

**ЛЮБИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ
ВЕСТНИК**

понедельник
24
февраля 2025 г
№ 3

Бюллетень Любинского городского поселения

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЮБИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЛЮБИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.02.2025 г. № 22-п

р.п. Любинский

О принятии прогнозного плана (программы) приватизации собственности Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области на 2025 – 2026 годы

Руководствуясь статьей 2 Федерального Закона от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Решением Совета Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области № 39 от 28 августа 2020 года «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом», Уставом Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области, Администрация Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Принять прогнозный план (программу) приватизации собственности Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области на 2025 -2026 годы согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Любинский муниципальный вестник» и разместить в информационно – коммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Любинского городского поселения.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности Главы
Любинского городского поселения

А.С. Спичак
Приложение к прогнозируемому плану
(программе) приватизации
собственности Администрации
Любинского городского поселения

**ПРОГНОЗНЫЙ ПЛАН ПРИВАТИЗАЦИИ СОБСТВЕННОСТИ ЛЮБИНСКОГО
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЮБИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ
ОБЛАСТИ**

№ п/п	Наименование объекта	Характеристика объекта (техническое состояние, год выпуска и т.д.)	Планируемая сумма приватизации балансовая, оценочная стоимость, рублей	Планируемые сроки приватизации
1	Автомобиль ВАЗ 2123 ШЕВРОЛЕ НИВА, 2004 года выпуска	Автомобиль ВАЗ 2123 ШЕВРОЛЕ НИВА, год выпуска – 2004, идентификационный номер (VIN) X9L21230040054072,	160 000	2025

		модель, № двигателя ВАЗ 2123, 0063932, шасси (рама) № отсутствует, кузов (кабина, прицеп) № 0054072, цвет кузова (кабины, прицепа) – темно-зеленый. Автомобиль технически исправен, требует ремонта. Присутствуют эксплуатационные дефекты кузова в виде сколов, царапин, потертостей, следов ржавчины. Техническое состояние – условно-пригодное.		
--	--	---	--	--

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЮБИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЛЮБИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.02.2025 г. № 29-п

р.п. Любинский

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий (кроме субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности или приобретения объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность) некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями из бюджета Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области

Руководствуясь пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Уставом Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области, Администрация Любинского городского поселения,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок определения объема и предоставления субсидий (кроме субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности или приобретения объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность) некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями из бюджета Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области (далее – Порядок) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Действие Порядка распространяются на правоотношения возникшие с 1 января 2025 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетени «Любинский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Любинского муниципального района Омской области в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

ПОРЯДОК

определения объема и предоставления субсидий (кроме субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности или приобретения объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями из бюджета Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок (далее – Порядок) определяет критерии отбора, цели и условия, порядок предоставления, основания для отказа, порядок возврата, контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления из бюджета Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области субсидий (кроме субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности или приобретения объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями в сфере оказания поддержки ветеранскому движению в Любинском городском поселении в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и осуществляющим деятельность на территории Любинского городского поселения.

1.2. Субсидии из бюджета Любинского городского поселения предоставляются некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, в целях оказания поддержки ветеранскому движению в Любинском городском поселении, повышения значимости участия ветеранов, пенсионеров в общественной жизни, улучшения их жизненного уровня, вовлечения в различные формы общения, посильного труда, участия в патриотическом воспитании населения, особенно молодежи и детей, более полного удовлетворения духовных потребностей.

2. Условия, цели и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, осуществляющим деятельность в сфере поддержки ветеранского движения в Любинском городском поселении, повышении значимости участия ветеранов, пенсионеров в общественной жизни, улучшении их жизненного уровня, вовлечения в различные формы общения, посильного труда, участия в патриотическом воспитании населения, особенно молодежи и детей, более полного удовлетворения духовных потребностей.

2.2. Предоставление субсидий осуществляется на следующих условиях:

- использование субсидии в соответствии с целью, указанной в п.1.2 настоящего порядка;
- своевременное представление некоммерческой организацией отчета об использовании субсидии в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка;
- заключение с Администрацией Любинского городского поселения (далее – уполномоченный орган) соглашения о предоставлении субсидии, предусматривающего в качестве условия ее предоставления согласие некоммерческой организации на осуществление уполномоченным органом проверок соблюдения некоммерческой организацией условий, цели и порядка предоставления субсидий.

