

**ЛЮБИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ  
ВЕСТНИК**

понедельник  
01  
июля 2024 г  
№ 14

**Бюллетень Любинского городского поселения**

---

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.06.2024 года № 210-п

р.п. Любинский

О проведении открытого аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка

В соответствии с пунктом 1 статьи 39.6, статьями 39.11, 39.12, 39.13 Земельного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом Любинского городского поселения», Администрация Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Провести открытый аукцион в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности:

**Лот 1.** Земельный участок, из земель населенных пунктов с кадастровым номером 55:11:010108:552, общей площадью 1047,0 кв.м, вид разрешенного использования – строительная промышленность, местоположение: Омская область, Любинский район, р.п. Любинский, ул. Почтовая, д. 81Б. Сроком на 3(три) года.

Согласно отчета об оценке рыночной стоимости ставки годовой арендной платы на право пользования земельным участком № 486/2024 от 17.06.2024 г. стоимость ставки годовой арендной платы составляет 25 128 (двадцать пять тысяч сто двадцать восемь) рублей 00 копеек, задаток в размере составляет (20% от начальной стоимости) 5 025 (пять тысяч двадцать пять рублей) рублей 60 копеек, шаг аукциона в размере составляет (3% от начальной стоимости) 753 (семьсот пятьдесят три рубля) рублей 84 копеек.

2. Утвердить состав комиссии по проведению аукциона (согласно приложению № 1);

3. Опубликовать настоящее постановление и извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов на [torgi.gov.ru](http://torgi.gov.ru) в информационно-коммуникационной сети "Интернет".

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Любинского  
городского поселения

И.Г.Копцева

Председатель комиссии: Копцева И.Г. - Глава Любинского городского поселения;

Секретарь комиссии: Брылева Д.Э. - инспектор по земельным вопросам

Любинского городского поселения;

Члены комиссии:

Гасс А.Я. - заместитель Главы  
Любинского городского поселения.

Гаан И.В. - главный специалист администрации  
Любинского городского поселения;

Дементьева Л.А. - главный бухгалтер администрации  
Любинского городского поселения

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
Любинского городского поселения

## ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении открытого аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности

Администрация Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области проводит в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (далее - Федеральный закон), статьей 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, на основании постановления от 28.06.2024 г. № 10-п Администрации Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области.

**1. Форма торгов:** торги проводятся в виде аукциона в электронной форме, открытого по составу участников и по форме подачи заявок на право заключения договора аренды земельного участка.

**2. Наименование организатора аукциона:** Администрация Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области.

**3. Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты решения:** Администрация Любинского городского поселения, Постановление Администрации Любинского городского поселения от 26 марта 2024 года № 85-п.

**4. Руководитель:** Глава Любинского городского поселения Копцева Инна Герольдовна.

**5. Место нахождения, почтовый адрес организатора аукциона:** 646160, Омская область, Любинский район, р.п. Любинский, ул. Октябрьская, д. 81.

**6. Контактное лицо:** Брылева Дарья Эрвиновна тел. 8 (38175) 2-15-52

### 7. Сроки, время подачи заявок и проведения аукциона

**7.1 Место приема (подачи) заявок на участие в аукционе:** электронная площадка [www.rts-tender.ru](http://www.rts-tender.ru).

**7.2 Дата и время начала подачи заявок:** 29.06.2024 года с 06 час 00 мин. по Московскому времени.

**7.3 Дата и время окончания подачи заявок:** 28.07.2024 года в 15 час 00 мин. по Московскому времени. Подача заявок осуществляется круглосуточно.

**7.4 Дата и время определения участников аукциона:** 29.07.2024 года в 07 час 00 мин. по московскому времени

**7.5 Дата, время, место проведения аукциона:** 29.06.2024 года в 12 час 00 мин. по московскому времени, электронная площадка [www.rts-tender.ru](http://www.rts-tender.ru).

### 8. Предмет аукциона:

**Лот 1.** Земельный участок, из земель населенных пунктов с кадастровым номером 55:11:010108:552, общей площадью 1047,0 кв.м, вид разрешенного использования – строительная промышленность, местоположение: Омская область, Любинский район, р.п. Любинский, ул. Почтовая, д. 81Б. Сроком на 3(три) года.

Согласно отчета об оценке рыночной стоимости ставки годовой арендной платы на право пользования земельным участком № 486/2024 от 17.06.2024 г. стоимость ставки

годовой арендной платы составляет 25 128 (двадцать пять тысяч сто двадцать восемь) рублей 00 копеек, задаток в размере составляет (20% от начальной стоимости) 5 025 (пять тысяч двадцать пять рублей) рублей 60 копеек, шаг аукциона в размере составляет (3% от начальной стоимости) 753 (семьсот пятьдесят три рубля) рублей 84 копеек.

### 9. Обременения земельного участка: нет

**10. Границы земельного участка** установлены и согласованы на местности в соответствии с земельным законодательством.

### 11. Ограничение в использовании:

Вид ограничения (обременения): ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьей 56 Земельного кодекса Российской Федерации; Срок действия: не установлен; реквизиты документа-основания: решение «О согласовании границ охранной зоны объекта электросетевого хозяйства» от 01.04.2024 № 35/2024-267 выдан: Сибирское Управление Ростехнадзора; Содержание ограничения (обременения): Ограничения установлены Постановлением Правительства РФ от 24.02.2009 г. N160. 8. В охранных зонах запрещается осуществлять любые действия, которые могут нарушить безопасную работу объектов электросетевого хозяйства, в том числе привести к их повреждению или уничтожению, и (или) повлечь причинение вреда жизни, здоровью граждан и имуществу физических или юридических лиц, а также повлечь нанесение экологического ущерба и возникновение пожаров, в том числе: а) набрасывать на провода и опоры воздушных линий электропередачи посторонние предметы, а также подниматься на опоры воздушных линий электропередачи; б) проводить работы, угрожающие повреждению объектов электросетевого хозяйства, размещать объекты и предметы, которые могут препятствовать доступу обслуживающего персонала и техники к объектам электроэнергетики, без сохранения и (или) создания, в том числе в соответствии с требованиями нормативно-технических документов, необходимых для такого доступа проходов и подъездов в целях обеспечения эксплуатации оборудования, зданий и сооружений объектов электроэнергетики, проведения работ по ликвидации аварий и устранению их последствий на всем протяжении границы объекта электроэнергетики; в) находиться в пределах огороженной территории и помещениях распределительных устройств и подстанций, открывать двери и люки распределительных устройств и подстанций, производить переключения и подключения в электрических сетях (указанное требование не распространяется на работников, занятых выполнением разрешенных в установленном порядке работ), разводить огонь в пределах охранных зон вводных и распределительных устройств, подстанций, воздушных линий электропередачи, а также в охранных зонах кабельных линий электропередачи; г) размещать свалки; е) убирать, уничтожать, перемещать, засыпать и повреждать предупреждающие и информационные знаки (либо предупреждающие и информационные надписи, нанесенные на объекты электроэнергетики); ж) производить переключения и подключения в электрических сетях (указанное требование не распространяется на работников, занятых выполнением

**12. Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности:** с момента опубликования извещения по указанному местоположению земельного участка в любое время самостоятельно

### 13. Порядок приема заявок на участие в аукционе:

Для участия в аукционе в электронной форме участник, получивший аккредитацию и зарегистрированный на электронной площадке, подает заявку на участие в аукционе в электронной форме. Участник вправе подать заявку на участие в аукционе в электронной форме в пределах срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении такого аукциона. Один заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого лота на

участие в аукционе. В одной заявке может быть указано несколько лотов (в случае подачи заявки в отношении более одного лота). Заявка на участие в аукционе в электронной форме направляется участником оператору электронной площадки. Подача участником заявки на участие в аукционе в электронной форме является согласием такого участника на списание денежных средств, находящихся на его счете, открытом для проведения операций по обеспечению участия в электронных торгах, в качестве платы за участие в аукционе в электронной форме в случае, если плата за участие в таком аукционе предусмотрена регламентом электронной площадки, в порядке и по основаниям, установленным таким регламентом электронной площадки. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления. Заявитель имеет право отозвать заявку на участие в аукционе до дня окончания приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона.

#### **14. Порядок предоставления документации об аукционе:**

При проведении аукциона в электронной форме размещение документации осуществляется на официальном сайте "torgi.gov.ru»

#### **15. Перечень документов, представляемых претендентами для участия в аукционе:**

Заявка на участие в аукционе, заполненная согласно прилагаемым к настоящему извещению формам (Приложение № 1, Приложение № 2), предоставляется заявителем (физическим или юридическим лицом) с приложением следующих документов:

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- документы, подтверждающие внесение задатка;
- банковские реквизиты счета для возврата задатка.

#### **Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:**

- 1) непредоставление необходимых для участия в аукционе в электронной форме документов или представление недостоверных сведений;
- 2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме;
- 3) подача заявки на участие в аукционе в электронной форме лицом, которое в соответствии с действующим законодательством не имеет права быть участником конкретного аукциона в электронной форме, приобрести земельный участок в аренду;
- 4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

#### **16. Порядок определения победителя аукциона:**

Открытый аукцион в электронной форме проводится оператором электронной площадки РТС-Тендер на сайте [www.rts-tender.ru](http://www.rts-tender.ru) в Разделе «Имущество».

Аукцион проводится в порядке, установленном приказом ФАС России от 10.02.2010 № 67.

Аукцион проводится в указанный в извещении о проведении аукциона день и час путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, документации об аукционе, на «шаг аукциона» в пределах 3 % от начальной (минимальной) цены договора (цены лота).

В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона. Во время проведения процедуры аукциона Оператор обеспечивает доступ участников к закрытой части электронной площадки и возможность представления ими предложений о цене договора (цене лота).

Со времени начала проведения процедуры аукциона Оператором размещается:

- в открытой части электронной площадки - информация о начале проведения процедуры аукциона с указанием наименования имущества, начальной (минимальной) цены лота и «шага аукциона»;

- в закрытой части электронной площадки - помимо информации, указанной в открытой части электронной площадки, также предложения о цене имущества и время их поступления, величина повышения начальной (минимальной) цены («шаг аукциона»), время, оставшееся до окончания приема предложений о цене договора (лота).

