

**ЛЮБИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ  
ВЕСТНИК**

пятница  
03  
мая 2024 г  
№ 11

**Бюллетень Любинского городского поселения**

---

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27.04.2024 г. № 128-п

р.п. Любинский

О подготовке проекта «О внесении изменений в постановление Администрации Любинского городского поселения от 28.01.2022 г. № 27-п «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области»

Руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Омской области от 09.03.2004 г. № 874-03 «О регулировании градостроительной деятельности Омской области», Уставом Любинского городского поселения, Администрация Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Подготовить проект «О внесении изменений в постановление Администрации Любинского городского поселения от 28.01.2022 г. № 27-п «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области».

2. Утвердить Положение о комиссии по подготовке проекта «О внесении изменений в постановление Администрации Любинского городского поселения от 28.01.2022 г. № 27-п «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области», согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Создать комиссию по подготовке проекта «О внесении изменений в постановление Администрации Любинского городского поселения от 28.01.2022 г. № 27-п «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области», в следующем составе:

- 1) Гасс Андрей Яковлевич – заместитель главы Администрации Любинского городского поселения, председатель комиссии;
- 2) Брылева Дарья Эрвиновна - инспектор по земельным вопросам Администрации Любинского городского поселения, секретарь комиссии;
- 3) Дементьева Людмила Анатольевна - главный бухгалтер Администрации Любинского городского поселения, член комиссии;
- 4) Крепс Светлана Ивановна - инспектор по работе с Советом Администрации Любинского городского поселения, член комиссии;
- 5) Гаан Ирина Викторовна - главный специалист Администрации Любинского городского поселения, член комиссии.

**4. Комиссии:**

- Подготовить проект «О внесении изменений в постановление Администрации Любинского городского поселения от 28.01.2022 г. № 27-п «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области» и предоставить на рассмотрение Главе Любинского городского поселения.

- Проект «О внесении изменений в постановление Администрации Любинского городского поселения от 28.01.2022 г. № 27-п «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области» с протоколами и заключением публичных слушаний представить в администрацию Любинского городского поселения.

5. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Любинский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте в сети «Интернет».

6. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Любинского  
городского поселения

И.Г. Копцева  
Приложение  
к Постановлению Администрации  
Любинского городского поселения  
от 27.04.2024 г. № 128-п

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о комиссии по подготовке проекта «О внесении изменений в постановление Администрации Любинского городского поселения от 28.01.2022 г. № 27-п «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области»

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия создается в целях подготовки проекта «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области».

1.2. Комиссия по подготовке проекта «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области» в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Законами Омской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Любинским городским поселения, настоящим Положением.

1.3. Состав комиссии утверждается Постановлением Администрации Любинского городского поселения.

**2. Деятельность комиссии**

2.1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

2.2. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины его членов.

Решения на заседаниях комиссии принимаются открытым голосованием, большинством голосов, присутствующих на заседании членов комиссии. Каждый член комиссии обладает правом одного голоса. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании.

2.3. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протокол подписывается присутствующими на заседании членами комиссии и утверждается председателем комиссии. В протокол вносится особое мнение, высказанное на заседании любым членом комиссии. Выписки из протоколов с особым мнением прилагаются к проекту «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области» при рассмотрении на публичных слушаниях.

### 3. Права и обязанности председателя комиссии

Председатель комиссии обязан:

3.1. Руководить, организовывать и контролировать деятельность комиссии.

3.2. Распределять обязанности между членами комиссии.

3.3. Вести заседания комиссии.

3.4. Утверждать план мероприятий и протоколы заседаний комиссии.

3.5. Обеспечивать своевременное представление материалов (документов, схем и т.д.) по градостроительной деятельности и представлять комиссии информацию об актуальности данных материалов.

3.6. Обобщать внесенные замечания, предложения и дополнения к проекту «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области», ставить на голосование для: выработки решения и внесения в протокол.

Председатель комиссии имеет право:

3.7. Вносить дополнения в план мероприятий в целях решения вопросов, возникающих в ходе деятельности комиссии.

3.8. Требовать своевременного - выполнения, членами комиссии решений, принятых на заседаниях комиссии.

3.9. Снимать с обсуждения вопросы, не касающиеся, повестки дня, утвержденной планом мероприятий, а также замечания, предложения и дополнения, с которыми не ознакомлены члены комиссии.

3.10. Давать поручения членам комиссии, для доработки (подготовки) документов (материалов), необходимых для подготовки проекта «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области».

3.11. Привлекать специалистов, обладающих специальными знаниями в области градостроительной деятельности, для разъяснения вопросов, рассматриваемых членами комиссии при подготовке проекта «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области».

3.12. Созывать в случае необходимости внеочередное заседание комиссии.

### 4. Права и обязанности заместителя председателя комиссии

Заместитель председателя - комиссии обязан:

4.1. Организовывать проведение заседаний комиссии.

4.2. Контролировать своевременное, поступление (не, позднее, чем за три рабочих дня до даты заседания комиссии) замечаний, предложений и дополнений в проект «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области» от членов комиссии.

4.3. Вносить в проект «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области» замечания, предложения и дополнения в соответствии с протоколом, заседания в течение двух рабочих дней после проведения очередного заседания комиссии.

4.4. Представлять членам комиссии проект «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области» с учетом внесенных замечаний, предложений и дополнений не позднее, чем за один рабочий день до очередного заседания комиссии.

