

**ЛЮБИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ  
ВЕСТНИК**

пятница  
30  
августа 2024 г  
№ 19

**Бюллетень Любинского городского поселения**

---

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЮБИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ЛЮБИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26.08.2024г. № 281-п

р.п. Любинский

О проведении аукциона на право заключения договора аренды транспортного средства без предоставления услуг по управлению транспортным средством, по его техническому содержанию (обслуживанию) и эксплуатации

В соответствии со статьей 17 Федерального Закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области, Администрация Любинского городского поселения Любинского муниципального района,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести аукцион, открытый по составу участников и по форме подачи предложений о размере арендной платы объектов недвижимости, указанных в приложении № 1 к настоящему постановлению сроком на 5 лет.
2. Утвердить:
  - состав комиссии по проведению аукциона (приложение № 2);
  - аукционную документацию (приложение № 3);
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Любинского  
городского поселения

И.Г. Копцева

Приложение № 1  
к постановлению Администрации  
Любинского городского поселения  
от 26.08.2024 г. № 281-п

Перечень транспортных средств, включенных в аукцион на право заключения договора аренды транспортного средства без предоставления услуг по управлению транспортным средством, по его техническому содержанию (обслуживанию) и эксплуатации:

**Лот № 1** Право аренды на трактор колесный Агромаш 30 ТК 122Д, заводской номер (VIN) 3000137, 2014 года выпуска, модель, № двигателя 67437, цвет кузова (кабины) – синий, государственный регистрационный номер 55 ОО 4262; полуприцеп тракторный самосвальный 1 ПТС-2,5, заводской номер (VIN) 1714, 2014 года выпуска, цвет кузова (прицепа) – зеленый, государственный регистрационный номер 55 ОО 4263. Адрес местонахождения: Омская область, Любинский район, р.п. Любинский, ул. Гуртьева, д. 79. Срок аренды 5 лет. Целевое назначение транспортного средства: выполнение дорожных работ, оказание услуг по перевозке грузов. Начальный (минимальный) размер арендной платы согласно отчету «Об определении рыночной стоимости и величины рыночной арендной платы за право пользования транспортным средством» № 2366/24 от 18.07.2024г., составляет 5 970 (Пять

тысяч девятьсот семьдесят) рублей 00 копеек с учетом НДС в месяц. Сумма задатка составляет 20% от начального (минимального) размера арендной платы – 1 194 (Одна тысяча сто девяносто четыре) рубля. Шаг аукциона 5% от начального (минимального) размера арендной платы – 298,50 (Двести девяносто восемь) рублей 50 копеек.

Приложение № 3  
к постановлению Администрации  
Любинского городского поселения  
от 26.08.2024 г. № 281-п

**АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**О проведении аукциона по продаже прав на заключение договора аренды транспортного средства без предоставления услуг по управлению транспортным средством, по его**

**техническому содержанию  
(обслуживанию) и эксплуатации**  
р.п. Любинский, 2024 год

**1. Законодательное регулирование**

1.1. Настоящая конкурсная документация подготовлена в соответствии, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции» и приказом Федеральной антимонопольной службы от 21.03.2023 г. № 147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

**2. Общие положения**

2.1. Организатор торгов – Администрация Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области.

Адрес местонахождения организатора торгов: 646160, Омская область, Любинский район, р.п. Любинский, ул. Октябрьская, д. 81

Почтовый адрес: 646160, Омская область, Любинский район, р.п. Любинский, ул. Октябрьская, д. 81

Адрес электронной почты: [lubino-agp@mail.ru](mailto:lubino-agp@mail.ru)  
Контактный телефон: 8(38175) 2-21-64

2.2. Оператором аукциона выступает ООО «РТС-тендер». Для обеспечения доступа к участию в аукционе в электронной форме (далее – аукцион) претендентам необходимо пройти регистрацию в соответствии с Регламентом электронной площадки Организатора торгов [www.rts-tender.ru](http://www.rts-tender.ru) (далее - электронная площадка).

Порядок работы Претендента на электронной площадке, системные требования и требования к программному обеспечению устанавливаются Организатором и размещены на сайте <http://help.rts-tender.ru/>.

Дата и время регистрации на электронной площадке претендентов на участие в аукционе осуществляется ежедневно, круглосуточно, но не позднее даты и времени окончания подачи (приема) заявок, указанных в извещении.

Регистрации на электронной площадке подлежат Претенденты, ранее не зарегистрированные на электронной площадке или регистрация которых на электронной площадке была ими прекращена.

2.3. Форма торгов – электронный аукцион, открытый по составу участников и по форме подачи предложений о размере арендной платы.