При проведении процедуры подачи ценовых предложений участники аукциона в электронной форме подают ценовые предложения с учетом следующих требований:

- участник аукциона не вправе подавать ценовое предложение, равное предложению или меньше, чем ценовое предложение, которое подано таким участником;
- участник аукциона не вправе подавать ценовое предложение выше, чем текущее максимальное ценовое предложение вне пределов «шага аукциона».

При проведении процедуры подачи ценовых предложений устанавливается время приема ценовых предложений, составляющее 10 (десять) минут от начала проведения процедуры подачи ценовых предложений до истечения срока их подачи. Время, оставшееся до истечения срока подачи ценовых предложений, обновляется автоматических с помощью программы и технических средств, обеспечивающих проведение аукциона, после повышения начальной (минимальной) цены договора или текущего максимального ценового предложения на аукционе. Если в течение указанного времени ни одного ценового предложения о более высокой цене договора не поступило, аукцион автоматически, при помощи программных и технических средств, обеспечивающих его проведение, завершается.

В случае, если при проведении процедуры подачи ценовых предложений были поданы равные ценовые предложения несколькими участниками аукциона, то лучшим признается ценовое предложение, поступившее ранее других ценовых предложений.

Победителем аукциона в электронной форме признается участник аукциона, предложивший наиболее высокую цену договора аренды.

Ход проведения процедуры аукциона в электронной форме фиксируется Оператором в электронном журнале, который направляется Организатору торгов в течение одного часа со времени завершения приема предложений о цене договора для подведения итогов аукциона путем оформления протокола об итогах аукциона, который размещается на официальных сайтах торгов в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

Оператор вправе приостановить проведение аукциона в электронной форме в случае технологического сбоя, зафиксированного программно-аппаратными средствами электронной площадки, но не более чем на одни сутки. Возобновление проведения аукциона начинается с того момента, на котором аукцион был прерван.

В течение одного часа со времени приостановления аукциона оператор размещает на электронной площадке информацию о причине приостановления аукциона, времени приостановления и возобновления аукциона, уведомляет об этом участников, а также направляет указанную информацию организатору торгов для внесения в протокол об итогах аукциона.

Процедура аукциона считается завершённой с момента подписания Организатором торгов протокола об итогах аукциона в электронной форме.

В случае если аукцион в электронной форме признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя, с лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, в

случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, а также с лицом, признанным единственным участником аукциона, организатор аукциона обязан заключить договор на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

Решение о признании аукциона несостоявшимся оформляется протоколом об итогах аукциона.

В течение одного часа со времени подписания протокола об итогах аукциона победителю (участнику, сделавшему предпоследнее предложение о цене договора) направляется уведомление о признании его победителем, участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, с приложением данного протокола, а также размещается в открытой части электронной площадки следующая информация:

- наименование объекта нежилого фонда и иные позволяющие его индивидуализировать сведения;  
- цена сделки;  
- фамилия, имя, отчество физического лица или наименования юридического лица – победителя.

Любой участник аукциона в электронной форме после размещения протокола аукциона вправе направить организатору аукциона в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов аукциона. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан представить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

**17. Порядок внесения задатка:** Претендент перечисляет на расчётный счёт электронной площадки

Наименование банка получателя - Филиал «Корпоративный» ПАО «Совкомбанк»;

Получатель – ООО «РТС-тендер»;

ИНН 771057167;

КПП 773001001;

БИК 044525360;

Расчетный счет (казначейский счет) - № 40702810512030016362;

Корреспондентский счет (ЕКС) 30101810445250000360.

**Назначение платежа:** "Задаток для участия в аукционе"

**Задаток возвращается в течение трех рабочих дней:**

- претенденту со дня поступления уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе, в случае, если такое уведомление поступило до дня окончания срока приема заявок. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона;

- со дня оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе претенденту, не допущенному к участию в аукционе;

- со дня подписания протокола о результатах аукциона участнику, не победившему в аукционе.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, засчитываются в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном статьей 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации порядке договор аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

**Задаток возвращается в течение трех дней** со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона.

Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) (далее – официальный сайт) организатором аукциона в течение трех дней со дня принятия данного решения. Участники аукциона уведомляются об отказе в проведении аукциона в течение трех дней со дня принятия данного решения.

**18. Срок заключения договора аренды земельного участка:** не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте по форме проекта договора аренды, утвержденного Приложением № 3 настоящего извещения.

Приложение № 1  
к извещению о проведении аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности

\_\_\_\_\_ (наименование органа местного самоуправления, являющегося организатором торгов)

**Заявка  
юридического лица на участие в торгах (конкурсе, аукционе) по продаже  
земельного участка, находящегося в государственной собственности до разграничения  
государственной собственности на землю или муниципальной собственности, либо права  
на заключение договора аренды такого земельного участка**

1. Полное наименование юридического лица: \_\_\_\_\_.

2. Фамилия, имя, отчество, должность руководителя юридического лица или представителя юридического лица: \_\_\_\_\_.

3. Фамилия, имя, отчество, должность лица, подписавшего настоящее заявление (руководителя или представителя юридического лица): \_\_\_\_\_

4. Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия лица, подписавшего настоящее заявление: \_\_\_\_\_

5. Идентификационный номер налогоплательщика: \_\_\_\_\_.

6. Адрес фактического места нахождения юридического лица (с указанием почтового индекса): \_\_\_\_\_

7. Контактные телефоны: \_\_\_\_\_

8. Изучив информационное сообщение, заявляем о своем согласии принять участие в торгах по \_\_\_\_\_  
(указывается о продаже земельного участка

\_\_\_\_\_ или права на заключение договора аренды земельного участка)

земельного участка, находящегося в \_\_\_\_\_

(форма собственности земельного участка)

собственности, из земель \_\_\_\_\_ с кадастровым

(категория земельного участка)

номером \_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_ кв.м (га)  
для использования в целях \_\_\_\_\_, имеющего  
\_\_\_\_\_ (разрешенное использование земельного участка)

адресные ориентиры: \_\_\_\_\_  
( субъект Российской Федерации, город, село и др., улица,

дом, строение)  
(далее – земельный участок).

9. В случае победы на торгах принимаем на себя следующие обязательства:

\_\_\_\_\_

1 В отношении земельного участка из земель поселений.

2 В отношении земельного участка за чертой поселений.

1) подписать с организатором торгов протокол о результатах торгов и заключить договор  
\_\_\_\_\_ земельного участка в течение  
(купли-продажи или аренды)

пяти дней со дня подписания данного протокола;

2) соблюдать условия проведения торгов, содержащиеся в информационном сообщении о  
проведении торгов, опубликованном в \_\_\_\_\_  
(наименование печатного издания либо сайта в сети

«Интернет»)

от «\_» \_\_\_\_\_ 20\_ года № \_\_\_\_\_, а также порядок проведения торгов,  
установленный законодательством.

10. До подписания договора \_\_\_\_\_ земельного участка  
(купли-продажи или аренды)

настоящая заявка вместе с протоколом о результатах проведения торгов будет считаться  
имеющей силу предварительного договора между заявителем и организатором торгов.

11. К настоящей заявке прилагаю следующие документы:

1) \_\_\_\_\_;

2) \_\_\_\_\_;

3) \_\_\_\_\_.

12. Гарантируем достоверность сведений, отраженных в настоящей заявке и представленных  
документах.

Заявитель: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

«\_» \_\_\_\_\_ года  
М.П.

Заявка принята организатором торгов: «\_» \_\_\_\_\_ 20\_ года  
в \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин., зарегистрирована в журнале за номером \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество уполномоченного лица  
(подпись)  
организатора торгов)

заклучения договора аренды земельного участка,  
находящегося в государственной или муниципальной собственности

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование органа местного самоуправления,  
являющегося организатором торгов)

### Заявка

**физического лица на участие в торгах (конкурсе, аукционе) по продаже  
земельного участка, находящегося в государственной собственности до разграничения  
государственной собственности на землю или муниципальной собственности, либо права  
на заключение договора аренды такого земельного участка**

1. Фамилия, имя, отчество заявителя: \_\_\_\_\_.

2. Фамилия, имя, отчество представителя физического лица (в случае подачи настоящего  
заявления представителем заявителя): \_\_\_\_\_.

3. Дата рождения заявителя: \_\_\_\_\_.

4. Паспортные данные заявителя: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, когда выдан  
\_\_\_\_\_, кем выдан \_\_\_\_\_

5. Свидетельство о государственной регистрации в качестве индивидуального  
предпринимателя (в случае, когда заявитель является индивидуальным предпринимателем):  
серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, от \_\_\_\_\_, кем  
выдано \_\_\_\_\_.

6. Адрес регистрации по месту жительства (пребывания) с указанием почтового индекса, а  
также адрес фактического места жительства заявителя (при наличии  
такового): \_\_\_\_\_

7. Идентификационный номер налогоплательщика: \_\_\_\_\_

8. Контактные телефоны: \_\_\_\_\_

9. Изучив информационное сообщение, заявляем о своем согласии принять участие в торгах  
по \_\_\_\_\_  
(указывается о продаже земельного участка

\_\_\_\_\_ или права на заключение договора аренды земельного  
участка)

земельного участка, находящегося в \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (форма собственности земельного участка)  
собственности, из земель \_\_\_\_\_ с кадастровым  
\_\_\_\_\_ (категория земельного участка)

номером \_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_ кв.м (га)  
для использования в целях \_\_\_\_\_, имеющего

\_\_\_\_\_ (разрешенное использование земельного участка)

адресные ориентиры: \_\_\_\_\_  
( субъект Российской Федерации, город, село и др., улица,  
дом, строение)

(далее – земельный участок).

10. В случае победы на торгах принимаем на себя следующие обязательства:

\_\_\_\_\_

- 1 В отношении земельного участка из земель поселений.  
2 В отношении земельного участка за чертой поселений.

1) подписать с организатором торгов протокол о результатах торгов и заключить договор \_\_\_\_\_ земельного участка в течение \_\_\_\_\_ (купли-продажи или аренды)

десяти дней со дня подписания данного протокола;

2) соблюдать условия проведения торгов, содержащиеся в информационном сообщении о проведении торгов, опубликованном в \_\_\_\_\_

(наименование печатного издания либо сайта в сети «Интернет»)

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_, а также порядок проведения торгов, установленный законодательством.