4.5. Контролировать правильность и своевременность подготовки секретарем комиссии протоколов заседаний комиссии с изложением особых мнений, высказанных на заседаниях членами комиссии.

4.6. Исполнять обязанности председателя комиссии в случае отсутствия председателя комиссии.

Заместитель председателя комиссии имеет право:

4.7. Откладывать рассмотрение замечаний, предложений и дополнений, поступивших от членов комиссии с нарушением срока, указанного в пункте 4.2 настоящей Положения, до следующего совещания.

5. Права и обязанности секретаря комиссии Секретарь комиссии:

5.1. Ведет протокол заседания комиссии.

5.2. Представляет протокол для подписания и утверждения членам и председателю комиссии в течение 3-х дней после проведенного заседания.

5.3. Осуществляет сбор замечаний и предложений и за 2 дня до следующего заседания комиссии представляет их для рассмотрения членам комиссии.

5.4. Извещает всех членов комиссии о дате внеочередного заседания телефонограммой не менее чем за два дня до начала заседания.

### 6. Права и обязанности членов комиссии

6.1. Принимать участие в разработке плана мероприятий комиссии.

6.2. Участвовать в обсуждении и голосовании, рассматриваемых вопросов на заседаниях комиссии.

6.3. Высказывать замечания, предложения и дополнения в письменном или устном виде, касающиеся основных положений проекта «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области» со ссылкой на конкретные статьи нормативно-правовых актов в области градостроительства и земельных отношений.

6.4. Высказывать особое мнение с обязательным внесением его в протокол заседания.

6.5. Своевременно выполнять все поручения председателя и заместителя председателя комиссии.

### 7. Прекращение деятельности комиссии

Комиссия прекращает свою деятельность после утверждение Администрацией Любинского городского поселения постановление «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области».

## АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЮБИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЮБИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

27.04.2024 г. № 129-п

р.п. Любинский

О назначении публичных слушаний по внесению изменений в Правила землепользования и застройки на территории Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области

В целях соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, обеспечения прав и законных интересов физических и юридических лиц, в том числе правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, создания условий для привлечения инвестиций, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих

принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области, Администрация Любинского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить проведение публичных слушаний по проекту «О внесении изменений в постановление Администрации Любинского городского поселения от 28.01.2022 г. № 27-п «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области», на 02 мая 2024 года в 15-00 часов.

2. Обеспечить принятие замечаний и предложений в комиссию по внесению изменений в правила землепользования и застройки на территории Любинского городского поселения по адресу: Омская область, Любинский район, р.п. Любинский, ул. Октябрьская, д. 81, кабинет Главы Любинского городского поселения, телефон: 8(38175)2-15-52 в срок до 15-00 часов 02 мая 2024 год.

3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Любинский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте в сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Любинского  
городского поселения

И.Г. Копцева

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЮБИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ЛЮБИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ - ПРОЕКТ**

№ \_\_\_\_\_

р.п. Любинский

О внесении изменений в постановление Администрации Любинского городского поселения от 28.01.2022 г. № 27-п «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области»

Руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Омской области от 09.03.2004 г. № 874-03 «О регулировании градостроительной деятельности Омской области», Уставом Любинского городского поселения, Администрация Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации Любинского городского поселения от 28.01.2022 г. № 27-п «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области», следующие изменения:

1.1. В Статью 24 Общественно-деловые зоны «Зона делового, общественного и коммерческого назначения (О1) - выделена для обеспечения правовых условий формирования центров, связанных осуществлением управления делового, общественного и коммерческого

назначения и с удовлетворением периодических и эпизодических потребностей населения, размещения объектов для оказания гражданам социальной помощи, бытовых услуг и обеспечения граждан и организаций коммунальными услугами на территории городского поселения», в текстовой части Правил, изменить предельные (минимальные и (или) максимальные размеры земельных участков, в том числе их площадь, га: «основные – магазины (4.4) - от 0,005 до 0,40».

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Любинский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте в сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Любинского  
городского поселения

И.Г. Копцева

## **ПРОТОКОЛ публичных слушаний**

по проекту «Внесение изменений в Правила землепользования и застройки на территории Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области утвержденных постановлением Администрации Любинского городского поселения от 28.01.2022 г. № 27-п»

02 мая 2024 г.  
15:00

Администрация Любинского  
городского поселения

Президиум: Копцева И.Г. - Глава Любинского городского поселения Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области; Антоненко Л.М. - депутат Совета Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области;

Сподаренко С.Н. - депутат Совета Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области;

Буглаев С.Н. - депутат Совета Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области;

Галдин К.А. - депутат Совета Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области;

Гридасова О.А. - заместитель председателя Совета Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области;

Клинк С.А. - депутат Совета Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области.

Председатель: Гридасова О.А. - заместитель председателя Совета Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области;

Секретарь: Брылева Д.Э. - инспектор по земельным вопросам Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области. Присутствовало: 20 человек.

Заместитель председатель: В целях соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, обеспечения прав и законных интересов физических и юридических лиц, в том числе правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, созданных условий для привлечения инвестиций, в соответствии с

Градостроительным кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», руководствуясь Уставом Любинского городского поселения проводятся публичные слушаний по обсуждению проекта решения об утверждении «Внесение изменений в Правила землепользования и застройки на территории Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области.

