

**ЛЮБИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ
ВЕСТНИК**

вторник
17
декабря 2024 г
№ 25

Бюллетень Любинского городского поселения

**СОВЕТ ЛЮБИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЛЮБИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

13 декабря 2024 года № 58

р. п. Любинский

О внесении изменений в решение Совета

Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области от 27.02.2024 г. № 10 «О передаче части полномочий на осуществление деятельности в сфере жилищных отношений»

В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», во исполнение Постановления Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 года № 1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», Постановления Правительства Омской области от 28.10.2023 год № 573-п «Создание условий для обеспечения граждан доступным и комфортным жильем», мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей», постановления Администрации Любинского городского поселения Любинского муниципального района № 7-п от 09.01.2024 года «Об утверждении муниципальной программы Любинского городского поселения «Развитие экономического потенциала Любинского городского поселения», мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей», руководствуясь Уставом Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области, Совет Любинского городского поселения

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в решение Совета Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области от 27.02.2024 г. № 10 «О передаче части полномочий на осуществление деятельности в сфере жилищных отношений» (реализация мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей») в границах Любинского городского поселения согласно Дополнительному соглашению № 2 к настоящему решению.

2. Рекомендовать Администрации Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области подписать представленное Дополнительное соглашение № 2 между органом местного самоуправления городского поселения и органом местного самоуправления Любинского муниципального района о передаче осуществления части полномочий в сфере жилищных отношений.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Вестник Любинского городского поселения».

Исполняющий обязанности

Главы Любинского городского поселения

А.С. Спичак

Администрация Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области, именуемая в дальнейшем «Сторона 1», в лице исполняющего обязанности Главы Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области Спичака Александра Сергеевича, действующего на основании Устава Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области с

одной стороны, и с другой стороны «Администрация Любинского муниципального района Омской области», именуемая в дальнейшем «Сторона 2», в лице Главы Любинского муниципального района Омской области Рахимжанова Абая Курмашовича, действующего на основании Устава Любинского муниципального района Омской области, вместе именуемые «Стороны», руководствуясь статьей 15 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», заключили настоящее Дополнительное соглашение № 2 к Соглашению между органом местного самоуправления городского поселения и органом местного самоуправления муниципального района о передаче осуществления части полномочий от 29.03.2024г № 12 о нижеследующем:

1. Предметом настоящего Дополнительного соглашения является внесение изменений в Соглашение между органом местного самоуправления городского поселения и органом местного самоуправления муниципального района о передаче осуществления части полномочий от 29.03.2024г № 12 (далее - Соглашение):

1.1. Внести следующие изменения в пункт 2.3. Соглашения от 29.03.2024г. № 12: Расходы на осуществление полномочий, согласно статье 15 Федерального закона № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», на осуществление деятельности в сфере жилищных отношений, на реализацию мероприятий «Обеспечение жильем молодых семей» составляют 55 005,24 (пятьдесят пять тысяч пять) рублей 24 копейки. Размер иных межбюджетных трансфертов бюджету Любинского муниципального района на осуществление деятельности в сфере жилищных отношений, определен согласно утвержденного списка молодых семей-претендентов на получение социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства в 2024 году по Любинскому району Омской области, распоряжение Министерство строительства Омской области от 30 ноября 2023 года № 269-рп, постановление Администрации Любинского муниципального района Омской области 13 декабря 2023 г. № 829-п. Перечисление финансовых средств производится в полном объеме до 23 декабря 2024 года.

2. Все остальные условия Соглашения от 29.03.2024г. № 12 не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются в силе.

3. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

**СОВЕТ ЛЮБИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЛЮБИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

13 декабря 2024 года № 59

р.п. Любинский

О бюджете Любинского городского поселения Любинского
муниципального района Омской области на 2025год и на
плановый период 2026 и 2027 годов (первое чтение)

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением «О бюджетном процессе в Любинском городском поселении Любинского муниципального района», руководствуясь Уставом Любинского городского поселения, Совет Любинского городского поселения,

РЕШИЛ:

1. Принять проект решения Совета Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области «О бюджете Любинского городского поселения

Любинского муниципального района Омской области на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» в первом чтении.

2. Утвердить основные характеристики бюджета Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области (далее – бюджет поселения) на 2025 год:

- 1) общий объем доходов бюджета поселения в сумме 34 532 433,90 рублей;
- 2) общий объем расходов бюджета поселения в сумме 34 532 433,90 рублей;
- 3) дефицит (профицит) бюджета поселения в размере 0,00 рублей.

1.2. Утвердить основные характеристики бюджета поселения на плановый период 2026 и 2027 годов:

1) общий объем доходов бюджета поселения на 2026 год в сумме 34 498 420,37 рублей и на 2027 год в сумме 36 473 880,37 рублей;

2) общий объем расходов бюджета поселения на 2026 год в сумме 34 498 420,37 рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 862 461,00 рублей, и на 2027 год в сумме 36 473 880,37 рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 1 823 694,00 рублей.

3) дефицит (профицит) бюджета поселения на 2026 и 2027 годы в размере 0,00 рублей.

4. Утвердить прогноз поступлений налоговых и неналоговых доходов в бюджет поселения на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов согласно приложению № 1 к настоящему решению.

5. Утвердить безвозмездные поступления в бюджет поселения на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов согласно приложению № 2 к настоящему решению.

6. Утвердить объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в 2025 году в сумме 8 343 654,33 рублей, в 2026 году в сумме 7 509 288,80 рублей, в 2027 году в сумме 7 509 288,80 рублей.

7. Утвердить объем иных межбюджетных трансфертов бюджету Любинского муниципального района Омской области на 2025 год в сумме 614 239,21 рублей, на 2026 год в сумме 0,00 рублей, на 2027 год в сумме 0,00 рублей.

8. Установить:

1) предельный объем муниципального долга Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области на 2025 год в размере 26 188 779,57 рублей, на 2026 год в размере 26 989 131,57 рублей, на 2027 год в размере 28 964 591,57 рублей;

2) верхний предел муниципального долга Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области по состоянию на 1 января 2026 года в размере 0,00 рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям - 0,00 рублей, на 1 января 2027 года в размере 0,00 рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям - 0,00 рублей, на 1 января 2028 года в размере 0,00 рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям - 0,00 рублей;

3) объем расходов на обслуживание муниципального долга Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области в 2025 году в сумме 0,00 рублей, в 2026 году в сумме 0,00 рублей, в 2027 году в сумме 0,00 рублей.

9. Опубликовать настоящее решение в газете «Любинский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Любинского муниципального района Омской области в сети «Интернет».

10. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности Главы
Любинского городского поселения

А.С. Спичак

Пояснительная записка

**к проекту бюджета Любинского городского поселения
на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов**

Основные подходы к формированию бюджета Любинского городского поселения на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов

Формирование бюджета Любинского городского поселения на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов осуществлялось с учетом создания условий реализации всех мероприятий приоритетных национальных проектов, что в конечном итоге будет способствовать созданию благоприятных условий жизни населения.