11. До подписания договора \_\_\_\_\_ земельного участка \_\_\_\_\_ (купли-продажи или аренды)

настоящая заявка вместе с протоколом о результатах проведения торгов будет считаться имеющей силу предварительного договора между заявителем и организатором торгов.

11. К настоящей заявке прилагаю следующие документы:

- 1) \_\_\_\_\_;  
2) \_\_\_\_\_;  
3) \_\_\_\_\_.

12. Гарантируем достоверность сведений, отраженных в настоящей заявке и представленных документах.

Заявитель: \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

«\_\_» \_\_\_\_\_ года  
М.П.

Заявка принята организатором торгов: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
в \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин., зарегистрирована в журнале за номером \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество уполномоченного лица  
(подпись)  
организатора торгов)

Приложение № 3 к извещению  
о проведении аукциона в электронной форме

### Проект договора

### ДОГОВОР № АЗ-11-51- /2024 аренды земельного участка

р.п. Любинский Омской области «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024  
г.

Администрация Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области, от имени муниципального образования "Любинское городское поселение Любинского муниципального района Омской области", в лице Главы Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области, Копцева Инна Герольдовна,

действующего на основании Устава, с одной стороны,  
и \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

### 1. Предмет Договора

1.1. На основании Протокола № \_\_ рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме на право заключения договоров аренды земельных участков от \_\_\_\_\_ г., Арендодатель предоставляет в аренду земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером \_\_\_\_\_, находящийся по адресу: Омская область, Любинский район, р.п. Любинский, ул. \_\_\_\_\_, д. \_\_\_\_\_, разрешенное использование: \_\_\_\_\_, общей площадью \_\_\_\_\_ кв.м. (далее – Участок).

1.2. Предоставление Участка Арендодателем Арендатору осуществляется на основании акта приема-передачи, который является неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение № 1). Претензий к состоянию Участка у Арендатора нет.

1.3. Арендодатель гарантирует, что Участок не обременен правами и претензиями других лиц. Арендодатель берет на себя урегулирование любых претензий других лиц, предъявляющих какие-либо права на предмет Договора.

### 2. Срок Договора

2.1. Срок аренды Участка устанавливается с \_\_\_\_\_

(подпись) 2.2. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в Любинском отделе Управления Росреестра по Омской области.

### 3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Размер арендной платы за Участок в год по Договору составляет \_\_\_\_\_ . Размер арендной платы устанавливается на весь срок действия договора аренды и пересмотру не подлежит.

3.2. Размер арендной платы может быть изменен Арендодателем в одностороннем порядке без согласования с Арендатором, но не чаще одного раза в год в случаях изменения: базового размера арендной платы; арендуемой площади земельного участка; условий использования или вида деятельности Арендатора на арендуемом участке; утверждения иных коэффициентов, учитываемых при расчете арендной платы, и изменения их размеров; в других случаях, предусмотренных законодательством, на основании соответствующих нормативных правовых актов.

Публикация в средствах массовой информации нормативных правовых актов Российской Федерации, Омской области, связанных с изменением расчета арендной платы, является официальным уведомлением Арендатора.

3.3. Стороны считают размер арендной платы измененным с момента вступления в силу соответствующего нормативного правового акта, при этом составление и направление Арендатору уведомления, подтверждающего факт такого изменения, не требуется.

Арендатор считается извещенным об изменении арендной платы со дня официального опубликования указанного акта и самостоятельно производит исчисление размера арендной платы на соответствующий календарный год.

3.4. Размер арендной платы и реквизиты для ее перечисления ежегодно уточняются

Арендатором в администрации. При этом Арендодателем выдается Арендатору письменное уведомление с расчетом арендной платы и реквизитами для ее перечисления (далее - уведомление), подготовленное по письменному заявлению Арендатора, поданного в администрацию до 01 февраля, без внесения изменений и дополнений в настоящий Договор.

Уведомление является документом, в соответствии с которым осуществляется перечисление арендной платы.

3.5. Арендная плата по договору вносится Арендатором не позднее месяца со дня заключения Договора, в последующие годы единовременно до 10 апреля текущего финансового года.

3.6. Арендная плата вносится Арендатором на счет Арендодателя:

Расчетный счет № 03100643000000015200 в отделении по Омской области Сибирского главного управления Центрального банка Российской Федерации, БИК 015209001. Получатель: УФК по Омской области (Администрация Любинского городского поселения). ИНН 5519078600, КПП 551901001, БКБ 619 111 05 013 13 0000 120, ОКТМО 52629151.

#### **4. Права и обязанности Сторон**

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора аренды земельного участка в установленном законом порядке в случаях:

- использования земельного участка не в соответствии с его целевым назначением и принадлежностью к той или иной категории земель;

- использования земельного участка, которое приводит к существенному снижению плодородия сельскохозяйственных земель или значительному ухудшению экологической обстановки (в случае предоставления в аренду земель сельскохозяйственного назначения);

- неуплаты арендной платы в сроки, установленные Договором, более двух раз подряд;

- неустранения совершенного умышленно земельного правонарушения, выражающегося в отравлении, загрязнении, порче или уничтожении плодородного слоя почвы вследствие нарушения правил обращения с удобрениями, стимуляторами роста растений, ядохимикатами и иными опасными химическими или биологическими веществами при их хранении, использовании и транспортировке, повлекших за собой причинение вреда здоровью человека или окружающей среде;

- неиспользования земельного участка, предназначенного для сельскохозяйственного производства, либо жилищного или иного строительства, в указанных целях в течение трех лет, если более длительный срок не установлен федеральным законом, за исключением времени, необходимого для освоения земельного участка, а также времени, в течение которого земельный участок не мог быть использован по назначению из-за стихийных бедствий или ввиду иных обстоятельств, исключающих такое использование;

- изъятия земельного участка для муниципальных нужд в соответствии с правилами, установленными статьей 55 Земельного кодекса Российской Федерации;

- реквизиции земельного участка в соответствии с правилами, установленными статьей 51 Земельного кодекса Российской Федерации;

- иных предусмотренных федеральными законами.

4.1.2. Осуществлять контроль за соблюдением земельного законодательства на арендованном земельном участке в установленном порядке.

4.1.3. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

4.1.4. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.1.5. Отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке при обязательном уведомлении Арендатора за 30 дней о намерении прекратить арендные отношения в случаях:

- необоснованного уклонения Арендатора от подписания дополнительных соглашений к Договору;

- возникновения необходимости более рационального использования земельного участка для муниципальных нужд, связанных с решением вопросов местного значения.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

4.3.2. С согласия Арендодателя сдавать Участок в субаренду, а также передавать свои права и обязанности по Договору третьим лицам при заключении Договора на срок более 5 лет.

4.3.3. Арендатор не вправе (в случае срока аренды 5 и менее лет):

- без письменного согласия Арендодателя передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьему лицу, в том числе отдавать арендные права в залог и вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив;

- без письменного разрешения Арендодателя передавать арендованный земельный участок в субаренду, а также передавать земельный участок или его часть любым другим способом в пользование третьим лицам.

4.3.4. По истечении срока действия Договора в преимущественном порядке перед другими лицами заключить договор аренды на новый срок на согласованных Сторонами условиях по письменному заявлению, направленному Арендодателю не позднее, чем за 3(три) месяца до истечения срока действия Договора.

4.4. Арендатор обязан:

4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.

4.4.3. Своевременно вносить арендную плату за земельный участок и предоставлять копии платежных документов Арендодателю, производить исчисление нового размера арендной платы в случаях, указанных в п. 3.2. настоящего Договора.

4.4.4. Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органов государственного земельного контроля доступ на Участок по их требованию.

4.4.5. Письменно уведомить Арендодателя не позднее, чем за 3 (три) месяца о предстоящем освобождении земельного участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его освобождении, а также о желании заключить договор на новый срок.

4.4.6. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом Участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории.

4.4.7. При изменении организационно-правовой формы, реорганизации или ликвидации, лишения лицензии на право деятельности, осуществляемой на объекте, места нахождения, банковских и иных реквизитов в десятидневный срок письменно сообщить Арендодателю о произошедших изменениях с приложением соответствующих документов.

4.4.8. Не нарушать права других землепользователей.

4.4.9. Производить необходимые согласования с соответствующими службами в случаях строительства на арендованном земельном участке.

4.4.10. В течение срока аренды обеспечивать вывоз строительного мусора и твердых бытовых отходов с земельного участка.

4.4.11. Не производить строительных работ (строительство зданий, строений, сооружений) без письменного согласования с Арендодателем. При досрочном расторжении Договора или по истечении его срока все произведенные без разрешения Арендодателя неотделимые улучшения на земельном участке передать Арендодателю безвозмездно.

4.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

## 5. Ответственность Сторон

5.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору Арендатор выплачивает Арендодателю пени из расчета 0,5 % от суммы задолженности за каждый день просрочки.

5.3. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

5.4. В случае систематического (2 и более раза) неправильного указания в платежном документе банковских реквизитов, предусмотренных в п. 3.6 настоящего Договора, в результате чего денежные средства зачислены на код бюджетной классификации (КБК) "Невыясненные поступления", Арендатор уплачивает Арендодателю договорную неустойку в размере 0,05% от суммы, подлежащей уплате в бюджет.

## 6. Изменение, расторжение и прекращение Договора

6.1. Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме.

6.2. Договор, может быть, расторгнут по требованию Арендодателя по решению суда на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством, а также в случаях, указанных в пунктах 4.1.1, 4.1.5.

6.3. Договор считается расторгнутым после окончания срока действия договора, в случае не поступления заявления о продлении договора на новый срок, предусмотренного п. 4.3.4, а так же в случае смерти Арендатора.

6.4. При прекращении Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии и качестве не хуже первоначального.

## 7. Рассмотрение и урегулирование споров

7.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 8. Особые условия Договора

8.1. Расходы по государственной регистрации Договора, а также изменений и дополнений к нему возлагаются на Арендатора.

8.2. Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранится у Сторон, один экземпляр направляется в Любинский отдел Управления Росреестра по Омской области.

