

**ЛЮБИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ
ВЕСТНИК**

пятница
26
июля 2024 г
№ 16

Бюллетень Любинского городского поселения

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЮБИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЛЮБИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15.07.2024 г. № 231-п

р.п. Любинский

О Порядке учета и ведения реестра муниципального имущества Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом министерства финансов Российской Федерации от 10.10.2023 № 163-н «Об утверждении порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», Уставом Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области, Администрация Любинского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок ведения реестра муниципального имущества Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Любинский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Любинского городского поселения.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Главы Любинского
городского поселения

А.Я.Гасс

Приложение к
Постановлению Любинского
городского поселения
от «15» июля 2024 г. № 231-п

**Порядок ведения реестра муниципального имущества
Любинского городского поселения
Любинского муниципального района Омской области»**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила ведения Любинским городским поселением Любинского муниципального района Омской области (далее - орган местного самоуправления) реестров муниципального имущества (далее - реестр), в том числе состав подлежащего учету муниципального имущества и порядок его учета, состав сведений, подлежащих отражению в реестрах, а также порядок предоставления содержащейся в реестрах информации о муниципальном имуществе.

Учет муниципального имущества включает получение, экспертизу и хранение документов, содержащих сведения о муниципальном имуществе, и внесение указанных сведений в реестр в объеме, необходимом для осуществления полномочий по управлению и распоряжению муниципальным имуществом.

2. Объектом учета муниципального имущества (далее - объект учета) является следующее муниципальное имущество:

недвижимые вещи (земельный участок или прочно связанный с землей объект, перемещение которого без несоразмерного ущерба его назначению невозможно, в том числе здание, сооружение, объект незавершенного строительства, единый недвижимый комплекс, а

также жилые и нежилые помещения, машино-места и подлежащие государственной регистрации воздушные и морские суда, суда внутреннего плавания либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимым вещам);

движимые вещи (в том числе документарные ценные бумаги (акции) либо иное не относящееся к недвижимым вещам имущество, стоимость которого превышает размер, определенный решениями представительных органов соответствующих муниципальных образований¹;

иное имущество (в том числе бездокументарные ценные бумаги), не относящееся к недвижимым и движимым вещам, стоимость которого превышает размер, определенный решениями представительных органов соответствующих муниципальных образований.

3. Учет находящихся в муниципальной собственности природных ресурсов (объектов), драгоценных металлов и драгоценных камней, музейных предметов и музейных коллекций, а также средств местных бюджетов регулируется законодательством о природных ресурсах, драгоценных металлах и драгоценных камнях, Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации и бюджетным законодательством Российской Федерации.

4. Учет муниципального имущества, сведения об объектах и (или) о количестве объектов которого составляют государственную тайну, осуществляется муниципальным органом, в распоряжении которого находятся сведения, отнесенные в соответствии со статьей 9 Закона Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 "О государственной тайне" к государственной тайне, самостоятельно.

5. Ведение реестров осуществляется уполномоченными органами местного самоуправления соответствующих муниципальных образований (далее - уполномоченный орган).

6. Учет муниципального имущества в реестре сопровождается присвоением реестрового номера муниципального имущества (далее - реестровый номер), структура и правила формирования такого номера определяются уполномоченным органом самостоятельно.

7. Документом, подтверждающим факт учета муниципального имущества в реестре, является выписка из реестра, содержащая номер и дату присвоения реестрового номера и иные достаточные для идентификации муниципального имущества сведения по их состоянию в реестре на дату выдачи выписки из него (далее - выписка из реестра).

Рекомендуемый образец выписки из реестра приведен в [приложении](#) к настоящему Порядку.

8. Реестры ведутся на бумажных и электронных носителях.

Способ ведения реестра определяется уполномоченным органом самостоятельно.

9. Ведение реестра осуществляется путем внесения в соответствующие подразделы реестра сведений об объектах учета, собственником (владельцем) которых является муниципальное образование, и о лицах, обладающих правами на объекты учета и сведениями о них, и уточнения изменившихся сведений о муниципальном имуществе, принадлежащем на вещном праве органу местного самоуправления, муниципальному бюджетному учреждению, муниципальному казенному учреждению, муниципальному автономному учреждению, муниципальному унитарному предприятию, муниципальному казенному предприятию или иному юридическому либо физическому лицу, которому муниципальное имущество принадлежит на вещном праве или в силу закона (далее - правообладатель), или составляющем муниципальную казну муниципального образования, а также путем исключения из реестра соответствующих сведений об объекте учета при прекращении права собственности муниципального образования на него и (или) деятельности правообладателя.

10. Неотъемлемой частью реестра являются:

а) документы, подтверждающие сведения, включаемые в реестр (далее - подтверждающие документы);

б) иные документы, предусмотренные правовыми актами органов местного самоуправления.