**Характеристики предмета аукциона:**

**Лот №1** Право аренды на трактор колесный Агромаш 30 ТК 122Д, заводской номер (VIN) 3000137, 2014 года выпуска, модель, № двигателя 67437, цвет кузова (кабины) – синий, государственный регистрационный номер 55 ОО 4262; полуприцеп тракторный самосвальный 1 ПТС-2,5, заводской номер (VIN) 1714, 2014 года выпуска, цвет кузова (прицепа) – зеленый, государственный регистрационный номер 55 ОО 4263. Адрес местонахождения: Омская область, Любинский район, р.п. Любинский, ул. Гуртьева, д. 79. Срок аренды 5 лет. Целевое назначение транспортного средства: выполнение дорожных работ, оказание услуг по перевозке грузов. Начальный (минимальный) размер арендной платы согласно отчету «Об определении рыночной стоимости и величины рыночной арендной платы за право пользования транспортным средством» № 2366/24 от 18.07.2024г., составляет 5 970 (Пять тысяч девятьсот семьдесят) рублей 00 копеек с учетом НДС в месяц. Сумма задатка составляет 20% от начального (минимального) размера арендной платы – 1 194 (Одна тысяча сто девяносто четыре) рубля. Шаг аукциона 5% от начального (минимального) размера арендной платы – 298,50 (Двести девяносто восемь) рублей 50 копеек.

**Место приема/подачи заявок:** электронная площадка [www.rts-tender.ru](http://www.rts-tender.ru) (далее – электронная площадка)

**Дата и время начала подачи заявок:** 30.08.2024 года с 06 час 00 мин. по Московскому времени.

**Дата и время окончания подачи заявок:** 22.09.2024 года в 12 час 00 мин. по Московскому времени. Подача заявок осуществляется круглосуточно.

**Дата определения участников аукциона, проводимого в электронной форме:** 24.09.2024 года в 08 час 00 мин. по московскому времени.

Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе – не более 2 (двух) дней с даты окончания срока подачи заявок.

**Дата, время и место проведения аукциона:** 25.09.2024 года с 08 час. 00 мин. по московскому времени на электронной площадке ООО «РТС-тендер» по адресу: [www.rts-tender.ru](http://www.rts-tender.ru), с использованием ее программно-аппаратных средств по правилам и в порядке, установленным электронной площадкой, с учетом требований Правил и Документации об аукционе.

**Дата, время, график проведения осмотра имущества, права на которое передаются по договору:**

1. Осмотр имущества осуществляется без взимания платы.
2. Осмотр осуществляется каждый 5-й рабочий день с даты размещения извещения о проведении аукциона, но не позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.
3. Осмотр может быть произведен только по письменному заявлению заинтересованного лица с обязательным указанием предмета торгов и номера извещения.
4. В качестве даты осмотра имущества выступает каждый 5-й рабочий день с даты размещения извещения о проведении аукциона в период подачи заявок (в случае, если такая дата выпадает на рабочий день), время – уточняется по согласованию с Организатором торгов (время местное). В индивидуальном порядке дата может быть согласована на иной день.
5. График составляется по факту поступивших обращений с учетом положений п. 2 – 4.

### **3. Требования к участникам аукциона в электронной форме**

3.1. Участниками аукциона могут являться любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, претендующие на заключение договора аренды.

Участие в конкурсе или аукционе вправе принимать заявители, зарегистрированные в государственной информационной системе "Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) (далее -

официальный сайт) в соответствии с главой II Регламента государственной информационной системы "Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), утвержденного приказом Федерального казначейства от 2 декабря 2021 г. N 38н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 декабря 2021 г., регистрационный N 66843). Заявители, зарегистрированные на официальном сайте, считаются зарегистрированными на электронной площадке не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации лица на официальном сайте.

3.2. Участники аукциона должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам.

3.3. Организатор аукциона, аукционная комиссия вправе запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия участника аукциона требованиям, указанным в настоящей аукционной документации, у органов власти в соответствии с их компетенцией и иных лиц, за исключением лиц, подавших заявку на участие в соответствующем аукционе. При этом организатор аукциона, аукционная комиссия не вправе возлагать на участника аукциона обязанность подтверждать соответствие данным требованиям.

### **4. Порядок подачи заявок на участие в аукционе**

4.1. Заявка на участие в аукционе подается в срок и по форме, которые установлены документацией об аукционе (Приложение 1 к аукционной документации).

4.2. Заявка на участие в аукционе в сроки, указанные в извещении о проведении аукциона, направляется оператору электронной площадки в форме электронного документа и подписывается усиленной квалифицированной подписью заявителя.

4.3. Заявка на участие в аукционе должна содержать следующие документы и сведения:

1) полное и сокращенное (при наличии) наименования юридического лица или иностранного юридического лица (либо аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица), адрес юридического лица или иностранного юридического лица (для аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица - адрес (место нахождения) на территории Российской Федерации), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные или данные иных документов, удостоверяющих личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, адрес регистрации по месту жительства (пребывания) (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты;

2) идентификационный номер налогоплательщика юридического лица (если заявителем является юридическое лицо), аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица (если от имени иностранного юридического лица выступает аккредитованный филиал или представительство), физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя (если заявителем является физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя), аналог идентификационного номера налогоплательщика в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства (если заявителем является иностранное лицо), код причины постановки на учет юридического лица (если заявителем является юридическое лицо), аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица (если от имени иностранного юридического лица выступает аккредитованный филиал или представительство), обособленного подразделения юридического лица (если от имени заявителя выступает обособленное подразделение юридического лица);

3) выписку из единого государственного реестра юридических лиц (если заявителем является юридическое лицо), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (если заявителем является индивидуальный предприниматель);

4) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации иностранного юридического лица в соответствии с

законодательством соответствующего государства (если заявителем является иностранное юридическое лицо);

5) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (если заявителем является иностранное физическое лицо);

6) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности). В случае, если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, выданную и оформленную в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

7) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

8) информацию о не проведении ликвидации юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

9) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка.