Публичные слушания по обсуждения проекта «Внесение изменений в Правила землепользования и застройки на территории Любинского городского поселения

Любинского муниципального района Омской области утвержденных постановлением Администрации Любинского городского поселения от 28.01.2022 г. № 27-п» объявляются открытыми. Проект размещен на официальном сайте:  
<https://lyubinskoer52.gosweb.gosuslugi.ru>

На основании Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», с целью выявления и обобщения мнения населения проводятся публичные слушания на территории Любинского городского поселения, на которые приглашены: представители трудовых коллективов, предприятий, организаций, депутаты Совета Любинского городского поселения, жители Любинского городского поселения. Председатель: Приступаем, к обсуждению проекта решения о внесении изменений в постановление Администрации Любинского городского поселения от 28.01.2022 г. № 27-п «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области в новой редакции» Время для выступления - не более 5 минут для каждого выступающего. Подготовка по проекту «Внесение изменений в Правила землепользования и застройки на территории Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области утвержденных постановлением Администрации Любинского городского поселения от 28.01.2022 г. № 27-п» будет проводиться специалистом администрации Любинского городского поселения:

- 1) Гасс Андрей Яковлевич - заместитель главы Администрации Любинского городского поселения, председатель комиссии;
  - 2) Брылева Дарья Эрвиновна - инспектор по земельным вопросам Администрации Любинского городского поселения, секретарь комиссии;
  - 3) Дементьева Людмила Анатольевна - главный бухгалтер Администрации Любинского городского поселения, член комиссии;
  - 4) Крепс Светлана Ивановна - инспектор по работе с Советом Администрации Любинского городского поселения, член комиссии;
  - 5) Гаан Ирина Викторовна - главный специалист Администрации Любинского городского поселения, член комиссии.
- Чебаненко В.В.

В чем заключается изменения правил землепользования?

Председатель:

В связи с постановлением Главы Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области, Копцевой Инны Герольдовны, действующего на основании Устава от 27.04.2024 г. № 129-п «О назначении публичных слушаний по внесению изменений в Правила землепользования и застройки на территории Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области».

На основании поступивших заявлений:

- Айрапетян А.Э. уменьшение площади их земельного участка, которая меньше площади, установленной в Правилах землепользования и застройки, на основании этого будут внесены изменения в Статью 24 Общественно-деловые зоны «Зона делового, общественного и коммерческого назначения (О1) - выделена для обеспечения правовых условий формирования центров, связанных осуществлением управления делового, общественного и коммерческого назначения и с удовлетворением периодических и эпизодических потребностей населения, размещения объектов для оказания гражданам социальной помощи, бытовых услуг и обеспечения граждан и организаций коммунальными услугами на территории городского поселения», в текстовой части Правил, изменить предельные (минимальные и (или) максимальные размеры земельных участков, в том числе их площадь, га: «основные – магазины (4.4) - от 0,005 до 0,40». Будут ли еще какие предложения и вопросы по проекту «Внесение изменений в Правила землепользования и застройки на территории Любинского городского поселения

Любинского муниципального района Омской области утвержденных постановлением Администрации Любинского городского поселения от 28.01.2022 г. № 27-п?

За время публичных слушаний от жителей р.п. Любинский, депутатов Совета Любинского городского поселения и других лиц, замечаний и предложений к проекту не поступило, Публичные слушания объявляются закрытыми, Итоговый протокол публичных слушаний будет опубликован в бюллетене «Любинский муниципальный вестник» и на официальном сайте в сети Интернет. Принято решение о согласии с проектом внесения изменений в Правила землепользования и застройки на территории Любинского городского поселения и утверждается постановлением Администрацией Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области.

РЕШИЛИ: считать проект - постановление «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области, утвержденные постановлением Администрации Любинского городского поселения от 28.01.2022г. № 27-п» рассмотренным на публичных слушаниях.

Председатель О.А. Гридасова  
Секретарь Д.Э.Брылева

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

По результатам публичных слушаний по проекту «Внесение изменений в Правила землепользования и застройки на территории Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области утвержденных постановлением Администрации Любинского городского поселения от 28.01.2022 г. № 27-п».

02.05.2024 г.

р.п. Любинский

**Тема публичных слушаний:** проект – постановление «Внесение изменений в Правила землепользования и застройки на территории Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области утвержденных постановлением Администрации Любинского городского поселения от 28.01.2022 г. № 27-п».

**Основание для проведения публичных слушаний:** Постановление администрации Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области «Внесение изменений в Правила землепользования и застройки на территории Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области утвержденных постановлением Администрации Любинского городского поселения от 28.01.2022 г. № 27-п».

**Организатор публичных слушаний:** Комиссия по подготовке проекта изменений и дополнений в правила землепользования и застройки на территории Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области утвержденная Постановлением администрации Любинского городского поселения от 27.04.2024 года № 128-п.

**Информация о назначении публичных слушаний** была размещена на официальном сайте администрации Любинского городского поселения по адресу:  
<https://lyubinskoer52.gosweb.gosuslugi.ru>.

**Место и время проведения мероприятий публичных слушаний:** 02 мая 2024 г., в 15-00 часов по адресу: Омская область, Любинский район, рп. Любинский, ул. Октябрьская, 81, кабинет 1.

**Количество предложений и замечаний:** поступивших по проекту «Внесение изменений в Правила землепользования и застройки на территории Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области утвержденных постановлением Администрации Любинского городского поселения от 28.01.2022 г. № 27-п» - по электронной почте: - 0 шт.; в письменном виде: - 0 шт.; - сформулировано устно во время встречи - 0 шт.

