущества в многоквартирном		

доме		
3.1. Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме		
3.1.1	Сухая и влажная уборка тамбуров, лестничных площадок и маршей	Ежедневно
3.1.2	Влажная протирка подоконников, оконных решеток, перил лестниц, шкафов для электросчетчиков слаботочных устройств, почтовых ящиков, дверных коробок, полотен дверей, доводчиков, дверных ручек	Один раз в месяц
3.1.3	Мытье окон	Два раза в год
3.2. Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации этого дома (далее – придомовая территория), в холодный период года		
3.2.1	Очистка крышек люков колодцев и пожарных гидрантов от снега и льда	При толщине слоя свыше 5 см
3.2.2	Сдвигание свежесвалившегося снега и очистка придомовой территории от снега и льда	При наличии колеиности свыше 5 см
3.2.3	Очистка придомовой территории от снега наносного происхождения (или подметание такой территории, свободной от снежного покрова)	Один раз в трое суток
3.2.4	Очистка придомовой территории от наледи и льда	Ежедневно
3.2.5	Очистка от мусора урн, установленных возле подъездов, и их промывка	
3.2.6	Уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд	Пять раз в неделю
3.3. Работы по содержанию придомовой территории в теплый период года		
3.3.1	Подметание и уборка придомовой территории	Пять раз в неделю
3.3.2	Очистка от мусора и промывка урн, установленных возле подъездов	Ежедневно
3.3.3	Уборка и выкашивание газонов	При высоте травяного покрова свыше 15 см
3.3.4	Уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд	Пять раз в неделю
3.4. Организация мест накопления отходов, сбор отходов I – IV классов опасности (отработанных ртутьсодержащих ламп и др.) и их передача в специализированные организации, имеющие лицензии на осуществление деятельности по сбору, использованию, обезвреживанию, транспортированию и размещению таких отходов		По договору (ежедневно)
3.5. Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых		Ежедневно

инженерных системах в многоквартирном доме, выполнения заявок населения

Примечания: Работы и (или) услуги по управлению многоквартирных домов, услуги и работы по содержанию общего имущества в многоквартирных домах, расположенных по адресу: Российская Федерация, Омская область, рп. Любинский, ул. Почтовая, д.40, ул. Победы, д.9, ул. 70 лет Октября, д.7, ул. Максима Горького, д.166, ул. Целинная, д.5, ул. Целинная, д.4, ул. Луговая, д.13, ул. Западная, д.25, ул. Западная, д.23, ул. Южная, д.167 предусмотренные настоящим перечнем, должны выполняться (оказываться) в надлежащем качестве, обеспечивающим содержание имущества в многоквартирном доме в соответствии с требованиями законодательства.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЮБИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЛЮБИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.11.2023 г. № 372-п

р.п. Любинский

Об определении управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений не выбран способ управления таким домом в порядке, установленном Жилищным кодексом Российской Федерации, или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация

В соответствии с частью 17 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.12.2018 № 1616 «Об утверждении Правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 № 290 «О минимальном перечне услуг и

работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 «О проведении органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354, Уставом Любинского городского поселения, постановлением Любинского городского поселения от 20.11.2023 № 365-п «Об установлении размера платы за содержание жилого помещения», постановлением Администрации Любинского городского поселения от 10.11.2023 № 355-п «Об утверждении перечня управляющих организаций для управления многоквартирными домами, расположенных на территории Любинского городского поселения, и в отношении которых собственниками помещений не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация»,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

2. Определить управляющую организацию Общество с ограниченной ответственностью «Вереск» (далее – ООО «Вереск») для управления многоквартирными домами:

- ул. Южная, д.167;
- ул. Победы, д.9;
- ул. Целинная, д.4;
- ул. Целинная, д.5;
- ул. Максима Горького, д.166;
- ул. 70 лет Октября, д.7;
- ул. Почтовая, д.40;
- ул. Луговая, д.13;
- ул. Западная, д.23;
- ул. Западная, д.25;

в рп Любинский Омской области (далее – многоквартирные дома).

2. Установить тариф по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах в размере 21,48 рублей на 1 кв.м.

3. Утвердить перечень работ и услуг ООО «Вереск» по содержанию и ремонту многоквартирных домов согласно приложению, к настоящему постановлению.

4. Определить, что ООО «Вереск» осуществляет деятельность по управлению многоквартирными домами до выбора собственниками помещений в многоквартирных домах способа управления многоквартирными домами или до заключения договора управления многоквартирными домами с управляющей организацией, определенной собственниками помещений в многоквартирных домах или по результатам открытого конкурса по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами, на срок один год.

5. Направить копию настоящего постановления в течение одного рабочего дня со дня его принятия в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий региональный государственный жилищный надзор.

5.1. Направить копию настоящего постановления собственникам помещений многоквартирных домов:

- ул. Южная, д.167;
- ул. Южная, д.171;
- ул. Южная, д.173;
- ул. Победы, д.9;
- ул. Целинная, д.4;
- ул. Целинная, д.5;
- ул. Максима Горького, д.166;
- ул. Октябрьская, д.77;
- ул. 70 лет Октября, д.7;
- ул. Почтовая, д.40;
- ул. Луговая, д.13;
- ул. Западная, д.23;
- ул. Западная, д.25;

- ул. Западная, д.27 в рп. Любинский Омской области в течение пяти рабочих дней со дня принятия настоящего постановления.

6. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Любинского

городского поселения Любинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Любинского
городского поселения

И.Г. Копцева

Приложение к постановлению
Любинского городского поселения
от 22.11.2023 № 372-п

ПЕРЕЧЕНЬ

работ и (или) услуг по управлению многоквартирными домами, услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных по адресу: Российская Федерация, Омская область, рп. Любинский, ул. Почтовая, д.40 (общей площадью помещений 535,19 кв. м), ул. Победы, д.9 (общей площадью помещений 306,23 кв.м.), ул. 70 лет Октября, д.7 (общей площадью помещений 296,73 кв.м.), ул. Максима Горького, д.166 (общей площадью помещений 603,2 кв.м.), ул. Целинная, д.5 (общей площадью помещений 772,92 кв.м.), ул. Целинная, д.4 (общей площадью помещений 369,22 кв.м.), ул. Луговая, д.13 (общей площадью помещений 342 кв.м.), ул. Западная, д.25 (общей площадью помещений 335,1 кв.м.), ул. Западная, д.23 (общей площадью помещений 385,7 кв.м.), ул. Южная, д.167 (общей площадью помещений 295,6 кв.м.) включая требования к объемам, качеству, периодичности каждой из таких работ и услуг

№п/п	Наименование работ и (или)услуг	Объем (периодичность) выполнения и (или)оказания услуг
3. Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих и ненесущих конструкций (фундамента, стен, фасада, перекрытий, перегородок, внутренний отделки, лестниц, элементов крыши)		
1.1 Работы, выполняемые в отношении фундамента		
1.1.1	Выявление признаков неравномерных осадок фундамента	Два раза в год
1.1.2	Выявлении коррозии арматуры, расслаивания, трещин, выпучивания, отклонения от вертикали	

1.1.3	При выявлении нарушений – разработка контрольных шурфов в местах обнаружения дефектов, детальное обследование и составление плана мероприятий по устранению причин нарушения и восстановлению эксплуатационных свойств конструкций	
1.1.4	Проверка состояния гидроизоляции фундамента и систем водоотвода фундамента. При выявлении нарушений – восстановление их работоспособности	
1.2. Работы, выполняемые для надлежащего содержания стен		
1.2.1	Выявление отклонений от проектных условий эксплуатации, несанкционированного изменения конструктивного решения, признаков потери несущей способности, наличия деформаций, нарушения теплозащитных свойств, гидроизоляции между цокольной частью здания и стенами, неисправности водоотводящих устройств	По мере необходимости, но не реже двух раз в год
1.2.2	Выявление повреждений в кладке, наличия и характера трещин, выветривания, отклонения от вертикали и выпучивания отдельных участков стен, нарушения связей между отдельными конструкциями	Два раза в год
1.2.3	В случае выявления повреждений и нарушений – составление плана мероприятий по инструментальному обследованию стен, восстановлению проектных условий их эксплуатации и его выполнение	Два раза в год
3.3. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перекрытий и покрытий		
1.3.1	Выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, выявления прогибов, трещин и колебаний	Два раза в год
1.3.2	Выявление зыбкости перекрытия, наличия, характера и величины трещин в штукатурном слое, целостности несущих деревянных элементов и мест их опирания, следов протечек на потолке, плотности и влажности засыпки, поражения гнилью и жучками-точильщиками деревянных элементов	
1.3.3	Проверка состояния утеплителя, гидроизоляции и звукоизоляции, адгезии отделочных слоев к конструкциям перекрытия (покрытия)	
1.3.4	При выявлении повреждений и нарушений – разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ	