Основными направлениями бюджетной и налоговой политики являются:

- обеспечение долгосрочной сбалансированности и финансовой устойчивости бюджета поселения в условиях ограниченности его доходных источников;

- неукоснительное соблюдение ограничений допустимого уровня дефицита бюджета поселения, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации;

- сдерживание роста расходов бюджета поселения с учетом повышения их эффективности, минимизация кредиторской задолженности бюджета поселения и недопущение просроченной кредиторской задолженности бюджета поселения;

- оптимизация расходов на содержание органов местного самоуправления Любинского городского поселения Любинского муниципального района, в том числе за счет совершенствования их структуры;

- повышение эффективности осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Любинского городского поселения Любинского муниципального района, исключение фактов заключения контрактов с недобросовестными поставщиками (подрядчиками, исполнителями);

- ремонт и содержание автомобильных дорог, в том числе за счет бюджетных ассигнований дорожного фонда Любинского городского поселения Любинского муниципального района;

- усиление внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений, внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

- повышение открытости и прозрачности информации об управлении общественными финансами Любинского городского поселения Любинского муниципального района.

- обеспечение долгосрочной сбалансированности и финансовой устойчивости бюджета поселения в условиях ограниченности его доходных источников;

- повышение налоговой грамотности и информированности населения о сроках уплаты налоговых платежей.

1. Доходы бюджета Любинского городского поселения

Доходы бюджета Любинского городского поселения сформированы в соответствии с налоговым и бюджетным законодательством, действующим на момент составления бюджета, а также основными направлениями налоговой политики Российской Федерации, предусматривающими внесение изменений и дополнений в законодательство о налогах и сборах, вступающих в действие с 2025 года и с учетом динамики поступления доходов в 2022-2024 годах, ожидаемого исполнения за 2024 год и особенностей налогообложения отдельных объектов. При расчете доходов на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов применяется различный подход к каждому виду доходов.

Бюджет Любинского городского поселения по доходам сформирован

на: - 2025 год в объеме 34 532 433,90 рублей, в том числе объем по собственным доходам составляет 26 188 779,57 рублей;

- 2026 год в объеме 34 498 420,37 рублей, в том числе объем по собственным доходам составляет 26 989 131,57 рублей;

- 2025 год в объеме 36 473 880,37 рублей, в том числе объем по собственным доходам составляет 28 964 591,57 рублей.

Налог на доходы физических лиц

Налог на доходы физических лиц исчислен:

- на 2025 год в размере 17 006 090,00 рублей исходя из ожидаемой оценки поступлений в 2024 году. В структуре налоговых и неналоговых доходов этот налог занимает 49,25 %.
- 2026 год в размере 18 013 090,00 рублей;
- 2026 год в размере 18 973 790,00 рублей.

Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации

Налог на акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации исчислен:

- на 2025 год в размере 3 761 152,00 рублей,
- на 2026 год в размере 3 640 504,00 рублей,
- на 2027 год в размере 4 651 264,00 рублей.

В структуре налоговых и неналоговых доходов этот налог занимает 12,75 %.

Единый сельскохозяйственный налог

Единый сельскохозяйственный налог исчислен исходя из ожидаемой прибыли налогоплательщиков.

- на 2025 год - 286 000,00 руб., 2026 год - 290 000,00 руб.,
- 2027 год - 294 000,00 рублей, в структуре налоговых и неналоговых доходов этот налог занимает 0,81 %.

Налог на имущество физических лиц

Налог на имущество физических лиц исчислен на 2025 год в размере 1 093 000,00 рублей, в структуре налоговых и неналоговых доходов этот налог занимает 4,99 %;

- 2026 год в размере 1 093 000,00 рублей;
- 2027 год в размере 1 093 000,00 рублей.

Земельный налог

Земельный налог исчислен исходя из общей площади земель за вычетом площадей, которые не подлежат налогообложению – овраги, кустарники, солонцы и за минусом предоставленных льгот. Планируется получить в 2025 году 1 548 000,00 рублей. В структуре налоговых и неналоговых доходов этот налог занимает 4,48 %.

- 2026 год в размере 1 548 000,00 рублей;
- 2027 год в размере 1 548 000,00 рублей.

Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена

По доходам, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков, объём поступлений рассчитан от фактически заключённых договоров аренды на 2025 год и установленным нормативом отчислений в бюджет поселения 50% и составляет 496 293,17 рублей. В структуре налоговых и неналоговых доходов этот доход занимает 1,44 %.

- 2026 – 2027 год в размере 496 293,17 рублей в год.

Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений

По доходам, получаемые от продажи земельных участков, установленным нормативом отчислений в бюджет поселения 50 %

- на 2025 - 2027 год в размере 20 000,00 рублей в год.

По доходам, получаемые от продажи земельных участков, установленным нормативом отчислений в бюджет поселения 100 % - на 2025 год в размере 240 000,00 рублей, на 2026-2027 годы – 150 000,00 рублей в год.

Доходы от использования имущества

По доходам от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности поселения объём поступлений рассчитан с учетом фактически заключенных договоров аренды установленным нормативом отчислений в бюджет поселения 100 %

- на 2025 - 2027 годы в размере 1 738 244,40 рублей в год, в структуре налоговых и неналоговых доходов этот налог занимает 5,03 %.

Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

- на 2025 год составят 8 343 654,33 рублей;
- 2026 год в размере 7 509 288,80 рублей;
- 2027 год в размере 7 509 288,80 рублей.

Безвозмездные поступления	2025 год	2026 год	2027 год
Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	8 343 654,33	7 509 288,80	7 509 288,80

1. Расходы бюджета Любинского городского поселения

Расходы бюджета Любинского городского поселения на 2025 год планируются в объеме 34 532 433,90 рублей;

- 2026 год в размере 33 635 959,37 рублей;
- 2027 год в размере 34 650 186,37 рублей.

Бюджетные ассигнований предусмотрены по программно-целевому методу планирования в виде муниципальных программ, направленных на достижение целей и реализацию приоритетов, установленных Программой социально-экономического развития Любинского городского поселения.

Планирование бюджетных ассигнований бюджета Любинского городского поселения на исполнение расходных обязательств Любинского городского поселения производилось согласно утвержденной методике планирования бюджетных ассигнований бюджета Любинского городского поселения с использованием реестра расходных обязательств Любинского городского поселения.

Объемы бюджетных ассигнований на оплату поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг для муниципальных нужд, в том числе на капитальный ремонт и закупку оборудования, а также объемы бюджетных ассигнований на закупку товаров, работ и услуг для муниципальных нужд (за исключением бюджетных ассигнований для обеспечения выполнения функций бюджетного учреждения) в целях оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам рассчитываются не выше уровня текущего года.