4.3. Информация и документы, предусмотренные подпунктами а), б), в), г), з) пункта 4.2 настоящего раздела, не включаются заявителем в заявку. Такие информация и документы направляются организатору аукциона оператором электронной площадки путем информационного взаимодействия с официальным сайтом.

В случае внесения заявителем изменений в информацию и (или) документы, направление которых в соответствии с абзацем первым настоящего пункта осуществляется оператором электронной площадки посредством информационного взаимодействия с официальным сайтом, такие внесенные изменения либо такие новые информация и (или) документы применяются к отношениям, связанным с участием в аукционе, заявка на участие в котором подана заявителем после размещения внесенных изменений, новой информации и (или) документов на официальном сайте.

4.4. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

4.5. Прием заявок на участие в аукционе осуществляется до даты и времени окончания срока подачи таких заявок. Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются оператором электронной площадки заявителям.

4.6. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

#### **5. Порядок внесения и возврата задатка:**

5.1. Организатором аукциона установлено требование о внесении задатка.

5.2. В целях исполнения требований о внесении задатка для участия в аукционе Заявитель вносит задаток в валюте Российской Федерации одним платежом на счет Оператора электронной площадки <https://www.rts-tender.ru>, по следующим банковским реквизитам:

#### **Реквизиты счета для перечисления задатка.**

Получатель платежа: ООО «РТС-тендер»

Банковские реквизиты: ФИЛИАЛ «КОРПОРАТИВНЫЙ» ПАО «СОВКОМБАНК»  
БИК 044525360

Расчётный счёт: 40702810512030016362

Корр. счёт 30101810445250000360

ИНН 7710357167 КПП 773001001

**Назначение платежа:** задаток за участие в аукционе Лот № \_\_\_\_\_ (указывается № лота).

Задаток вносится в течение срока подачи заявок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении, является выписка с этого счета.

5.3. В случаях отзыва претендентом заявки:

– не позднее дня окончания подачи (приема) заявок, поступивший от Претендента задаток подлежит возврату в срок, не позднее, чем 5 (пять) рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки;

– позднее даты и времени окончания подачи (приема) заявок задаток возвращается в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты окончания приема заявок.

5.6. Участникам, за исключением победителя аукциона, участника, сделавшего предпоследнее предложение о цене, внесенный задаток возвращается в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты размещения протокола проведения итогов аукциона на официальном сайте.

5.7. Претендентам, не допущенным к участию в аукционе, внесенный задаток возвращается в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками.

5.8. Участнику, сделавшему предпоследнее предложение о цене, внесенный задаток возвращается в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания договора с победителем аукциона.

5.9. В случае отказа организатора аукциона от проведения аукциона в установленные сроки поступившие денежные средства возвращаются Претендентам в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты размещения извещения об отказе от проведения аукциона на официальном сайте.

5.10. Настоящее извещение о проведении аукциона является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в установленном порядке.

#### **6. Разъяснение положений аукционной документации и внесение в нее изменений**

6.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить на адрес электронной площадки или, в случае, если лицо зарегистрировано на электронной площадке, с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки не более чем 3 (три) запроса о разъяснении положений аукционной документации. Не позднее 1 (одного) часа с момента поступления такого запроса оператор электронной площадки направляет его с использованием электронной площадки организатору аукциона. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, организатор аукциона формирует с использованием официального сайта, подписывает усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона или специализированной организации, и размещает на официальном сайте разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Не позднее 1 (одного) часа с момента размещения разъяснения положений аукционной документации на официальном сайте оператор электронной площадки размещает указанное разъяснение на электронной площадке. Разъяснение положений аукционной документации не должно изменять ее суть.

6.2 Организатор аукциона по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе внести изменения в документацию об аукционе не позднее чем за 5 (пять) дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. В течение 1 (одного) дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором аукциона в порядке, установленном для размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов изменений, внесенных в документацию об аукционе, до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее 15 (пятнадцати) дней.

6.3 Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона. Такие изменения формируются организатором аукциона с использованием официального сайта, подписываются усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона, и размещаются организатором аукциона на официальном сайте не позднее чем за 5 (пять) дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. В течение одного часа с момента размещения изменений в извещение о проведении аукциона на официальном сайте оператор электронной площадки размещает соответствующие изменения в извещение на электронной площадке. При внесении изменений в извещение о проведении аукциона срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте внесенных изменений в извещение о проведении аукциона до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее 20 (двадцати) дней.

6.4 Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за 5 (пять) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

#### **7. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе**

7.1. В указанный в информационном сообщении день определения участников аукциона, аукционная комиссия рассматривает заявки и документы претендентов на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе.

7.2. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

7.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе.