3.4. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания балок (ригелей) перекрытий и покрытий		
1.4.1	Контроль состояния и выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, устойчивости, прогибов, колебаний и трещин	Два раза в год
1.4.2	Выявление увлажнения и загнивания деревянных балок, нарушений утепления заделок балок в стены, разрывов или надрывов древесины около сучков и трещин в стыках на плоскости скалывания	
1.4.3	При выявлении повреждений и нарушений – разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ	
3.5. Работы, выполняемые в целях надлежащего состояния крыши		
1.5.1	Проверка кровли на отсутствие протечек	Два раза в год
1.5.2	Проверка молниезащитных устройств, заземления мачт и другого оборудования, расположенного на крыше	
1.5.3	Выявление деформации и повреждений несущих кровельных конструкций, антисептической и противопожарной защиты деревянных конструкций, креплений элементов несущих конструкций крыши, слуховых окон, выходов на крыши, ходовых досок и переходных мостиков на чердаках, осадочных и температурных швов	
1.5.4	Проверка температурно-влажностного режима и воздухообмена на чердаке	
1.5.5	Проверка и при необходимости восстановление защитного окрасочного слоя металлических элементов, окраска металлических креплений кровель антикоррозийными защитными красками и составами	
1.5.6	Проверка и при необходимости восстановление антикоррозионного покрытия стальных связей, размещенных на крыше и в технических помещениях металлических деталей	
1.5.7	При выявлении нарушений, приводящих к протечкам, – незамедлительное их устранение. В остальных случаях – разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ	
3.6. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания лестниц		
1.6.1	Выявление деформации и повреждений в несущих конструкциях, надежности крепления ограждений,	Два раза в год

	выбоин и сколов в ступенях	
1.6.2	Выявление прогибов несущих конструкций, нарушений крепления тетив к балкам, поддерживающим лестничные площадки, врубок в конструкции лестницы, а также наличие гнили и жучковточильщиков	
1.6.3	При выявлении повреждений и нарушений – разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ	
1.6.4	Проверка состояния и при необходимости обработка деревянных поверхностей антисептическими и антипереновыми составами	
3.7. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фасадов		
1.7.1	Выявление нарушений отделки фасадов и их отдельных элементов, ослабления связи отделочных слоев со стенами, нарушений сплошности и герметичности наружных водостоков	Два раза в год
1.7.2	Выявление нарушений и эксплуатационных качеств несущих конструкций, гидроизоляции, элементов металлических ограждений на балконах и козырьках	
1.7.3	Контроль состояния и восстановление или замена отдельных элементов крылец и зонтов над входами в здание и над балконами	
1.7.4	Контроль состояния и восстановление плотности притворов входных дверей, самозакрывающихся устройств (доводчики, пружины), ограничителей хода дверей (остановы)	
1.7.5	При выявлении повреждений и нарушений – разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ	
1.8. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перегородок		
1.8.1	Выявление зыбкости, выпучивания, наличия трещин в теле перегородок и в местах сопряжения между собой и с капитальными стенами, перекрытиями, отопительными панелями, дверными коробками, в местах установки санитарно-технических приборов и прохождения различных трубопроводов	Два раза в год
1.8.2	Проверка звукоизоляции и огнезащиты	
1.8.3	При выявлении повреждений и нарушений – разработка плана восстановительных работ (при	

	необходимости), проведение восстановительных работ	
1.9. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания внутренней отделки		
1.9.1	Проверка состояния внутренней отделки	Два раза в год
1.9.2	При наличии угрозы обрушения отделочных слоев или нарушения защитных свойств отделки по отношению к несущим конструкциям и инженерному оборудованию – устранение выявленных нарушений	
1.10 Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания полов помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме		
1.10.1	Проверка состояния основания, поверхностного слоя и работоспособности системы вентиляции	Два раза в год
1.10.2	При выявлении повреждений и нарушений – разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ	
1.11. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме		
1.11.1	Проверка целостности оконных и дверных заполнений, плотности притворов, механической прочности и работоспособности фурнитуры элементов оконных и дверных заполнений в помещениях, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме	Два раза в год
1.11.2	При выявлении нарушений в отопительный период – незамедлительный ремонт. В остальных случаях – разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ	
4. Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме		
2.1 Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем вентиляции и дымоудаления		
2.1.1	Устранение неплотностей в вентиляционных каналах и шахтах, устранение засоров в каналах	Один раз в год
2.1.2	Контроль состояния и восстановление антикоррозионной окраски металлических вытяжных каналов, труб	
2.1.3	При выявлении повреждений и нарушений – разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ	
2.2. Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания систем		

водоснабжения (холодного и горячего), отопления и водоотведения		
2.2.1	Проверка исправности, работоспособности запорной арматуры, расширительных баков и элементов, скрытых от постоянного наблюдения (разводящих трубопроводов и оборудования на чердаках и в каналах)	Один раз в год
2.2.2	Контроль состояния и незамедлительное восстановление герметичности участков трубопроводов и соединительных элементов в случае их разгерметизации	
2.2.3	Контроль состояния и восстановление исправности элементов внутренней канализации, канализационных вытяжек	По мере необходимости
2.2.4	Промывка участков водопровода после выполнения ремонтностроительных работ на водопроводе	
2.2.5	Промывка систем водоснабжения для удаления накипнокоррозионных отложений	
4.3. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем теплоснабжения (отопление, горячее водоснабжение)		
2.3.1	Испытания на прочность и плотность (гидравлические испытания) узлов ввода и систем отопления, промывка и регулировка систем отопления	Один раз в год
2.3.2	Проведение пробных пусконаладочных работ (пробные топки)	
2.3.3	Удаление воздуха из системы отопления	Ежедневно
2.3.4	Промывка централизованных систем теплоснабжения для удаления накипнокоррозионных отложений	Один раз в год
2.4. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования, радио- и телекоммуникационного оборудования		
2.4.1	Проверка заземления оболочки электрокабеля, оборудования, замеры сопротивления изоляции проводов, трубопроводов и восстановление цепей заземления по результатам проверки	Один раз в год
2.4.2	Проверка и обеспечение работоспособности устройств защитного отключения	
2.4.3	Техническое обслуживание и ремонт силовых и осветительных установок, элементов молниезащиты и внутридомовых электросетей, очистка клемм и соединений в групповых щитках и распределительных шкафах, наладка электрооборудования	
3. Работы и услуги по содержанию иного общего имущества в многоквартирном доме		

3.1. Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме		
3.1.1	Сухая и влажная уборка тамбуров, лестничных площадок и маршей	Ежедневно
3.1.2	Влажная протирка подоконников, оконных решеток, перил лестниц, шкафов для электросчетчиков слаботочных устройств, почтовых ящиков, дверных коробок, полотен дверей, доводчиков, дверных ручек	Один раз в месяц
3.1.3	Мытье окон	Два раза в год
3.2. Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации этого дома (далее – придомовая территория), в холодный период года		
3.2.1	Очистка крышек люков колодцев и пожарных гидрантов от снега и льда	При толщине слоя свыше 5 см
3.2.2	Сдвигание свежесвалившегося снега и очистка придомовой территории от снега и льда	При наличии колеиности свыше 5 см
3.2.3	Очистка придомовой территории от снега наносного происхождения (или подметание такой территории, свободной от снежного покрова)	Один раз в трое суток
3.2.4	Очистка придомовой территории от наледи и льда	Ежедневно
3.2.5	Очистка от мусора урн, установленных возле подъездов, и их промывка	
3.2.6	Уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд	Пять раз в неделю
3.3. Работы по содержанию придомовой территории в теплый период года		
3.3.1	Подметание и уборка придомовой территории	Пять раз в неделю
3.3.2	Очистка от мусора и промывка урн, установленных возле подъездов	Ежедневно
3.3.3	Уборка и выкашивание газонов	При высоте травяного покрова свыше 15 см
3.3.4	Уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд	Пять раз в неделю
3.4. Организация мест накопления отходов, сбор отходов I – IV классов опасности (отработанных ртутьсодержащих ламп и др.) и их передача в специализированные организации, имеющие лицензии на осуществление деятельности по сбору, использованию, обезвреживанию, транспортированию и размещению таких отходов		По договору (ежедневно)
3.5. Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме, выполнения		Ежедневно

заявок населения

Примечания: Работы и (или) услуги по управлению многоквартирных домов, услуги и работы по содержанию общего имущества в многоквартирных домах, расположенных по адресу: Российская Федерация, Омская область, рп. Любинский, ул. Почтовая, д.40, ул. Победы, д.9, ул. 70 лет Октября, д.7, ул. Максима Горького, д.166, ул. Целинная, д.5, ул. Целинная, д.4, ул. Луговая, д.13, ул. Западная, д.25, ул. Западная, д.23, ул. Южная, д.167 предусмотренные настоящим перечнем, должны выполняться (оказываться) в надлежащем качестве, обеспечивающим содержание имущества в многоквартирном доме в соответствии с требованиями законодательства.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЮБИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЛЮБИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