## Адреса, реквизиты и подписи Сторон

### Арендодатель:

Администрация Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области.  
646160, Омская область, Любинский район, р.п. Любинский, ул. Октябрьская, 81

### Арендатор:

ИНН 5519078600

И.Г.Копцева

## АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЮБИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЮБИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.06.2024 года № 211-п

р.п. Любинский

О проведении открытого аукциона по продаже земельного участка

В соответствии с пунктом 1 статьи 39.6, статьями 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области, Администрация Любинского городского поселения

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести открытый аукцион в электронной форме по составу участников и по форме подачи предложений о цене продажи земельного участка

**Лот 1.** Земельный участок, из земель населенных пунктов, предназначенный для строительства индивидуального жилого дома, с кадастровым номером 55:11:010102:107, общей площадью 1 018,00 кв.м., местоположение: Омская область, Любинский район, р.п. Любинский, ул. Транспортная, д. 17.

Согласно отчету «Об определении рыночной стоимости земельного участка» 1925/24 от 23.05.2024 года рыночная стоимость земельного участка составляет 152 700 (сто пятьдесят две тысячи семьсот) рублей 00 копеек, задаток составляет 30 540 (тридцать тысяч пятьсот сорок) рублей 00 копеек (20 % от оценочной стоимости), шаг аукциона в размере 4 581 (четыре тысячи пятьсот восемьдесят один) рублей 00 коп (3% от начальной стоимости).

2. Утвердить состав комиссии по проведению аукциона (согласно приложению № 1);

3. Опубликовать настоящее постановление и извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов на [torgi.gov.ru](http://torgi.gov.ru) в информационно-коммуникационной сети "Интернет".

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Любинского городского поселения

И.Г.Копцева

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
Любинского городского поселения  
№ 211-п от 28.06.2024 г.

Председатель комиссии: Копцева И.Г. - Глава Любинского городского поселения;

Секретарь комиссии: Брылева Д.Э. - инспектор по земельным вопросам  
Любинского городского поселения;

Члены комиссии:

Гасс А.Я. -

заместитель Главы  
Любинского городского поселения.

Гаан И.В. -

главный специалист администрации  
Любинского городского поселения;

Дементьева Л.А. -

главный бухгалтер администрации  
Любинского городского поселения.

## ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении открытого аукциона в электронной форме на право заключения договора купли - продажи земельных участков

Администрация Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области проводит в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (далее - Федеральный закон), статьей 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, на основании постановления от 28.06.2024 г. № 211-п Администрации Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области.

**1. Форма торгов:** торги проводятся в виде аукциона в электронной форме, открытого по составу участников и по форме подачи заявок на право заключения договора купли - продажи земельного участка.

**2. Наименование организатора аукциона:** Администрация Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области.

**3. Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты решения:** Администрация Любинского городского поселения, Постановление Администрации Любинского городского поселения от 28 июня 2024 года № 211-п.

**4. Руководитель:** Глава Любинского городского поселения Инна Герольдовна Копцева.

**5. Место нахождения, почтовый адрес организатора аукциона:** 646160, Омская область, Любинский район, р.п. Любинский, ул. Октябрьская, д. 81.

**6. Контактное лицо:** Брылева Дарья Эрвиновна тел. 8 (38175) 2-15-52

### 7. Сроки, время подачи заявок и проведения аукциона

**7.1 Место приема (подачи) заявок на участие в аукционе:** электронная площадка [www.rts-tender.ru](http://www.rts-tender.ru).

**7.2 Дата и время начала подачи заявок:** 30.06.2024 года с 06 час 00 мин. по Московскому времени.

**7.3 Дата и время окончания подачи заявок:** 29.07.2024 года в 15 час 00 мин. по Московскому времени. Подача заявок осуществляется круглосуточно.

**7.4 Дата и время определения участников аукциона:** 30.07.2024 года в 07 час 00 мин. по московскому времени

**7.5 Дата, время, место проведения аукциона:** 31.07.2024 года в 12 час 00 мин. по московскому времени, электронная площадка [www.rts-tender.ru](http://www.rts-tender.ru).

### 8. Предмет аукциона:

**Лот 1.** Земельный участок, из земель населенных пунктов, предназначенный для строительства индивидуального жилого дома, с кадастровым номером 55:11:010102:107, общей площадью 1 018,00 кв.м., местоположение: Омская область, Любинский район, р.п. Любинский, ул. Транспортная, д. 17.

Согласно отчету «Об определении рыночной стоимости земельного участка» 1925/24 от 23.05.2024 года рыночная стоимость земельного участка составляет 152 700 (сто пятьдесят две тысячи семьсот) рублей 00 копеек, задаток составляет 30 540 (тридцать тысяч пятьсот сорок) рублей 00 копеек (20 % от оценочной стоимости), шаг аукциона в размере 4 581 (четыре тысячи пятьсот восемьдесят один) рублей 00 коп (3% от начальной стоимости).

**9. Обременения земельного участка:** нет

**10. Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности:** с момента опубликования извещения по указанному местоположению земельного участка в любое время самостоятельно

### 11. Порядок приема заявок на участие в аукционе:

Для участия в аукционе в электронной форме участник, получивший аккредитацию и зарегистрированный на электронной площадке, подает заявку на участие в аукционе в электронной форме. Участник вправе подать заявку на участие в аукционе в электронной форме в пределах срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении такого аукциона. Один заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого лота на участие в аукционе. В одной заявке может быть указано несколько лотов (в случае подачи заявки в отношении более одного лота). Заявка на участие в аукционе в электронной форме направляется участником оператору электронной площадки. Подача участником заявки на участие в аукционе в электронной форме является согласием такого участника на списание денежных средств, находящихся на его счете, открытом для проведения операций по обеспечению участия в электронных торгах, в качестве платы за участие в аукционе в электронной форме в случае, если плата за участие в таком аукционе предусмотрена регламентом электронной площадки, в порядке и по основаниям, установленным таким регламентом электронной площадки. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления. Заявитель имеет право отозвать заявку на участие в аукционе до дня окончания приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона.

### 12. Порядок предоставления документации об аукционе:

При проведении аукциона в электронной форме размещение документации осуществляется на официальном сайте "torgi.gov.ru»

### 13. Перечень документов, представляемых претендентами для участия в аукционе:

Заявка на участие в аукционе, заполненная согласно прилагаемым к настоящему извещению формам (Приложение № 1, Приложение № 2), предоставляется заявителем (физическим или юридическим лицом) с приложением следующих документов:

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- документы, подтверждающие внесение задатка;
- банковские реквизиты счета для возврата задатка.

### 14. Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

1) непредставление необходимых для участия в аукционе в электронной форме документов или представление недостоверных сведений;

2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме;

3) подача заявки на участие в аукционе в электронной форме лицом, которое в соответствии с действующим законодательством не имеет права быть участником конкретного аукциона в электронной форме, приобрести земельный участок в аренду;

4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

#### **15. Место и время проведения аукциона, порядок определения победителя аукциона:**

**31 июля 2024 года 12 часов 00 минут, Федеральная электронная торговая площадка ООО «РТС-Тендер» на сайте [www.rts-tender.ru](http://www.rts-tender.ru)**

Открытый аукцион в электронной форме проводится оператором электронной площадки РТС-Тендер на сайте [www.rts-tender.ru](http://www.rts-tender.ru) в Разделе «Имущество».

Аукцион проводится в порядке, установленном приказом ФАС России от 10.02.2010 № 67.

Аукцион проводится в указанный в извещении о проведении аукциона день и час путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, документации об аукционе, на «шаг аукциона» в пределах 3 % от начальной (минимальной) цены договора (цены лота).

В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона. Во время проведения процедуры аукциона Оператор обеспечивает доступ участников к закрытой части электронной площадки и возможность представления ими предложений о цене договора (цене лота).

Со времени начала проведения процедуры аукциона Оператором размещается:

- в открытой части электронной площадки - информация о начале проведения процедуры аукциона с указанием наименования имущества, начальной (минимальной) цены лота и «шага аукциона»;

- в закрытой части электронной площадки - помимо информации, указанной в открытой части электронной площадки, также предложения о цене имущества и время их поступления, величина повышения начальной (минимальной) цены («шаг аукциона»), время, оставшееся до окончания приема предложений о цене договора (лота).

При проведении процедуры подачи ценовых предложений участники аукциона в электронной форме подают ценовые предложения с учетом следующих требований:

- участник аукциона не вправе подавать ценовое предложение, равное предложению или меньше, чем ценовое предложение, которое подано таким участником;

- участник аукциона не вправе подавать ценовое предложение выше, чем текущее максимальное ценовое предложение вне пределов «шага аукциона».

При проведении процедуры подачи ценовых предложений устанавливается время приема ценовых предложений, составляющее 10 (десять) минут от начала проведения процедуры подачи ценовых предложений до истечения срока их подачи. Время, оставшееся до истечения срока подачи ценовых предложений, обновляется автоматически с помощью программы и технических средств, обеспечивающих проведение аукциона, после повышения начальной (минимальной) цены договора или текущего максимального ценового предложения на аукционе. Если в течение указанного времени ни одного ценового предложения о более высокой цене договора не поступило, аукцион автоматически, при помощи программных и технических средств, обеспечивающих его проведение, завершается.

В случае, если при проведении процедуры подачи ценовых предложений были поданы равные ценовые предложения несколькими участниками аукциона, то лучшим признается ценовое предложение, поступившее ранее других ценовых предложений.

Победителем аукциона в электронной форме признается участник аукциона, предложивший наиболее высокую цену договора аренды.

Ход проведения процедуры аукциона в электронной форме фиксируется Оператором в электронном журнале, который направляется Организатору торгов в течение одного часа со времени завершения приема предложений о цене договора для подведения итогов аукциона путем оформления протокола об итогах аукциона, который размещается на официальных сайтах торгов в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

Оператор вправе приостановить проведение аукциона в электронной форме в случае технологического сбоя, зафиксированного программно-аппаратными средствами электронной площадки, но не более чем на одни сутки. Возобновление проведения аукциона начинается с того момента, на котором аукцион был прерван.

В течение одного часа со времени приостановления аукциона оператор размещает на электронной площадке информацию о причине приостановления аукциона, времени приостановления и возобновления аукциона, уведомляет об этом участников, а также направляет указанную информацию организатору торгов для внесения в протокол об итогах аукциона.

Процедура аукциона считается завершённой с момента подписания Организатором торгов протокола об итогах аукциона в электронной форме.

В случае если аукцион в электронной форме признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя, с лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, а также с лицом, признанным единственным участником аукциона, организатор аукциона обязан заключить договор на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

Решение о признании аукциона несостоявшимся оформляется протоколом об итогах аукциона.