2.3. Для рассмотрения возможности получения субсидий некоммерческие организации, претендующие на получение субсидий, направляет в уполномоченный орган в срок до 1 марта текущего финансового года следующие документы:

- заявление о предоставлении субсидии установленной формы согласно приложению № 1 к Порядку;
 - расчет (смета) планируемых затрат на мероприятия, финансирование которых предполагается за счет субсидии;
 - копия учредительного документа некоммерческой организации;
 - копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;
 - копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
 - выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;
 - справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов;
 - справка из кредитной организации о наличии расчетного счета.
- Копии документов, предоставленные в уполномоченный орган, заверяются печатью некоммерческой организацией.

2.4. Предоставление субсидий осуществляется на основании соглашения, заключенного между получателем субсидий и Администрацией Любинского городского поселения согласно приложению № 2 к Порядку.

2.5. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджетной росписи Администрации Любинского городского поселения в текущем финансовом году.

3. Ответственность за использованием субсидий

3.1. Получатель субсидии обязан использовать субсидию на цели и в сроки, предусмотренные соглашением о предоставлении субсидий, предоставлять по запросу Администрации Любинского городского поселения отчетность и информацию об использовании субсидии.

3.2. Получатель субсидии несет ответственность за своевременность и достоверность представленных документов, за целевое и своевременное использование бюджетных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Порядок возврата субсидий

4.1. Субсидии подлежат возврату в бюджет Любинского городского поселения в следующих случаях:

- неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидий;
 - нецелевого использования субсидий, в том числе выявленного по результатам проверки;
 - расторжения соглашения о предоставлении субсидий.
- 4.2. Денежные средства, не использованные по итогам финансового года, подлежат возврату в бюджет Любинского городского поселения.

При отказе от добровольного возврата указанные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку определения объема
и предоставления субсидий
некоммерческим организациям,
не являющимся казенными учреждениями
из бюджета Любинского городского поселения
Любинского муниципального района Омской области

Заявление

о предоставлении субсидии некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями из бюджета Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области

1. Наименование некоммерческой организации (полное и краткое наименование): _____
2. ИНН/КПП: _____
3. Место регистрации в качестве юридического лица: _____
4. Адрес фактического местонахождения: _____
5. Телефон: _____
6. Вид осуществляемой деятельности (в соответствии с Уставом): _____
7. Обоснование получения субсидии _____

_____ (должность _____ (подпись) _____ (расшифровка
подписи)
руководителя)
_____ (дата)

Приложение № 2
к Порядку определения объема
и предоставления субсидий
некоммерческим организациям,
не являющимся казенными учреждениями
из бюджета Любинского городского поселения
Любинского муниципального района Омской области

Соглашение № _____

о предоставлении субсидий (кроме субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности или приобретения объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность) некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями из бюджета Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области

р.п. Любинский «__» _____ 20__ года
Администрация Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области, именуемая в дальнейшем «Сторона 1», в лице _____, действующего на основании Устава, и _____, именуемая в дальнейшем «Сторона 2», в лице _____, действующей на основании Устава, в соответствии с постановлением Главы Любинского городского поселения от _____ г. № _____ «Об утверждении порядка определения объема и предоставления субсидий _____ (кроме субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности или приобретения объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность) некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями из бюджета Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1 Настоящее Соглашение определяет порядок:

- предоставления Стороной 1 субсидий Стороне 2 в сфере оказания поддержки ветеранскому движению в Любинском городском поселении.
- использование Стороной 2 средств бюджета поселения.

2. Цена Соглашения, финансирование

- 2.1 Размер субсидии на 20__ год составляет _____ (_____ руб. ____ коп.) рублей.
- 2.2 Цена настоящего Соглашения определена с учетом предоставляемых смет расходов и предусматривает в расходной части бюджета Любинского городского поселения денежные средства на предстоящий год на оказание финансовой поддержки.

Расчет финансовой поддержки на 20__ год прилагается к настоящему Соглашению и является его неотъемлемой частью (приложение № 1).

3. Права и обязанности сторон

Сторона 2 обязуется:

- 3.1. Оказывать поддержку ветеранскому движению в Любинском городском поселении, повышать значимость участия ветеранов, пенсионеров в общественной жизни, улучшать их жизненный уровень, вовлекать в различные формы общения, посильного труда, участия в патриотическом воспитании населения, особенно молодежи и детей, более полного удовлетворения духовных потребностей.
- 3.2. Использовать субсидию по целевому назначению, в строгом соответствии с постановлением Главы Любинского городского поселения от _____ 20__ г. № _____ «Об утверждении порядка определения объема и предоставления субсидий (кроме субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности или приобретения объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность) некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями из бюджета Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области».
- 3.3. Ежемесячно не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, предоставлять Администрации Любинского городского поселения отчет о произведенных затратах, по согласованной форме.