11. Реестр должен храниться и обрабатываться в местах, недоступных для посторонних лиц, с соблюдением условий, обеспечивающих предотвращение хищения, утраты, искажения и подделки информации.

На электронном носителе, реестр хранится и обрабатывается с соблюдением требований информационной безопасности, обеспечивающих конфиденциальность, целостность, доступность, подотчетность, аутентичность и достоверность информации.

Сведения, содержащиеся в реестре, хранятся в соответствии с Федеральным законом от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации".

II. Состав сведений, подлежащих отражению в реестре

12. Реестр состоит из 3 разделов. В раздел 1 вносятся сведения о недвижимом имуществе, в раздел 2 вносятся сведения о движимом и об ином имуществе, в раздел 3 вносятся сведения о лицах, обладающих правами на имущество и сведениями о нем. Разделы состоят из подразделов, в каждый из которых вносятся сведения соответственно о видах недвижимого, движимого и иного имущества и лицах, обладающих правами на объекты учета и сведениями о них. В разделы 1, 2, 3 сведения вносятся с приложением подтверждающих документов.

13. В раздел 1 вносятся сведения о недвижимом имуществе.

В подраздел 1.1 раздела 1 реестра вносятся сведения о земельных участках, в том числе:

наименование земельного участка;

адрес (местоположение) земельного участка (с указанием кода Общероссийского классификатора территорий муниципальных образований (далее - ОКТМО);

кадастровый номер земельного участка (с датой присвоения);

сведения о правообладателе, включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, или фамилию, имя и отчество (при наличии) физического лица, а также идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН), код причины постановки на учет (далее - КПП) (для юридического лица), основной государственный регистрационный номер (далее - ОГРН) (для юридического лица), адрес в пределах места нахождения (для юридических лиц), адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) (для физических лиц) (с указанием кода ОКТМО) (далее - сведения о правообладателе);

вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит земельный участок, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

сведения об основных характеристиках земельного участка, в том числе: площадь, категория земель, вид разрешенного использования;

сведения о стоимости земельного участка;

сведения о произведенном улучшении земельного участка;

сведения об установленных в отношении земельного участка ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременения), основания и даты их возникновения и прекращения;

сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения), включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, или фамилию, имя и отчество (при наличии) физического лица, а также ИНН, КПП (для юридического лица), ОГРН (для юридического лица), адрес в пределах места нахождения (для юридических лиц), адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) (для физических лиц) (с указанием кода ОКТМО) (далее - сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

иные сведения (при необходимости).

В подраздел 1.2 раздела 1 реестра вносятся сведения о зданиях, сооружениях, объектах незавершенного строительства, единых недвижимых комплексах и иных объектах, отнесенных законом к недвижимости, в том числе:

вид объекта учета;

наименование объекта учета;

назначение объекта учета;

адрес (местоположение) объекта учета (с указанием кода ОКТМО);

кадастровый номер объекта учета (с датой присвоения);

сведения о земельном участке, на котором расположен объект учета (кадастровый номер, форма собственности, площадь);

сведения о правообладателе;

вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

сведения об основных характеристиках объекта учета, в том числе: тип объекта (жилое либо нежилое), площадь, протяженность, этажность (подземная этажность);

инвентарный номер объекта учета;

сведения о стоимости объекта учета;

сведения об изменениях объекта учета (произведенных достройках, капитальном ремонте, реконструкции, модернизации, сносе);

сведения об установленных в отношении объекта учета ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременения), основания и даты их возникновения и прекращения;

сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

сведения об объекте единого недвижимого комплекса, в том числе: сведения о зданиях, сооружениях, иных вещах, являющихся составляющими единого недвижимого комплекса, сведения о земельном участке, на котором расположено здание, сооружение;

иные сведения (при необходимости).

В подраздел 1.3 раздела 1 реестра вносятся сведения о помещениях, машино-местах и иных объектах, отнесенных законом к недвижимости, в том числе:

вид объекта учета;

наименование объекта учета;

назначение объекта учета;

адрес (местоположение) объекта учета (с указанием кода ОКТМО);

кадастровый номер объекта учета (с датой присвоения);

сведения о здании, сооружении, в состав которого входит объект учета (кадастровый номер, форма собственности);

сведения о правообладателе;

вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

сведения об основных характеристиках объекта, в том числе: тип объекта (жилое либо нежилое), площадь, этажность (подземная этажность);

инвентарный номер объекта учета;

сведения о стоимости объекта учета;

сведения об изменениях объекта учета (произведенных достройках, капитальном ремонте, реконструкции, модернизации, сносе);

сведения об установленных в отношении объекта учета ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременения), основания и даты их возникновения и прекращения;

сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

иные сведения (при необходимости).