7.4. Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

1) непредставление документов в необходимом количестве и в соответствии с перечнем документов, входящих в состав заявки, подаваемых заявителем для участия в аукционе в электронной форме, указанных в документации об аукционе, либо наличие в таких документах недостоверных сведений;

2) несоответствие требованиям, к участникам аукциона в электронной форме в соответствии с пунктом 3 аукционной документации.

3) невнесение задатка,

4) несоответствие заявки на участие в аукционе в электронной форме требованиям аукционной документации либо документации об аукционе,

5) наличие решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

6) наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе.

Настоящий перечень оснований отказа для участия в аукционе является исчерпывающим.

В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником аукциона в соответствии с п. 4.3 аукционной документации, аукционная комиссия отстраняет такого заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе его проведения. Протокол об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе подлежит размещению на официальном сайте РФ для размещения информации о проведении торгов [torgi.gov.ru](http://torgi.gov.ru), в срок не позднее дня, следующего за днем принятия такого решения. При этом в протоколе указываются установленные факты недостоверных сведений.

Протокол должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений аукционной документации, которым не соответствует заявитель, положений документации об аукционе, которым не соответствует его заявка на участие в аукционе, положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации об аукционе.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

Оператор электронной площадки направляет заявителям уведомление о признании их участниками аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с указанием оснований такого отказа не позднее следующего рабочего дня после дня оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, а также в случае, если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

#### **8. Порядок проведения аукциона**

8.1. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона.

8.2. Аукцион проводится на электронной площадке путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

8.3. При проведении аукциона устанавливается время приема предложений участников аукциона о цене договора (цене лота), составляющее 60 минут от начала проведения такого аукциона, а также 20 минут после поступления последнего предложения о цене договора (цены лота).

Время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора (цене лота), обновляется автоматически с помощью программно-аппаратных средств оператора электронной площадки после поступления последнего предложения о цене договора (цене лота). Если в течение указанного времени не поступило ни одного предложения о цене договора (цене лота), увеличивающего его текущее значение на «шаг аукциона», такой аукцион автоматически завершается с помощью программно-аппаратных средств оператора электронной площадки.

8.4. Представленное участником аукциона предложение о цене договора не может быть ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота), равным или ниже ранее представленных участниками предложений о цене договора. Участник, предложение о цене

договора которого является лучшим текущим предложением о цене договора, не вправе делать следующее предложение о цене.

8.5. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора.

8.6. Ход проведения аукциона фиксируется оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется организатору аукциона в течение одного часа с момента завершения приема предложений о цене договора для подведения итогов аукциона.

8.7. Протокол подведения итогов аукциона размещается на официальном сайте РФ для размещения информации о проведении торгов [torgi.gov.ru](http://torgi.gov.ru) в информационно-коммуникационной сети «Интернет» не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

#### **9. Признание аукциона несостоявшимся**

9.1. Аукцион признается несостоявшимся в случаях:

9.1.1. Только один Заявитель признан Участником аукциона;

9.1.2. На участие в аукционе в электронной форме была подана только одна Заявка;

9.1.3. На участие в аукционе в электронной форме не было подано ни одной Заявки;

9.1.4. Ни один из Заявителей не допущен к участию в аукционе;

9.1.5. В аукционе участвовал только один Участник;

9.1.6. Если в течение 60 минут от начала проведения аукциона участники аукциона не подали ни одного предложения о цене договора (цене лота), предусматривающего более высокую цену договора, чем начальная (минимальная) цена договора (цена лота).

#### **10. Порядок заключения договора по результатам проведения электронного аукциона**

10.1. Договор аренды транспортного средства заключается в установленном законодательством порядке в срок не ранее чем через 10 (десять) дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя.

Договор аренды транспортного средства подписывается победителем в течение 5 (пяти) дней с момента направления ему такого договора. В случае неподписания победителем договора в установленный срок он признается уклонившимся от заключения договора.

10.2. В случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи заявки на участие в аукционе только одним заявителем (далее - единственный заявитель на участие в аукционе), либо признания участником аукциона только одного заявителя (далее - единственный участник аукциона), с единственным заявителем на участие в аукционе, в случае, если его заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, либо с единственным участником аукциона организатор аукциона обязан заключить договор на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона. При этом заключение договора для единственного заявителя на участие в аукционе, единственного участника аукциона, является обязательным.

10.3. В случае, если победитель аукциона уклонился от заключения договора, заключение договора осуществляется с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора.

10.4. Размер арендной платы устанавливается по итогам открытого аукциона и пересмотру не подлежит.

10.5. Цена заключенного договора не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения.

10.5. Арендная плата вносится ежемесячно равными долями на счет Арендодателя до 10 числа месяца, за который производится оплата. Налоги и платежи, предусмотренные законодательством, уплачиваются Арендатором отдельно, в соответствии с требованиями Налогового кодекса Российской Федерации.

Датой оплаты аренды считается дата зачисления средств на бюджетный счет Арендодателя.

10.6. На момент окончания срока действия договора аренды имущества, права на которое передаются по договору, должно находиться в таком же техническом состоянии, в каком оно находится на момент заключения договора аренды имущества, находящегося в муниципальной собственности, и указанном в акте приема-передачи.

#### **11. Возникновение права аренды на транспортное средство**

11.1. Право аренды на транспортное средство возникает у арендатора с момента подписания сторонами договора аренды и акта приема-передачи транспортного средства.