Рассмотрев представленные материалы по проекту - постановлению Администрации Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области «Внесение изменений в Правила землепользования и застройки на территории Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области утвержденных постановлением Администрации Любинского городского поселения от 28.01.2022 г. № 27-п» протоколы публичных слушаний, замечания и предложения участников публичных слушаний по обсуждаемому проекту, комиссия по подготовке проекта «Внесение изменений в Правила землепользователя и застройки» считает, что процедура проведения публичных слушаний по проекту решения «Внесение изменений в Правила землепользования и застройки на территории Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области утвержденных постановлением Администрации Любинского городского поселения от 28.01.2022 г. № 27-п» соблюдена и соответствует требованиям действующего законодательства. В связи с этим публичные слушания по проекту правил решено признать состоявшимися.

Принято решение о согласии с проектом «Внесение изменений в Правила землепользования и застройки на территории Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области утвержденных постановлением Администрации Любинского городского поселения от 28.01.2022 г. № 27-п» и утверждается постановлением Администрацией Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области.

Председатель комиссии  
Секретарь комиссии

А.Я.Гасс  
Д.Э.Брылева

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЮБИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ЛЮБИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

27.04.2024 г. № 130-п

р.п. Любинский

О внесении изменений и дополнений в Постановление администрации Любинского городского поселения от 13.09.2022 г.

№ 267-п «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области»

В соответствии Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28 декабря 2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», на основании приказа Министерства экономики Омской области от 23 августа 2010 г. № 28 «О Порядке разработки и утверждения органами местного самоуправления Омской области схем размещения нестационарных торговых объектов», руководствуясь Уставом Любинского городского поселения, Администрация Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области в новой редакции, согласно приложения к настоящему постановлению (Приложение №1)
2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Любинский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте в сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Любинского  
городского поселения

И.Г.Копцева

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЮБИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ЛЮБИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

02.05.2024 г. № 131-п

р.п. Любинский

О внесении изменений в постановление Администрации Любинского городского поселения от 28.01.2022 г. № 27-п «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области»

Руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Омской области от 09.03.2004 г. № 874-03 «О регулировании градостроительной деятельности Омской области», Уставом Любинского городского поселения, Администрация Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области  
ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление Администрации Любинского городского поселения от 28.01.2022 г. № 27-п «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области», следующие изменения:

1.1. В Статью 24 Общественно-деловые зоны «Зона делового, общественного и коммерческого назначения (О1) - выделена для обеспечения правовых условий формирования центров, связанных осуществлением управления делового, общественного и коммерческого назначения и с удовлетворением периодических и эпизодических потребностей населения, размещения объектов для оказания гражданам социальной помощи, бытовых услуг и обеспечения граждан и организаций коммунальными услугами на территории городского поселения», в текстовой части Правил, изменить предельные (минимальные и (или) максимальные размеры земельных участков, в том числе их площадь, га: «основные – магазины (4.4) - от 0,005 до 0,40».

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Любинский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте в сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Любинского  
городского поселения

И.Г. Копцева

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

02.05.2024 г. № 132-п

р.п. Любинский

Состав комиссии по проведению аукциона

О проведении открытого аукциона на право заключения Договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области

Руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Порядком размещения нестационарного торгового объекта на территории Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области, утвержденным Постановлением Администрации Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области от 06.07.2021г. № 144-п

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1.Провести Открытый аукцион на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области (далее – Аукцион).

- состав комиссии по проведению аукциона (приложение №1);

2. Комиссии по проведению аукционов по продаже права на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области обеспечить:

2.1. Организацию работ по подготовке и проведению открытого аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области.

2.2. В срок до 03.05.2024 г. опубликовать Извещение о проведении открытого аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области бюллетене «Любинский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте в сети «Интернет».

3. В целях проведения Аукциона на право заключения Договора, указанных в п. 1 настоящего постановления, утвердить Документацию об открытом аукционе на право заключения Договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области, в том числе, условия Договора на размещение нестационарного торгового объекта.

4. В срок 03.05.2024 года обеспечить опубликование настоящего Постановления в бюллетене «Любинский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте в сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Любинского  
городского поселения

И.Г.Копцева

Копцева Инна Горольдовна	Глава Любинского городского поселения – председатель аукционной комиссии
Брылева Дарья Эрвиновна	Инспектор по земельным вопросам Администрации Любинского городского поселения – секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Деменьтьева Людмила Анатольевна	Бухгалтер Администрации Любинского городского поселения
Гаан Ирина Викторовна	Главный специалист Администрации Любинского городского поселения
Гасс Андрей Яковлевич	Заместитель Главы Любинского городского поселения – заместитель председателя комиссии

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ  
НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА, НА РАЗМЕЩЕНИЕ НЕСТАЦИОНАРНОГО ТОРГОВОГО  
ОБЪЕКТА НА ТЕРРИТОРИИ ЛЮБИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ЛЮБИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

Приложение № 1

к аукционной документации

**Извещение  
о проведении открытого аукциона на право заключения  
Договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории Любинского  
городского поселения Любинского муниципального района Омской области**

1. Организатор открытого аукциона: Администрация Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области (далее-организатор).