В подраздел 1.4 раздела 1 реестра вносятся сведения о воздушных и морских судах, судах внутреннего плавания, в том числе:

вид объекта учета;

наименование объекта учета;

назначение объекта учета;

порт (место) регистрации и (или) место (аэродром) базирования (с указанием кода ОКТМО);

регистрационный номер (с датой присвоения);

сведения о правообладателе;

вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

сведения об основных характеристиках судна, в том числе: год и место постройки судна, инвентарный номер, серийный (заводской) номер, идентификационный номер судна и место строительства (для строящихся судов);

сведения о стоимости судна;

сведения о произведенном ремонте, модернизации судна;

сведения об установленных в отношении судна ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременения), основания и даты их возникновения и прекращения;

сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

иные сведения (при необходимости).

В раздел 2 вносятся сведения о движимом и ином имуществе.

В подраздел 2.1 раздела 2 реестра вносятся сведения об акциях, в том числе:

сведения об акционерном обществе (эмитенте), включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, ИНН, КПП, ОГРН, адрес в пределах места нахождения (с указанием кода ОКТМО);

сведения об акциях, в том числе: количество акций, регистрационные номера выпусков, номинальная стоимость акций, вид акций (обыкновенные или привилегированные);

сведения о правообладателе;

вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

сведения об установленных ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременения), основания и даты их возникновения и прекращения;

сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

иные сведения (при необходимости).

В подраздел 2.2 раздела 2 вносятся сведения о долях (вкладах) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ, в том числе:

сведения о хозяйственном обществе (товариестве), включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, ИНН, КПП, ОГРН, адрес в пределах места нахождения (с указанием кода ОКТМО);

доля (вклад) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества, товарищества в процентах;

сведения о правообладателе;

вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

сведения об установленных ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременения), основания и даты их возникновения и прекращения;

сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

иные сведения (при необходимости).

В подраздел 2.3 раздела 2 вносятся сведения о движимом имуществе и ином имуществе, за исключением акций и долей (вкладов) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ, в том числе:

наименование движимого имущества (иного имущества);

сведения об объекте учета, в том числе: марка, модель, год выпуска, инвентарный номер;

сведения о правообладателе;

сведения о стоимости;

вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

сведения об установленных ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременения), основания и даты их возникновения и прекращения;

сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

иные сведения (при необходимости).

В подраздел 2.4 раздела 2 вносятся сведения о долях в праве общей долевой собственности на объекты недвижимого и (или) движимого имущества, в том числе:

размер доли в праве общей долевой собственности на объекты недвижимого и (или) движимого имущества;

сведения о стоимости доли;

сведения об участниках общей долевой собственности, включая полное наименование юридических лиц, включающих их организационно-правовую форму, или фамилию, имя и отчество (при наличии) физического лица, а также ИНН, КПП (для юридического лица), ОГРН (для юридического лица), адрес в пределах места нахождения (для юридических лиц), адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) (для физических лиц) (с указанием кода ОКТМО);

сведения о правообладателе;

вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

сведения об объектах недвижимого и (или) движимого имущества, находящихся в общей долевой собственности, в том числе наименование такого имущества и его кадастровый номер (при наличии);

сведения об установленных в отношении доли ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременения), основания и даты их возникновения и прекращения;

сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

иные сведения (при необходимости).

В раздел 3 вносятся сведения о лицах, обладающих правами на муниципальное имущество и сведениями о нем, в том числе:

сведения о правообладателях;

реестровый номер объектов учета, принадлежащих на соответствующем вещном праве;

реестровый номер объектов учета, вещные права на которые ограничены (обременены) в пользу правообладателя;

иные сведения (при необходимости).

14. Сведения об объекте учета, в том числе о лицах, обладающих правами на муниципальное имущество или сведениями о нем, не вносятся в разделы в случае их отсутствия, за исключением сведений о стоимости имущества, которые имеются у правообладателя.

Ведение учета объекта учета без указания стоимостной оценки не допускается.

III. Порядок учета муниципального имущества

15. Правообладатель для внесения в реестр сведений об имуществе, приобретенном им по договорам или на иных основаниях, поступающем в его хозяйственное ведение или оперативное управление в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, обязан в 7-дневный срок со дня возникновения соответствующего права на объект учета направить в уполномоченный орган заявление о внесении в реестр сведений о таком имуществе с одновременным направлением подтверждающих документов.

16. В отношении муниципального имущества, принадлежащего правообладателю на праве хозяйственного ведения, оперативного управления, постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения или в силу закона и не учтенного в реестре, правообладатель обязан в 7-дневный срок со дня выявления такого имущества или получения документа, подтверждающего рассекречивание сведений о нем, направить заявление о внесении в реестр сведений о таком имуществе с одновременным направлением подтверждающих документов.

17. При изменении сведений об объекте учета или о лицах, обладающих правами на объект учета либо сведениями о нем, правообладатель для внесения в реестр новых сведений об объекте учета либо о соответствующем лице обязан в 7-дневный срок со дня получения документов, подтверждающих изменение сведений, или окончания срока представления бухгалтерской (финансовой) отчетности, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации (при изменении стоимости объекта учета), направить в уполномоченный орган заявление об изменении сведений об объекте учета с одновременным направлением документов, подтверждающих новые сведения об объекте учета или о соответствующем лице.

