

**ЛЮБИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ
ВЕСТНИК**

четверг
28
ноября 2024 г
№ 24

Бюллетень Любинского городского поселения

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении открытого аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности

1. Общие положения

1.1. Форма торгов: аукцион в электронной форме, открытый по форме подачи заявок и по составу участников аукциона.

1.2. Наименование организатора аукциона: Администрация Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области.

1.3. Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты решения: Администрация Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области, Постановление Администрации Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области от 14.11.2024 года № 370-п.

1.4. Место нахождения, почтовый адрес организатора аукциона: 646160, Омская область, Любинский район, р.п. Любинский, ул. Октябрьская, д. 81.

1.5. Контактное лицо организатора аукциона: Брылева Д.Э., тел. 8(38175) 2-15-52

1.6. Оператор электронной площадки: Общество с ограниченной ответственностью «РТС-тендер» (ООО «РТС-тендер», www.rts-tender.ru). Юридический адрес оператора: 121151, г. Москва, наб. Тараса Шевченко, д. 23А. Контактные данные (имущественные торги): iSupport@rts-tender.ru; +7 499 653-77-00, 8-800-77-55-800.

1.7. Аукционная документация об аукционе размещена в бюллетене «Вестник Любинского муниципального района», на официальном сайте РФ: <http://www.torgi.gov.ru> и на официальном сайте Администрации Любинского муниципального района Омской области <http://lubin.omskportal.ru>, также на официальном сайте оператора электронной площадки www.rts-tender.ru.

1.8. Дата, время и порядок осмотра земельного участка: с момента публикации информационного сообщения по указанному местоположению земельного участка в любое время самостоятельно.

2. Сроки, время подачи заявок и проведения аукциона

2.1 Место приема (подачи) заявок на участие в аукционе: электронная площадка www.rts-tender.ru.

2.2 Дата и время начала подачи заявок: 15.11.2024 года с 06 час 00 мин. по Московскому времени.

2.3 Дата и время окончания подачи заявок: 15.12.2024 года в 15 час 00 мин. по Московскому времени. Подача заявок осуществляется круглосуточно.

2.4 Дата и время определения участников аукциона: 16.12.2024 года в 07 час 00 мин. по московскому времени

2.5 Дата, время, место проведения аукциона: 17.12.2024 года в 12 час 00 мин. по московскому времени, электронная площадка www.rts-tender.ru.

3. Предмет аукциона

3.1. Предмет аукциона: право на заключение договора аренды земельного участка. Собственник - муниципальное образование «Любинское городское поселение» Любинского муниципального района Омской области

ЛОТ № 1.

Предмет аукциона: земельный участок, из состава земель населенных пунктов.

Местоположение земельного участка: Омская область, Любинский район, р.п. Любинский, ул. Почтовая, вблизи д. 3

Площадь: 54 кв. м.

Срок аренды: 10 лет.

Границы земельного участка установлены и согласованы на местности в соответствии с земельным законодательством.

Ограничение в использовании:

Обременения земельного участка: отсутствуют.

Кадастровый номер: 55:11:010117:741

Вид собственности: земли населенных пунктов.

Разрешенное использование (назначение): магазины.

Начальный размер ежегодной арендной платы: 1,5 % от кадастровой стоимости земельного участка – 231 (двести тридцать один) рубль 00 копеек.

Размер задатка: 100 % от начального размера ежегодной арендной платы – 231 (двести тридцать один) рубль 00 копеек.

Шаг аукциона: 3 % от начального размера ежегодной арендной платы – 6 (шесть) рублей 00 копеек.

Максимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства: установлены в соответствии с утвержденными правилами землепользования и застройки Любинского городского поселения, утвержденные постановлением Администрации утвержденными решением Совета Любинского городского поселения от 29.06.2022 года № 17.

4. Порядок регистрации (аккредитации) на электронной площадке

4.1. На Официальном сайте торгов (www.torgi.gov.ru) доступна регистрация Заявителей в реестре участников торгов, предусматривающая **автоматическую регистрацию (аккредитацию) на электронной площадке.**

4.2. Для обеспечения доступа к подаче заявки и к участию в аукционе Заявителю с необходимо пройти регистрацию (аккредитацию) на электронной площадке в соответствии с Регламентом Оператора электронной площадки и Инструкциями Претендента/Арендатора, размещенными на электронной площадке (далее - Регламент и Инструкции).

4.3. Регистрации на электронной площадке подлежат лица, ранее не зарегистрированные на электронной площадке или регистрация которых на электронной площадке, была ими прекращена.

4.4. Для прохождения процедуры регистрации на Официальном сайте торгов (www.torgi.gov.ru) или первичной регистрации на электронной площадке Заявителю необходимо иметь ЭП, оформленную в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4.5. В случае если от имени Заявителя действует иное лицо (далее - Доверенное лицо), Заявителю и Доверенному лицу необходимо пройти регистрацию (аккредитацию) на электронной площадке в соответствии с Регламентом и Инструкциями.