В течение одного часа со времени подписания протокола об итогах аукциона победителю (участнику, сделавшему предпоследнее предложение о цене договора) направляется уведомление о признании его победителем, участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, с приложением данного протокола, а также размещается в открытой части электронной площадки следующая информация:

- наименование объекта нежилого фонда и иные позволяющие его индивидуализировать сведения;

- цена сделки;

- фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица – победителя.

Любой участник аукциона в электронной форме после размещения протокола аукциона вправе направить организатору аукциона в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов аукциона. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан представить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

**16. Порядок внесения задатка:** Претендент перечисляет на расчётный счёт электронной площадки

Наименование банка получателя - Филиал «Корпоративный» ПАО «Совкомбанк»;  
Получатель – ООО «РТС-тендер»;  
ИНН 771057167;  
КПП 773001001;  
БИК 044525360;  
Расчетный счет (казначейский счет) - № 40702810512030016362;  
Корреспондентский счет (ЕКС) 30101810445250000360.

**Назначение платежа:** "Задаток для участия в аукционе"

**Задаток возвращается в течение трех рабочих дней:**

- претенденту со дня поступления уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе, в случае, если такое уведомление поступило до дня окончания срока приема заявок. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона;

- со дня оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе претенденту, не допущенному к участию в аукционе;

- со дня подписания протокола о результатах аукциона участнику, не победившему в аукционе.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, засчитываются в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном статьей 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации порядке договор аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

**Задаток возвращается в течение трех дней** со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона.

Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) (далее – официальный сайт) организатором аукциона в течение трех дней со дня принятия данного решения. Участники аукциона уведомляются об отказе в проведении аукциона в течение трех дней со дня принятия данного решения.

**17. Срок заключения договора аренды земельного участка:** не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте по форме проекта договора аренды, утвержденного Приложением № 3 настоящего извещения.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЮБИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ЛЮБИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.06.2024 года № 209-п

р.п. Любинский

О проведении открытого аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка

Руководствуясь статьями 39.3, 39.8, 39.11, 39.12, 39.13 Земельного кодекса Российской Федерации, со статьей 3.3 Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», руководствуясь Уставом Любинского городского поселения», Администрация Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области

## ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести открытый аукцион в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности:

**Лот 1.** Земельный участок, из земель населенных пунктов с кадастровым номером 55:11:000000:2296, общей площадью 1019,0 кв.м, вид разрешенного использования – для индивидуального жилищного строительства, местоположение: Омская область, Любинский район, р.п. Любинский, ул. Омская, д. 4. Сроком на 20 (двадцать) лет.

Начальный размер арендной платы в год: 1,5 % от кадастровой стоимости земельного участка – 2 675 (Две тысячи шестьсот семьдесят пять) рубля 02 копейки, размер задатка: 100 % от начального размера ежегодной арендной платы – 2 675 (Две тысячи шестьсот семьдесят пять) рубля 02 копейки, шаг аукциона: 3 % от начального размера ежегодной арендной платы – 80 (Восемьдесят) рублей 25 копеек.

2. Утвердить состав комиссии по проведению аукциона (согласно приложению № 1);

3. Опубликовать настоящее постановление и извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов на [torgi.gov.ru](http://torgi.gov.ru) в информационно-коммуникационной сети "Интернет".

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Любинского  
городского поселения

И.Г.Копцева

Приложение № 1  
к постановлению Администрации  
Любинского городского поселения  
от 28.06.2024 г. № 209-п

Состав  
комиссии по проведению открытого аукциона

Председатель комиссии: Копцева И.Г. - Глава Любинского городского поселения;

Секретарь комиссии: Горлова М.В. - ведущий специалист администрации  
Любинского городского поселения;

Члены комиссии:

Гасс А.Я. - заместитель Главы  
Любинского городского поселения;

Гаан И.В. - главный специалист администрации  
Любинского городского поселения;

Дементьева Л.А. - главный бухгалтер администрации  
Любинского городского поселения.

## ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении открытого аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности

### 1. Общие положения

**1.1. Форма торгов:** аукцион в электронной форме, открытый по форме подачи заявок и по составу участников аукциона.

**1.2. Наименование организатора аукциона:** Администрация Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области.

**1.3. Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты решения:** Администрация Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области, Постановление Администрации Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области от 28.06.2024 года № 209-п.

**1.4. Место нахождения, почтовый адрес организатора аукциона:** 646160, Омская область, Любинский район, р.п. Любинский, ул. Октябрьская, д. 81.

**1.5. Контактное лицо организатора аукциона:** Горлова Мария Викторовна, тел. 8(38175) 2-15-52

**1.6. Оператор электронной площадки:** Общество с ограниченной ответственностью «РТС-тендер» (ООО «РТС-тендер», [www.rts-tender.ru](http://www.rts-tender.ru)). Юридический адрес оператора: 121151, г. Москва, наб. Тараса Шевченко, д. 23А. Контактные данные (имущественные торги): [iSupport@rts-tender.ru](mailto:iSupport@rts-tender.ru); +7 499 653-77-00, 8-800-77-55-800.

**1.7.** Аукционная документация об аукционе размещена в бюллетене «Вестник Любинского муниципального района», на официальном сайте РФ: <http://www.torgi.gov.ru> и на официальном сайте Администрации Любинского муниципального района Омской области <http://lubin.omskportal.ru>, также на официальном сайте оператора электронной площадки [www.rts-tender.ru](http://www.rts-tender.ru).

**1.8. Дата, время и порядок осмотра земельного участка:** с момента публикации информационного сообщения по указанному местоположению земельного участка в любое время самостоятельно.

### 2. Сроки, время подачи заявок и проведения аукциона

**2.1 Место приема (подачи) заявок на участие в аукционе:** электронная площадка [www.rts-tender.ru](http://www.rts-tender.ru).

**2.2 Дата и время начала подачи заявок:** 29.06.2024 года с 06 час 00 мин. по Московскому времени.

**2.3 Дата и время окончания подачи заявок:** 28.07.2024 года в 15 час 00 мин. по Московскому времени. Подача заявок осуществляется круглосуточно.

**2.4 Дата и время определения участников аукциона:** 29.07.2024 года в 07 час 00 мин. по московскому времени

**2.5 Дата, время, место проведения аукциона:** 29.06.2024 года в 12 час 00 мин. по московскому времени, электронная площадка [www.rts-tender.ru](http://www.rts-tender.ru).

### 3. Предмет аукциона

**3.1. Предмет аукциона:** право на заключение договора аренды земельного участка. Собственник - муниципальное образование «Любинское городское поселение» Любинского муниципального района Омской области

## ЛОТ № 1.

**Предмет аукциона:** земельный участок, из состава земель населенных пунктов.

**Местоположение земельного участка:** Омская область, Любинский район, р.п. Любинский, ул. Омская, д. 4

**Площадь:** 1 019 кв. м.

**Срок аренды:** 20 лет.

**Границы земельного участка** установлены и согласованы на местности в соответствии с земельным законодательством.

**Ограничение в использовании:** вид ограничения (обременения): ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьей 56 Земельного кодекса Российской Федерации; Срок действия: не установлен; реквизиты документа-основания: решение «О согласовании границ охранной зоны объекта электросетевого хозяйства» от 05.03.2024 № 35/2024-168 выдан: Сибирское Управление Ростехнадзор; Содержание ограничения (обременения): ограничения установлены в соответствии с гл. 3 пп. 8, 11 Постановления "О порядке установления ОЗ (далее—«ОЗ») объектов электросетевого хозяйства (далее—ЭСХ) и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон" N160 от 24.02.2009г. 8. В ОЗ запрещается осуществлять любые действия, которые могут нарушить безопасную работу объектов ЭСХ, в т.ч. привести к их повреждению или уничтожению, и (или) повлечь причинение вреда жизни, здоровью граждан и имуществу физ. или юр. лиц, а также повлечь нанесение экологического ущерба и возникновение пожаров, в том числе: а) набрасывать на провода и опоры ВЛЭП посторонние предметы, а также подниматься на поры ВЛЭП; б) размещать любые объекты и предметы (материалы) в пределах созданных в соответствии с требованиями нормативно-технических документов проходов и подъездов для доступа к объектам ЭСХ, а также проводить любые работы и возводить сооружения, которые могут препятствовать доступу к объектам ЭСХ, без создания необходимых для такого доступа проходов и подъездов; в) находиться в пределах огороженной территории и помещениях распределительных устройств и подстанций, открывать двери и люки распределительных устройств и подстанций, производить переключения и подключения в электрических сетях (указанное требование не распространяется на работников, занятых выполнением разрешенных в установленном порядке работ), разводить огонь в пределах ОЗ вводных и распределительных устройств, подстанций, ВЛЭП, а также в ОЗ КЛЭП; г) размещать свалки; д) производить работы ударными механизмами, сбрасывать тяжести массой свыше 5 тонн, производить сброс и слив едких и коррозионных веществ и ГСМ (в ОЗ подземных КЛЭП); е) убирать, уничтожать, перемещать, засыпать и повреждать предупреждающие и информ. знаки (либо предупреждающие информ. надписи, нанесенные на объекты электроэнергетики); ж) производить переключения и подключения в электр-х сетях (указанное требование не распространяется на работников, занятых выполнением разрешенных в установленном порядке работ); з) осущ-ть использование земельных участков в качестве испытательных полигонов, мест уничтожения вооружения и захоронения отходов, возникающих в связи с использованием, производством, ремонтом или уничтожением вооружений или боеприпасов. 11. В пределах ОЗ без соблюдения условий осущ-ия соответствующих видов деятельности, предусмотренных решением о согласовании такой ОЗ, юр и физ лицам запрещаются: а) горные, взрывные, мелиоративные работы, в т.ч. связанные с временным затоплением земель; б) дноуглубительные, землечерпальные и погрузочно-разгрузочные работы, добыча рыбы, других водных животных и растений придонными орудиями лова, устройство водопоев, колка и заготовка льда (в ОЗ подводных КЛ); в) проход судов, у которых расстояние по вертикали от верхнего крайнего габарита с грузом или без груза до нижней точки провеса проводов переходов ВЛЭП через водоемы менее минимально допустимого расстояния, в т.ч. с учетом максимального уровня подъема воды при паводке; г) проезд машин и механизмов, имеющих общую высоту с грузом или без груза от поверхности дороги более 4,5м (в ОЗ ВЛЭП); д)

земляные работы на глубине более 0,3м (на вспахиваемых землях на глубине более 0,45м), а также планировка грунта (в ОЗ подземных КЛ);е) полив с/х культур в случае, если высота струи воды может составить свыше 3м (в ОЗ ВЛЭП); ж) полевые с/х работы с применением с/х машин и оборудования высотой более 4м (ОЗ ВЛЭП) или полевые с/х работы, связанные с вспашкой земли (в ОЗ КЛ); з) посадка и вырубка деревьев и кустарников.; Реестровый номер границы: 55:11-6.110; Вид объекта реестра границ: Зона с особыми условиями использования территории; Вид зоны по документу: Зона с особыми условиями использования территории (охранная зона) объекта электросетевого хозяйства - Коммуникация: "ВЛИ-0,4 кВ от ТП 2Л-1 р.п. Любинское 2011 г-0,344 км" в границах охранной зоны: "Охранная зона ВЛ-0,4кВ 0,5КМ рп.Любинский; ВЛ-0,4кВ 1,55КМ рп Любинский; ВЛ-0,4кВ 28,668км. 3Л; ВЛ-0,4кВ 47,365км. ф.2Л; ВЛИ 0,4кВ Ф-1. Ф-2 от КТП 10/0,4кВ 3Л-53 0,605км на территории Любинского района Омской области"; Тип зоны: Охранная зона инженерных коммуникаций.