Если изменения касаются сведений о нескольких объектах учета, то правообладатель направляет заявление и документы, указанные в [абзаце первом](#) настоящего пункта, в отношении каждого объекта учета.

18. В случае, если право муниципальной собственности на имущество прекращено, лицу, которому оно принадлежало на вещном праве, для исключения из реестра сведений об имуществе обязано в 7-дневный срок со дня получения сведений о прекращении указанного права направить в уполномоченный орган заявление об исключении из реестра сведений о таком имуществе с одновременным направлением документов, подтверждающих прекращение права муниципальной собственности на имущество или государственную регистрацию прекращения указанного права.

Если прекращение права муниципальной собственности на имущество влечет исключение сведений в отношении других объектов учета, то лицо, которому оно принадлежало на вещном праве, направляет заявление и документы, указанные в [абзаце первом](#) настоящего пункта, в отношении каждого объекта учета.

19. В случае засекречивания сведений об учтенном в реестре объекте учета и (или) о лицах, обладающих правами на муниципальное имущество и сведениями о нем, правообладатель обязан не позднее дня, следующего за днем получения документа, подтверждающего их засекречивание, направить в уполномоченный орган обращение об исключении из реестра засекреченных сведений с указанием в нем реестрового номера

объекта учета, наименований засекреченных в них сведений и реквизитов документов, подтверждающих засекречивание этих сведений.

Муниципальное образование не позднее дня, следующего за днем получения обращения об исключении из реестра засекреченных сведений, обязан исключить из реестра все засекреченные сведения об учтенном в нем муниципальном имуществе, а также сведения о лицах, обладающих правами на это имущество и (или) сведениями о нем, и документы, подтверждающие эти сведения.

20. Сведения об объекте учета, заявления и документы, указанные в [пунктах 15 - 18](#) настоящего Порядка, направляются в уполномоченный орган правообладателем или лицом, которому имущество принадлежало на вещном праве, на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи уполномоченным должностным лицом правообладателя.

21. В случае ликвидации (упразднения) являющегося правообладателем юридического лица формирование и подписание заявления об изменении сведений и (или) заявления о исключении из реестра, а также исключение всех сведений об объекте учета из реестра осуществляются уполномоченным органом в 7-дневный срок после получения выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) и ликвидационного баланса. Ликвидационный баланс не требуется, если юридическое лицо было признано судом несостоятельным (банкротом) и ликвидировано в порядке конкурсного производства или в случае признания такого юридического лица фактически прекратившим свою деятельность и его исключения из ЕГРЮЛ.

22. Муниципальное образование в 14-дневный срок со дня получения документов правообладателя обязано провести экспертизу документов правообладателя и по ее результатам принять одно из следующих решений:

а) об учете в реестре объекта учета, исключении изменившихся сведений об объекте учета из реестра и о внесении в него новых сведений об объекте учета или исключении всех сведений о нем из реестра, если установлены подлинность и полнота документов правообладателя, а также достоверность и полнота содержащихся в них сведений;

б) об отказе в учете в реестре объекта учета, если установлено, что представленное к учету имущество, в том числе имущество, право муниципальной собственности на которое не зарегистрировано или не подлежит регистрации, не находится в муниципальной собственности;

в) о приостановлении процедуры учета в реестре объекта учета в следующих случаях:

установлены неполнота и (или) недостоверность содержащихся в документах правообладателя сведений;

документы, представленные правообладателем, не соответствуют требованиям, установленным настоящим Порядком, законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления.

В случае принятия муниципальным образованием решения, предусмотренного [подпунктом "в"](#) настоящего пункта, уполномоченный орган направляет правообладателю требование в 7-дневный срок со дня его получения направить сведения и документы, подтверждающие недостающие сведения о муниципальном имуществе.

23. В случае выявления имущества, сведения о котором не учтены в реестре и (или) новые сведения о котором не представлены для внесения изменений в реестр, и установлено, что это имущество находится в муниципальной собственности, либо выявлено имущество, не находящееся в муниципальной собственности, которое учтено в реестре, муниципальное образование в 7-дневный срок:

а) вносит в реестр сведения об объекте учета, в том числе о правообладателях (при наличии);

б) направляет правообладателю (при наличии сведений о нем) требование в 7-дневный срок со дня его получения направить сведения об объекте учета и (или) заявление об изменении сведений либо об их исключении из реестра в муниципальное образование (в том числе с дополнительными документами, подтверждающими недостающие в реестре сведения).