21.11.2023 г. № 366-п

р.п. Любинский

О проведении аукциона на право заключения договора аренды объектов недвижимости

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением от 29 октября 2020 года № 246-п «Об утверждении перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), для предоставления во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства, находящегося в собственности Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области», руководствуясь Уставом Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области, Администрация Любинского городского поселения Любинского муниципального района,

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Провести аукцион, открытый по составу участников и по форме подачи предложений о размере арендной платы объектов недвижимости, указанных в приложении № 1 к настоящему постановлению сроком на 5 лет.
2. Утвердить:

- состав комиссии по проведению аукциона (приложение №2);
- аукционную документацию (приложение №3).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Любинского
городского поселения

И.Г.Копцева

Приложение №1
к постановлению Администрации
Любинского муниципального района
от 21.11.2023г. № 366-п

Перечень объектов недвижимости, включенных в аукцион на право заключения договора аренды объектов недвижимости:

Лот №1 Право аренды нежилого помещения № 3 по поэтажному плану, площадью 8,1 кв.м., расположенное в здании КБО с кадастровым номером 55:11:010124:123, по адресу: Омская область, Любинский район, р.п. Любинский, ул. Октябрьская, д. 85, пом. 1П. общей площадью 475,10 кв.м. Срок аренды 5 лет. Целевое назначение: предоставление услуг, торговля, офисные помещения. Минимальный размер арендной платы согласно отчету «Об оценке рыночной стоимости месячной арендной платы» №686/2023 от 26.10.2023г. составляет 2632,50 (Две тысячи шестьсот тридцать два) рубля 50 копеек в месяц без НДС. Сумма задатка – 100% от минимального размера арендной платы – 2632,50 (Две тысячи шестьсот тридцать два) рубля 50 копеек. Шаг аукциона – 5% от минимального размера арендной платы – 131,63 (Сто тридцать один) рубль 63 копейки.

Лот №2 Право аренды нежилого помещения № 4 по поэтажному плану, площадью 7,8 кв.м., расположенное в здании КБО с кадастровым номером 55:11:010124:123, по адресу: Омская область, Любинский район, р.п. Любинский, ул. Октябрьская, д. 85, пом. 1П. общей площадью 475,10 кв.м. Срок аренды 5 лет. Целевое назначение: предоставление услуг, торговля, офисные помещения. Минимальный размер арендной платы согласно отчету «Об оценке рыночной стоимости месячной арендной платы» №686/2023 от 26.10.2023г. составляет 2535,00 (Две тысячи пятьсот тридцать пять) рублей 00 копеек в месяц без НДС. Сумма задатка – 100% от минимального размера арендной платы – 2535,00 (Две тысячи пятьсот тридцать пять) рублей 00 копеек. Шаг аукциона – 5% от минимального размера арендной платы – 126,75 (Сто двадцать шесть) рублей 75 копеек.

Лот №3 Право аренды нежилого помещения № 5 по поэтажному плану, площадью 3,2 кв.м., расположенное в здании КБО с кадастровым номером 55:11:010124:123, по адресу: Омская область, Любинский район, р.п. Любинский, ул. Октябрьская, д. 85, пом. 1П. общей площадью 475,10 кв.м. Срок аренды 5 лет. Целевое назначение: предоставление услуг, торговля, офисные помещения. Минимальный размер арендной платы согласно отчету «Об оценке рыночной стоимости месячной арендной платы» №686/2023 от 26.10.2023г. составляет 1040,00 (Одна тысяча сорок) рублей 00 копеек в месяц без НДС. Сумма задатка – 100% от минимального размера арендной платы – 1040,00 (Одна тысяча сорок) рублей 00

копеек. Шаг аукциона – 5% от минимального размера арендной платы – 52,00 (Пятьдесят два) рубля 00 копеек.

Лот №4 Право аренды нежилых помещений № 6,7 по поэтажному плану, площадью 32,5 кв.м., расположенное в здании КБО с кадастровым номером 55:11:010124:123, по адресу: Омская область, Любинский район, р.п. Любинский, ул. Октябрьская, д. 85, пом. 1П. общей площадью 475,10 кв.м. Срок аренды 5 лет. Целевое назначение: предоставление услуг, торговля, офисные помещения. Минимальный размер арендной платы согласно отчету «Об оценке рыночной стоимости месячной арендной платы» №686/2023 от 26.10.2023г. составляет 10562,50 (Десять тысяч пятьсот шестьдесят два) рубля 50 копеек в месяц без НДС. Сумма задатка – 100% от минимального размера арендной платы – 10562,50 (Десять тысяч пятьсот шестьдесят два) рубля 50 копеек. Шаг аукциона – 5% от минимального размера арендной платы – 528,13 (Пятьсот двадцать восемь) рублей 13 копеек.

Лот №5 Право аренды нежилого помещения № 9,10 по поэтажному плану, площадью 19,1 кв.м., расположенное в здании КБО с кадастровым номером 55:11:010124:123, по адресу: Омская область, Любинский район, р.п. Любинский, ул. Октябрьская, д. 85, пом. 1П. общей площадью 475,10 кв.м. Срок аренды 5 лет. Целевое назначение: предоставление услуг, торговля, офисные помещения. Минимальный размер арендной платы согласно отчету «Об оценке рыночной стоимости месячной арендной платы» №686/2023 от 26.10.2023г. составляет 6207,50 (Шесть тысяч двести семь) рублей 50 копеек в месяц без НДС. Сумма задатка – 100% от минимального размера арендной платы – 6207,50 (Шесть тысяч двести семь) рублей 50 копеек. Шаг аукциона – 5% от минимального размера арендной платы – 310,38 (Триста десять) рублей 38 копеек.

Лот №6 Право аренды нежилого помещения № 11 по поэтажному плану, площадью 10,3 кв.м., расположенное в здании КБО с кадастровым номером 55:11:010124:123, по адресу: Омская область, Любинский район, р.п. Любинский, ул. Октябрьская, д. 85, пом. 1П. общей площадью 475,10 кв.м. Срок аренды 5 лет. Целевое назначение: предоставление услуг, торговля, офисные помещения. Минимальный размер арендной платы согласно отчету «Об оценке рыночной стоимости месячной арендной платы» №686/2023 от 26.10.2023г. составляет 3347,50 (Три тысячи триста сорок семь) рублей 50 копеек в месяц без НДС. Сумма задатка – 100% от минимального размера арендной платы – 3347,50 (Три тысячи триста сорок семь) рублей 50 копеек. Шаг аукциона – 5% от минимального размера арендной платы – 167,38 (Сто шестьдесят семь) рублей 38 копеек.

Лот №7 Право аренды нежилого помещения № 14,15,16,17 по поэтажному плану, площадью 43,5 кв.м., расположенное в здании КБО с кадастровым номером 55:11:010124:123, по адресу: Омская область, Любинский район, р.п. Любинский, ул. Октябрьская, д. 85, пом. 1П. общей площадью 475,10 кв.м. Срок аренды 5 лет. Целевое назначение: предоставление услуг, торговля, офисные помещения. Минимальный размер арендной платы согласно отчету «Об оценке рыночной стоимости месячной арендной платы» №686/2023 от 26.10.2023г. составляет 14137,50 (Четырнадцать тысяч сто тридцать семь) рублей 50 копеек в месяц без НДС. Сумма задатка – 100% от минимального размера арендной платы – 14137,50 (Четырнадцать тысяч сто тридцать семь) рублей 50 копеек. Шаг аукциона – 5% от минимального размера арендной платы – 706,88 (Семьсот шесть) рублей 88 копеек.

Лот №8 Право аренды нежилого помещения № 29 по поэтажному плану, площадью 8,2 кв.м., расположенное в здании КБО с кадастровым номером 55:11:010124:123, по адресу: Омская область, Любинский район, р.п. Любинский, ул. Октябрьская, д. 85, пом. 1П. общей площадью 475,10 кв.м. Срок аренды 5 лет. Целевое назначение: предоставление услуг, торговля, офисные помещения. Минимальный размер арендной платы согласно отчету «Об оценке рыночной стоимости месячной арендной платы» №686/2023 от 26.10.2023г. составляет 2665,00 (Две тысячи шестьсот шестьдесят пять) рублей 00 копеек в месяц без НДС. Сумма задатка – 100% от минимального размера арендной платы – 2665,00 (Две тысячи шестьсот шестьдесят пять) рублей 00 копеек. Шаг аукциона – 5% от минимального размера арендной платы – 133,25 (Сто тридцать три) рубля 25 копеек.