Сторона 1 обязуется:

- 3.4 Возмещать Стороне 2 произведенные затраты.
- 3.5 Контролировать выполнение Стороной 2 обязательств, указанных в п. 3.2 настоящего Соглашения.

4. Порядок расчетов

- 4.1 Расчетным периодом является месяц.
- 4.2. Сторона 1 перечисляет Стороне 2 ежемесячно из бюджета Любинского городского поселения на возмещение затрат в сфере оказания поддержки ветеранскому движению в Любинском городском поселении, не позднее 25-го числа текущего месяца, в размере 1/12 от годовой суммы.
- 4.3. В случае установления факта ненадлежащего исполнения (неисполнения) Стороной 2 обязательств по настоящему соглашению, Сторона 2 несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.
- 4.4. В случае выявления нецелевого использования субсидии Администрация Любинского городского поселения направляет получателю субсидии уведомление о возврате денежных

средств в размере нецелевого использования. Получатель субсидии обязан в течение 10 дней с момента получения уведомления осуществить возврат в бюджет Любинского городского поселения денежные средства в размере нецелевого использования.

5. Заключительные положения

5.1. Споры, возникающие при исполнении настоящего Соглашения, стороны решают путем переговоров. При невозможности достижения согласия спор передается на рассмотрение в арбитражный суд.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются сторонами в письменной форме, подписываются уполномоченными на то представителями сторон и являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

5.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

5.4. Настоящее соглашение вступает в законную силу с момента его подписания сторонами и действует до 31 декабря 20__ года. Настоящее соглашение распространяет свои правоотношения с 01.01.20__ года.

6. Адреса и платежные реквизиты Сторон

Сторона 1

Сторона 2

М.П.

М.П.

утверждении местных нормативов градостроительного проектирования Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области, Администрация Любинского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Изложить в новой редакции приложение «Местные нормативы градостроительного проектирования Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области», согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Обеспечить размещение утвержденных местных нормативов градостроительного проектирования Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области в федеральной государственной информационной системе территориального планирования в срок, не превышающий пяти дней со дня их утверждения и на официальном сайте Любинского городского поселения в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности Главы
Любинского городского поселения

А.С. Спичак

Приложение
к постановлению Администрации
Любинского городского поселения
Любинского муниципального района
Омской области
от 18.02.2025 года № 38-п

**МЕСТНЫЕ НОРМАТИВЫ
ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ
ЛЮБИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЛЮБИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЮБИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЛЮБИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 февраля 2025 № 38-п

р.п. Любинский

О внесении изменений в постановление Администрации Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области от 26.12.2022 года № 426-п «Об

1. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

1.1 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Обеспеченность – показатель, характеризующий наличие и параметры объектов местного значения, подлежащих нормированию.

Территориальная доступность – показатель, характеризующий затраты времени на передвижение до объектов местного значения, подлежащих нормированию.

Пешеходная доступность – показатель, характеризующий затраты времени на достижение объекта нормирования от дома при пешеходном движении со средней скоростью 3,5 км/ч в условиях стандартной для данной местности погоды.

Транспортная доступность – показатель, характеризующий затраты времени на преодоление расстояния от дома до объекта нормирования при помощи общественного транспорта (при средней скорости движения 40 км/ч) без учета времени ожидания на остановочных пунктах.

Место хранения транспортного средства – здание, сооружение (часть здания, сооружения) или специальная открытая площадка, предназначенная для хранения (стоянки) легковых автомобилей, мототранспортных средств, велосипедов, средств индивидуальной мобильности. Временное хранение подразумевает хранение (стоянку) не более 12 часов (гостевые стоянки), постоянное – более 12 часов.

Озеленение земельного участка – части земельного участка, которые не заняты тротуарами или проездами, не оборудованы георешетками и иными видами укрепления газонов и при этом покрыты зелеными насаждениями (древесной, кустарниковой и травянистой растительностью), вне границ охранных зон объектов коммунального обслуживания, если иное не предусмотрено режимами использования земельных участков в границах указанных охранных зон. К озеленению земельного участка могут относиться искусственные водные объекты в случае, если их площадь составляет не более 50% от площади необходимого озеленения земельного участка.