#### **12. Заключительные положения**

12.1. Все вопросы, касающиеся проведения аукциона, не нашедшие отражения в настоящем информационном положении, регулируются Гражданским Кодексом Российской Федерации и приказом Федеральной антимонопольной службы от 21.03.2023 года № 147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

#### **ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ**

Администрация Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области, руководствуясь:

- статьями 447, 448, 606, 608 Гражданского кодекса Российской Федерации;

- Федеральным законом от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

- Приказом Федеральной Антимонопольной службы от 21.03.2023 г. № 147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса»;

- постановлением Администрации Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области от 26.08.2024г. № 281-п «О проведении аукциона на право заключения договора аренды транспортного средства без предоставления услуг по управлению транспортным средством, по его техническому содержанию (обслуживанию) и эксплуатации»

приглашает юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала, физические лица, в том числе индивидуальных предпринимателей (далее – Претенденты), для участия в открытом аукционе на право заключения договора аренды муниципального имущества Любинского муниципального района Омской области.

Датой официального извещения о проведении аукциона, является дата размещения на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов в сети Интернет (далее - официальный сайт торгов) <http://www.torgi.gov.ru/> и на сайте электронной площадки ООО «РТС-тендер» по адресу: [www.rts-tender.ru](http://www.rts-tender.ru).

#### **1. Сведения о предмете аукциона:**

**Лот № 1** Право аренды на трактор колесный Агромаш 30 ТК 122Д, заводской номер (VIN) 3000137, 2014 года выпуска, модель, № двигателя 67437, цвет кузова (кабины) – синий, государственный регистрационный номер 55 ОО 4262; полуприцеп тракторный самосвальная

1 ПТС-2,5, заводской номер (VIN) 1714, 2014 года выпуска, цвет кузова (прицепа) – зеленый, государственный регистрационный номер 55 ОО 4263. Адрес местонахождения: Омская область, Любинский район, р.п. Любинский, ул. Гуртьева, д. 79. Срок аренды 5 лет. Целевое назначение транспортного средства: выполнение дорожных работ, оказание услуг по перевозке грузов. Начальный (минимальный) размер арендной платы согласно отчету «Об определении рыночной стоимости и величины рыночной арендной платы за право пользования транспортным средством» № 2366/24 от 18.07.2024г., составляет 5 970 (Пять тысяч девятьсот семьдесят) рублей 00 копеек с учетом НДС в месяц. Сумма задатка составляет 20% от начального (минимального) размера арендной платы – 1 194 (Одна тысяча сто девяносто четыре) рубля. Шаг аукциона 5% от начального (минимального) размера арендной платы – 298,50 (Двести девяносто восемь) рублей 50 копеек.

## **2. Общие положения:**

**Организатор аукциона:** Администрация Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области.

Адрес местонахождения организатора аукциона: 646160, Омская область, Любинский район, р.п. Любинский, ул. Октябрьская, д. 81

Почтовый адрес: 646160, Омская область, Любинский район, р.п. Любинский, ул. Октябрьская, д. 81

Адрес электронной почты: [lubino-agp@mail.ru](mailto:lubino-agp@mail.ru)

Контактный телефон: 8(38175) 2-21-64

**Место приема/подачи заявок:** электронная площадка [www.rts-tender.ru](http://www.rts-tender.ru) (далее – электронная площадка)

**Дата и время начала подачи заявок:** 30.08.2024 года с 06 час 00 мин. по Московскому времени.

**Дата и время окончания подачи заявок:** 22.09.2024 года в 12 час 00 мин. по Московскому времени. Подача заявок осуществляется круглосуточно.

**Дата определения участников аукциона, проводимого в электронной форме:** 24.09.2024 года в 08 час 00 мин. по московскому времени.

Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе – не более 2 (двух) дней с даты окончания срока подачи заявок.

**Дата, время и место проведения аукциона:** 25.09.2024 года с 08 час. 00 мин. по московскому времени на электронной площадке ООО «РТС-тендер» по адресу: [www.rts-tender.ru](http://www.rts-tender.ru), с использованием ее программно-аппаратных средств по правилам и в порядке, установленным электронной площадкой, с учетом требований Правил и Документации об аукционе.

**Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе** Документация об аукционе размещена на официальном сайте торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), на сайте электронной площадки ООО «РТС-Тендер» по адресу: [www.rts-tender.ru](http://www.rts-tender.ru), и доступна без взимания платы.

**Форма заявки на участие в аукционе, осмотр объектов, порядок приема и проведения:** согласно аукционной документации

### **Организатор вправе**

1. Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором аукциона, специализированной организацией на официальном сайте торгов. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов внесенных изменений в извещение о проведении аукциона до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

2. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе

от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям. В случае если установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона возвращает заявителям задаток в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

3. Организатор аукциона по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором аукциона или специализированной организацией в порядке, установленном для размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения такие изменения направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем заявителям, которым была предоставлена документация об аукционе. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов изменений, внесенных в документацию об аукционе, до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

### **Порядок внесения задатка участниками аукциона:**

Для участия в аукционе устанавливается требование о внесении задатка.