Раздел 01.00 «Общегосударственные вопросы»

В проекте бюджета на 2025 год по данному разделу учтены расходы в рамках муниципальных программ «Развитие экономического потенциала Любинского городского поселения», «Развитие социально-культурной сферы Любинского городского поселения» в сумме 10 780 122,21 рублей (2026 г. – 10 925 584,13 руб., 2027 г. – 10 948 838,69 руб.), из них:

Управление	10 780 122,21	10 925 584,13	10 948 838,69
------------	---------------	---------------	---------------

Содержание аппарата	8 732 729,83	8 728 026,57	8 740 677,92
транспортный	7 000,00	7 000,00	7 000,00
земельный налог	13 119,00	13 119,00	13 119,00
налог на имущество	1 808,00	1 808,00	1 808,00
Медосмотр водителя (2334,0 руб/мес*12)	17 441,55	19 185,75	21 104,30
техосмотр автомобиля	4 500,00	4 500,00	4 500,00
страхование автомобиля (3*6600,00)	19 800,00	19 800,00	19 800,00
вода (80 куб./год* 121,56)	27 520,00	35 776,00	46 508,80
Пожарная сигнализация	25 000,00	25 000,00	25 000,00
<i>Резервный фонд</i>	10 000,00	10 000,00	10 000,00
совет ветеранов	500 000,00	500 000,00	500 000,00
Оценка имущества	20 000,00	15 000,00	15 000,00
Проведение технической инвентаризации по факту 2019 г.	20 000,00	35 000,00	35 000,00
периодические издания, публикации	27 000,00	27 000,00	27 000,00
бланки - справки (6,25 тыс шт*0,32)	5 000,00	5 000,00	5 000,00
Строительные материалы	15 000,00	15 000,00	15 000,00
Услуги связи, Е-Портал	85 000,00	85 000,00	85 000,00
Программное обеспечение (1С, Похоз.учет, Технокад)	159 000,00	159 500,00	159 500,00
Теплоснабжение	212 346,62	212 346,62	212 346,62
ТКО	75 496,44	79 271,62	83 234,83
канц.товары, запасные части, хоз.товары	137 700,00	267 700,00	267 700,00
ГСМ (А-92)	300 000,00	300 000,00	300 000,00
Ремонт автомобиля	60 000,00	60 000,00	60 000,00
хозтовары (з-п 208512,19)	235 839,32	235 839,32	235 839,32
Заправка картриджей	70 000,00	70 000,00	70 000,00
антивирус Касперского	8 300,00	8 300,00	8 300,00
электроэнергия (7 тыс.квт/год*6,60)	59 710,00	65 600,00	72 240,00

Охрана	47 000,00	47 000,00	47 000,00
--------	-----------	-----------	-----------

Раздел 03 00 «Национальная безопасность и правоохранительная деятельность»
 Расходы бюджета на национальную безопасность и правоохранительную деятельность на 2025 год сформированы в сумме 40 000,00 рублей, на 2026 год – 40 000,00 рублей, на 2027 год – 40 000,00 рублей. В рамках подпрограммы "Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций, участие в обеспечении общественного правопорядка и общественной безопасности Любинского городского поселения" средства будут направлены на защиту населения от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарную безопасность.

Раздел 04 00 «Национальная экономика»

Расходы по разделу 04.00 «Национальная экономика» планируется в сумме на 2025 г. – 4 133 652,00 руб., 2026 г. – 4 000 504,00 руб., 2027 г. – 5 011 264,00 рублей.

По подразделу 04.08 «Транспорт» предусмотрены расходы на 2025-2027 годы - 300 000,00 рублей в год, в рамках муниципальной подпрограммы «Обеспечение безопасности дорожного движения в Любинском городском поселении», из них на организацию транспортного обслуживания населения.

По подразделу 04.09 «Дорожное хозяйство (дорожные фонды)» запланированы расходы в рамках муниципальной подпрограммы «Обеспечение безопасности дорожного движения в Любинском городском поселении» на содержание автомобильных дорог предусмотрено 3 761 152,00 рублей на 2025 год, на 2026 год – 3 640 504,00 руб., на 2027 год – 4 651 264,00 руб.

Подраздел 04.12 «Другие вопросы в области национальной экономики» отражает расходы в рамках муниципальной подпрограммы «Муниципальное управление и управление имуществом», кадастровые работы по формированию границ земельных участков по 60 000,00 рублей на 2025-2027 годы.

Раздел 05 00 «Жилищно-коммунальное хозяйство»

В бюджете Любинского городского поселения на расходы по отрасли «Жилищно-коммунальное хозяйство» планируется в сумме 17 703 881,92 рублей на 2025 год, (2026 г – 17 809 332,68 руб., 2027 г. – 17 789 545,12 руб.), в том числе по подразделу 05.01 «Жилищное хозяйство»- 2025 год – 186 000,00 рублей, (2026-2027г. – 86 000,00 руб. в год), на содержание муниципального жилищного фонда в рамках муниципальной подпрограммы Любинского городского поселения «Обеспечением доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Любинского городского поселения».

По подразделу 05.02 «Коммунальное хозяйство» отражены расходы в сумме 907 500,00 рублей на 2025 год, (2026-2027 г – 495 000,00 руб. в год), из них в рамках муниципальной подпрограммы Любинского городского поселения «Обеспечением доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Любинского городского поселения», проколы для водоотведения 2025 г – 770 000 руб. (2026-2027 г. – 370 000,00 руб. в год), приобретение люков на 2025-62 500,00 руб, 2026-2027 г. – 50 000,00 руб. в год, услуги ЖКХ 2025 г. – 75 000,00 руб, 2026-2027 годы – 75 000,00 руб. в год.

По подразделу 05.03 «Благоустройство» в рамках муниципальной подпрограммы Любинского городского поселения «Обеспечением доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан», «Формирование комфортной городской среды» предусмотрены расходы в сумме 16 371 336,36 рублей на 2025 год, (2026 г.- 16 993 842,68 руб., 2027 г.- 16 974 575,12), в том числе:

содержание мест захоронения	600 000,00	200 000,00	200 000,00
Аренда опор уличного освещения	174 712,00	74 712,00	74 712,00

Освещение уличное	1 800 000,00	1 800 000,00	1 800 000,00
полив -автоуслуги	85 000,00	85 000,00	85 000,00
рассада цветов	75 000,00	50 000,00	50 000,00
участок благоустройства	9 010 152,96	10 370 159,28	10 350 891,72
Ремонт электроустановок и электрических линий, обслуживание уличного освещения (ООО Электрик),, вывоз снега	2 200 000,00	2 200 000,00	2 200 000,00
приобретение труб	100 000,00	300 000,00	300 000,00
Санитарная уборка территории (уборка мусора)	1 106 471,40	1 093 971,40	1 093 971,40
Водоотведение , прокладка труб,копка водоотводных кюветов, переукладка труб	700 000,00	500 000,00	500 000,00
Доля софинансирования по городской среде	500 000,00	300 000,00	300 000,00
Скос наркосодержащих растений	20 000,00	20 000,00	20 000,00
утилизация бытовых отходов	0,00	0,00	0,00

По подразделу 05.05 «Другие вопросы в области жилищно коммунального хозяйства» В рамках муниципальной подпрограммы Любинского городского поселения «Обеспечением доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан» предусмотрены расходы на организацию бытового обслуживания населения на 2025 год в сумме 251 545,56 рублей, на 2026 год – 234 490,00 руб., на 2027 год- 233 970,00 руб.