Почтовый адрес: 646160, Омская область, р.п. Любинский, ул. Октябрьская, 81 [Lubino-app@mail.ru](mailto:Lubino-app@mail.ru), телефон 8 (38175) 2-21-64.

Контактное лицо: Брылева Дарья Эрвиновна, тел. (38175)2-15-52

2. Дата, время, место и форма проведения аукциона 04 июня 2024 г. в 10-00 по местному времени по адресу: 646160, Омская область, р.п. Любинский, ул. Октябрьская д.81, кабинет 1.

Форма проведения аукциона – открытая.

3. Предмет открытого аукциона: Право на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта (далее – Договор)

Срок действия договора: с момента подписания сторонами договора - 5 (пять) лет.

**ЛОТ.1** Право на заключение Договора на размещение нестационарного торгового объекта (далее – Договор), вид объекта - павильон; площадь нестационарного торгового объекта – 19 кв.м., НТО согласно схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Любинского городского поселения № 13, период размещения - в течение года, расположенного по адресу: Омская область, Любинский район, р.п. Любинский ул. Пионерская, около д.2а, специализация объекта: продовольственные товары, сроком на 5 лет. Начальная цена предмета аукциона составляет 11 400 (одиннадцать тысяч четыреста) рублей, 00 копеек, сумма задатка составляет 9 500 (девять тысяч пятьсот рублей) рублей, 00 копеек (десятикратная ежемесячная плата), шаг аукциона составляет 1 140,00 (одна тысяча сто сорок) рублей 00 копеек (10% от начальной цены аукциона);

4. Место и порядок приема, даты и время начала и окончания приёма заявок на участие в аукционе и прилагаемые к ним документы:

Заявки по форме (Приложение № 1) к настоящей аукционной документации с прилагаемыми к ним документами принимаются **в письменной форме, пн.-чт. с 9-00 до 17-00 часов, пт. - с 9-00 до 16-00 часов лично по адресу:** 646160, Омская область, Любинский район, р.п. Любинский, ул.Октябрьская, д. 81.

**Дата начала срока подачи заявок на участие в аукционе:** 3 мая 2024 года с 9.00 часов по местному времени.

**Дата окончания срока приема заявок на участие в аукционе:** 31 мая 2024 года до 17.00 часов по местному времени.

**Дата начала рассмотрения заявок на участие в аукционе:** 03 июня 2024 года в 09.00 часов по местному времени.

5. Задаток на участие в аукционе: для участия в аукционе претендент обеспечивает поступление задатка на счет Организатора аукциона до «31» мая 2024 г.

6. Место и срок подведения итогов аукциона, порядок определения победителей.

Подведение итогов состоится 04 июня 2024 г. по адресу: 646160, Омская область, Любинский район, р.п. Любинский, ул.Октябрьская, д. 81.

Непредставление претендентом документа, подтверждающего перечисление суммы задатка, а также не поступление задатка на счет Организатора аукциона, считается существенным отклонением от требований и условий настоящего аукциона и ведет к отказу признания Заявителя (претендента) участником аукциона.

**Реквизиты для оплаты задатка:**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЮБИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ,**

ИНН 5519078600

КПП 551901001

л/счет 619010016 Администрация Любинского городского поселения (Администрация

Любинского городского поселения)

р/счет 03232643526291515200

Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ОМСК БАНКА РОССИИ //УФК по Омской области г. Омск

БИК 015209001

ЕКС 40102810245370000044

Назначение платежа: «Задаток на участие в аукционе».

**Порядок возврата задатка:** в соответствии с настоящей документацией об аукционе.

**7. Срок и порядок внесения платы за право заключения договора:**

Плата за право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта устанавливается в размере итоговой цены аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта.

Победитель аукциона обязан внести плату за право заключения договора в течение десяти рабочих дней после подписания протокола на счет, указанный в аукционной документации. Платежный документ с отметкой банка, подтверждающей внесение платы в установленном размере, представляется организатору аукциона.

**8. Срок заключения договора:** В течении 10 рабочих дней с момента внесения платы за право заключения договора.

**9. Документация об аукционе размещена на сайте:** разместить на официальном сайте в сети «Интернет».

Документация об аукционе на бумажном носителе выдается претенденту без взимания платы на основании письменного обращения претендента в течение 2-х рабочих дней с даты получения такого обращения.

**10.** Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за три календарных дня до дня проведения аукциона. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней со дня размещения сообщения об отказе в проведении аукциона обязан известить претендентов на участие в аукционе, подавших заявки, о своем отказе в проведении аукциона и в течение трех рабочих дней возратить таким претендентам внесенные задатки. Извещение об отказе размещается на официальном информационном сайте Любинского городского поселения Любинского муниципального района.

## **Раздел 1. Общие сведения**

### **1.1. Общие положения об аукционе**

1.1.1. Настоящий Открытый аукцион на право заключения Договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области (далее – Аукцион) проводится в соответствии с нормами Гражданского кодекса Российской Федерации, Постановлением Администрации Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области от 27.04.2024 г. № 130-п «О внесении изменений и дополнений в Постановление администрации Любинского городского поселения от 13.09.2022 г. № 267-п «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области»

1.1.2. Основание проведения Аукциона – постановление Администрации Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области от 02.05.2024 года № 132-п «О проведении Открытого аукциона на право заключения Договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области»

1.1.3. Организатор Аукциона – Администрация Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области.