В целях исполнения требований о внесении задатка для участия в аукционе Заявитель вносит задаток в валюте Российской Федерации одним платежом на счет Оператора электронной площадки <https://www.rts-tender.ru>, по следующим банковским реквизитам:

Реквизиты счета для перечисления задатка.

Получатель платежа: ООО «РТС-тендер»

Банковские реквизиты: ФИЛИАЛ «КОРПОРАТИВНЫЙ» ПАО «СОВКОМБАНК»  
БИК 044525360

Расчётный счёт: 40702810512030016362

Корр. счёт 30101810445250000360

ИНН 7710357167 КПП 773001001

Назначение платежа: задаток за участие в аукционе Лот № \_\_\_\_\_ (указывается № лота).

Задаток вносится в течение срока подачи заявок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении, является выписка с этого счета. Наименование платежа: задаток за участие в аукционе Лот № \_\_\_\_\_ (указывается № лота).

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении, является выписка с этого счета.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

**Срок заключения договора аренды:** Заключение договора по результатам аукциона осуществляется не ранее чем через 10 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте торгов [http://www.torgi.gov.ru/](http://www.torgi.gov.ru)

## **СОВЕТ ЛЮБИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЮБИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ Р Е Ш Е Н И Е**

30 августа 2024 года № 41

р.п. Любинский

О внесении изменений в решение Совета Любинского

городского поселения Любинского муниципального района Омской области  
от 22.12.2023 года № 66 «О бюджете Любинского городского поселения Любинского  
муниципального района Омской области на 2024 год и на  
плановый период 2025 и 2026 годов»

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением «О  
бюджетном процессе в Любинском городском поселении Любинского муниципального района  
Омской области» утвержденным Решением Совета Любинского городского поселения от  
29.08.2013 года № 30, Уставом Любинского городского поселения, Совет Любинского  
городского поселения,  
РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета Любинского городского поселения Любинского  
муниципального района Омской области от 22.12.2023 г № 66 «О бюджете Любинского  
городского поселения Любинского муниципального района Омской области на 2024 год и на  
плановый период 2025 и 2026 годов» следующие изменения и дополнения:

1.1. Часть 1.

1.1.1. в подпункте 1 пункте 1.1. цифры «72 808 361,33» заменить цифрами  
«74 678 122,70»;

1.1.2. в подпункте 2 пункте 1.1. цифры «74 941 988,82» заменить цифрами  
«76 811 750,19»;

1.1.3. в подпункте 3 пункте 1.1. дефицит (профицит) бюджета поселения  
составляет 2 133 627,49 рублей.

1.2. Приложение № 1 «Прогноз поступлений налоговых и неналоговых доходов в  
бюджет поселения на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» изложить в редакции  
согласно приложению № 1 к настоящему решению.

1.3. Приложение № 2 «Безвозмездные поступления в бюджет поселения на 2024 год и  
плановый период 2025 и 2026 годов» изложить в редакции согласно приложению № 2 к  
настоящему решению.

1.4. Приложение № 3 «Распределение бюджетных ассигнований бюджета поселения  
по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на 2024 год и на плановый  
период 2025 и 2026 годов» изложить в редакции согласно приложению № 3 к настоящему  
решению.

1.5. Приложение № 4 «Распределение бюджетных ассигнований бюджета поселения  
по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям  
деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов на  
2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» изложить в редакции согласно  
приложению № 4 к настоящему решению.

1.6. Приложение № 5 «Ведомственная структура расходов бюджета поселения на  
2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» изложить в редакции согласно  
приложению № 5 к настоящему решению.

1.7. Приложение № 8 «Источники финансирования дефицита бюджета поселения на  
2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» изложить в редакции согласно  
приложению № 6 к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетени «Любинский муниципальный  
вестник» и разместить на официальном сайте Любинского муниципального района Омской  
области в сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава Любинского  
городского поселения

И.Г. Копцева

**СОВЕТ ЛЮБИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ЛЮБИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

30 августа 2024 года № 42

р.п. Любинский

Об утверждении Положения о порядке назначения и проведения опроса граждан на  
территории Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской  
области

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об  
общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом  
Омской области от 9 февраля 2016 года № 1843-ОЗ «О порядке назначения и проведения  
опроса граждан в Омской области», Уставом Любинского городского поселения Любинского  
муниципального района Омской области, Совет Любинского городского поселения  
Любинского муниципального района Омской области,

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке назначения и проведения опроса граждан на  
территории Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской  
области.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Любинский муниципальный  
вестник» и разместить на официальном сайте Любинского городского поселения Любинского  
муниципального района Омской области в информационно-телекоммуникационной сети  
«Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования  
(обнародования).

Глава Любинского городского поселения

И.Г. Копцева

Приложение  
к решению Совета Любинского городского  
поселения Любинского муниципального  
района Омской области  
от 30.08.2024 г. № 42

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о порядке назначения и проведения опроса граждан на территории Любинского  
городского поселения Любинского муниципального района Омской области  
Статья 1. Общие положения

Настоящий Закон в соответствии с [Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"](#) устанавливает порядок назначения и проведения опроса граждан на территории Любинского городского Омской области (далее - муниципальное образование) или на части его территории (далее - опрос граждан).