Раздел 07.00 «Образование»

Бюджет по отрасли «Образование» запланирован в общем объеме расходов на 2025 год – 450 981,32 рублей, на 2026-2027 годы – 20 000,00 руб. в год.

Подраздел 07 05 «Профессиональная подготовка»

Расходы по подразделу 07 05 «Профессиональная подготовка» планируется 20 000,00 рублей в 2025 году, 2026-2027 годы – 40 000,00 рублей.

Подраздел 07 07 «Молодежная политика и оздоровление детей»

Расходы по подразделу «Молодежная политика и оздоровление детей» планируется на осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в сумме 430 981,32 руб.

Раздел 08 00 «Культура, кинематография»

Расходы бюджета поселения по отрасли «Культура» предусмотрены в сумме 752 257,89 рублей на 2025 год, (2026- 2027 г. – 540 000,00 руб.). По муниципальной подпрограмме «Развитие культуры Любинского городского поселения».

В бюджете отражены расходы на проведение культурно-массовых мероприятий на территории Любинского городского поселения на 2025 год – 320 000,00 руб. (2026-2027 г. – 240 000,0 руб.), ремонт памятников на 2025 г.- 100 000,00 руб. (2026-2027г. – 100 000,0 руб.), передача полномочий в сфере культуры – 182 257,89 руб. на 2025 год.

Раздел 10 00 «Социальная политика»

Расходы по разделу 10.00 «Социальная политика» на 2025 год 501 538,56 рублей. На 2026-2027 год планируются в сумме 501 538,56 рублей в год.

По разделу 10.01 «Доплата к пенсии» предусмотрены расходы на 2025 год в сумме 97 618,56 рублей. На 2026 – 2027 годы – 97 618,56 рублей в год.

По подразделу 10.03 «Социальное обеспечение населения» предусмотрены расходы на 2025 год в сумме 403 920,00 руб., на 2026 год в сумме 403 920,00 руб., на 2027 год в сумме 403 920,00 руб. Данные средства будут направлены на выплаты почетным гражданам в рамках муниципальной подпрограммы «Социальное обеспечение населения в Любинском городском поселении».

Раздел 11 00 «Физическая культура и спорт»

Расходы бюджета поселения по отрасли «Физическая культура и спорт» в рамках муниципальной подпрограммы Любинского городского поселения «Развитие физической культуры и спорта в Любинском городском поселении» на проведение спортивных мероприятий предусмотрены на 2025 год в сумме 170 000,00 рублей. (2026-2027г.- 140 000,0 руб.).

В 2025-2027 годах Любинским городским поселением бюджетные кредиты и муниципальные гарантии не предоставляются, муниципальные заимствования не осуществляются. Дефицит, профицит не планируется.

И.о.Главы городского поселения

А.С.Спичак

СОВЕТ ЛЮБИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЮБИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

13 декабря 2024 г. № 60

р.п. Любинский

О бюджете Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением «О бюджетном процессе в Любинском городском поселении Любинского муниципального района Омской области», Совет Любинского городского поселения, руководствуясь Уставом Любинского городского поселения,

РЕШИЛ:

1. Основные характеристики бюджета Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области

1.1. Утвердить основные характеристики бюджета Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области (далее – бюджет поселения) на 2025 год:

- 1) общий объем доходов бюджета поселения в сумме 34 532 433,90 рублей;
- 2) общий объем расходов бюджета поселения в сумме 34 532 433,90 рублей;
- 3) дефицит (профицит) бюджета поселения в размере 0,00 рублей.

1.2. Утвердить основные характеристики бюджета поселения на плановый период 2026 и 2027 годов:

1) общий объем доходов бюджета поселения на 2026 год в сумме 34 498 420,37 рублей и на 2027 год в сумме 36 473 880,37 рублей;

2) общий объем расходов бюджета поселения на 2026 год в сумме 34 498 420,37 рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 862461,00 рублей, и на 2027 год в сумме 36 473 880 ,37 рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 1 823 694,00 рублей.

3) дефицит (профицит) бюджета поселения на 2026 и 2027 годы в размере 0,00 рублей.

2. Администрирование доходов бюджета поселения

2.1. Доходы бюджета поселения в 2025 году и в плановом периоде 2026 и 2027 годов формируются за счет:

1) доходов от федеральных налогов и сборов, в том числе от налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, местных налогов, а также пеней и штрафов по ним в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и законодательством о налогах и сборах;

2) неналоговых доходов;

3) безвозмездных поступлений.

2.2. Утвердить прогноз поступлений налоговых и неналоговых доходов в бюджет поселения на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов согласно приложению № 1 к настоящему решению.

2.3. Утвердить безвозмездные поступления в бюджет поселения на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов согласно приложению № 2 к настоящему решению.

3. Бюджетные ассигнования бюджета поселения

3.1. Утвердить общий объем бюджетных ассигнований бюджета поселения, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств, на 2025 год в сумме 501 538,56 рублей, на 2026 год в сумме 501 538,56 рублей, на 2027 год в сумме 501 538,56 рублей.

3.2. Утвердить объем бюджетных ассигнований дорожного фонда Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области на 2025 год в размере 3 761 152,00 рублей, на 2026 год в размере 3 640 504,00 рублей, на 2027 год в размере 4 651 264,00 рублей.

3.3. Утвердить:

1) распределение бюджетных ассигнований бюджета поселения по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов согласно приложению № 3 к настоящему решению;

2) распределение бюджетных ассигнований бюджета поселения по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов согласно приложению № 4 к настоящему решению;

3) ведомственную структуру расходов бюджета поселения на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов согласно приложению № 5 к настоящему решению.

3.4. Создать в бюджете поселения резервный фонд Администрации Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области на 2025 год в размере 10 000,00 рублей, на 2026 год в размере 10 000,00 рублей, на 2027 год в размере 10 000,00 рублей.

Использование бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области осуществляется в порядке, установленном Администрацией Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области.

3.5. Установить, что субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на 2025 год предоставляются главным

распорядителем средств бюджета поселения в случаях и порядке, которые установлены нормативными правовыми актами Администрации Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области в сферах:

1) транспортного обслуживания населения;

2) бытового обслуживания населения;

3) ветеранского движения.