Озелененные территории общего пользования – общедоступные территории, используемые в рекреационных целях населением (парки, в т. ч. тематические, скверы, сады, бульвары, пешеходные улицы, набережные, места массового кратковременного отдыха, благоустроенные пляжи, места массовой околородной рекреации), предназначенные для организации отдыха, культурно-просветительской, физкультурно-оздоровительной деятельности. Доля озеленения парков культуры и отдыха, тематических парков, скверов должна составлять не менее 70 %.

Места массовой околородной рекреации – места отдыха, создаваемые в рекреационных зонах с использованием акваторий водных объектов.

1.2 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Местные нормативы градостроительного проектирования разработаны на основании пункта 2 части 1 статьи 8, части 1 статьи 29.4 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пункта 20 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Области нормирования приняты в соответствии с региональными нормативами градостроительного проектирования Омской области.

Расчетные показатели обеспеченности объектами местного значения выражены в виде:

– удельной мощности какого-либо вида инфраструктуры, приходящейся на единицу населения или единицу площади; в отдельных случаях показатель обеспеченности населения объектами выражен отношением количества объектов определенного типа к территории муниципального образования;

– удельного размера земельного участка, приходящегося на единицу мощности объекта определенного вида.

Расчетные показатели обеспеченности населения объектами определяют минимальные значения.

Расчетные показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности объектов местного значения выражены в виде пешеходной и транспортной доступности.

Расчетные показатели в отношении объектов местного значения учитывают предельные значения расчетных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения, предельные значения расчетных показателей максимально допустимого уровня территориальной доступности указанных объектов, которые установлены региональными нормативами градостроительного проектирования Омской области.

Значения расчетных показателей учитывают предпочтения населения относительно развития территории, выявленные в ходе социологического исследования по выявлению общественного запроса на улучшение качества жизнеустройства, проведенного при подготовке настоящих местных нормативов градостроительного проектирования.

По вопросам, не урегулированным в настоящих нормативах, следует применять нормативные и нормативно-технические документы, действующие на территории Российской Федерации в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании», иные федеральные нормативные правовые акты, а также нормативные правовые акты, действующие на территории Омской области.

1.3 ПРЕДЕЛЬНЫЕ ЗНАЧЕНИЯ РАСЧЕТНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ МИНИМАЛЬНО ДОПУСТИМОГО УРОВНЯ ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ОБЪЕКТАМИ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ ПОСЕЛЕНИЯ И ПРЕДЕЛЬНЫЕ ЗНАЧЕНИЯ РАСЧЕТНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ МАКСИМАЛЬНО ДОПУСТИМОГО УРОВНЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ДОСТУПНОСТИ ТАКИХ ОБЪЕКТОВ ДЛЯ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Местные нормативы градостроительного проектирования устанавливают совокупность расчетных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности и максимально допустимого уровня территориальной доступности в отношении объектов местного значения в области автомобильных дорог, в области благоустройства территории, организации массового отдыха населения.

В соответствии с пунктом 5 раздела IV Методических рекомендаций по подготовке нормативов градостроительного проектирования, утвержденных приказом Минэкономразвития России от 15.02.2021 № 71, расчетные показатели в отношении объектов местного значения в области электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, в области организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения принимаются равными предельным значениям расчетных показателей для объектов местного значения, установленным региональными нормативами градостроительного проектирования Омской области.

1.3.1 В области автомобильных дорог

Таблица 1 – Предельные значения расчетных показателей, устанавливаемые для объектов местного значения поселения в области автомобильных дорог

Наименование вида объекта	Наименование нормируемого расчетного показателя, единица измерения	Значение расчетного показателя
Автомобильные дороги местного значения в границах населенных пунктов поселения	Расчетное количество индивидуальных легковых автомобилей на расчетный срок, автомобилей на 1000 человек	330
Велосипедные дорожки	Протяженность	При численности

Наименование вида объекта	Наименование нормируемого расчетного показателя, единица измерения	Значение расчетного показателя
	велосипедных дорожек в границах населенного пункта, км на количество проживающих	населенного пункта: от 6000 до 15000 человек – 1 км на каждые 2000 человек; от 15001 до 50000 человек – 1 км на каждые 3500 человек

Примечания:

1. В случае если существующий уровень обеспеченности индивидуальными легковыми автомобилями в муниципальном образовании достиг значения от 300 до 350 индивидуальных легковых автомобилей на 1000 человек, для получения прогнозного расчетного показателя необходимо существующий уровень обеспеченности увеличить на 30%.

2. В случае если существующий уровень обеспеченности индивидуальными легковыми автомобилями в муниципальном образовании достиг значения от 351 до 450 индивидуальных легковых автомобилей на 1000 человек, для получения прогнозного расчетного показателя необходимо существующий уровень обеспеченности увеличить на 15%.