5. Порядок, форма и срок приема и отзыва Заявок

5.1. Прием заявок обеспечивается Оператором электронной площадки в соответствии с Регламентом и Инструкциями. Один Заявитель вправе подать только одну Заявку.

5.2. Заявка направляется Заявителем Оператору электронной площадки в сроки, указанные в пунктах 2.2, 2.3 Извещения, путем:

5.2.1. заполнения Заявителем ее электронной формы (Приложение № 1, № 2) с приложением указанных в настоящем пункте документов в форме электронных документов или электронных образов документов, то есть документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов:

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан, в том числе зарегистрированных в качестве индивидуального предпринимателя);

- надлежащим образом, заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если Заявителем является иностранное юридическое лицо;

- документы, подтверждающие внесение задатка.

5.2.2. подписания Заявки ЭП Заявителя в соответствии с Регламентом и Инструкциями.

5.3. Заявка и прилагаемые к ней документы направляются одновременно в соответствии с Регламентом и Инструкциями. Не допускается раздельного направления Заявки и приложенных к ней документов, направление дополнительных документов после подачи Заявки или замена ранее направленных документов без отзыва Заявки.

5.4. Оператор электронной площадки возвращает Заявку Заявителю в случае:

- предоставления Заявки, подписанной ЭП лица, не уполномоченного действовать от имени Заявителя;

- подачи одним Заявителем двух и более Заявок при условии, что поданные ранее Заявки не отозваны;

- получения Заявки после установленных в пункте 2.3 Извещении дня и времени окончания срока приема Заявок.

Одновременно с возвратом Заявки Оператор электронной площадки уведомляет Заявителя об основаниях ее возврата. Возврат Заявок по иным основаниям не допускается.

5.5. Заявитель вправе отозвать Заявку в любое время до установленных даты и времени окончания срока приема Заявок (пункт 2.3 Извещения).

5.6. Заявитель после отзыва Заявки вправе повторно подать Заявку до установленных даты и времени окончания срока приема Заявок (пункт 2.3 Извещения).

5.7. Прием Заявок прекращается Оператором электронной площадки с помощью программных и технических средств в дату и время окончания срока приема Заявок.

5.8. Ответственность за достоверность указанной в Заявке информации и приложенных к ней документов несет Заявитель.

6. Порядок внесения, блокирования и прекращения блокирования денежных средств в качестве задатка

6.1. Для участия в аукционе устанавливается требование о внесении задатка.

6.2. Претендент перечисляет на расчётный счёт электронной площадки
Наименование банка получателя - Филиал «Корпоративный» ПАО «Совкомбанк»;
Получатель – ООО «РТС-тендер»;

ИНН 771057167;

КПП 773001001;

БИК 044525360;

Расчетный счет (казначейский счет) - № 40702810512030016362;

Корреспондентский счет (ЕКС) 30101810445250000360.

Задаток возвращается в течение пяти рабочих дней:

- претенденту со дня поступления уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе, в случае, если такое уведомление поступило до дня окончания срока приема заявок. В случае

отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона;

- со дня оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе претенденту, не допущенному к участию в аукционе;

- со дня подписания протокола о результатах аукциона участнику, не победившему в аукционе.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, засчитываются в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном статьей 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации порядке договор аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

Задаток возвращается в течение пяти дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона.

Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru (далее – официальный сайт) организатором аукциона в течение трех дней со дня принятия данного решения. Участники аукциона уведомляются об отказе в проведении аукциона в течение трех дней со дня принятия данного решения.

7. Порядок рассмотрения Заявок

7.1. Рассмотрение Заявок осуществляется Аукционной комиссией.

7.2. Аукционная комиссия формируется Организатором аукциона и осуществляет следующие полномочия:

- рассматривает Заявки и прилагаемые к ней документы на предмет соответствия требованиям, установленным Извещением;

- принимает решение о допуске к участию в аукционе и признании Заявителей Участниками или об отказе в допуске Заявителей к участию в аукционе, которое оформляется Протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе, подписываемым всеми присутствующими членами Аукционной комиссией;

- оформляет и подписывает Протокол о результатах аукциона.

7.3. Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

- не поступление задатка на дату рассмотрения Заявок на участие в аукционе;

- подача Заявки лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть Участником и приобрести земельный участок в аренду;

- наличие сведений о Заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов Заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа Заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

7.4. Протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе подписывается Организатором аукциона не позднее чем в течение одного дня со дня их рассмотрения и размещается на электронной площадке не позднее чем на следующий рабочий день после дня подписания протокола.