3.6. Установить, что в случае сокращения в 2025 году поступлений доходов в бюджет поселения расходами бюджета поселения, подлежащими перечислению в полном объеме в пределах средств, предусмотренных в бюджете поселения на 2025 год на эти цели, являются:

1) оплата труда;

2) начисления на выплаты по оплате труда;

3) оплата коммунальных услуг;

4) иные межбюджетные трансферты;

5) уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

3.7. Установить в соответствии с пунктом 8 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации дополнительные основания для внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета поселения без внесения изменений в настоящее решение:

- перераспределение бюджетных ассигнований, связанное с изменением кодов и порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации;

- перераспределение бюджетных ассигнований в целях выполнения условий финансирования, установленных для получения межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету поселения из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в форме субсидий и иных межбюджетных трансфертов, в том числе путем введения новых кодов классификации расходов бюджета поселения;

- перераспределение бюджетных ассигнований в целях погашения кредитной задолженности, образовавшейся по состоянию на 1 января 2025 года;

- изменение наименований разделов, подразделов и видов расходов классификации расходов бюджетов в связи с изменением порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации, а также изменение наименований целевых статей расходов бюджета поселения в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения;

- перераспределении бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий в рамках муниципальных программ Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области, в том числе на основании внесенных изменений.

4. Особенности использования бюджетных ассигнований по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области

Не допускается увеличение в 2026 году и в плановом периоде 2026 и 2027 годов численности муниципальных служащих Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области, за исключением случаев, связанных с наделением полномочий органов местного самоуправления Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области полномочиями, обусловленных изменением законодательства.

5. Межбюджетные трансферты

5.1. Утвердить объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в 2025 году в сумме

8 343 654,33, в 2026 году в сумме 7 509 288,80 рублей, в 2027 году в сумме 7 509 288,80 рублей.

5.2. Утвердить объем иных межбюджетных трансфертов, предоставленных бюджету Любинского муниципального района Омской области, на 2024 год в сумме 614 239,21 рублей, на 2026 год в сумме 0,00 рублей, на 2027 год в сумме 0,00 рублей.

Установить, что иные межбюджетные трансферты предоставляются на осуществление части полномочий органов местного самоуправления Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области по решению вопросов местного значения поселения, переданных органам местного самоуправления Любинского муниципального района Омской области в соответствии с заключенными соглашениями, в том числе на:

- 1) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;
- 2) организацию и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью.
- 3) организацию и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в границах Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области.

5.3. Утвердить случаи и порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета поселения бюджету Любинского муниципального района Омской области на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов согласно приложению № 6 к настоящему решению.

5.4. Утвердить распределение иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета поселения в бюджет Любинского муниципального района Омской области, на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов согласно приложению № 7 к настоящему решению.

6. Управление муниципальным долгом Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области

6.1. Установить:

1) верхний предел муниципального внутреннего долга Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области по состоянию на 1 января 2026 года в размере 0,00 рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в валюте Российской Федерации - 0,00 рублей, на 1 января 2027 года в размере 0,00 рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в валюте Российской Федерации - 0,00 рублей, на 1 января 2028 года в размере 0,00 рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в валюте Российской Федерации - 0,00 рублей;

2) объем расходов на обслуживание муниципального долга Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области в 2025 году в сумме 0,00 рублей, в 2026 году в сумме 0,00 рублей, в 2027 году в сумме 0,00 рублей.

6.2. Муниципальные гарантии Любинским городским поселением Любинского муниципального района Омской области в 2025 году и в плановом периоде 2026 и 2027 годов не предоставляются, муниципальные (внутренние и внешние) заимствования не осуществляются.

6.3. Утвердить источники финансирования дефицита бюджета поселения на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов согласно приложению № 8 к настоящему решению.

7. Особенности погашения кредиторской задолженности главного распорядителя средств бюджета поселения

В целях эффективности использования бюджетных средств установить, что главный распорядитель средств бюджета поселения осуществляет погашение кредиторской задолженности, образовавшейся по состоянию на 1 января 2025 года, в пределах бюджетных

ассигнований, предусмотренных в ведомственной структуре расходов бюджета поселения на 2025 год.

8. Средства, подлежащие казначейскому сопровождению

Установить, что в 2025 году в соответствии со статьей 242.26 Бюджетного кодекса Российской Федерации казначейскому сопровождению (если иное не установлено законодательством) подлежат средства, предоставляемые из бюджета поселения:

1) авансовые платежи по муниципальным контрактам о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, заключаемым на сумму 50 000 000,00 рублей и более;

2) авансовые платежи по контрактам (договорам) о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, заключаемым на сумму 3 000 000,00 рублей и более, источником финансового обеспечения которых являются средства, предоставленные в рамках исполнения муниципальных контрактов, контрактов (договоров), указанных в пункте 1 настоящей статьи.

9. Использование остатков средств бюджета поселения

Остатки средств бюджета поселения на 1 января 2025 года направляются на увеличение в 2025 году бюджетных ассигнований дорожного фонда Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области в объеме неполного использования бюджетных ассигнований дорожного фонда Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области 2024 года.

10. Вступление в силу настоящего решения

Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2025 года и действует по 31 декабря 2025 года.

11. Опубликование настоящего решения

Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Любинский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Любинского муниципального района Омской области в сети «Интернет».

Исполняющий обязанности Главы
Любинского городского поселения

А.С. Спичак

СОВЕТ ЛЮБИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЮБИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

Р Е Ш Е Н И Е

13 декабря 2024 года № 61

р.п. Любинский

О внесении изменений в решение Совета Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области от 22.12.2023 года № 66 «О бюджете Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением «О бюджетном процессе в Любинском городском поселении Любинского муниципального района Омской области» утвержденным Решением Совета Любинского городского поселения от 29.08.2013 года № 30, Уставом Любинского городского поселения, Совет Любинского городского поселения,

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области от 22.12.2023 г № 66 «О бюджете Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» следующие изменения и дополнения:

1.1. Часть 1.

1.1.1. в подпункте 1 пункте 1.1. цифры «85 567 427,45» заменить цифрами «92 399 427,45»;

1.1.2. в подпункте 2 пункте 1.1. цифры «87 701 054,94» заменить цифрами «94 533 054,94»;

1.1.3. в подпункте 3 пункте 1.1. дефицит (профицит) бюджета поселения составляет 2 133 627,49 рублей.

1.2. Приложение № 1 «Прогноз поступлений налоговых и неналоговых доходов в бюджет поселения на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему решению.

1.3. Приложение № 2 «Безвозмездные поступления в бюджет поселения на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов» изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему решению.

1.4. Приложение № 3 «Распределение бюджетных ассигнований бюджета поселения по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» изложить в редакции согласно приложению № 3 к настоящему решению.

1.5. Приложение № 4 «Распределение бюджетных ассигнований бюджета поселения по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» изложить в редакции согласно приложению № 4 к настоящему решению.

1.6. Приложение № 5 «Ведомственная структура расходов бюджета поселения на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» изложить в редакции согласно приложению № 5 к настоящему решению.