Лот №9 Право аренды нежилого помещения № 30 по поэтажному плану, площадью 8,4 кв.м., расположенное в здании КБО с кадастровым номером 55:11:010124:123, по адресу: Омская область, Любинский район, р.п. Любинский, ул. Октябрьская, д. 85, пом. 1П. общей площадью 475,10 кв.м. Срок аренды 5 лет. Целевое назначение: предоставление услуг, торговля, офисные помещения. Минимальный размер арендной платы согласно отчету «Об оценке рыночной стоимости месячной арендной платы» №686/2023 от 26.10.2023г. составляет 2730,00 (Две тысячи семьсот тридцать) рублей 00 копеек в месяц без НДС. Сумма задатка – 100% от минимального размера арендной платы – 2730,00 (Две тысячи семьсот тридцать) рублей 00 копеек. Шаг аукциона – 5% от минимального размера арендной платы – 136,50 (Сто тридцать шесть) рублей 50 копеек.

Лот №10 Право аренды нежилого помещения № 31 по поэтажному плану, площадью 12,4 кв.м., расположенное в здании КБО с кадастровым номером 55:11:010124:123, по адресу: Омская область, Любинский район, р.п. Любинский, ул. Октябрьская, д. 85, пом. 1П. общей площадью 475,10 кв.м. Срок аренды 5 лет. Целевое назначение: предоставление услуг, торговля, офисные помещения. Минимальный размер арендной платы согласно отчету «Об оценке рыночной стоимости месячной арендной платы» №686/2023 от 26.10.2023г. составляет 4030,00 (Четыре тысячи тридцать) рублей 00 копеек в месяц без НДС. Сумма задатка – 100% от минимального размера арендной платы – 4030,00 (Четыре тысячи тридцать) рублей 00 копеек. Шаг аукциона – 5% от минимального размера арендной платы – 201,50 (Двести один) рубль 50 копеек.

Лот №11 Право аренды нежилого помещения № 32,33,34,37 по поэтажному плану, площадью 65,9 кв.м., расположенное в здании КБО с кадастровым номером 55:11:010124:123, по адресу: Омская область, Любинский район, р.п. Любинский, ул. Октябрьская, д. 85, пом. 1П. общей площадью 475,10 кв.м. Срок аренды 5 лет. Целевое назначение: предоставление услуг, торговля, офисные помещения. Минимальный размер арендной платы согласно отчету «Об оценке рыночной стоимости месячной арендной платы» №686/2023 от 26.10.2023г. составляет 21417,50

(Двадцать одна тысяча четыреста семнадцать) рублей 50 копеек в месяц без НДС. Сумма задатка – 100% от минимального размера арендной платы – 21417,50 (Двадцать одна тысяча четыреста семнадцать) рублей 50 копеек. Шаг аукциона – 5% от минимального размера арендной платы – 1070,88 (Одна тысяча семьдесят) рублей 88 копеек.

Лот №12 Право аренды нежилого помещения № 35 по поэтажному плану, площадью 7,4 кв.м., расположенное в здании КБО с кадастровым номером 55:11:010124:123, по адресу: Омская область, Любинский район, р.п. Любинский, ул. Октябрьская, д. 85, пом. 1П. общей площадью 475,10 кв.м. Срок аренды 5 лет. Целевое назначение: предоставление услуг, торговля, офисные помещения. Минимальный размер арендной платы согласно отчету «Об оценке рыночной стоимости месячной арендной платы» №686/2023 от 26.10.2023г. составляет 2405,00 (Две тысячи четыреста пять) рублей 00 копеек в месяц без НДС. Сумма задатка – 100% от минимального размера арендной платы – 2405,00 (Две тысячи четыреста пять) рублей 00 копеек. Шаг аукциона – 5% от минимального размера арендной платы – 120,25 (Сто двадцать) рублей 25 копеек.

Лот №13 Право аренды нежилого помещения № 3 по поэтажному плану, площадью 17,5 кв.м., расположенное в здании КБО с кадастровым номером 55:11:010124:130, по адресу: Омская область, Любинский район, р.п. Любинский, ул. Октябрьская, д. 85, пом. 1П, Литера Б,Б1 общей площадью 197,3 кв.м. Срок аренды 5 лет. Целевое назначение: предоставление услуг, торговля, офисные помещения. Минимальный размер арендной платы согласно отчету «Об оценке рыночной стоимости месячной арендной платы» №687/2023 от 26.10.2023г. составляет 5687,50 (Пять тысяч шестьсот восемьдесят семь) рублей 50 копеек в месяц без НДС. Сумма задатка – 100% от минимального размера арендной платы – 5687,50 (Пять тысяч шестьсот восемьдесят семь) рублей 50 копеек. Шаг аукциона – 5% от минимального размера арендной платы – 284,38 (Двести восемьдесят четыре) рубль 38 копеек.

Приложение №2
к постановлению Администрации
Любинского муниципального района
от 21.11.2023г. № 366-п

Состав
комиссии по проведению открытого аукциона

2. Общие положения

Гасс Андрей Яковлевич - Заместитель Главы Любинского городского поселения, председатель аукционной комиссии

Пенкина Наталья Сергеевна - Инспектор по имуществу Администрации Любинского городского поселения, секретарь комиссии

Члены комиссии:

Дементьева Людмила Анатольевна - Главный бухгалтер Администрации Любинского городского поселения

Гаан Ирина Викторовна - Главный специалист Администрации Любинского городского поселения

Горлова Мария Викторовна - Ведущий специалист Администрации Любинского городского поселения

Приложение № 3
к постановлению Администрации
Любинского городского поселения
Любинского муниципального района
Омской области
от 21.11.2023 г. № 366-п

АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

О проведении аукциона на право заключения договоров

аренды объектов недвижимости

р.п. Любинский, 2023 год

1. Законодательное регулирование

1.1. Настоящая конкурсная документация подготовлена в соответствии, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции» и приказом Федеральной антимонопольной службы от 10 февраля 2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

2.1. Организатор торгов – Администрация Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области.

2.2. Оператором аукциона выступает ООО «РТС-тендер». Для обеспечения доступа к участию в аукционе в электронной форме (далее – аукцион) претендентам необходимо пройти регистрацию в соответствии с Регламентом электронной площадки Организатора торгов www.rts-tender.ru (далее - электронная площадка).

Порядок работы Претендента на электронной площадке, системные требования и требования к программному обеспечению устанавливаются Организатором и размещены на сайте <http://help.rts-tender.ru/>.

Дата и время регистрации на электронной площадке претендентов на участие в аукционе осуществляется ежедневно, круглосуточно, но не позднее даты и времени окончания подачи (приема) заявок, указанных в извещении.

Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы.

Регистрации на электронной площадке подлежат Претенденты, ранее не зарегистрированные на электронной площадке или регистрация которых на электронной площадке была ими прекращена.

2.3. Форма торгов – электронный аукцион, открытый по составу участников и по форме подачи предложений о размере арендной платы.

Характеристики предмета аукциона:

Лот №1. Право аренды нежилого помещения № 3 по поэтажному плану, площадью 8,1 кв.м., расположенное в здании КБО с кадастровым номером 55:11:010124:123, по адресу: Омская область, Любинский район, р.п. Любинский, ул. Октябрьская, д. 85, пом. 1П. общей площадью 475,10 кв.м. Срок аренды 5 лет. Целевое назначение: предоставление услуг, торговля, офисные помещения. Минимальный размер арендной платы согласно отчету «Об оценке рыночной стоимости месячной арендной платы» №686/2023 от 26.10.2023г. составляет 2632,50 (Две тысячи шестьсот тридцать два) рубля 50 копеек в месяц без НДС. Сумма задатка – 100% от минимального размера арендной платы – 2632,50 (Две тысячи шестьсот тридцать два) рубля 50 копеек. Шаг аукциона – 5% от минимального размера арендной платы – 131,63 (Сто тридцать один) рубль 63 копейки.

Лот №2. Право аренды нежилого помещения № 4 по поэтажному плану, площадью 7,8 кв.м., расположенное в здании КБО с кадастровым номером 55:11:010124:123, по адресу: Омская область, Любинский район, р.п. Любинский, ул. Октябрьская, д. 85, пом. 1П. общей площадью 475,10 кв.м. Срок аренды 5 лет. Целевое назначение: предоставление услуг, торговля, офисные помещения. Минимальный размер арендной платы согласно отчету «Об оценке рыночной стоимости месячной арендной платы» №686/2023 от 26.10.2023г. составляет 2535,00 (Две тысячи пятьсот тридцать пять) рублей 00 копеек в месяц без НДС. Сумма задатка – 100% от минимального размера арендной платы – 2535,00 (Две тысячи пятьсот тридцать пять) рублей 00 копеек. Шаг аукциона – 5% от минимального размера арендной платы – 126,75 (Сто двадцать шесть) рублей 75 копеек.