7.5. Не позднее следующего дня после дня подписания протокола о признании претендентов участниками всем претендентам, подавшим заявки, оператором электронной

площадки направляется в электронной форме уведомления о признании их участниками аукциона в электронной форме или об отказе в признании участниками аукциона с указанием оснований отказа.

8. Порядок проведения аукциона

8.1. Аукцион проводится в соответствии с Инструкцией и Регламентом работы электронной площадки в день и время, указанные в пункте 2.5. Извещения путем повышения начальной цены Предмета аукциона на «шаг аукциона», установленный пунктом 3.1. Извещения.

8.2. Если в течение 1 (одного) часа со времени начала проведения процедуры аукциона не поступило ни одного предложения о цене Предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену Предмета аукциона, аукцион завершается с помощью программных и технических средств электронной площадки.

8.3. В случае поступления предложения о более высокой цене Предмета аукциона, время представления следующих предложений о цене Предмета аукциона продлевается на 10 (десять) минут.

8.4. Аукцион завершается с помощью программных и технических средств электронной площадки, если в течение 10 (десяти) минут после поступления последнего предложения о цене Предмета аукциона ни один Участник не сделал предложение о цене Предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену Предмета аукциона.

8.5. Победителем признается Участник, предложивший наибольшую цену Предмета аукциона.

8.6. Ход проведения процедуры аукциона фиксируется Оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется Организатору аукциона в течение 1 (одного) часа со времени завершения аукциона для подведения Аукционной комиссией результатов аукциона путем оформления Протокола о результатах аукциона.

8.7. Протокол о результатах электронного аукциона размещается Организатором аукциона на электронной площадке в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.

8.8. Аукцион признается несостоявшимся в случаях, если:

- по окончании срока подачи Заявок была подана только одна Заявка;
- по окончании срока подачи Заявок не подано ни одной Заявки;
- на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех Заявителей;
- на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение о допуске к участию в аукционе и признании Участником только одного Заявителя.

9. Заключение договора аренды земельного участка по итогам проведения аукциона

9.1. Заключение договора аренды земельного участка (Приложение 8) осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и нормативно-правовыми актами, а также Извещением.

9.2. Не допускается заключение договора аренды земельного участка ранее чем через 10 (десять) дней со дня размещения информации о результатах аукциона на Официальном сайте торгов.

9.3. По результатам проведения электронного аукциона договор аренды земельного участка заключается в электронной форме и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью сторон такого договора.

9.4. В течение пяти дней со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 9.2. Извещения уполномоченным органом победителю электронного аукциона или иным лицам, с которыми в соответствии с пунктами 13, 14, 20 и 25 статьи 39.12 Земельного Кодекса РФ заключается договор аренды земельного участка направляется подписанный проект договора аренды земельного участка.

9.5. Победитель аукциона или иное лицо, с которым заключается договор аренды земельного участка в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, обязаны подписать договор аренды земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления им такого договора.

9.6. Если договор аренды земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления проекта договора аренды земельного участка Победителю аукциона не был им подписан и представлен Арендодателю, Арендодатель предлагает заключить указанный договор иному Участнику, который сделал предпоследнее предложение о цене Предмета аукциона, по цене, предложенной Победителем аукциона.

9.7. В случае, если Победитель аукциона или иное лицо, с которым заключается договор аренды земельного участка, в течение 30 (тридцати) дней со дня направления Арендодателем проекта указанного договора аренды, не подписал и не представил Арендодателю указанный договор, Арендодатель направляет сведения в Федеральную антимонопольную службу России (в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 02.03.2015 № 187 «О внесении изменений в Положение о Федеральной антимонопольной службе») для включения в реестр недобросовестных Участников аукциона.

9.8. В случае, если в течение 30 (тридцати) дней со дня направления Участнику, который сделал предпоследнее предложение о цене Предмета аукциона, проекта договора аренды земельного участка, этот Участник не представил Арендодателю подписанный со своей стороны указанный договор, Арендодатель вправе объявить о проведении повторного аукциона или распорядиться земельным участком иным образом в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЮБИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЛЮБИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.11.2024 г. № 384-п

р.п. Любинский

**Об утверждении Плана противодействия коррупции
в Администрации Любинского городского поселения Любинского муниципального района
Омской области на 2025-2028 годы**

В целях реализации государственной политики по противодействию коррупции на территории Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области, в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Уставом Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области, Администрация Любинского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить План противодействия коррупции в Администрации Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области на 2025-2028 годы, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Любинский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Любинского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности Главы
Любинского городского поселения

А.С. Спичак

**СОВЕТ ЛЮБИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЛЮБИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
Р Е Ш Е Н И Е**

28 ноября 2024 года № 52

р.п. Любинский

О внесении изменений в решение Совета Любинского
городского поселения Любинского муниципального района Омской области
от 22.12.2023 года № 66 «О бюджете Любинского городского поселения Любинского
муниципального района Омской области на 2024 год и на
плановый период 2025 и 2026 годов»

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением «О бюджетном процессе в Любинском городском поселении Любинского муниципального района Омской области» утвержденным Решением Совета Любинского городского поселения от 29.08.2013 года № 30, Уставом Любинского городского поселения, Совет Любинского городского поселения,

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области от 22.12.2023 г № 66 «О бюджете Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» следующие изменения и дополнения:

1.1. Часть 1.