1.7. Приложение № 8 «Источники финансирования дефицита бюджета поселения на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» изложить в редакции согласно приложению № 6 к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетени «Любинский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Любинского муниципального района Омской области в сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Исполняющий обязанности Главы
Любинского городского поселения

А.С. Спичак

**СОВЕТ ЛЮБИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЛЮБИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ**

13 декабря 2024 года № 62

р.п. Любинский

О внесении изменений в решение Совета Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области от 28.02.2024 г. № 9 «Об утверждении Положения «О

денежном вознаграждении Главы Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области»»

В соответствии с Федеральным законом № 25 от 02.03.2007 г. «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Омской области № 976-ОЗ от 23.11.2007 г. «Об оплате труда муниципального служащего в Омской области и о предоставлении муниципальному служащему в Омской области ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет», руководствуясь Уставом Любинского городского поселения, Совет Любинского городского поселения

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области от 28.02.2024 г. № 9 «Об утверждении Положения «О денежном вознаграждении Главы Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области»» следующие изменения:

1.1. Пункт 6.2 статьи 6 изложить в новой редакции:

«Основанием для назначения и выплаты премии Главе поселения, является:

- достижение целевых показателей, определенных Указами Президента Российской Федерации от 07.05.2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», от 21.07.2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года», от 04.02.2021 г. № 68 «Об оценке эффективности деятельности высших должностных лиц субъектов Российской Федерации и деятельности исполнительных органов субъектов Российской Федерации»;

- достижение социально-экономических показателей, предусмотренных муниципальной программой Любинского городского поселения «Развитие экономического потенциала Любинского городского поселения», утвержденной постановлением Администрации Любинского городского поселения от 13.08.2019 г. № 206-п.;

- качественное, своевременное выполнение планов работы, решений Совета Любинского городского поселения по вопросам, входящим в компетенцию лица, замещающего муниципальную должность;

- квалифицированное и своевременное рассмотрение заявлений, писем, жалоб от организаций и граждан;

- соблюдение законодательства о противодействии коррупции;

- эффективное выполнение должностных полномочий.»

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетени «Любинский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Любинского муниципального района Омской области в сети «Интернет».

Исполняющий обязанности Главы
Любинского городского поселения

А.С. Спичак

**СОВЕТ ЛЮБИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЛЮБИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ**

13 декабря 2024 года № 63

р. п. Любинский

О внесении изменений в решение Совета Любинского городского поселения от 20.10.2023 г. № 47 «О порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности о

возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (осуществлении своих полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов»

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Омской области от 29 июня 2017 года № 1983-ОЗ «О противодействии коррупции в Омской области», Указом Губернатора Омской области от 28.11.2019 г. № 177 "Об утверждении Порядка образования комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления Омской области, в аппаратах избирательных комиссий муниципальных образований Омской области", руководствуясь Уставом Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области, Совет Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области

РЕШИЛ:

1. В решение Совета Любинского городского поселения от 20.10.2023г. № 47 «О порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (осуществлении своих полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов» внести следующие изменения и дополнения:

1.1. абзац 1 пункта 3 Положения изложить в новой редакции:

«Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (осуществлении своих полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), согласно приложению № 1 к настоящему Положению и направляется в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов Администрации Любинского городского поселения (далее – Комиссия).»;

1.2. пункт 4 Положения изложить в новой редакции:

«4. Уведомление регистрируется в журнале учета уведомлений в день его поступления.

Журнал ведется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению. Листы журнала должны быть прошнурованы, пронумерованы и скреплены печатью Администрации Любинского городского поселения. Журнал хранится в Администрации Любинского городского поселения.»;

1.3. пункт 5 Положения изложить в новой редакции:

«5. На уведомлении ставится отметка о дате и времени его поступления в Администрацию Любинского городского поселения, номер регистрации в журнале.»;

1.4. пункт 6 Положения изложить в новой редакции:

«6. Зарегистрированное уведомление передается председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов Администрации Любинского городского поселения (далее – Комиссия), не позднее двух рабочих дней со дня его регистрации.

В состав комиссии входят:

1) заместитель Главы Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области (при его отсутствии - иное лицо, определяемое Главой Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области) или заместитель председателя избирательной комиссии (председатель комиссии);

2) работник Администрации Любинского городского поселения, аппарата избирательной комиссии, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных

правонарушений, должностное лицо Администрации Любинского городского поселения, аппарата избирательной комиссии, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, либо иное лицо, определяемое Главой Любинского городского поселения, председателем избирательной комиссии (секретарь комиссии), иные муниципальные служащие Администрации Любинского городского поселения, аппарата избирательной комиссии, определяемые по решению Главы Любинского городского поселения, председателя избирательной комиссии;

3) представитель (представители) научных и (или) образовательных организаций среднего, высшего и дополнительного профессионального образования;

4) в случае заключения органами местного самоуправления отдельных поселений соглашения - муниципальный служащий каждого органа местного самоуправления поселения, заключившего соглашение, в должностные обязанности которого входят вопросы муниципальной службы и (или) участие в противодействии коррупции, а при его отсутствии - руководитель соответствующего органа местного самоуправления поселения, заключившего соглашение, либо его заместитель в соответствии с законодательством.»;

1.5. абзац 1 пункта 7 Положения изложить в новой редакции:

«Уведомление, представленное в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения, передается секретарю Комиссии для осуществления предварительного рассмотрения и составления заключения»;

1.6. абзац 1 пункта 10 Положения изложить в новой редакции:

«По результатам рассмотрения уведомления, заключения и материалов комиссией принимается решение.»;

1.7. пункт 11 Положения изложить в новой редакции:

«11. Решение комиссии с уведомлением, заключением и материалами проверки передается в Администрацию Любинского городского поселения не позднее 5 рабочих дней с момента его принятия.»

2. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования.

3. Настоящее Решение опубликовать (обнародовать) в бюллетене «Вестник Любинского городского поселения» и разместить на официальном сайте органа местного самоуправления в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Исполняющий обязанности Главы
Любинского городского поселения

А.С. Спичак

**СОВЕТ ЛЮБИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЛЮБИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

13 декабря 2024 года № 64

р.п. Любинский

Об утверждении Порядка регистрации трудовых договоров, заключаемых между работниками и работодателями - физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателям

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Любинского городского поселения, Совет Любинского городского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок регистрации трудовых договоров, заключаемых между работниками и работодателями - физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетени «Любинский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Любинского муниципального района Омской области в сети «Интернет».