Лот №3. Право аренды нежилого помещения № 5 по поэтажному плану, площадью 3,2 кв.м., расположенное в здании КБО с кадастровым номером 55:11:010124:123, по адресу: Омская область, Любинский район, р.п. Любинский, ул.

(Двадцать одна тысяча четыреста семнадцать) рублей 50 копеек в месяц без НДС. Сумма задатка – 100% от минимального размера арендной платы – 21417,50 (Двадцать одна тысяча четыреста семнадцать) рублей 50 копеек. Шаг аукциона – 5% от минимального размера арендной платы – 1070,88 (Одна тысяча семьдесят) рублей 88 копеек.

Лот №12. Право аренды нежилого помещения № 35 по поэтажному плану, площадью 7,4 кв.м., расположенное в здании КБО с кадастровым номером 55:11:010124:123, по адресу: Омская область, Любинский район, р.п. Любинский, ул. Октябрьская, д. 85, пом. 1П. общей площадью 475,10 кв.м. Срок аренды 5 лет. Целевое назначение: предоставление услуг, торговля, офисные помещения. Минимальный размер арендной платы согласно отчету «Об оценке рыночной стоимости месячной арендной платы» №686/2023 от 26.10.2023г. составляет 2405,00 (Две тысячи четыреста пять) рублей 00 копеек в месяц без НДС. Сумма задатка – 100% от минимального размера арендной платы – 2405,00 (Две тысячи четыреста пять) рублей 00 копеек. Шаг аукциона – 5% от минимального размера арендной платы – 120,25 (Сто двадцать) рублей 25 копеек.

Лот №13. Право аренды нежилого помещения № 3 по поэтажному плану, площадью 17,5 кв.м., расположенное в здании КБО с кадастровым номером 55:11:010124:130, по адресу: Омская область, Любинский район, р.п. Любинский, ул. Октябрьская, д. 85, пом. 1П, Литера Б,Б1 общей площадью 197,3 кв.м. Срок аренды 5 лет. Целевое назначение: предоставление услуг, торговля, офисные помещения. Минимальный размер арендной платы согласно отчету «Об оценке рыночной стоимости месячной арендной платы» №687/2023 от 26.10.2023г. составляет 5687,50 (Пять тысяч шестьсот восемьдесят семь) рублей 50 копеек в месяц без НДС. Сумма задатка – 100% от минимального размера арендной платы – 5687,50 (Пять тысяч шестьсот восемьдесят семь) рублей 50 копеек. Шаг аукциона – 5% от минимального размера арендной платы – 284,38 (Двести восемьдесят четыре) рубля 38 копеек.

Место приема/подачи Заявок: электронная площадка www.rts-tender.ru (далее – электронная площадка)

Дата и время начала подачи заявок: 25.11.2023 года с 06 час 00 мин. по Московскому времени.

Дата и время окончания подачи заявок: 18.12.2023 года в 20 час 00 мин. по Московскому времени. Подача заявок осуществляется круглосуточно.

Дата определения участников аукциона, проводимого в электронной форме: 20.12.2023 года в 08 час 00 мин. по московскому времени.

Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе – не более 10 (десяти) дней с даты окончания срока подачи заявок.

Дата, время и место проведения аукциона: 25.12.2023 года с 08 час. 00 мин. по московскому времени на электронной площадке ООО «РТС-тендер» по адресу: www.rts-tender.ru., с использованием ее программно-аппаратных средств по правилам и в порядке, установленным электронной площадкой, с учетом требований Правил и Документации об аукционе.

3. Требования к участникам аукциона в электронной форме

3.1. Участниками аукциона могут являться любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, претендующие на заключение договора аренды.

3.2. Участники аукциона должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам:

1) отсутствие в отношении участника аукциона - юридического лица процедуры ликвидации и/или отсутствие решения арбитражного суда о признании участника конкурса или аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) отсутствие применения в отношении участника аукциона административного наказания в виде приостановления деятельности в порядке, предусмотренном Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе или заявки на участие в аукционе

3.3. Организатор аукциона, аукционная комиссия вправе запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия участника аукциона требованиям, указанным в настоящей аукционной документации, у органов власти в соответствии с их компетенцией и иных лиц, за исключением лиц, подавших заявку на участие в соответствующем аукционе. При этом организатор аукциона, аукционная комиссия не вправе возлагать на участника аукциона обязанность подтверждать соответствие данным требованиям.

4. Порядок подачи заявок на участие в аукционе

4.1. Подача заявок осуществляется через электронную площадку в форме электронных документов либо электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных усиленной квалифицированной электронной подписью претендента или участника либо лица, имеющего право действовать от имени соответственно претендента или участника. Наличие электронной подписи означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени соответственно претендента, участника и отправитель несет ответственность за подлинность и достоверность таких документов и сведений.

Заявка подается путем заполнения ее электронной формы, размещенной в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки на сайте <https://www.rts-tender.ru/>.

4.2. Заявка на участие в аукционе должна содержать сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию

такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

е) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Российской Федерации об административных правонарушениях;

ж) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка, (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка).

К данным документам также прилагается их опись.

4.3. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

4.4. В течение одного часа со времени поступления заявки организатор сообщает претенденту о ее поступлении путем направления уведомления с приложением электронных копий зарегистрированной заявки и прилагаемых к ней документов.

Заявки с прилагаемыми к ним документами, а также предложения о цене имущества, поданные с нарушением установленного срока, на электронной площадке не регистрируются.

4.5. Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.

5. Порядок внесения и возврата задатка:

5.1. Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты.

5.2. Задаток для участия в аукционе вносится в соответствии с порядком, установленным Регламентом и Инструкциями, Соглашением о внесении гарантийного обеспечения, размещенным на сайте Оператора электронной площадки <https://www.rts-tender.ru>, по следующим банковским реквизитам:

Реквизиты:

Получатель платежа: ООО «РТС-тендер»

Банковские реквизиты: ФИЛИАЛ «КОРПОРАТИВНЫЙ» ПАО «СОВКОМБАНК»

БИК 044525360

Расчётный счёт: 40702810512030016362

Корр. счёт 30101810445250000360

ИНН 7710357167 КПП 773001001

Назначение платежа: «Внесение гарантийного обеспечения по Соглашению о внесении гарантийного обеспечения, № аналитического счета _____, без НДС»

Задаток вносится на счет – до **18.12.2023 года** включительно. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет, указанный в аукционной документации, является выписка с этого счета.

С момента перечисления претендентом задатка, договор о задатке считается заключенным в установленном порядке.

5.3. Плательщиком задатка может быть только претендент. Не допускается перечисление задатка иными лицами. Перечисленные денежные средства иными лицами, кроме претендента, будут считаться ошибочно перечисленными денежными средствами и возвращены на счет плательщика.

5.5. В случаях отзыва претендентом заявки:

– не позднее дня окончания подачи (приема) заявок, поступивший от Претендента задаток подлежит возврату в срок, не позднее, чем 5 (пять) календарных дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки;

– позднее даты и времени окончания подачи (приема) заявок задаток возвращается в течение 5 (пяти) календарных дней с даты подведения итогов аукциона.

5.6. Участникам, за исключением победителя аукциона, участника, сделавшего предпоследнее предложение о цене, внесенный задаток возвращается в течение 5 (пяти) календарных дней с даты подведения итогов аукциона.

5.7. Претендентам, не допущенным к участию в аукционе, внесенный задаток возвращается в течение 5 (пяти) календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками.

5.8. Победителю аукциона, внесенный задаток возвращается в течение 5 (пяти) календарных дней с даты заключения с ним договора.

5.9. Участнику, сделавшему предпоследнее предложение о цене, внесенный задаток возвращается в течение 5 (пяти) календарных дней с даты подписания договора с победителем аукциона или с таким участником аукциона.

5.10. В случае отказа либо уклонения Участника, с которым заключается договор аренды, о подписания договора аренды, задаток ему не возвращается. В случае если один Участник аукциона является одновременно победителем аукциона и его Участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора аренды, при уклонении указанного Участника аукциона от заключения договора аренды в качестве победителя аукциона задаток ему не возвращается.

5.11. В случае отказа организатора аукциона от проведения аукциона в установленные сроки поступившие денежные средства возвращаются Претендентам в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

6. Порядок предоставления аукционной документации

6.1. При проведении аукциона организатор аукциона обеспечивает размещение аукционной документации на официальном сайте Любинского муниципального района lubin.omskportal.ru и на официальном сайте РФ для размещения информации о проведении торгов torgi.gov.ru в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и на электронной площадке.