Опрос граждан является формой участия граждан в осуществлении местного самоуправления и проводится для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления Омской области и должностными лицами органов местного самоуправления Омской области, а также органами государственной власти Омской области.

## Статья 2. Участие населения в опросе граждан

1. В опросе граждан имеют право участвовать жители Любинского городского поселения, обладающие избирательным правом. В опросе граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта вправе участвовать жители Любинского городского поселения или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

2. Жители Любинского городского поселения участвуют в опросе граждан непосредственно. Каждый житель Любинского городского поселения, участвующий в опросе граждан, имеет один голос.

3. Участие в опросе граждан является свободным и добровольным.

## Статья 3. Вопросы, выносимые на опрос граждан

1. Опрос граждан проводится по вопросам местного значения Любинского городского поселения, вопросам изменения целевого назначения земель муниципального образования для объектов регионального и межрегионального значения, вопросам поддержки инициативных проектов.

2. Изложение вопроса (вопросов), выносимого (выносимых) на опрос граждан, должно быть ясным, обеспечивающим простоту, понятность и доступность. Формулировка вопроса должна быть однозначной и не допускать возможность ее произвольного толкования, а также неопределенность правовых последствий принятого по результатам опроса граждан решения.

## Статья 4. Назначение опроса граждан

1. Опрос граждан проводится по инициативе:

1) представительного органа муниципального образования или главы Любинского городского поселения - по вопросам местного значения;

2) органов государственной власти Омской области - для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель муниципального образования для объектов регионального и межрегионального значения;

3) жителей Любинского городского поселения или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигших шестнадцатилетнего возраста, - для выявления мнения граждан о поддержке данного инициативного проекта.

2. В случае если инициатором опроса граждан являются глава Любинского городского поселения, органы государственной власти Омской области, жители муниципального образования или его части, обращение направляется в представительный орган поселения, если опрос граждан проводится на территории поселения, либо в представительный орган муниципального района.

Обращение должно содержать формулировку вопроса (вопросов), выносимого (выносимых) на опрос граждан, в обращении указывается территория, на которой предлагается проведение опроса граждан. Если инициатором опроса граждан является администрация Любинского городского поселения, инициатива оформляется решением Совета Любинского городского поселения о назначении опроса граждан.

3. Решение о назначении опроса граждан принимается администрацией Любинского городского поселения в течение 30 дней со дня поступления инициативы и подлежит официальному опубликованию (обнародованию). Для проведения опроса граждан может использоваться официальный сайт Любинского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В решении о назначении опроса граждан устанавливаются:

1) дата и сроки проведения опроса граждан;

2) место проведения опроса;

3) формулировка вопроса (вопросов), выносимого (выносимых) на опрос граждан;

4) методика проведения опроса граждан;

5) форма опросного листа;

6) минимальная численность жителей муниципального образования, участвующих в опросе граждан;

7) порядок идентификации участников опроса в случае проведения опроса граждан с использованием официального сайта муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Администрацией Любинского городского поселения определяется территория, на которой проводится опрос граждан.

4. Администрация Любинского городского поселения принимает решение об отказе в назначении опроса граждан в срок, установленный пунктом 3 настоящей статьи, в случаях:

1) выдвижения инициативы проведения опроса граждан ненадлежащими субъектами;

2) внесения инициаторами вопроса, который не может быть предметом опроса граждан;

3) урегулирования вопроса (вопросов), выносимого (выносимых) на опрос граждан, правовыми актами Российской Федерации, Омской области, муниципальными правовыми актами.

5. Жители Любинского городского поселения должны быть проинформированы о проведении опроса граждан не менее чем за 10 дней до его проведения или через средства массовой информации, и (или) через официальный сайт муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и (или) путем размещения объявления на информационных стендах.

## Статья 5. Комиссия по проведению опроса граждан

1. Для проведения опроса граждан решением Совета Любинского городского поселения формируется комиссия по проведению опроса граждан (далее - комиссия) в составе десяти человек.

2. Половина членов комиссии назначается главой Любинского городского поселения, другая половина – Советом Любинского городского поселения.

3. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии. Все лица, входящие в состав комиссии, при принятии решений обладают равными правами.

4. Комиссия обладает следующими полномочиями:

1) организует подготовку и проведение опроса граждан;

2) организует изготовление опросных листов;

3) составляет список участников опроса граждан;

4) определяет форму доведения информации о проведении опроса граждан до жителей муниципального образования, участвующих в опросе граждан;

5) организует информирование и привлечение жителей Любинского городского поселения к участию в опросе граждан;

6) устанавливает результаты опроса граждан, которые доводит до сведения жителей Любинского городского поселения и представляет в Совет Любинского городского поселения;

7) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением и муниципальными правовыми актами.

5. Формой деятельности комиссии является заседание. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Порядок проведения заседаний определяется комиссией.

6. Решение комиссии принимается большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании.

7. Полномочия комиссии прекращаются после направления документов с результатами опроса граждан в Совет Любинского городского поселения.

8. Материально-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется администрацией Любинского городского поселения.