24. Внесение сведений в реестр о возникновении права муниципальной собственности на имущество и о принятии его в муниципальную казну, а также внесение изменений в сведения о таком имуществе и (или) о лицах, обладающих сведениями о нем, в том числе о прекращении права хозяйственного ведения, оперативного управления, постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения или в силу закона на объект учета, принадлежавший правообладателю, осуществляется муниципальным образованием в порядке, установленном [пунктами 15 - 23](#) настоящего Порядка.

25. Порядок принятия решений, предусмотренных настоящим Порядком, и сроки рассмотрения документов, если иное не предусмотрено настоящим Порядком, определяются муниципальным образованием самостоятельно.

26. Заявления, обращения и требования, предусмотренные настоящим Порядком, направляются в порядке и по формам, определяемым уполномоченным органом самостоятельно.

IV. Предоставление информации из реестра

27. Выписка из реестра, уведомление об отсутствии запрашиваемой информации в реестре или отказе в предоставлении сведений из реестра в случае невозможности идентификации указанного в запросе объекта учета предоставляются заинтересованным лицам с помощью почтовой связи либо в электронном виде, в том числе посредством электронной почты, с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"², а также региональных порталов государственных и муниципальных услуг, если иное не установлено федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными актами субъекта Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления в течение 10 рабочих дней со дня поступления запроса.

Муниципальное образование вправе предоставлять документы, указанные в настоящем пункте, безвозмездно или за плату, в случае если размер указанной платы определен решением представительного органа соответствующих муниципальных образований, за исключением случаев предоставления информации безвозмездно в порядке, предусмотренном [пунктом 29](#) настоящего Порядка.

28. Форма уведомления об отсутствии запрашиваемой информации в реестре или отказе в предоставлении сведений из реестра в случае невозможности идентификации указанного в запросе объекта учета определяются уполномоченным органом самостоятельно.

Выписка из реестра и уведомление об отсутствии запрашиваемой информации в реестре или отказе в предоставлении сведений из реестра в случае невозможности идентификации указанного в запросе объекта учета выдаются в единственном экземпляре.

29. Муниципальное образование в соответствии с законодательством Российской Федерации предоставляет безвозмездно информацию о муниципальном имуществе из реестра в виде выписок из реестра, а также уведомления об отсутствии запрашиваемой информации в реестре или отказе в предоставлении сведений реестра в случае невозможности идентификации указанного в запросе объекта учета органам государственной власти Российской Федерации, Генеральной прокуратуре Российской Федерации, Председателю Счетной палаты Российской Федерации, его заместителям, аудиторам Счетной палаты Российской Федерации и государственным внебюджетным фондам, правоохранительным органам, судам, судебным приставам-исполнителям по находящимся в производстве уголовным, гражданским и а им муниципального имущества.

Приложение к порядку

ВЫПИСКА № _____ из реестра муниципального имущества об объекте учета муниципального имущества

на " _____ " _____ 20 ____ г.

Орган местного самоуправления, уполномоченный на ведение реестра
муниципального имущества

_____ (наименование органа местного самоуправления, уполномоченного на ведение реестра муниципального имущества)

Заявитель _____ (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица)

1. Сведения об объекте муниципального имущества
Вид и наименование объекта учета _____

Реестровый номер		Дата присвоения	
------------------	--	-----------------	--

Наименования сведений	Значения сведений
1	2

2. Информация об изменении сведений об объекте учета муниципального имущества

Наименование изменения	Значение сведений	Дата изменения
1	2	3

ОТМЕТКА О ПОДТВЕРЖДЕНИИ СВЕДЕНИЙ,
СОДЕРЖАЩИХСЯ В НАСТОЯЩЕЙ ВЫПИСКЕ

Ответственный исполнитель: _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

" _____ " _____ 20 ____ г.

**СОВЕТ ЛЮБИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЛЮБИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
Р Е Ш Е Н И Е

25 июля 2024 года № 36

р.п. Любинский

О внесении изменений в решение Совета Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области от 22.12.2023 года № 66 «О бюджете Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением «О бюджетном процессе в Любинском городском поселении Любинского муниципального района Омской области» утвержденным Решением Совета Любинского городского поселения от 29.08.2013 года № 30, Уставом Любинского городского поселения, Совет Любинского городского поселения,

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области от 22.12.2023 г № 66 «О бюджете Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» следующие изменения и дополнения:

1.1. Часть 1.

1.1.1. в подпункте 1 пункте 1.1. цифры «72 845 861,33» заменить цифрами «72 808 361,33»;

1.1.2. в подпункте 2 пункте 1.1. цифры «74 979 488,82» заменить цифрами «74 941 988,82»;

1.1.3. в подпункте 3 пункте 1.1. дефицит (профицит) бюджета поселения составляет 2 133 627,49 рублей.

1.2. Приложение № 1 «Прогноз поступлений налоговых и неналоговых доходов в бюджет поселения на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему решению.

1.3. Приложение № 2 «Безвозмездные поступления в бюджет поселения на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов» изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему решению.