6.2. Организатор аукциона на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, в течение 2 (двух) рабочих дней с даты получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу аукционную документацию.

Аукционная документация предоставляется для ознакомления без взимания платы. Аукционная документация предоставляется по адресу: Омская область, Любинский район, р.п. Любинский, ул. Октябрьская, д.81, 2 этаж (каб. 4) в рабочие дни с 9-00 до 13-00 часов и с 14-00 до 17-00 часов по местному времени.

7. Разъяснение положений аукционной документации и внесение в нее изменений

7.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору аукциона запрос о разъяснении положений аукционной документации. В течение 2 (двух) рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений аукционной документации, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

7.2. В течение 1 (одного) дня с даты направления разъяснения положений аукционной документации по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено организатором аукциона на официальном сайте РФ для размещения информации о проведении торгов torgi.gov.ru с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений аукционной документации не должно изменять ее суть.

7.3. Для организации электронного документооборота на электронной площадке Претенденты должны установить необходимые аппаратные средства, клиентское программирование и информационное обеспечение и получить ЭП в доверенном удостоверяющем центре.

Наличие ЭЦП уполномоченного (доверенного) лица означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени Заявителя, участника торгов, Организатора торгов, либо Оператора, и отправитель несет ответственность за подлинность и достоверность таких документов и сведений.

7.4. Организатор аукциона по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе не позднее чем за 5 (пять) дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. В течение 1 (одного) дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором аукциона в порядке, установленном для размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона. В течение 2 (двух) рабочих дней с даты принятия указанного решения такие изменения направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем заявителям, которым была предоставлена документация об аукционе. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов изменений, внесенных в документацию об аукционе, до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее 15 (пятнадцати) дней.

7.5. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за 5 (пять) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

8. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

8.1. В указанный в информационном сообщении день определения участников аукциона организатор аукциона рассматривает заявки и документы претендентов.

8.2. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

8.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе

8.4. Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

1) непредставление документов в необходимом количестве и в соответствии с перечнем документов, входящих в состав заявки, подаваемых заявителем для участия в аукционе в электронной форме, указанных в документации об аукционе, либо наличие в таких документах недостоверных сведений;

2) несоответствие требованиям, к участникам аукциона в электронной форме в соответствии с пунктом 3 аукционной документации.

- 3) невнесение задатка,
- 4) несоответствие заявки на участие в аукционе в электронной форме требованиям аукционной документации либо документации об аукционе,
- 5) наличие решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- 6) наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе или заявки на участие в аукционе.

Настоящий перечень оснований отказа для участия в аукционе является исчерпывающим.

В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником аукциона в соответствии с п. 4.2 аукционной документации, аукционная комиссия отстраняет такого заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе их проведения. Протокол об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе подлежит размещению на официальном сайте РФ для размещения информации о проведении торгов torgi.gov.ru, в срок не позднее дня, следующего за днем принятия такого решения. При этом в протоколе указываются установленные факты недостоверных сведений.

Протокол ведется аукционной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии в день окончания рассмотрения заявок. Протокол должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений настоящих Правил, которым не соответствует заявитель, положений документации об аукционе, которым не соответствует его заявка на участие в аукционе, положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации об аукционе. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается организатором аукциона на официальном сайте торгов torgi.gov.ru.

Заявителям направляются уведомления о принятых аукционной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок.

В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех заявителей, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного заявителя.

9. Порядок проведения аукциона

9.1. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона. Оператор электронной площадки обязан обеспечить участникам аукциона возможность принять участие. При этом Оператор электронной площадки действующему правообладателю при проведении аукциона с помощью программно-аппаратных средств присваивает соответствующий статус, позволяющий делать предложения о своем желании заключить договор аренды по последней предложенной цене.

9.2. Аукцион проводится в указанный в извещении о проведении аукциона день и час путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, аукционной документации, на «шаг аукциона». Порядок проведения аукциона устанавливается регламентом электронной площадки.

9.3. В случае поступления предложений о цене договора (цене лота) в течение 10 (десяти) минут с момента начала представления предложений, время представления предложений о цене договора (цене лота) продлевается еще на 10 (десять) минут.

9.4. В случае если в течение 10 (десяти) минут с начала аукциона или последующих предложений цены договора (цены лота), ни один из Участников не предложил более высокую цену договора (цену лота), и действующий правообладатель, не заявил о своем желании заключить договор аренды по последней предложенной цене, «шаг аукциона» с помощью программно-аппаратных средств снижается на 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота), при этом время представления предложений о цене договора (цене лота) продлевается еще на 10 (десять) минут.

9.5. Если действующий правообладатель воспользовался правом, указанным в пункте 9.4 аукционной документации, Оператором электронной площадки для Участников аукциона обеспечивается возможность делать свои предложения о цене договора аренды (цене лота) в течение последующих 10 (десяти) минут, после чего, в случае если такие предложения были сделаны, действующий правообладатель вправе снова заявить о своем желании заключить договор аренды по последней предложенной цене договора (цене лота) в течение последующих 10 (десяти) минут.

9.6. Аукцион завершается автоматически с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки, если в течение 10 (десяти) минут после поступления последнего предложения о цене договора аренды либо после начала аукциона ни один Участник не повысил текущее ценовое предложение на величину «шага аукциона», «шаг аукциона» достиг своего минимального значения (пункт 9.4.) и действующий правообладатель не воспользовался правом, указанным в пункте 9.4 аукционной документации.

9.7. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора (цену лота).

9.8. Ход проведения процедуры аукциона фиксируется Оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется Организатору аукциона в электронной форме в течение одного часа со времени завершения аукциона для подведения Аукционной комиссией итогов аукциона путем оформления Протокола аукциона.

9.9. Организатор аукциона размещает Протокол аукциона на Официальном сайте торгов в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

9.10. Протокол аукциона размещается Организатором аукциона на сайте Оператора электронной площадки, в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

10. Признание аукциона несостоявшимся

10.1. Аукцион признается несостоявшимся в случаях:

10.1.1. Только один Заявитель признан Участником аукциона;

10.1.2. На участие в аукционе в электронной форме была подана только одна Заявка;

10.1.3. На участие в аукционе в электронной форме не было подано ни одной Заявки;

10.1.4. Ни один из Заявителей не допущен к участию в аукционе;

10.1.5. В аукционе участвовал только один Участник;

10.1.6. В случае если после начала проведения аукциона и в течении 10 (десяти) минут после достижения «шага аукциона» своего минимального размера не поступило ни одного предложения о цене договора (цене лота), которое предусматривало бы более высокую цену договора аренды, а действующий правообладатель не воспользовался правом, указанным в пункте 9.1. аукционной документации, аукцион признается несостоявшимся.

10.2. В случае, если аукцион признан несостоявшимся по основаниям, указанным в пунктах 10.1.1., 10.1.2., Организатор обязан заключить договор с Единственным участником аукциона на условиях и по цене, которые предусмотрены Заявкой на участие в аукционе и аукционной документацией, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в аукционной документации.

10.3. В случае если аукцион признан несостоявшимся по основаниям, указанным в пунктах 10.1.3-10.1.6, Организатор аукциона вправе объявить о проведении нового аукциона в установленном порядке. В случае объявления о проведении нового аукциона Организатор аукциона вправе изменить условия аукциона.

11. Порядок заключения договора

по результатам проведения электронного аукциона

11.1 Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

В срок, предусмотренный для заключения договора, организатор аукциона обязан отказаться от заключения договора с победителем аукциона либо с участником аукциона, с которым заключается такой договор в случае признания победителя аукциона уклонившимся от подписания договора, в случае установления факта:

1) проведения ликвидации такого участника аукциона - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах.

11.2. В случае отказа от заключения договора с победителем аукциона либо при уклонении победителя аукциона от заключения договора с участником аукциона, с которым заключается такой договор, аукционной комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым организатор аукциона отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день его составления. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора аукциона.

Указанный протокол размещается организатором аукциона на официальном сайте торгов в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Организатор аукциона в течение 2 (двух) рабочих дней с даты подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор.

11.3. В случае перемены собственника или обладателя имущественного права действие соответствующего договора не прекращается и проведение аукциона не требуется.

В случае если победитель аукциона или участник аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный аукционной документацией, не представил организатору аукциона подписанный договор, победитель аукциона или участник аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора.

11.4. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер. Организатор аукциона обязан заключить договор с участником аукциона, заявке на участие в аукционе, которого присвоен второй номер, при отказе от заключения договора с победителем аукциона. Организатор аукциона в течение 3 (трех) рабочих дней с даты подписания протокола об отказе от заключения договора передает участнику аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, в заявку на участие в аукционе, в проект договора, прилагаемый к аукционной документации. Указанный проект договора подписывается участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, в десятидневный срок и представляется организатору аукциона.