1.1.4. Организатор Аукциона проводит аукцион в соответствии с условиями и положениями настоящей документации об аукционе, в день, час и по адресу, указанными в Извещении о проведении открытого аукциона на право заключения Договор на размещение нестационарного торгового объекта на территории Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области (далее – Извещение).

1.1.5. Условия Аукциона, указанные в настоящей документации об аукционе, порядок и условия заключения Договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а заявка на участие в аукционе является акцептом данной оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

1.1.6. Протоколы, составленные в ходе проведения Аукциона, заявки на участие в аукционе, Документация об аукционе, изменения, внесенные в документацию об аукционе, а также аудиозапись аукциона хранятся Организатором аукциона не менее трех лет.

## **Раздел 2. Условия участия в аукционе.**

### **2.1. Требования к участникам аукционов.**

2.1.1. Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, и места нахождения или индивидуальный предприниматель, претендующие на заключение договора, на размещение нестационарного торгового объекта (далее – договор НТО).

2.1.2. Плата за участие в аукционе не взимается.

2.1.3. Порядок выдачи документации об аукционе на бумажном носителе указан в Извещении. Предоставление документации об аукционе в форме электронного документа и на бумажном носителе осуществляется без взимания платы.

2.1.4. Заявитель несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в аукционе.

2.1.5. Проект договора на размещение нестационарного торгового объекта приведен в приложении № 2 к настоящей Документации об Аукционе. На каждый НТО лота заключается отдельный договор на размещение НТО.

2.1.6. Для участия в аукционе заявитель обеспечивает перечисление задатка на счет Организатора аукциона в отношении лота в размере, указанном в Извещении. Исполнение обязанности по внесению суммы задатка третьими лицами не допускается. Внесение суммы задатка третьими лицами не является оплатой задатка. Перечисленные денежные средства иными лицами, кроме заявителя, будут считаться ошибочно перечисленными денежными средствами и возвращены на счет плательщика. Задаток должен поступить на счет Организатора аукциона до дня окончания приема заявок и документов для участия в аукционе.

Непредставление претендентом в составе заявки документа, подтверждающего перечисление суммы задатка, а также не поступление задатка на счет Организатора аукциона в установленный извещением о проведении аукциона срок, считается существенным отклонением от требований и условий настоящей документации об аукционе и ведет к отказу признания заявителя (претендента) участником аукциона.

## **2.2. Условия допуска к участию в аукционе.**

2.2.1 Заявитель на участие в Аукционе может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, и места нахождения или индивидуальный предприниматель, подавший(–ий) заявку на участие в Аукционе.

2.2.2. Заявитель не допускается аукционной комиссией к участию в Аукционе по следующим основаниям:

а) заявка подана лицом, участие в Аукционе, которого не допускается действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком;

б) не подтверждено поступление задатка на счет, указанный в извещении;

в) несоответствие представленных документов требованиям законодательства Российской Федерации и перечню, опубликованному в информационном сообщении о проведении аукциона;

г) наличие задолженности перед бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по налоговым платежам и сборам.

2.2.3. Отказ в допуске к участию в Аукционе по иным основаниям, кроме указанных в пункте 2.2.2 настоящей документации об аукционе оснований, не допускается.

## **Раздел 3. Подача заявок и допуск Заявителя к участию в аукционе.**

### **Проведение аукциона и определение победителей. Заключение договора**

#### **3.1. Порядок подачи заявок на участие в аукционе**

3.1.1. Заявка на участие в Аукционе подается в срок и по форме (Приложение № 1), которые установлены документацией об аукционе. Подача заявки на участие в Аукционе

является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.1.2. Для участия в Аукционе претендент представляет организатору аукциона лично или через своего полномочного представителя в установленный в извещении о проведении аукциона срок заявку. Подача заявки на участие в Аукционе означает согласие претендента с условиями аукциона и принятию им обязательств о соблюдении его условий.

3.1.3. Заявка на участие в Аукционе (далее - заявка) должна содержать следующие сведения о заявителе: фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя), реквизиты счета для возврата задатка, номер контактного телефона.

Заявка должна быть подписана заявителем либо его представителем, уполномоченным действовать от его имени.

К заявке прилагаются следующие документы:

- для юридических лиц: полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты публикации извещения о проведении аукциона выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, надлежащим образом оформленная доверенность представителя, уполномоченного действовать от имени заявителя;

- для индивидуальных предпринимателей: полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты публикации извещения о проведении аукциона выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, нотариально заверенная доверенность представителя, уполномоченного действовать от имени заявителя;

- справка налогового органа по месту регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя) об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, полученная не ранее чем за 30 дней до даты публикации извещения о проведении аукциона;

- платежный документ с отметкой банка, подтверждающий внесение задатка в установленном размере на указанный в документации об аукционе лицевой счет организатора аукциона.

Непредставление полного комплекта документов, указанных в пункте 3.1.3. настоящего Порядка, является основанием для отказа в признании претендентов участниками аукциона и допуске претендентов к участию в аукционе.

Организатор аукциона не вправе требовать представление иных документов, за исключением документов, указанных в пункте 3.1.3.

3.1.4. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона.

3.1.5. Прием заявок на участие в Аукционе прекращается в указанный в Извещении день рассмотрения заявок на участие в аукционе непосредственно перед началом рассмотрения заявок.