1.1.1. в подпункте 1 пункте 1.1. цифры «80 881 427,45» заменить цифрами «85 567 427,45»;

1.1.2. в подпункте 2 пункте 1.1. цифры «83 015 054,94» заменить цифрами «87 701 054,94»;

1.1.3. в подпункте 3 пункте 1.1. дефицит (профицит) бюджета поселения составляет 2 133 627,49 рублей.

1.2. Приложение № 1 «Прогноз поступлений налоговых и неналоговых доходов в бюджет поселения на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему решению.

1.3. Приложение № 2 «Безвозмездные поступления в бюджет поселения на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов» изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему решению.

1.4. Приложение № 3 «Распределение бюджетных ассигнований бюджета поселения по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на 2024 год и на плановый

период 2025 и 2026 годов» изложить в редакции согласно приложению № 3 к настоящему решению.

1.5. Приложение № 4 «Распределение бюджетных ассигнований бюджета поселения по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» изложить в редакции согласно приложению № 4 к настоящему решению.

1.6. Приложение № 5 «Ведомственная структура расходов бюджета поселения на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» изложить в редакции согласно приложению № 5 к настоящему решению.

1.7. Приложение № 8 «Источники финансирования дефицита бюджета поселения на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» изложить в редакции согласно приложению № 6 к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетени «Любинский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Любинского муниципального района Омской области в сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Исполняющий обязанности Главы
Любинского городского поселения

А.С. Спичак

**СОВЕТ ЛЮБИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЛЮБИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
Р Е Ш Е Н И Е**

28 ноября 2024 г. № 53

р.п. Любинский

О передаче части своих полномочий Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области на организацию и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в границах Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области на 2025 год

Руководствуясь статьями 14,15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Любинского городского поселения, Совет Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области,

РЕШИЛ:

1. Передать Администрации Любинского муниципального района часть своих полномочий на организацию и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в границах Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области на 2025 год, в объеме 1000,00 (Одна тысяча) рублей.

2. Рекомендовать Администрации Любинского городского поселения подписать прилагаемое Соглашения о передаче осуществления части своих полномочий.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Любинский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Любинского городского поселения в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2025 года.

Исполняющий обязанности Главы
Любинского городского поселения

А.С. Спичак

**СОВЕТ ЛЮБИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЛЮБИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ**

28 ноября 2024 г. № 54

р.п. Любинский

О передаче осуществления части своих полномочий
по созданию условий для организации досуга и обеспечения
жителей поселения услугами организаций культуры на 2025 год

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области, Совет Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области,

РЕШИЛ:

1. Передать часть своих полномочий по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры, согласно приложения к настоящему решению на 2025 год.

2. Рекомендовать Администрации Любинского городского поселения подписать представленное Соглашение о передачи части своих полномочий по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетени «Любинский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Любинского городского поселения в сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2025 года.

Исполняющий обязанности Главы
Любинского городского поселения

А.С. Спичак

**СОВЕТ ЛЮБИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЛЮБИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ**

28 ноября 2024 года № 56

р. п. Любинский

О внесении изменений в решение Совета

Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области от
27.02.2024 г. № 10 «О передаче части полномочий на осуществление деятельности в сфере
жилищных отношений»

В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», во исполнение Постановления Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 года № 1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», Постановления Правительства Омской области от 28.10.2023 год № 573-п «Создание условий для обеспечения граждан доступным и комфортным жильем», мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей», постановления Администрации Любинского городского поселения Любинского муниципального района № 7-п от 09.01.2024 года «Об утверждении муниципальной программы Любинского городского поселения «Развитие экономического потенциала Любинского городского поселения», мероприятие «Обеспечение жильем молодых семей», руководствуясь Уставом Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области, Совет Любинского городского поселения

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в решение Совета Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области от 27.02.2024 г. № 10 «О передаче части полномочий на осуществление деятельности в сфере жилищных отношений» (реализация мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей») в границах Любинского городского поселения согласно Дополнительному соглашению № 1 к настоящему решению.

2. Рекомендовать Администрации Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области подписать представленное Дополнительное соглашение № 1 между органом местного самоуправления городского поселения и органом местного самоуправления Любинского муниципального района о передаче осуществления части полномочий в сфере жилищных отношений.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Любинский муниципальный вестник».

Исполняющий обязанности Главы
Любинского городского поселения

А.С. Спичак