1.4. Приложение № 3 «Распределение бюджетных ассигнований бюджета поселения по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» изложить в редакции согласно приложению № 3 к настоящему решению.

1.5. Приложение № 4 «Распределение бюджетных ассигнований бюджета поселения по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» изложить в редакции согласно приложению № 4 к настоящему решению.

1.6. Приложение № 5 «Ведомственная структура расходов бюджета поселения на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» изложить в редакции согласно приложению № 5 к настоящему решению.

1.7. Приложение № 8 «Источники финансирования дефицита бюджета поселения на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» изложить в редакции согласно приложению № 6 к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетени «Любинский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Любинского муниципального района Омской области в сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава Любинского городского поселения

И.Г. Копцева

СОВЕТ ЛЮБИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЛЮБИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

25 июля 2024 года № 37

р.п. Любинский

О назначении публичных слушаний по проекту решения «О внесении изменений в Устав Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области»

Рассмотрев представленный проект решения Совета Любинского городского поселения Любинского муниципального района «О внесении изменений в Устав Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области», в целях обеспечения участия населения Любинского муниципального района в осуществлении местного самоуправления, руководствуясь ст. 28 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии со ст. 13 Устава Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области, Совет Любинского городского поселения Любинского муниципального района,

РЕШИЛ:

1. Назначить проведение публичных слушаний по проекту решения «О внесении изменений в Устав Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области, на 09 августа 2024 г. на 10.00 ч. в здании Администрации Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области по адресу: Омская область, Любинский район, р.п. Любинский, ул. Октябрьская д. 81 каб. № 1;

2. Утвердить состав оргкомитета по подготовке и проведению публичных слушаний по проекту решения «О внесении изменений в Устав Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области»;

Председатель оргкомитета - Л.М. Антоненко депутат Совета Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области;

Члены оргкомитета;

- К.А. Галдин - депутат Совета Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области;

- О.В. Гридасова - депутат Совета Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области;

- Н.И. Пахомова - депутат Совета Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области;

- С.И. Крепс - инспектор Администрации Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области;

3. Установить, что заявки на участие в публичных слушаниях по проекту решения «О внесении изменений в Устав Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области» принимаются оргкомитетом до 08 августа 2024 г. в здании Администрации Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области с 08 ч. 30 мин. до 16 ч. 30 мин. по адресу: Омская область, Любинский район, р.п. Любинский, ул. Октябрьская, д. 81 каб. № 2.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Любинский муниципальный вестник», и разместить в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Любинского городского поселения.

5. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава Любинского

городского поселения

И.Г. Копцева

**СОВЕТ ЛЮБИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЛЮБИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ-проект

30 августа 2024 года № 00

р.п. Любинский

О внесении изменений в Устав Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области

В целях приведения Устава Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области в соответствие с действующим законодательством, Совет Любинского городского поселения

РЕШИЛ:

1. Внести в Устав Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области следующие изменения:

1) В абзаце втором части 5 статьи 14.1 Устава слова «пунктами 1–7» заменить словами «пунктами 1 - 7 и 9.2».

2) Часть 4 статьи 14.2 Устава дополнить абзацем следующего содержания:

«При решении вопросов, предусмотренных пунктом 3 части 1 настоящей статьи, в ходе схода граждан также могут принять участие граждане Российской Федерации, достигшие на день проведения схода граждан 18 лет и имеющие в собственности жилое помещение, расположенное на территории данного сельского населенного пункта, в случае, если это установлено муниципальными нормативными правовыми актами в соответствии с законом Омской области.»

3) Часть 2 статьи 18 Устава дополнить пунктом 6.1 следующего содержания:

«6.1) принятие решения об учреждении печатного средства массовой информации и (или) сетевого издания для обнародования муниципальных правовых актов, доведения до сведения жителей Любинского городского поселения официальной информации;».

4) Статью 25 Устава дополнить пунктом 10.1 следующего содержания:

«10.1) приобретения им статуса иностранного агента;».

5) В части 3 статьи 28 Устава слова «опубликования (обнародования)» заменить словом «обнародования».

6) Статью 29 Устава дополнить пунктом 15.1 следующего содержания:

«15.1) приобретения им статуса иностранного агента;».

7) В статье 37 Устава часть 1 изложить в следующей редакции:

«1. Муниципальные правовые акты вступают в силу в порядке, установленном настоящим Уставом, за исключением нормативных правовых актов Совета Любинского городского поселения о налогах и сборах, которые вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.».

8) Часть 2 статьи 54 Устава дополнить пунктом 4.1 следующего содержания:

«4.1) приобретения им статуса иностранного агента;».

2. Представить настоящее решение для государственной регистрации в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Омской области в сроки и порядке, установленные Федеральным законом от 21.07.2005 № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований».