3.1.6. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в Извещении, регистрируется организатором аукциона. По требованию заявителя организатор аукциона выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

3.1.7. Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям под расписку или по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

3.1.8. Заявитель вправе отозвать поданную заявку до истечения установленного срока подачи заявок, в письменной форме уведомив организатора аукциона. Отзыв заявки регистрируется в журнале регистрации заявок.

3.1.9. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся, если иное не предусмотрено действующими нормативно-правовыми актами уполномоченных органов.

3.1.10. Заявка на участие в аукционе должна быть заполнена по всем пунктам, предусмотренным формой заявки, подписана участником аукциона или лицом, уполномоченным таким участником и заверена печатью.

3.1.11. Сведения, содержащиеся в заявках на участие в аукционе, не должны допускать двусмысленных толкований.

3.1.12. Документы и их копии должны быть читаемыми. Подчистки и исправления в представляемых документах не допускаются.

3.1.13. Все документы, входящие в состав заявки на участие в аукционе, должны быть составлены на русском языке. Подача документов, входящих в состав заявки на иностранном языке должна сопровождаться предоставлением, надлежащим образом заверенного перевода соответствующих документов на русский язык.

3.1.14. Документы, происходящие из иностранного государства, должны быть надлежащим образом легализованы в соответствии с законодательством и международными договорами Российской Федерации.

3.1.15. Все листы заявки на участие в аукционе, все листы тома заявки на участие в аукционе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в аукционе и том заявки на участие в аукционе должны содержать описание входящих в ее состав документов, быть скреплены печатью участника аукциона (для юридических лиц) и подписаны участником аукциона или лицом, уполномоченным таким участником. Соблюдение участником указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в аукционе и тома заявки на участие в аукционе, поданы от имени участника, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в аукционе и тома заявки на участие в аукционе документов и сведений.

### **3.2. Порядок допуска заявителя к участию в аукционе**

3.2.1. Заявитель не допускается аукционной комиссией к участию в аукционе по основаниям, предусмотренным пунктом 2.2.2. аукционной документации.

3.2.2. Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям, кроме указанных в пункте 2.2.2 настоящей документации об аукционе оснований, не допускается.

3.2.3. Комиссия рассматривает заявки и устанавливает факт поступления от претендентов задатков на основании выписки со счета организатора аукциона. По результатам рассмотрения документов комиссия принимает решение о признании претендентов участниками аукциона и допуске претендентов к участию в аукционе или об отказе в признании претендентов участниками аукциона и допуске претендентов к участию в аукционе.

3.2.4. Решение комиссии о признании претендентов участниками аукциона и допуске претендентов к участию в аукционе должно быть отражено в протоколе, в котором приводятся:

а) перечень претендентов, которым было отказано в признании участниками аукциона и в допуске претендентов к участию в аукционе, с указанием оснований отказа;

б) перечень претендентов, признанных участниками аукциона.

Претендент приобретает статус участника аукциона с момента принятия комиссией соответствующего решения (подписания протокола).

3.2.5. Заявители, признанные участниками аукциона, и заявители, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются о принятом решении не позднее следующего дня после даты оформления данного решения протоколом приема заявок на участие в аукционе.

3.2.6. Организатор аукциона обязан вернуть внесенный задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение семи календарных дней со дня принятия комиссией такого решения (подписания протокола).

3.2.7. Аукцион признается несостоявшимся в случае, если:

1) в аукционе участвовали менее двух участников;

2) на участие в аукционе по данному лоту не подана ни одна заявка, либо если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе по данному лоту принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей, подавших заявки на участие в аукционе, либо на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение о допуске одного заявителя.

3.2.8. В случае если аукцион признан несостоявшимся по причине, указанной в ч. 1 п. 3.2.7 настоящей документации об аукционе, единственному участнику предоставляется право на заключение договора. Внесение платы за право заключения договора производится в размере начальной цены лота, указанной в документации об аукционе

### **3.3. Порядок проведения аукциона и определения победителей.**

3.3.1. Общие положения при проведении аукциона:

- перед началом аукциона участники проходят предварительную регистрацию. При регистрации участник обязан предъявить паспорт и доверенность на представителя, уполномоченного действовать от имени участника;

- участникам выдаются пронумерованные карточки участника аукциона (далее - карточки).

3.3.2. Аукцион проводится последовательно и отдельно по каждому лоту.

3.3.3. Аукцион с подачей предложений о цене в открытой форме проводится в следующем порядке:

а) аукцион ведет аукционист;

б) при проведении аукциона вправе присутствовать все участники аукциона или их представители, имеющие надлежащим образом оформленные доверенности, а также с разрешения организатора аукциона представители средств массовой информации и представители Администрации Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области;

в) аукцион по каждому лоту начинается с оглашения аукционистом номера лота, его наименования, краткой характеристики, начальной цены продажи, "шага аукциона";

г) после объявления начала аукциона и оглашения начальной цены по лоту аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения по цене продажи, превышающей начальную цену. Каждая последующая цена, превышающая предыдущую цену на "шаг аукциона", заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек. В случае заявления цены, кратной "шагу аукциона", эта цена заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек и ее оглашения;

д) предложения на повышение цены могут вноситься участниками в произвольном порядке или по очереди;

е) если после трехкратного объявления текущей цены ни один из участников не предложил более высокой цены (не поднял карточку), аукцион завершается.