#### Статья 6. Проведение опроса граждан

1. Опрос граждан проводится в формах, установленных уставом Любинского городского поселения и (или) решением Совета Любинского городского поселения.

2. Результаты опроса граждан оформляются протоколом о результатах опроса граждан, который должен содержать следующие сведения:

1) общее число жителей, проживающих на территории Любинского городского поселения или на части его территории (определяется на дату принятия решения Совета Любинского городского поселения о проведении опроса граждан);

2) число жителей Любинского городского поселения или части его территории, принявших участие в опросе граждан;

3) результаты опроса граждан.

Протокол о результатах опроса граждан подписывается председателем комиссии и секретарем комиссии.

Вопрос считается одобренным, если за него проголосовало более половины жителей, принявших участие в опросе граждан.

Член комиссии, не согласный с протоколом о результатах опроса граждан в целом или с отдельными его положениями, может изложить в письменной форме особое мнение, которое прилагается к протоколу о результатах опроса граждан.

Протокол о результатах опроса граждан и сброшированные опросные листы не позднее 10 дней со дня окончания проведения опроса граждан направляются председателем комиссии в Совет Любинского городского поселения для принятия решения об одобрении или неодобрении вынесенного (вынесенных) на опрос граждан вопроса (вопросов).

3. Результаты опроса граждан доводятся комиссией до сведения населения Любинского городского поселения путем официального опубликования (обнародования) не позднее 10 дней со дня окончания проведения опроса граждан.

#### Статья 7. Финансовое обеспечение проведения опроса граждан

Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется:

за счет средств местного бюджета - при проведении опроса граждан по инициативе администрации Любинского городского поселения или жителей р.п. Любинский;

за счет средств областного бюджета - при проведении опроса граждан по инициативе органов государственной власти Омской области.

#### Статья 8. Вступление в силу настоящего Закона

Настоящий Закон вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

### СОВЕТ ЛЮБИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЮБИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

#### РЕШЕНИЕ

30 августа 2024 года № 43

р.п. Любинский

О назначении опроса граждан на территории Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Любинского городского поселения, Совет Любинского городского поселения

#### РЕШИЛ:

1. Провести опрос граждан на территории Любинского городского поселения с целью выявления мнения граждан по вопросу поддержки инициативного проекта для участия в конкурсном отборе инициативных проектов на 2025 год.

2. Установить:

2.1. дату начала проведения опроса - 01 сентября 2024 года, дату окончания проведения опроса - 08 сентября 2024 года;

2.2. место проведения опроса: место жительства участников опроса граждан;

2.3. формулировку вопроса, предлагаемого при проведении опроса граждан: «Поддержка инициативного проекта для участия в конкурсном отборе инициативных проектов на 2025 год, основанных на местных инициативах»;

2.4. методику проведения опроса граждан согласно приложению № 1 к настоящему решению;

2.5. форму опросного листа согласно приложению № 2 к настоящему решению.

2.6. минимальную численность жителей Любинского городского поселения, участвующих в опросе, в количестве 1000 человек.

3. Определить территорию, на которой проводится опрос граждан: р.п. Любинский.

4. Утвердить состав комиссии по проведению опроса граждан согласно приложению № 3 к настоящему решению.

5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Любинский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Любинского

Городского поселения

И.Г. Копцева

Приложение № 1  
к решению Совета Любинского  
муниципального района  
от 30.08. 2024 г. № 43

#### Методика

проведения опроса граждан по поддержке инициативного проекта для участия в конкурсном отборе инициативных проектов на 2025 год, основанных на местных инициативах

1. Настоящая методика проведения опроса граждан по поддержке инициативного проекта для участия в конкурсном отборе инициативных проектов на 2025 год, основанных на местных инициативах, на территории Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области (далее – Методика) разработана в целях выявления мнения граждан по вопросу поддержки инициативного проекта для участия в конкурсном отборе инициативных проектов на 2025 год посредством проведения поименного голосования по опросным листам по месту жительства участников опроса граждан.

2. Опрос граждан проводится по вопросу поддержки инициативных проектов.

3. Организатором проведения опроса граждан является Администрация Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области.

Организатор проведения опроса граждан:

- организует проведение опроса граждан;
- устанавливает дату и время проведения опроса граждан;
- проводит опрос граждан;
- подводит итоги проведенного опроса граждан;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящей Методикой.

4. Опрос граждан проводится на территории р.п. Любинский.

В опросе граждан имеют право участвовать жители р.п. Любинский, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

Участие граждан в опросе является свободным и добровольным. В ходе опроса никто не может быть принужден к выражению своего мнения и убеждения или отказу от них.

5. Подготовка, проведение и подведение результатов опроса граждан основываются на принципах открытости, гласности, объективности, письменного учета результатов опроса и возможности их проверки.

6. Содержание вопроса, выносимого на обсуждение, не должно противоречить действующему законодательству и муниципальным правовым актам.

7. Опрос граждан проводится методом анкетирования в течение установленного периода с обобщением полученных данных;

Опрос граждан по поддержке инициативного проекта проводится по инициативе жителей Любинского городского поселения.

8. Результаты опроса граждан в обязательном порядке доводятся до населения путем официального опубликования (обнародования) не позднее 10 дней со дня окончания проведения опроса граждан.