3. Опубликовать настоящее решение после его государственной регистрации в периодическом печатном издании – бюллетень «Любинский муниципальный вестник», решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Любинского городского поселения

Любинского муниципального района Омской области

И.Г. Копцева

Председатель Совета Любинского городского поселения

Любинского муниципального района Омской области

Т.В. Горланова

**СОВЕТ ЛЮБИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЛЮБИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

25 июля 2024 года № 38

р.п. Любинский

О внесении изменений в решение Совета Любинского городского поселения № 70 от 29.12.2023 года «О принятии к осуществлению части полномочий органов местного самоуправления Любинского муниципального района Омской области органами местного самоуправления Любинского городского поселения по созданию условий для развития сельскохозяйственного производства в Любинском городском поселении по возмещению части затрат семьям на приобретение ремонтных телок на 2024 год»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», рассмотрев проект дополнительного Соглашения между Администрацией Любинского городского поселения и Администрацией Любинского муниципального района Омской области к решению Совета Любинского городского поселения № 50 от 28.12.2022 года «О принятии к осуществлению части полномочий органов местного самоуправления Любинского муниципального района Омской области органами местного самоуправления Любинского городского поселения по созданию условий для развития сельскохозяйственного производства в Любинском городском поселении по возмещению части затрат семьям на приобретение ремонтных телок», руководствуясь Уставом Любинского городского поселения, Совет Любинского городского поселения,

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета Любинского городского поселения № 70 от 29

декабря 2023 года «О принятии к осуществлению части полномочий органов местного самоуправления Любинского муниципального района Омской области органами местного самоуправления Любинского городского поселения по созданию условий для развития сельскохозяйственного производства в Любинском городском поселении по возмещению части затрат семьям на приобретение ремонтных телок на 2024 год» изменения согласно приложения к настоящему решению.

2. Рекомендовать Администрации Любинского городского поселения подписать прилагаемое дополнительное Соглашение с Администрацией Любинского муниципального района.

3. Настоящее решение опубликовать в бюллетене «Любинский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Любинского городского поселения.

Глава Любинского
городского поселения

И.Г. Копцева
Приложение
к решению Совета Любинского
городского поселения
от 25.07.2024 г. № 38

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 1 к соглашению от 26.12.2023 г. № 10

между органом местного самоуправления Любинского муниципального района Омской области и органом местного самоуправления Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области о передаче осуществления части своих полномочий по созданию условий для развития сельскохозяйственного производства в поселении по возмещению части затрат семьям на приобретение ремонтных телок на 2024 год

р.п. Любинский

«__» декабря 2024 г.

Администрация Любинского муниципального района Омской области, именуемая в дальнейшем «Сторона 1», в лице Главы Любинского муниципального района Омской области Рахимжанова Абая Курмашовича, действующего на основании Устава Любинского муниципального района Омской области, с одной стороны, и Администрация Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области, именуемая в дальнейшем «Сторона 2», в лице Главы Любинского городского поселения Копцевой Инны Герольдовны, действующего на основании Устава Любинского городского поселения, с другой стороны, совместно именуемые стороны, руководствуясь статьей 15 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

Предметом настоящего дополнительного соглашения является внесение изменений в Соглашение от 27.12.2023 г. № 10 между органом местного самоуправления Любинского муниципального района Омской области и органом местного самоуправления поселения Любинского муниципального района Омской области о передаче осуществления части своих полномочий по созданию условий для развития сельскохозяйственного производства в поселении по возмещению части затрат семьям на приобретение ремонтных телок, изложив пункт 4.2 раздела 4 «Порядок определения объема иных межбюджетных трансфертов» Соглашения в следующей редакции: «Расходы на осуществление полномочий, указанных в п. 1.1, на 2024 год составляют 0,00 рублей».

ПОДПИСИ СТОРОН

Администрация Любинского
муниципального района
Омской области
Юридический адрес: 646160, Омская область,
Любинский район,
р.п. Любинский, ул. 70 лет Октября, 3
ОКТМО 52629151
ОГРН 1025501702973
ИНН 5519001990 КПП 551901001
Реквизиты для перечисления:
л/с 505010011 Комитет финансов и контроля
Администрации (Комитет финансов и контроля
Администрации)
ОТДЕЛЕНИЕ ОМСК БАНКА РОССИИ//УФК по
Омской области
г. Омск
ЕКС 40102810245370000044
Р/С 03231643526290005200
БИК 015209001
ИНН 5519001887 КПП 551901001

Глава Любинского муниципального
района
_____ А.К. Рахимжанов

Администрация Любинского
городского поселения
Любинского муниципального
района
Омской области
Адрес: 646160, Омская
область, Любинский район,
р.п. Любинский, ул.
Октябрьская, 81
УФК по Омской области
(Администрация Любинского
городского поселения л/с
04523027680)
БИК 015209001, Отделение
Омск Банка России//УФК по
Омской
области г. Омск
ЕКС 40102810245370000044
ИНН 5519078600, КПП
551901001
р/с 0310064300000015200