3.3.4. Победителем аукциона признается участник, предложивший самую высокую цену лота, на которой завершился аукцион.

3.3.5. По завершению аукциона по каждому лоту аукционист объявляет о продаже лота, называет цену, предложенную победителем, номер карточки победителя аукциона, номер карточки участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене аукциона.

3.3.6. Результаты проведения аукциона оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии, в котором в обязательном порядке указывается:

- перечень претендентов, признанных участниками аукциона и получивших допуск к участию в аукционе;

- победитель аукциона;

- цена аукциона, предложенная победителем;

- участник аукциона, сделавший предпоследнее предложение о цене аукциона.

По каждому лоту составляется отдельный протокол, который с момента его подписания приобретает юридическую силу и является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора.

3.3.7. Победитель аукциона и участник аукциона, сделавший предпоследнее предложение по цене аукциона, обязаны по завершении аукциона по лоту подписать протокол в день проведения аукциона.

Протокол составляется в трех экземплярах, подписывается членами комиссии, победителем аукциона, участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене аукциона, выдается по одному экземпляру организатору аукциона, победителю аукциона и участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о цене аукциона.

3.3.8. В случае уклонения победителя аукциона от заключения договора организатор аукциона заключает договор с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене аукциона. При этом заключение договора для участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене аукциона, является обязательным.

Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с момента истечения срока заключения договора, указанного в извещении о проведении аукциона, уведомляет участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене аукциона, под расписку, по телефону, электронной почте, вручает под расписку или направляет по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявке на участие в аукционе, проект договора.

3.3.9. Если после трехкратного объявления начальной цены ни один из участников аукциона не выразил намерения приобрести право на заключение договора по предложенной цене (не поднял карточку), аукцион признается несостоявшимся.

3.3.10. Организатор аукциона обязан вернуть задатки в следующих случаях:

- претенденту, письменно уведомившему организатора аукциона об отзыве заявки до истечения срока приема заявок, указанного в извещении о проведении аукциона, в течение семи календарных дней после получения официального отзыва;

- участнику аукциона, не выигравшему аукцион, в течение семи календарных дней с момента подписания протокола;

- претенденту, которому было отказано в признании участником аукциона и в допуске претендента к участию в аукционе (заявка на участие в аукционе которого отклонена комиссией), в течение семи календарных дней со дня принятия комиссией такого решения (подписания протокола);

- участнику аукциона в случае, если аукцион признан несостоявшимся (по причине, указанной в ч. 1 п. 3.2.7 настоящей аукционной документации), и единственный участник не воспользовался своим правом на заключение договора, в течение семи календарных дней со дня принятия комиссией такого решения (подписания протокола);

- претенденту, не подавшему в установленном порядке заявку на участие в аукционе в течение семи календарных дней со дня принятия комиссией такого решения (подписания протокола);

- участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о цене аукциона в течение пяти календарных дней с даты заключения договора с победителем аукциона (если победитель аукциона подписал договор).

3.3.11. При заключении Договора на размещение НТО с победителем аукциона или участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене предмета аукциона,

сумма внесенного им задатка засчитывается Организатором аукциона в счет платы за право заключения договора.

Размер задатка в сумме, превышающей размер платы за право заключения договора, определенной по результатам проведенного аукциона, подлежит зачислению в счет оплаты обязательств по договору.

3.3.12. Задаток не возвращается в следующих случаях:

- при уклонении (отказе) победителя аукциона, участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене аукциона, от подписания протокола о результатах аукциона;

- при уклонении (отказе) победителя аукциона, участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене аукциона, от заключения в установленный срок договора;

- участнику аукциона, не принявшему участие в аукционе.

3.3.13. Победитель аукциона обязан внести плату за право заключения договора (с учетом ранее перечисленного задатка) в течение десяти рабочих дней после подписания протокола на счет, указанный в аукционной документации. Платежный документ с отметкой банка, подтверждающей внесение платы в установленном размере, представляется организатору аукциона.

3.3.14. Информация о результатах аукциона размещается Организатором аукциона в течение трех дней со дня подписания протокола о результатах аукциона на сайте: <http://lubin.omskportal.ru>.

#### **3.4. Заключение договора по результатам аукциона**

3.4.1. Победителю аукциона в течение десяти рабочих дней после внесения платы за право заключения договора выдается проект договора.

3.4.2. В случае невнесения платы за право заключения данного договора либо отказа от подписания победителем аукциона, участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене аукциона, договора в течение пяти календарных дней после получения проекта договора независимо от причин, по которым внесение платы не было произведено, а данный договор не был подписан, победитель аукциона, участник аукциона, сделавший предпоследнее предложение о цене аукциона, утрачивает право на заключение данного договора.

3.4.3. Победитель аукциона, участник аукциона, сделавший предпоследнее предложение о цене аукциона, вправе приступить к размещению НТО после заключения договора.

3.4.4. Организатор аукциона в случаях, если аукцион был признан несостоявшимся и по его результатам не заключен договор, либо если победитель аукциона и участник аукциона, сделавший предпоследнее предложение о цене аукциона, признаны уклонившимися от заключения договора, либо если договор досрочно расторгнут, обязан объявить о проведении повторного аукциона либо в установленном порядке подготовить предложения об исключении объекта из схемы размещения НТО или о внесении в нее изменений.

Глава Любинского  
городского поселения

И.Г.Копцева