**Обременения земельного участка:** отсутствуют.

**Кадастровый номер:** 55:11:000000:2296

**Вид собственности:** земли населенных пунктов.

**Разрешенное использование (назначение):** для индивидуального жилищного строительства.

**Начальный размер ежегодной арендной платы:** 1,5 % от кадастровой стоимости земельного участка - 2 675 (Две тысячи шестьсот семьдесят пять) рубля 02 копейки.

**Размер задатка:** 100 % от начального размера ежегодной арендной платы – 2 675 (Две тысячи шестьсот семьдесят пять) рубля 02 копейки.

**Шаг аукциона:** 3 % от начального размера ежегодной арендной платы – 80 (Восемьдесят) рублей 25 копеек.

**Максимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства:** установлены в соответствии с утвержденными правилами землепользования и застройки Любинского городского поселения, утвержденные постановлением Администрации утвержденными решением Совета Любинского городского поселения от 29.06.2022 года № 17.

#### 4. Порядок регистрации (аккредитации) на электронной площадке

**4.1.** На официальном сайте торгов ([www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru)) доступна регистрация Заявителей в реестре участников торгов, предусматривающая **автоматическую регистрацию (аккредитацию) на электронной площадке.**

**4.2.** Для обеспечения доступа к подаче заявки и к участию в аукционе Заявителю с необходимо пройти регистрацию (аккредитацию) на электронной площадке в соответствии с Регламентом Оператора электронной площадки и Инструкциями Претендента/Арендатора, размещенными на электронной площадке (далее - Регламент и Инструкции).

**4.3.** Регистрации на электронной площадке подлежат лица, ранее не зарегистрированные на электронной площадке или регистрация которых на электронной площадке, была ими прекращена.

**4.4.** Для прохождения процедуры регистрации на официальном сайте торгов ([www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru)) или первичной регистрации на электронной площадке Заявителю необходимо иметь ЭП, оформленную в соответствии с требованиями действующего законодательства.

**4.5.** В случае если от имени Заявителя действует иное лицо (далее - Доверенное лицо), Заявителю и Доверенному лицу необходимо пройти регистрацию (аккредитацию) на электронной площадке в соответствии с Регламентом и Инструкциями.

#### 5. Порядок, форма и срок приема и отзыва Заявок

**5.1.** Прием заявок обеспечивается Оператором электронной площадки в соответствии с Регламентом и Инструкциями. Один Заявитель вправе подать только одну Заявку.

**5.2.** Заявка направляется Заявителем Оператору электронной площадки в сроки, указанные в пунктах 2.2, 2.3 Извещения, путем:

**5.2.1.** заполнения Заявителем ее электронной формы (Приложение № 1, № 2) с приложением указанных в настоящем пункте документов в форме электронных документов или электронных образов документов, то есть документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов:

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан, в том числе зарегистрированных в качестве индивидуального предпринимателя);

- надлежащим образом, заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если Заявителем является иностранное юридическое лицо;
- документы, подтверждающие внесение задатка.

**5.2.2.** подписания Заявки ЭП Заявителя в соответствии с Регламентом и Инструкциями.

**5.3.** Заявка и прилагаемые к ней документы направляются одновременно в соответствии с Регламентом и Инструкциями. Не допускается раздельного направления Заявки и приложенных к ней документов, направление дополнительных документов после подачи Заявки или замена ранее направленных документов без отзыва Заявки.

**5.4.** Оператор электронной площадки возвращает Заявку Заявителю в случае:

- представления Заявки, подписанной ЭП лица, не уполномоченного действовать от имени Заявителя;

- подачи одним Заявителем двух и более Заявок при условии, что поданные ранее Заявки не отозваны;

- получения Заявки после установленных в пункте 2.3 Извещении дня и времени окончания срока приема Заявок.

Одновременно с возвратом Заявки Оператор электронной площадки уведомляет Заявителя об основаниях ее возврата. Возврат Заявок по иным основаниям не допускается.

**5.5.** Заявитель вправе отозвать Заявку в любое время до установленных даты и времени окончания срока приема Заявок (пункт 2.3 Извещения).

**5.6.** Заявитель после отзыва Заявки вправе повторно подать Заявку до установленных даты и времени окончания срока приема Заявок (пункт 2.3 Извещения).

**5.7.** Прием Заявок прекращается Оператором электронной площадки с помощью программных и технических средств в дату и время окончания срока приема Заявок.

**5.8.** Ответственность за достоверность указанной в Заявке информации и приложенных к ней документов несет Заявитель.

#### 6. Порядок внесения, блокирования и прекращения блокирования денежных средств в качестве задатка

**6.1.** Для участия в аукционе устанавливается требование о внесении задатка.

**6.2.** В целях исполнения требований о внесении задатка для участия в аукционе Заявитель обеспечивает наличие денежных средств на счете Администрации Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области.

Претендент перечисляет на расчетный счёт:

ИНН 5519078600

КПП 551901001

л/счет 619010016 Администрация Любинского городского поселения (Администрация Любинского городского поселения)

р/счет 03232643526291515200

Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ОМСК БАНКА РОССИИ //УФК по Омской области г. Омск  
БИК 015209001

ЕКС 40102810245370000044

Назначение платежа: «Задаток на участие в аукционе».

**Задаток возвращается в течение пяти рабочих дней:**

- претенденту со дня поступления уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе, в случае, если такое уведомление поступило до дня окончания срока приема заявок. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона;

- со дня оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе претенденту, не допущенному к участию в аукционе;

- со дня подписания протокола о результатах аукциона участнику, не победившему в аукционе.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, засчитываются в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном статьей 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации порядке договор аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

**Задаток возвращается в течение пяти дней** со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона.

Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) (далее – официальный сайт) организатором аукциона в течение трех дней со дня принятия данного решения. Участники аукциона уведомляются об отказе в проведении аукциона в течение трех дней со дня принятия данного решения.

## **7. Порядок рассмотрения Заявок**

**7.1.** Рассмотрение Заявок осуществляется Аукционной комиссией.

**7.2.** Аукционная комиссия формируется Организатором аукциона и осуществляет следующие полномочия:

- рассматривает Заявки и прилагаемые к ней документы на предмет соответствия требованиям, установленным Извещением;

- принимает решение о допуске к участию в аукционе и признании Заявителей Участниками или об отказе в допуске Заявителей к участию в аукционе, которое оформляется Протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе, подписываемым всеми присутствующими членами Аукционной комиссией;

- оформляет и подписывает Протокол о результатах аукциона.

**7.3.** Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

- не поступление задатка на дату рассмотрения Заявок на участие в аукционе;

- подача Заявки лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть Участником и приобрести земельный участок в аренду;

- наличие сведений о Заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов Заявителя, лицах, исполняющих функции

единоличного исполнительного органа Заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

**7.4.** Протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе подписывается Организатором аукциона не позднее чем в течение одного дня со дня их рассмотрения и размещается на электронной площадке не позднее чем на следующий рабочий день после дня подписания протокола.

**7.5.** Не позднее следующего дня после дня подписания протокола о признании претендентов участниками всем претендентам, подавшим заявки, оператором электронной площадки направляется в электронной форме уведомления о признании их участниками аукциона в электронной форме или об отказе в признании участниками аукциона с указанием оснований отказа.

## **8. Порядок проведения аукциона**

**8.1.** Аукцион проводится в соответствии с Инструкцией и Регламентом работы электронной площадки в день и время, указанные в пункте 2.5. Извещения путем повышения начальной цены Предмета аукциона на «шаг аукциона», установленный пунктом 3.1. Извещения.

**8.2.** Если в течение 1 (одного) часа со времени начала проведения процедуры аукциона не поступило ни одного предложения о цене Предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену Предмета аукциона, аукцион завершается с помощью программных и технических средств электронной площадки.

**8.3.** В случае поступления предложения о более высокой цене Предмета аукциона, время представления следующих предложений о цене Предмета аукциона продлевается на 10 (десять) минут.

**8.4.** Аукцион завершается с помощью программных и технических средств электронной площадки, если в течение 10 (десяти) минут после поступления последнего предложения о цене Предмета аукциона ни один Участник не сделал предложение о цене Предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену Предмета аукциона.

**8.5.** Победителем признается Участник, предложивший наибольшую цену Предмета аукциона.

**8.6.** Ход проведения процедуры аукциона фиксируется Оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется Организатору аукциона в течение 1 (одного) часа со времени завершения аукциона для подведения Аукционной комиссией результатов аукциона путем оформления Протокола о результатах аукциона.

**8.7.** Протокол о результатах электронного аукциона размещается Организатором аукциона на электронной площадке в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.

**8.8.** Аукцион признается несостоявшимся в случаях, если:

- по окончании срока подачи Заявок была подана только одна Заявка;

- по окончании срока подачи Заявок не подано ни одной Заявки;

- на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех Заявителей;

- на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение о допуске к участию в аукционе и признании Участником только одного Заявителя.