Исполняющий обязанности Главы
Любинского городского поселения

А.С. Спичак

Приложение
к решению Совета
Любинского городского поселения
Любинского муниципального района
от «13» декабря 2024 г. № 64

ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ ТРУДОВЫХ ДОГОВОРОВ, ЗАКЛЮЧАЕМЫХ МЕЖДУ РАБОТНИКАМИ И РАБОТОДАТЕЛЯМИ - ФИЗИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ, НЕ ЯВЛЯЮЩИМИСЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫМИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМИ

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования Порядка

1.1.1. Настоящий порядок регистрации трудовых договоров, заключаемых между работниками и работодателями - физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями (далее - Порядок), распространяется на работодателей - физических лиц, зарегистрированных по месту жительства на территории Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области, и устанавливает процедуру регистрации трудовых договоров и фактов прекращения трудовых договоров, условий и сроков осуществления последовательных действий.

1.1.2. Регистрация трудового договора, заключенного между работником и работодателем - физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем (далее - трудовой договор), носит уведомительный характер.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. При подаче заявления о регистрации трудового договора заявителями выступают:

- физическое лицо, зарегистрированное по месту жительства на территории Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области, не являющееся индивидуальным предпринимателем и заключившее трудовой договор с работником (далее – работодатель);

- представитель работодателя, действующий в силу полномочий, основанных на доверенности.

1.2.2. При подаче заявления о регистрации факта прекращения трудового договора заявителями выступают:

- работодатель;

- представитель работодателя, действующий в силу полномочий, основанных на доверенности;

- физическое лицо – работник (далее – работник) в случаях смерти работодателя, отсутствия сведений о месте пребывания работодателя в течение двух месяцев, а также в иных случаях, не позволяющих продолжить трудовые отношения и исключающих возможность регистрации факта прекращения трудового договора работодателем, при условии регистрации трудового договора в органах местного самоуправления Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области;

- представитель работника, действующий в силу полномочий, основанных на доверенности.

1.3. Требования к процедуре регистрации трудовых договоров

1.3.1. Органом, уполномоченным на регистрацию трудовых договоров, является Администрация Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области (далее - регистрирующий орган). Уведомительная регистрация трудовых договоров, фактов прекращения трудовых договоров производится Администрацией Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области.

1.3.2. Способы получения информации о регистрации трудового договора.

Телефоны для справок: 8(38175) 2-21-64

Адрес электронной почты Администрации Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области:
lubino-agp@mail.ru

2. Перечень документов, подлежащих представлению для регистрации трудовых договоров, фактов прекращения трудовых договоров

2.1. Для регистрации трудового договора работодатель представляет следующие документы:

- заявление о регистрации трудового договора по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, подписанное работодателем (представителем при наличии соответствующих полномочий);

- заявление о согласии на обработку персональных данных регистрирующим органом, подписанное работодателем, согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

- заявление о согласии на обработку персональных данных регистрирующим органом, подписанное работником, согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

- оригиналы трудового договора в 3 экз., оформленные в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации, подписанные работником и работодателем;

- паспорта работодателя и работника (паспорт представителя, доверенность представителя работодателя, заявление о согласии на обработку персональных данных регистрирующим органом, подписанное представителем, согласно приложению 2 к настоящему Порядку (в случае обращения представителя)).

2.2. Для регистрации факта прекращения трудового договора работодатель представляет следующие документы:

- заявление о регистрации факта прекращения трудового договора по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку, подписанное работодателем (представителем при наличии соответствующих полномочий);

- оригиналы соглашения о расторжении трудового договора в 3 экз., подписанные работником и работодателем;

- паспорта работодателя и работника (паспорт представителя, доверенность представителя работодателя, заявление о согласии на обработку персональных данных регистрирующим органом, подписанное представителем, согласно приложению 2 к настоящему Порядку (в случае обращения представителя)).

2.3. В случае смерти работодателя или иных случаях, не позволяющих продолжать трудовые отношения и исключающих возможность регистрации факта прекращения трудового договора в соответствии с частью третьей статьи 307 Трудового кодекса Российской Федерации, работник имеет право обратиться в Администрацию Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области для регистрации факта прекращения трудового договора.

2.4. Для регистрации факта прекращения трудового договора работник предоставляет следующие документы: заявление о регистрации факта прекращения трудового договора по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку, подписанное работником

(представителем работника), паспорт работника (паспорт представителя работника).

3. Срок регистрации трудовых договоров, фактов прекращения трудовых договоров

Регистрация трудовых договоров, фактов прекращения трудовых договоров осуществляется уполномоченным органом в течение 5 дней со дня поступления заявления со всеми необходимыми документами, указанными в п. 2 настоящего Порядка.

4. Размер взимания платы за регистрацию трудовых договоров, фактов прекращения трудовых договоров

Регистрация трудовых договоров и фактов прекращения трудовых договоров осуществляется бесплатно.

5. Процедура регистрации заявления

5.1. Для регистрации трудового договора, факта прекращения трудового договора работодатель (работник, представитель) представляет соответствующее заявление через регистрирующий орган с соответствующими документами, указанными в п. 2 настоящего Порядка.

5.2. Специалист Администрации Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области осуществляет прием и проверку представленных документов на предмет их комплектности в соответствии с п. 2 настоящего Порядка.

5.3. В случаях, предусмотренных п. 5.4 Порядка, специалист Администрации Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области возвращает документы заявителю.

5.4. Основаниями для отказа в приеме документов являются:

- представление неполного комплекта документов;
- наличие исправлений в документах;
- оформление документов неразборчивым почерком, не позволяющим однозначно истолковать их содержание;

- отсутствие идентичности в текстах экземпляров трудовых договоров;
- отсутствие подписей сторон в трудовых договорах, соглашениях о расторжении

трудового договора;

- регистрация работодателя за пределами муниципального образования Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области

6. Процедура регистрации трудовых договоров

6.1. Регистрация трудового договора осуществляется путем внесения специалистом Администрации Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области в журнал регистрации (далее - Журнал), который ведется на бумажном и электронном носителе, следующей информации:

- регистрационный номер и дата регистрации трудового договора;
- сведения о работодателе (Ф.И.О., паспортные данные);
- сведения о работнике (Ф.И.О., паспортные данные);
- дата заключения договора;
- дата регистрации заявления.

Специалист Администрации Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области проставляет регистрационный номер и дату регистрации на всех экземплярах трудового договора.

6.2. Оригиналы трудового договора после регистрации выдаются заявителю под роспись, которая проставляется в соответствующей графе Журнала, с указанием даты выдачи документов. Один экземпляр трудового договора с комплектом документов подшивается в папку «Дело».

6.3. В случае выявления в представленном на регистрацию трудовом договоре несоответствия его требованиям трудового законодательства соответствующая информация направляется регистрирующим органом в органы контроля и надзора за соблюдением

трудового законодательства: государственную инспекцию труда Омской области и прокуратуру Любинского района.

7. Процедура регистрации факта прекращения трудового договора

7.1. Регистрация соглашения о расторжении трудового договора осуществляется специалистом Администрации Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области путем внесения соответствующей записи в Журнал, проставления на каждом экземпляре соглашения о расторжении трудового договора штампа с указанием регистрационного номера и даты регистрации, подписи должностного лица.