В случае уклонения участника аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, от заключения договора организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора. В

случае если договор не заключен с победителем аукциона или с участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, аукцион признается несостоявшимся.

11.5. Договор аренды объекта недвижимости заключается в установленном законодательством порядке в срок не ранее чем через 10 (десять) дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя.

11.6. Размер арендной платы устанавливается по итогам открытого аукциона и пересмотру не подлежит. В сумму арендной платы не входит плата за коммунальные услуги, в том числе в отношении мест общего пользования, телефоны и междугородные переговоры, которые оплачиваются Арендатором по факту, и плата за использование земельного участка.

Вносится арендная плата ежемесячно равными долями на счет Арендодателя до 10 числа месяца, за который производится оплата. Налоги и платежи, предусмотренные законодательством, уплачиваются Арендатором отдельно, согласно ст. 161 п.3 Налогового кодекса.

12. Возникновение права аренды объекта недвижимости

12.1. Право аренды на объект недвижимости возникает у арендатора с момента подписания сторонами договора аренды и акта приема-передачи объекта недвижимости.

13. Заключительные положения

13.1. Все вопросы, касающиеся проведения аукциона, не нашедшие отражения в настоящем информационном положении, регулируются Гражданским Кодексом Российской Федерации и приказом Федеральной антимонопольной службы от 10 февраля 2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса»/

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Администрация Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области, руководствуясь:

- статьями 447, 448, 606, 608 Гражданского кодекса Российской Федерации;

- Федеральным законом от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

- Приказом Федеральной Антимонопольной службы от 10.02.2010 г. № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или

муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса»;

- постановлением Администрации Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области от 21.11.2023г. № 366-п «О проведении аукциона на право заключения договора аренды объектов недвижимости»

приглашает юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала, физические лица, в том числе индивидуальных предпринимателей (далее – Претенденты), для участия в открытом аукционе на право заключения договора аренды муниципального имущества Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области.

Датой официального извещения о проведении аукциона, является дата размещения на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов в сети Интернет (далее - официальный сайт торгов) <http://www.torgi.gov.ru/> и на сайте электронной площадки ООО «РТС-тендер» по адресу: www.rts-tender.ru.

1. Сведения о предмете аукциона:

Лот №1 Право аренды нежилого помещения № 3 по поэтажному плану, площадью 8,1 кв.м., расположенное в здании КБО с кадастровым номером 55:11:010124:123, по адресу: Омская область, Любинский район, р.п. Любинский, ул. Октябрьская, д. 85, пом. 1П. общей площадью 475,10 кв.м. Срок аренды 5 лет. Целевое назначение: предоставление услуг, торговля, офисные помещения. Минимальный размер арендной платы согласно отчету «Об оценке рыночной стоимости месячной арендной платы» №686/2023 от 26.10.2023г. составляет 2632,50 (Две тысячи шестьсот тридцать два) рубля 50 копеек в месяц без НДС. Сумма задатка – 100% от минимального размера арендной платы – 2632,50 (Две тысячи шестьсот тридцать два) рубля 50 копеек. Шаг аукциона – 5% от минимального размера арендной платы – 131,63 (Сто тридцать один) рубль 63 копейки.

Лот №2 Право аренды нежилого помещения № 4 по поэтажному плану, площадью 7,8 кв.м., расположенное в здании КБО с кадастровым номером 55:11:010124:123, по адресу: Омская область, Любинский район, р.п. Любинский, ул. Октябрьская, д. 85, пом. 1П. общей площадью 475,10 кв.м. Срок аренды 5 лет. Целевое назначение: предоставление услуг, торговля, офисные помещения. Минимальный размер арендной платы согласно отчету «Об оценке рыночной стоимости месячной арендной платы»

№686/2023 от 26.10.2023г. составляет 2535,00 (Две тысячи пятьсот тридцать пять) рублей 00 копеек в месяц без НДС. Сумма задатка – 100% от минимального размера арендной платы – 2535,00 (Две тысячи пятьсот тридцать пять) рублей 00 копеек. Шаг аукциона – 5% от минимального размера арендной платы – 126,75 (Сто двадцать шесть) рублей 75 копеек.

Лот №3 Право аренды нежилого помещения № 5 по поэтажному плану, площадью 3,2 кв.м., расположенное в здании КБО с кадастровым номером 55:11:010124:123, по адресу: Омская область, Любинский район, р.п. Любинский, ул. Октябрьская, д. 85, пом. 1П. общей площадью 475,10 кв.м. Срок аренды 5 лет. Целевое назначение: предоставление услуг, торговля, офисные помещения. Минимальный размер арендной платы согласно отчету «Об оценке рыночной стоимости месячной арендной платы» №686/2023 от 26.10.2023г. составляет 1040,00 (Одна тысяча сорок) рублей 00 копеек в месяц без НДС. Сумма задатка – 100% от минимального размера арендной платы – 1040,00 (Одна тысяча сорок) рублей 00 копеек. Шаг аукциона – 5% от минимального размера арендной платы – 52,00 (Пятьдесят два) рубля 00 копеек.

Лот №4 Право аренды нежилых помещений № 6,7 по поэтажному плану, площадью 32,5 кв.м., расположенное в здании КБО с кадастровым номером 55:11:010124:123, по адресу: Омская область, Любинский район, р.п. Любинский, ул. Октябрьская, д. 85, пом. 1П. общей площадью 475,10 кв.м. Срок аренды 5 лет. Целевое назначение: предоставление услуг, торговля, офисные помещения. Минимальный размер арендной платы согласно отчету «Об оценке рыночной стоимости месячной арендной платы» №686/2023 от 26.10.2023г. составляет 10562,50 (Десять тысяч пятьсот шестьдесят два) рубля 50 копеек в месяц без НДС. Сумма задатка – 100% от минимального размера арендной платы – 10562,50 (Десять тысяч пятьсот шестьдесят два) рубля 50 копеек. Шаг аукциона – 5% от минимального размера арендной платы – 528,13 (Пятьсот двадцать восемь) рублей 13 копеек.

Лот №5 Право аренды нежилого помещения № 9,10 по поэтажному плану, площадью 19,1 кв.м., расположенное в здании КБО с кадастровым номером 55:11:010124:123, по адресу: Омская область, Любинский район, р.п. Любинский, ул. Октябрьская, д. 85, пом. 1П. общей площадью 475,10 кв.м. Срок аренды 5 лет. Целевое назначение: предоставление услуг, торговля, офисные помещения. Минимальный размер арендной платы согласно отчету «Об оценке рыночной стоимости месячной арендной платы» №686/2023 от 26.10.2023г. составляет 6207,50 (Шесть тысяч двести семь) рублей 50 копеек в месяц без НДС. Сумма задатка – 100% от минимального размера арендной платы – 6207,50 (Шесть тысяч двести семь) рублей 50 копеек. Шаг аукциона – 5% от минимального размера арендной платы – 310,38 (Триста десять) рублей 38 копеек.

Лот №6 Право аренды нежилого помещения № 11 по поэтажному плану, площадью 10,3 кв.м., расположенное в здании КБО с кадастровым номером 55:11:010124:123, по адресу: Омская область, Любинский район, р.п. Любинский, ул. Октябрьская, д. 85, пом. 1П. общей площадью 475,10 кв.м. Срок аренды 5 лет. Целевое назначение: предоставление услуг, торговля, офисные помещения. Минимальный размер арендной платы согласно отчету «Об оценке рыночной стоимости месячной арендной платы» №686/2023 от 26.10.2023г. составляет 3347,50 (Три тысячи триста сорок семь) рублей 50 копеек в месяц без НДС. Сумма задатка – 100% от минимального размера арендной платы – 3347,50 (Три тысячи триста сорок семь) рублей 50 копеек. Шаг аукциона – 5% от минимального размера арендной платы – 167,38 (Сто шестьдесят семь) рублей 38 копеек.

Лот №7 Право аренды нежилого помещения № 14,15,16,17 по поэтажному плану, площадью 43,5 кв.м., расположенное в здании КБО с кадастровым номером 55:11:010124:123, по адресу: Омская область, Любинский район, р.п. Любинский, ул. Октябрьская, д. 85, пом. 1П. общей площадью 475,10 кв.м. Срок аренды 5 лет. Целевое назначение: предоставление услуг, торговля, офисные помещения. Минимальный размер арендной платы согласно отчету «Об оценке рыночной стоимости месячной арендной платы» №686/2023 от 26.10.2023г. составляет 14137,50 (Четырнадцать тысяч сто тридцать семь) рублей 50 копеек в месяц без НДС. Сумма задатка – 100% от минимального размера арендной платы – 14137,50 (Четырнадцать тысяч сто тридцать семь) рублей 50 копеек. Шаг аукциона – 5% от минимального размера арендной платы – 706,88 (Семьсот шесть) рублей 88 копеек.