## **9. Заключение договора аренды земельного участка по итогам проведения аукциона**

**9.1.** Заключение договора аренды земельного участка (Приложение 8) осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации,

Земельным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и нормативно-правовыми актами, а также Извещением.

**9.2.** Не допускается заключение договора аренды земельного участка ранее чем через 10 (десять) дней со дня размещения информации о результатах аукциона на Официальном сайте торгов.

**9.3.** По результатам проведения электронного аукциона договор аренды земельного участка заключается в электронной форме и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью сторон такого договора.

**9.4.** В течение пяти дней со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 9.2. Извещения уполномоченным органом победителю электронного аукциона или иным лицам, с которыми в соответствии с пунктами 13, 14, 20 и 25 статьи 39.12 Земельного Кодекса РФ заключается договор аренды земельного участка направляется подписанный проект договора аренды земельного участка.

**9.5.** Победитель аукциона или иное лицо, с которым заключается договор аренды земельного участка в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, обязаны подписать договор аренды земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления им такого договора.

**9.6.** Если договор аренды земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления проекта договора аренды земельного участка Победителю аукциона не был им подписан и представлен Арендодателю, Арендодатель предлагает заключить указанный договор иному Участнику, который сделал предпоследнее предложение о цене Предмета аукциона, по цене, предложенной Победителем аукциона.

**9.7.** В случае, если Победитель аукциона или иное лицо, с которым заключается договор аренды земельного участка, в течение 30 (тридцати) дней со дня направления Арендодателем проекта указанного договора аренды, не подписал и не представил Арендодателю указанный договор, Арендодатель направляет сведения в Федеральную антимонопольную службу России (в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 02.03.2015 № 187 «О внесении изменений в Положение о Федеральной антимонопольной службе») для включения в реестр недобросовестных Участников аукциона.

**9.8.** В случае, если в течение 30 (тридцати) дней со дня направления Участнику, который сделал предпоследнее предложение о цене Предмета аукциона, проекта договора аренды земельного участка, этот Участник не представил Арендодателю подписанный со своей стороны указанный договор, Арендодатель вправе объявить о проведении повторного аукциона или распорядиться земельным участком иным образом в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

**СОВЕТ ЛЮБИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ЛЮБИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

28 июня 2024 года № 30

р.п. Любинский

О внесении изменений в решение Совета Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области от 22.12.2023 года № 66 «О бюджете Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением «О бюджетном процессе в Любинском городском поселении Любинского муниципального района Омской области» утвержденным Решением Совета Любинского городского поселения от 29.08.2013 года № 30, Уставом Любинского городского поселения, Совет Любинского городского поселения,

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области от 22.12.2023 г № 66 «О бюджете Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» следующие изменения и дополнения:

1.1. Часть 1.

1.1.1. в подпункте 1 пункте 1.1. цифры «56 497 949,72» заменить цифрами «72 845 861,33»;

1.1.2. в подпункте 2 пункте 1.1. цифры «58 631 577,21» заменить цифрами «74 979 488,82»;

1.1.3. в подпункте 3 пункте 1.1. дефицит (профицит) бюджета поселения составляет 2 133 627,49 рублей.

1.2. Приложение № 1 «Прогноз поступлений налоговых и неналоговых доходов в бюджет поселения на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему решению.

1.3. Приложение № 2 «Безвозмездные поступления в бюджет поселения на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов» изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему решению.

1.4. Приложение № 3 «Распределение бюджетных ассигнований бюджета поселения по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» изложить в редакции согласно приложению № 3 к настоящему решению.

1.5. Приложение № 4 «Распределение бюджетных ассигнований бюджета поселения по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» изложить в редакции согласно приложению № 4 к настоящему решению.

1.6. Приложение № 5 «Ведомственная структура расходов бюджета поселения на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» изложить в редакции согласно приложению № 5 к настоящему решению.

1.7. Приложение № 8 «Источники финансирования дефицита бюджета поселения на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» изложить в редакции согласно приложению № 6 к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетени «Любинский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Любинского муниципального района Омской области в сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава Любинского городского поселения

И.Г. Копцева

**СОВЕТ ЛЮБИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ЛЮБИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

28 июня 2024 г. № 31

р.п. Любинский

О внесении изменений в решение Совета Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области от 29.03.2024 г. №16 «Об утверждении Положения «О муниципальной службе на территории Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области»»

В соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области, Совет Любинского городского поселения

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области от 29.03.2024 г. №16 «Об утверждении Положения «О муниципальной службе на территории Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области»» следующие изменения:

1.1. Главу 8 «Кадровая работа в муниципальном образовании» дополнить статьей 28.1 «Подготовка кадров для муниципальной службы на договорной основе»:

«28.1 Подготовка кадров для муниципальной службы на договорной основе.

1. В целях формирования высококвалифицированного кадрового состава муниципальной службы органы местного самоуправления могут осуществлять организацию подготовки граждан для муниципальной службы на договорной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании и с учетом положений Федерального закона от 02.03.2007 г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

2. Договор о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы (далее - договор о целевом обучении) заключается между органом местного самоуправления и гражданином и предусматривает обязательство гражданина по прохождению муниципальной службы в органе местного самоуправления Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области в течение установленного срока после окончания обучения.

3. Заключение договора о целевом обучении осуществляется на конкурсной основе в порядке, установленном законом Омской области. Информация о проведении конкурса на заключение договора о целевом обучении подлежит опубликованию в печатном средстве массовой информации, в котором осуществляется официальное опубликование муниципальных правовых актов, и размещению на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее чем за один месяц до даты проведения указанного конкурса.

4. Право участвовать в конкурсе на заключение договора о целевом обучении имеют граждане, владеющие государственным языком Российской Федерации, получающие профессиональное образование соответствующего уровня впервые и не имеющие обязательств по ученическому или иному договору, влекущему возникновение трудовых отношений после окончания обучения. Гражданин, участвующий в указанном конкурсе, должен на момент

поступления на муниципальную службу, а также в течение всего срока, предусмотренного частью 5 настоящей статьи, соответствовать требованиям, установленным Федеральным законом от 02.03.2007 г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» для замещения должностей муниципальной службы.

5. Срок обязательного прохождения муниципальной службы после окончания целевого обучения устанавливается договором о целевом обучении. Указанный срок не может быть менее срока, в течение которого орган местного самоуправления предоставлял меры социальной поддержки гражданину в соответствии с договором о целевом обучении, но не более пяти лет.

6. Обязательства и ответственность сторон договора о целевом обучении устанавливаются договором о целевом обучении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Договор о целевом обучении может быть заключен с гражданином один раз.

8. Финансовое обеспечение расходов, предусмотренных договором о целевом обучении, осуществляется за счет средств местного бюджета.»

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетени «Любинский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Любинского городского поселения в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава Любинского городского поселения

И.Г. Копцева

**СОВЕТ ЛЮБИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ЛЮБИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

28 июня 2024 года № 32

р.п. Любинский

О внесении изменений в решение Совета Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области от 29.08.2013 года № 32 «О дорожном фонде Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области»

В соответствии со статьей 179.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области, Совет Любинского городского поселения Любинского муниципального района,

РЕШИЛ:

1. Внести в приложение к решению Совета Любинского городского поселения Любинского муниципального района от 29.08.2013 года № 32 «О дорожном фонде Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области» следующее изменение:

1.1. в пункт 3 главы 2 добавить подпункт 9 и изложить в следующей редакции: «налоговых доходов, в том числе: от налога на доходы физических лиц в размере 6,00 % на 2024 год».

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Любинский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношение, возникшее с 1 января 2024 года.

4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава Любинского  
городского поселения

И.Г. Копцева

**СОВЕТ ЛЮБИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ЛЮБИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

28 июня 2024 г. № 33

р. п. Любинский

О внесении изменений в решение Совета Любинского городского поселения от 31.03.2023 г. № 17 «Об утверждении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.06.2002 г. N 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», руководствуясь Уставом Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области, Совет Любинского городского поселения Любинского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в решение Совета Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области от 31.03.2023 года N 17 «Об утверждении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области» (далее - Порядок).

1.1. Пункт 12 Порядка, изложить в следующей редакции:

«12. Членами Комиссии не могут быть:

1) лица, не имеющие гражданства Российской Федерации, а также граждане Российской Федерации, имеющие гражданство иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

2) граждане Российской Федерации, признанные решением суда, вступившим в законную силу, недееспособными, ограниченно дееспособными;

3) граждане Российской Федерации, не достигшие возраста 18 лет;

4) граждане Российской Федерации, признанные решением суда, вступившим в законную силу, безвестно отсутствующими или объявленные умершими;

5) лица, имеющие неснятую и непогашенную судимость, а также лица, подвергнутые в судебном порядке административному наказанию за нарушение законодательства о выборах и референдумах или за совершение административных правонарушений, предусмотренных

статьями 20.3 и 20.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, - до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию;

6) граждане Российской Федерации, в отношении которых судом в качестве меры пресечения избрано заключение под стражу или содержащиеся в местах лишения свободы по приговору суда;

7) сенаторы Российской Федерации, депутаты законодательных (представительных) органов;

8) выборные должностные лица, а также главы местных администраций;

9) судьи (за исключением судей, находящихся в отставке), прокуроры;

10) на соответствующем конкурсе - участники конкурса, кандидаты, их уполномоченные представители и доверенные лица, уполномоченные представители и доверенные лица общественных объединений, выдвинувших участников конкурса;

11) на соответствующем конкурсе - супруги и близкие родственники участников конкурса, кандидатов (родители, дети, братья, сестры), близкие родственники супругов участников конкурса, кандидатов (родители, дети, братья, сестры, супруги детей);

12) на соответствующем конкурсе - лица, которые находятся в непосредственном подчинении у участников конкурса, кандидатов;

13) лица, включенные в реестр иностранных агентов, а также лица, сведения о которых включены в единый реестр сведений о лицах, причастных к деятельности экстремистской или террористической организации.».