Глава Любинского
городского поселения
_____ И.Г. Копцева

СОВЕТ ЛЮБИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЮБИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

25 июля 2024 года № 39

р.п. Любинский

О внесении изменений в решение Совета Любинского городского поселения № 11 от 28.02.2024 года «О передаче осуществления части своих полномочий по контролю за исполнением бюджета поселения на 2024 год»

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, пунктом 4 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Любинского городского поселения, Совет Любинского городского поселения,

РЕШИЛ:

2. Внести изменения в приложение к решению Совета Любинского городского поселения № 11 от 28 февраля 2024 года «О передаче осуществления части своих полномочий по контролю за исполнением бюджета поселения на 2024 год»:

1.1. Пункт 1 статьи 5 «Ответственность Сторон» изложить в следующей редакции: «В случае несвоевременного и (или) неполного исполнения обязательств, перечисленных в пункте 1 статьи 3 настоящего Соглашения, Сторона 1 уплачивает Стороне 2 пени в размере 1/300 действующей ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации за каждый день просрочки исполнения обязательств»;

1.2. В пункте 2 статьи 5 «Ответственность Сторон» слова «в статье 3» заменить словами «в пункте 2 статьи 3»;

1.3. В пункте 1 статьи 8 «Заключительные положения» после слов «Настоящее Соглашение» дополнить словами «заключено сроком на 1 год.».

2. Рекомендовать Администрации Любинского городского поселения подписать прилагаемое дополнительное Соглашение с Администрацией Любинского муниципального района.

3. Настоящее решение опубликовать в бюллетене «Любинский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Любинского городского поселения.

Глава Любинского
городского поселения

И.Г. Копцева

Приложение к решению
Совета Любинского
городского поселения
Любинского муниципального района
Омской области
от _____ 2024 г. № __

Приложение № _ к решению Совета Любинского
муниципального района
от «__» _____ 2024 г. № __

Дополнительное соглашение к соглашению между органами местного самоуправления Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области и органами местного самоуправления Любинского муниципального района Омской области о передаче осуществления части своих полномочий по контролю за исполнением бюджета поселения на 2024 год

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЮБИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЮБИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ, именуемый в дальнейшем «Сторона 1», в лице ГЛАВЫ ЛЮБИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ Копцевой Инны Герольдовны, действующего на основании Устава Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области, с одной стороны, и "АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЮБИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ", именуемая в дальнейшем «Сторона 2», в лице Главы Любинского муниципального района Омской области Рахимжанова Абая Курмашовича, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 8.2 Соглашения между органами местного самоуправления Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области и органами местного самоуправления Любинского муниципального района Омской области о передаче осуществления части своих полномочий по контролю за исполнением бюджета поселения на 2024 год (далее - Соглашение) заключили настоящее дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем:

1. Внести в Соглашение следующие изменения:

1.1. Пункт 1 статьи 5 Соглашения изложить в следующей редакции: «В случае несвоевременного и (или) неполного исполнения обязательств, перечисленных в пункте 1 статьи 3 настоящего Соглашения, Сторона 1 уплачивает Стороне 2 пени в размере 1/300

действующей ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации за каждый день просрочки исполнения обязательств»;

1.2. В пункте 2 статьи 5 Соглашения слова «в статье 3» заменить словами «в пункте 2 статьи 3»;

1.3. В пункте 1 статьи 8 после слов «Настоящее Соглашение» дополнить словами «заключено сроком на 1 год.».

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

Администрация Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области	«Администрация Любинского муниципального района Омской области»
Местонахождение: 646160, Омская обл., Любинский р-н, рп Любинский, ул. Октябрьская, д. 81	Местонахождение: 646160, Омская обл., Любинский р-н, рп Любинский, ул. 70 лет Октября, 3
Платежные реквизиты: ИНН: 5519078600 КПП: 551901001 Наименование банка: ОТДЕЛЕНИЕ ОМСК БАНКА РОССИИ//УФК ПО ОМСКОЙ ОБЛАСТИ г. Омск БИК ТОФК: 015209001 Единый казначейский счет: 40102810245370000044 Казначейский счет: 03231643526291515200 л/с: 619010011 ОГРН: 1055535004580 ОКТМО: 52629151051	Платежные реквизиты: ИНН: 5519001887 КПП: 551901001 Наименование банка: ОТДЕЛЕНИЕ ОМСК БАНКА РОССИИ//УФК ПО ОМСКОЙ ОБЛАСТИ г. Омск БИК ТОФК: 015209001 Единый казначейский счет: 40102810245370000044 Казначейский счет: 03100643000000015200 л/с: 04523027060 ОГРН: 1025501704194 ОКТМО: 52629151051

Глава Любинского
городского поселения

И.Г. Копцева

Глава Любинского муниципального
района

А.К. Рахимжанов