Лот №8 Право аренды нежилого помещения № 29 по поэтажному плану, площадью 8,2 кв.м., расположенное в здании КБО с кадастровым номером 55:11:010124:123, по адресу: Омская область, Любинский район, р.п. Любинский, ул. Октябрьская, д. 85, пом. 1П. общей площадью 475,10 кв.м. Срок аренды 5 лет. Целевое назначение: предоставление услуг, торговля, офисные помещения. Минимальный размер арендной платы согласно отчету «Об оценке рыночной стоимости месячной арендной платы» №686/2023 от 26.10.2023г. составляет 2665,00 (Две тысячи шестьсот шестьдесят пять) рублей 00 копеек в месяц без НДС. Сумма задатка – 100% от минимального размера арендной платы – 2665,00 (Две тысячи шестьсот шестьдесят пять) рублей 00 копеек. Шаг аукциона – 5% от минимального размера арендной платы – 133,25 (Сто тридцать три) рубля 25 копеек.

Лот №9 Право аренды нежилого помещения № 30 по поэтажному плану, площадью 8,4 кв.м., расположенное в здании КБО с кадастровым номером 55:11:010124:123, по адресу: Омская область, Любинский район, р.п. Любинский, ул. Октябрьская, д. 85, пом. 1П. общей площадью 475,10 кв.м. Срок аренды 5 лет. Целевое назначение: предоставление услуг,

торговля, офисные помещения. Минимальный размер арендной платы согласно отчету «Об оценке рыночной стоимости месячной арендной платы» №686/2023 от 26.10.2023г. составляет 2730,00 (Две тысячи семьсот тридцать) рублей 00 копеек в месяц без НДС. Сумма задатка – 100% от минимального размера арендной платы – 2730,00 (Две тысячи семьсот тридцать) рублей 00 копеек. Шаг аукциона – 5% от минимального размера арендной платы – 136,50 (Сто тридцать шесть) рублей 50 копеек.

Лот №10 Право аренды нежилого помещения № 31 по поэтажному плану, площадью 12,4 кв.м., расположенное в здании КБО с кадастровым номером 55:11:010124:123, по адресу: Омская область, Любинский район, р.п. Любинский, ул. Октябрьская, д. 85, пом. 1П. общей площадью 475,10 кв.м. Срок аренды 5 лет. Целевое назначение: предоставление услуг, торговля, офисные помещения. Минимальный размер арендной платы согласно отчету «Об оценке рыночной стоимости месячной арендной платы» №686/2023 от 26.10.2023г. составляет 4030,00 (Четыре тысячи тридцать) рублей 00 копеек в месяц без НДС. Сумма задатка – 100% от минимального размера арендной платы – 4030,00 (Четыре тысячи тридцать) рублей 00 копеек. Шаг аукциона – 5% от минимального размера арендной платы – 201,50 (Двести один) рубль 50 копеек.

Лот №11 Право аренды нежилого помещения № 32,33,34,37 по поэтажному плану, площадью 65,9 кв.м., расположенное в здании КБО с кадастровым номером 55:11:010124:123, по адресу: Омская область, Любинский район, р.п. Любинский, ул. Октябрьская, д. 85, пом. 1П. общей площадью 475,10 кв.м. Срок аренды 5 лет. Целевое назначение: предоставление услуг, торговля, офисные помещения. Минимальный размер арендной платы согласно отчету «Об оценке рыночной стоимости месячной арендной платы» №686/2023 от 26.10.2023г. составляет 21417,50 (Двадцать одна тысяча четыреста семнадцать) рублей 50 копеек в месяц без НДС. Сумма задатка – 100% от минимального размера арендной платы – 21417,50 (Двадцать одна тысяча четыреста семнадцать) рублей 50 копеек. Шаг аукциона – 5% от минимального размера арендной платы – 1070,88 (Одна тысяча семьдесят) рублей 88 копеек.

Лот №12 Право аренды нежилого помещения № 35 по поэтажному плану, площадью 7,4 кв.м., расположенное в здании КБО с кадастровым номером 55:11:010124:123, по адресу: Омская область, Любинский район, р.п. Любинский, ул. Октябрьская, д. 85, пом. 1П. общей площадью 475,10 кв.м. Срок аренды 5 лет. Целевое назначение: предоставление услуг, торговля, офисные помещения. Минимальный размер арендной платы согласно отчету «Об оценке рыночной стоимости месячной арендной платы» №686/2023 от 26.10.2023г. составляет 2405,00 (Две тысячи четыреста пять) рублей 00 копеек в месяц без НДС. Сумма задатка – 100% от минимального размера арендной платы – 2405,00 (Две тысячи четыреста пять) рублей 00

копеек. Шаг аукциона – 5% от минимального размера арендной платы – 120,25 (Сто двадцать) рублей 25 копеек.

Лот №13 Право аренды нежилого помещения № 3 по поэтажному плану, площадью 17,5 кв.м., расположенное в здании КБО с кадастровым номером 55:11:010124:130, по адресу: Омская область, Любинский район, р.п. Любинский, ул. Октябрьская, д. 85, пом. 1П, Литера Б,Б1 общей площадью 197,3 кв.м. Срок аренды 5 лет. Целевое назначение: предоставление услуг, торговля, офисные помещения. Минимальный размер арендной платы согласно отчету «Об оценке рыночной стоимости месячной арендной платы» №687/2023 от 26.10.2023г. составляет 5687,50 (Пять тысяч шестьсот восемьдесят семь) рублей 50 копеек в месяц без НДС. Сумма задатка – 100% от минимального размера арендной платы – 5687,50 (Пять тысяч шестьсот восемьдесят семь) рублей 50 копеек. Шаг аукциона – 5% от минимального размера арендной платы – 284,38 (Двести восемьдесят четыре) рубль 38 копеек.

2. Общие положения:

Организатор аукциона: Администрация Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области.

Местонахождения продавца: 646160, Омская область, Любинский район, р.п. Любинский, ул. Октябрьская, 81 каб. 4.

Почтовый адрес: 646160, Омская область, Любинский район, р.п. Любинский, ул. Октябрьская, 81 каб.4.

Адрес электронной почты: lubino-agp@mail.ru

Контактный данные: 8(38175) 2-21-64

Место приема/подачи Заявок: электронная площадка www.rts-tender.ru

Дата и время начала подачи заявок: 25.11.2023 года с 06 час 00 мин. по Московскому времени.

Дата и время окончания подачи заявок: 18.12.2023 года в 20 час 00 мин. по Московскому времени. Подача заявок осуществляется круглосуточно.

Дата определения участников аукциона, проводимого в электронной форме: 20.12.2023 года в 08 час 00 мин. по московскому времени.

Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе – не более 10 (десяти) дней с даты окончания срока подачи заявок.

Дата и время проведения аукциона: 25.12.2023 года с 08 час. 00 мин. по московскому времени на электронной площадке ООО «РТС-тендер» по адресу: www.rts-tender.ru., с использованием ее программно-аппаратных средств по правилам и в порядке, установленным Электронной площадкой, с учетом требований Правил и Документации об аукционе.

Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе
Документация об аукционе размещена на официальном сайте торгов www.torgi.gov.ru, на сайте электронной площадки ООО «РТС-Тендер» по адресу: www.rts-tender.ru, и доступна без взимания платы.

Форма заявки на участие в аукционе, осмотра объектов, порядок приема и проведения: согласно аукционной документации

Организатор вправе:

1. Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором аукциона, специализированной организацией на официальном сайте торгов. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов внесенных изменений в извещение о проведении аукциона до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

2. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям. В случае если установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона возвращает заявителям задаток в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

3. Организатор аукциона по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором аукциона или специализированной организацией в порядке, установленном для размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения такие изменения направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем заявителям, которым была предоставлена документация об аукционе. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов изменений, внесенных в документацию об аукционе, до даты

окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

Порядок внесения задатка участниками аукциона:

Порядок внесения задатка определяется регламентом работы электронной площадки Организатора www.rts-tender.ru.

Порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

Реквизиты счета для перечисления задатка:

Получатель платежа: ООО «РТС-тендер»

Банковские реквизиты: ФИЛИАЛ «КОРПОРАТИВНЫЙ» ПАО «СОВКОМБАНК»

БИК 044525360

Расчётный счёт: 40702810512030016362

Корр. счёт 30101810445250000360

ИНН 7710357167 КПП 773001001

Назначение платежа: «Внесение гарантийного обеспечения по Соглашению о внесении гарантийного обеспечения, № аналитического счета _____, без НДС»

Срок заключения договора аренды: Заключение договора по результатам аукциона осуществляется не ранее чем через 10 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте торгов <http://www.torgi.gov.ru/>