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Любинский муниципальный Вестник» и разместить на официальном сайте Любинского городского поселения в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава Любинского  
городского поселения

И.Г. Копцева

**СОВЕТ ЛЮБИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ЛЮБИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

28 июня 2024 г. № 34

р.п. Любинский

О внесении изменений в решение Совета Любинского городского поселения от 29.10.2021 г. № 46 «Об утверждении положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области»

В соответствии с ч.ч. 7, 8 ст. 31, ч.ч. 1, 3 ст. 50, ч. 2 ст. 72, ч. 7 ст. 73 Федерального закона от 31.07.2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», пунктом 19 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь Уставом Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области, Совет Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в решение Совета Любинского городского поселения от 29.11.2021 г. № 46 «Об утверждении положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области».

1.1. Пункт 11 Положения изложить в новой редакции:

«11. Должностные лица контрольного органа по обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляют консультирование по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля. Консультирование осуществляется без взимания платы.

Консультирование может осуществляться должностным лицом контрольного органа по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия.

Номера контактных телефонов для консультирования, адреса для направления запросов в письменной форме, график и место проведения личного приема в целях консультирования размещаются на официальном сайте органа муниципального контроля в сети «Интернет».

1.2. Пункт 13 Положения изложить в новой редакции:

«13. Письменное консультирование по вопросам, предусмотренным пунктом 12, осуществляется в случае поступления обращения в письменной форме.

В случае консультирования должностными лицами контрольного органа контролируемых лиц в письменном виде ответ контролируемому лицу направляется в течение 30 дней со дня регистрации его обращения.

Если поставленные во время консультирования вопросы не относятся к сфере вида муниципального контроля, даются необходимые разъяснения по обращению в соответствующие органы власти или к соответствующим должностным лицам.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц контрольного органа, иных участников контрольного мероприятия.

Информация, ставшая известной должностному лицу контрольного органа в ходе консультирования, не может использоваться контрольным органом в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

При осуществлении консультирования должностное лицо контрольного органа обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации».

1.3. абзац второй пункта 17 Положения изложить в новой редакции:

«17. В ходе документальной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении контрольного органа, результаты предыдущих контрольных мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленных в отношении этих контролируемых лиц муниципального контроля».

1.4. пункт 19 Положения изложить в новой редакции:

«19. Срок проведения выездной проверки составляет не более 10 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микро предприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является пункт 6 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ и которая для микро предприятия не может продолжаться более сорока часов.

Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту, и не может превышать 10 рабочих дней».

1.5. пункт 21 Положения изложить в новой редакции:

«21. При проведении контрольных мероприятий и совершении контрольных действий, которые в соответствии с требованиями Федерального закона № 248-ФЗ должны проводиться в присутствии контролируемого лица либо его представителя, присутствие контролируемого лица либо его представителя обязательно, за исключением проведения контрольных мероприятий, совершения контрольных действий, не требующих взаимодействия с контролируемым лицом.

В случаях отсутствия контролируемого лица либо его представителя, предоставления контролируемым лицом информации контрольному органу о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия контрольные мероприятия проводятся, контрольные действия совершаются, если оценка соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия может быть проведена без присутствия контролируемого лица, а контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

Контролируемые лица (индивидуальный предприниматель, гражданин) вправе представить в контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, в следующих случаях:

- 1) смерти близкого родственника (родителей, супруга (супруги), ребенка, брата, сестры, бабушки, дедушки) или близкого родственника супруга (супруги));
- 2) болезни или необходимости присмотра за больным супругом (супругой), ребенком, родителями;
- 3) нахождения под стражей;
- 4) применения к гражданину административного или уголовного наказания, которое делает невозможной его явку;
- 5) нахождения в служебной командировке или отпуске в ином населенном пункте.
- 6) признания недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу.
- 7) наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих присутствию лица при проведении контрольного (надзорного) мероприятия (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства).

При поступлении указанной информации проведение контрольного мероприятия переносится на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в контрольный орган».

1.6. пункт 25 Положения изложить в новой редакции:

«25. Оценка результативности и эффективности деятельности контрольного органа при проведении муниципального контроля осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 30 Федерального закона № 248-ФЗ.

В систему показателей результативности и эффективности деятельности контрольного органа при проведении муниципального контроля входят:

- 1) ключевой показатель и его целевые значения:
  - доля устраненных нарушений обязательных требований от числа выявленных нарушений обязательных требований - 95 %;
  - доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) контрольного органа и (или) его должностных лиц при проведении контрольных мероприятий от общего количества поступивших жалоб - 10 %;
  - доля решений, принятых по результатам контрольных мероприятий, отмененных контрольным органом и (или) судом, от общего количества решений - 10 %.
- 2) индикативные показатели:
  - количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчетный период;
  - доля плановых проверок проведенных в отношении объектов;

- доля обязательных требований;  
- доля заявлений контрольного органа, направленных в органы прокуратуры, о согласовании проведения внеплановых контрольных мероприятий, в согласовании которых было отказано;

- доля выполнения профилактических мероприятий, установленных программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Контрольный орган ежегодно осуществляет подготовку доклада о муниципальном жилищном контроле с указанием сведений о достижении ключевых показателей и сведений об индикативных показателях, в том числе о влиянии профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий на достижение ключевых показателей.

Организация подготовки доклада возлагается на должностное лицо, уполномоченное на осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства.»

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Любинский муниципальный Вестник» и разместить на официальном сайте Любинского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу с даты подписания.

Глава Любинского

городского поселения

И.Г. Копцева

**СОВЕТ ЛЮБИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ЛЮБИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

28 июня 2024 г. № 35

р.п. Любинский

О внесении изменений в решение Совета Любинского городского поселения от 29.10.2021 г. № 48 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области»

В соответствии с частью 13 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, частью 10 статьи 23 с Федерального закона от 31.07.2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области, Совет Любинского городского поселения Любинского муниципального района,

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в решение Совета Любинского городского поселения от 29.11.2021 года № 48 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области».

1.1. пункт 8 Положения дополнить п.п. 3) следующего содержания:

«3) объявление предостережения».

1.2. пункт 10 изложить в новой редакции:

«10. Должностные лица контрольного органа по обращениям контролируемых лиц осуществляют консультирование по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля. Консультирование осуществляется без взимания платы.

Консультирование может осуществляться должностным лицом контрольного органа по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия.

Номера контактных телефонов для консультирования, адреса для направления запросов в письменной форме, график и место проведения личного приема в целях консультирования размещаются на официальном сайте органа муниципального контроля в сети «Интернет».

1.3. пункт 13 изложить в новой редакции:

«13. Письменное консультирование по вопросам, предусмотренным пунктом 12, осуществляется в случае поступления обращения в письменной форме.

В случае консультирования должностными лицами контрольного органа контролируемых лиц в письменном виде ответ контролируемому лицу направляется в течение 30 дней со дня регистрации его обращения.

Если поставленные во время консультирования вопросы не относятся к сфере вида муниципального контроля, даются необходимые разъяснения по обращению в соответствующие органы власти или к соответствующим должностным лицам.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц контрольного органа, иных участников контрольного мероприятия.

Информация, ставшая известной должностному лицу контрольного органа в ходе консультирования, не может использоваться контрольным органом в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

При осуществлении консультирования должностное лицо контрольного органа обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации».

1.4. пункт 17. Положения изложить в новой редакции:

«17. В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении контрольного органа, результаты предыдущих контрольных мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленных в отношении этих контролируемых лиц муниципального контроля».

1.5. пункт 19 Положения изложить в новой редакции:

«19. Срок проведения выездной проверки составляет не более 10 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микро предприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является пункт 6 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ и которая для микро предприятия не может продолжаться более сорока часов.

Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту, и не может превышать 10 рабочих дней.»

1.6. пункт 20 Положения изложить в новой редакции:

«20. При проведении контрольных мероприятий и совершении контрольных действий, которые в соответствии с требованиями Федерального закона № 248-ФЗ должны проводиться в присутствии контролируемого лица либо его представителя, присутствие контролируемого лица либо его представителя обязательно, за исключением проведения контрольных

мероприятий, совершения контрольных действий, не требующих взаимодействия с контролируемым лицом.

В случаях отсутствия контролируемого лица либо его представителя, предоставления контролируемым лицом информации контрольному органу о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия контрольные мероприятия проводятся, контрольные действия совершаются, если оценка соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия может быть проведена без присутствия контролируемого лица, а контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

Контролируемые лица (индивидуальный предприниматель, гражданин) вправе представить в контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, в следующих случаях:

- 1) смерти близкого родственника (родителей, супруга (супруги), ребенка, брата, сестры, бабушки, дедушки) или близкого родственника супруга (супруги));
- 2) болезни или необходимости присмотра за больным супругом (супругой), ребенком, родителями;
- 3) нахождения под стражей;
- 4) применения к гражданину административного или уголовного наказания, которое делает невозможной его явку;
- 5) нахождения в служебной командировке или отпуске в ином населенном пункте.
- 6) признания недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу.
- 7) наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих присутствию лица при проведении контрольного (надзорного) мероприятия (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства).

При поступлении указанной информации проведение контрольного мероприятия переносится на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в контрольный орган».

1.7. пункт 25 изложить в новой редакции:

«25. Оценка результативности и эффективности деятельности контрольного органа при проведении муниципального контроля осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 30 Федерального закона № 248-ФЗ.

В систему показателей результативности и эффективности деятельности контрольного органа при проведении муниципального контроля входят:

- 1) ключевой показатель:
  - доля устраненных нарушений обязательных требований от числа выявленных нарушений обязательных требований - 95%;
  - доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) контрольного органа и (или) его должностных лиц при проведении контрольных мероприятий от общего количества поступивших жалоб - 50 %;
  - доля решений, принятых по результатам контрольных мероприятий, отмененных контрольным органом и (или) судом, от общего количества решений - 10 %.
- 2) индикативные показатели:
  - доля плановых проверок проведенных в отношении объектов;
  - доля выданных предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований;
  - доля заявлений контрольного органа, направленных в органы прокуратуры, о согласовании проведения внеплановых контрольных мероприятий, в согласовании которых было отказано;
  - доля выполнения профилактических мероприятий, установленных программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Контрольный орган ежегодно осуществляет подготовку доклада о муниципальном жилищном контроле с указанием сведений о достижении ключевых показателей и сведений об индикативных показателях, в том числе о влиянии профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий на достижение ключевых показателей».

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Любинский муниципальный Вестник» и разместить на официальном сайте Любинского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу с даты подписания.

Глава Любинского  
городского поселения

И.Г. Копцева