7.2. Выдача оригиналов соглашения о расторжении трудового договора после регистрации факта прекращения трудового договора осуществляется заявителю под роспись, которая проставляется в соответствующей графе Журнала, с указанием даты выдачи документов, один экземпляр соглашения о расторжении трудового договора с комплектом документов подшивается в папку «Дело».

8. Порядок выдачи информации о зарегистрированных трудовых договорах

8.1. Сведения, содержащие персональные данные работодателя и работника, относятся к конфиденциальной информации и не подлежат разглашению, выдаче третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Сведения, содержащиеся в Журнале, предоставляются в течение 3 дней со дня поступления письменного запроса от работодателя, работника, органов государственной власти и органов местного самоуправления в соответствии с их компетенцией.

СОВЕТ ЛЮБИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЮБИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

13 декабря 2024 года № 65

р.п. Любинский

О внесении изменений в решение Совета Любинского городского поселения от 29.02.2024 г. № 16 «Об утверждении Положения «О муниципальной службе на территории Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области»»

В соответствии с требованиями Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области, Совет Любинского городского поселения

РЕШИЛ:

1. В решение Совета Любинского городского поселения от 29.02.2024 г. № 16 «Об утверждении Положения «О муниципальной службе на территории Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области» внести следующие изменения и дополнения:

1.1. подпункт 2) пункта 3 статьи 16 Положения изложить в следующей редакции:

«2) собственноручно заполненную и подписанную анкету, предусмотренную статьей 15.2 Федерального закона от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

1.2. подпункт 10.1) пункта 3 статьи 16 после слов «сведений» дополнить словами «(за исключением сведений, содержащихся в анкете)»;

1.3. подпункт 11) пункта 3 статьи 16 после слов «документов» дополнить словами «(за исключением сведений, содержащихся в анкете)».

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетени «Любинский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Любинского городского поселения в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Исполняющий обязанности Главы
Любинского городского поселения

А.С. Спичак

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЮБИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЛЮБИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17.12.2024 года № 409-п

р.п. Любинский

О внесении изменений в постановление Администрации Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области от 26.12.2022 года № 426-п «Об утверждении местных нормативов градостроительного проектирования Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области»

Руководствуясь пунктом 2 части 1 статьи 8, статьей 29.4 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 12.2 Закона Омской области от 09.03.2007 года № 874-ОЗ «О регулировании градостроительной деятельности в Омской области», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области, Администрация Любинского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Приступить к подготовке проекта изменений местных нормативов градостроительного проектирования Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области, утвержденных постановлением Администрации Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области от 26.12.2022 года № 426-п «Об утверждении местных нормативов градостроительного проектирования Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области».

2. Возложить обязанности по обеспечению:

1) подготовки проекта изменений местных нормативов градостроительного проектирования Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области (Штарк Н.Е.);

2) рассмотрения предложений заинтересованных лиц по проекту изменений местных нормативов градостроительного проектирования Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области (Штарк Н.Е.).

3. Установить:

1) срок подготовки проекта - двадцать календарных дней с момента принятия решения о разработке проекта;

2) Порядок и сроки проведения работ по подготовке и утверждению проекта изменений местных нормативов градостроительного проектирования Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области согласно приложению № 1;

3) Порядок направления предложений заинтересованных лиц по подготовке и утверждению проекта изменений местных нормативов градостроительного проектирования Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области согласно приложению № 2.

4. Администрации Любинского городского поселения опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Любинский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Любинского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности

Главы Любинского городского поселения

А.С. Спичак

Приложение № 1
к постановлению Администрации
Любинского городского поселения
Любинского муниципального района
Омской области
от 17.12.2024 года № 409-п

ПОРЯДОК И СРОКИ

проведения работ по подготовке и утверждению проекта изменений местных нормативов градостроительного проектирования Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области

1. Настоящий порядок определяет организацию и последовательность работ по подготовке проекта изменений местных нормативов градостроительного проектирования Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области (далее – Проект).

2. Подготовка Проекта осуществляется к застроенным и незастроенным территориям, расположенным в границах Любинского городского поселения с учетом:

1) социально-демографического состава и плотности населения на территории Любинского городского поселения;

2) стратегии социально-экономического развития Любинского городского поселения;

3) предложений органов местного самоуправления и заинтересованных лиц.

3. Проект устанавливает совокупность расчетных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения Любинского городского поселения, относящимися к областям, указанным в пункте 1 части 3 статьи 19 Градостроительного Кодекса Российской Федерации, иными объектами местного значения Любинского городского поселения, населения Любинского городского поселения и расчетных показателей максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для населения Любинского городского поселения.

4. Подготовка Проекта осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, градостроительным, земельным, лесным, водным законодательством, иным законодательством Российской Федерации, Омской области и муниципальными правовыми актами.

5. Подготовка Проекта включает в себя:

1) сбор исходных данных, в том числе с учетом предложений заинтересованных лиц;

2) анализ исходных данных и градостроительных материалов, необходимых для

разработки проекта;

3) анализ федеральной, региональной законодательной базы и муниципальной нормативной правовой базы по вопросам градостроительства и застройки;

4) подготовку текста Проекта;

5) представление Проекта в администрацию Любинского городского поселения для рассмотрения;

6. Проект подлежит размещению и опубликованию на официальном сайте Любинского городского поселения в сети "Интернет" не менее чем за два месяца до их утверждения.

7. Изменения в местные нормативы градостроительного проектирования Любинского городского поселения утверждаются Постановлением Главы Любинского городского поселения.

8. Утвержденные изменения в местные нормативы градостроительного проектирования Любинского городского поселения подлежат размещению в федеральной государственной информационной системе территориального планирования в срок, не превышающий пяти дней со дня утверждения.

Приложение № 2
к постановлению Администрации
Любинского городского поселения
Любинского муниципального района
Омской области
от 17.12.2024 года №409-п

ПОРЯДОК

направления предложений заинтересованных лиц

по подготовке и утверждению проекта изменений местных нормативов градостроительного проектирования Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области

1. Заинтересованные лица (юридические и физические лица) вправе направить предложения по проекту изменений местных нормативов градостроительного проектирования Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области (далее – Проект).

2. Предложения принимаются по электронной почте на электронный адрес: Lubino-agr@mail.ru, по почте, либо лично по адресу: 646160, Омская область, Любинский район, р.п. Любинский, ул. Октябрьская, д. 81, 2 этаж, с пометкой «Предложения по проекту МНГП».

3. Предложения должны быть логично изложены, со ссылкой на нормы действующего законодательства, в письменном виде (напечатаны, либо написаны разборчивым почерком), за подписью лица, их изложившего, с указанием его полных фамилии, имени, отчества, адреса места регистрации и даты подготовки предложений. Неразборчиво написанные, неподписанные предложения, а также предложения, не имеющие отношения к подготовке Проекта, не рассматриваются.

4. Предложения могут содержать любые материалы (как на бумажных, так и электронных носителях). Направленные материалы возврату не подлежат.