Таблица 2 – Предельные значения расчетных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности местами постоянного хранения индивидуальных транспортных средств (машино-местами для парковки легковых автомобилей)

Наименование вида объекта	Наименование нормируемого расчетного показателя, единица измерения	Значение расчетного показателя
Места постоянного хранения индивидуального автотранспорта (машино-места для парковки легковых автомобилей) при размещении многоквартирного дома	Общая обеспеченность машино-местами постоянного хранения для многоквартирного дома, машино-мест	1 на 150 кв. м общей площади жилых помещений

Таблица 3 – Предельные значения расчетных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности местами временного хранения индивидуального автотранспорта (машино-местами для парковки легковых автомобилей) у объектов социальной инфраструктуры, объектов коммерческого, производственного и коммунального назначения

Наименование объекта	Значение расчетного показателя, мест
Группа 1	
Дошкольные образовательные организации	2 на 100 мест

Наименование объекта	Значение расчетного показателя, мест
Общеобразовательные организации	1 на 100 мест
Организации дополнительного образования	2 на 100 мест
Объекты культурно-досугового (клубного) типа (учреждения культуры клубного типа, многофункциональные культурные центры, дома народного творчества, дворцы культуры и пр.).	13 на 100 мест
Объекты культурно-просветительного назначения (библиотеки, музеи, выставочные залы и пр.)	1 на 100 кв. м общей площади
Спортивные сооружения с единовременной пропускной способностью более 100 человек	6 на 100 единовременных посетителей
Спортивные сооружения с трибунами вместимостью более 300 зрителей	5 на 100 мест на трибунах
Парки культуры и отдыха. Тематические парки. Благоустроенные пляжи, места массовой околотоводной рекреации	5 на 1 га территории парка
Кладбища	0,8 на 1 га территории кладбища
Лечебно-профилактические медицинские организации, оказывающие медицинскую помощь в стационарных условиях	6 на 100 коек
Лечебно-профилактические медицинские организации, оказывающие медицинскую помощь в амбулаторных условиях	4 на 100 посещений
Группа 2	
Гостиницы	7 на 100 мест
Предприятия общественного питания и бытового обслуживания, торговые и торгово-развлекательные объекты в первых этажах жилых зданий	2 на 100 кв. м общей площади
Предприятия общественного питания и бытового обслуживания, торговые и торгово-развлекательные объекты	2,5 на 100 кв. м п общей площади
Дома отдыха и санатории, санатории-профилактории, базы отдыха предприятий и туристские базы, базы кратковременного отдыха	10 на 100 мест

Наименование объекта	Значение расчетного показателя, мест
Административные и офисные объекты	1 на 100 кв. м общей площади
Иные объекты, в том числе помещения без конкретного функционального назначения	2,5 на 100 кв. м общей площади
Объекты производственного и коммунального назначения	16 на 100 человек, работающих в двух смежных сменах
<p>Примечания:</p> <p>1. Для отдельно стоящих объектов социальной инфраструктуры, объектов коммерческого назначения с одной функцией количество мест временного хранения индивидуального автотранспорта (машино-мест для парковки легковых автомобилей) рассчитывается исходя из общей площади здания.</p> <p>2. Для многоквартирных домов со встроенными, пристроенными, встроенно-пристроенными помещениями количество мест временного хранения индивидуального автотранспорта (машино-мест для парковки легковых автомобилей) определяется как сумма мест временного хранения индивидуального автотранспорта (машино-мест для парковки легковых автомобилей), рассчитанных отдельно исходя из общей площади жилых помещений и площади нежилых помещений с учетом их функционального назначения. В случае если функциональное назначение нежилых помещений не указано количество мест временного хранения индивидуального автотранспорта (машино-мест для парковки легковых автомобилей) определяется исходя из нормы 3 места на 100 кв. м площади нежилых помещений.</p> <p>3. Для нежилых зданий, сочетающих в себе несколько функций, количество мест временного хранения индивидуального автотранспорта (машино-мест для парковки легковых автомобилей) определяется как сумма мест временного хранения индивидуального автотранспорта (машино-мест для парковки легковых автомобилей), рассчитанных для каждой функции исходя из площади нежилых помещений таких функций, включая помещения, функция которых не определена. Сумма площадей здания с различными функциями должна быть не менее общей площади здания.</p> <p>4. До 80% расчетного количества мест временного хранения индивидуального автотранспорта (машино-мест для парковки легковых автомобилей) для объектов социальной инфраструктуры, объектов коммерческого назначения могут быть обеспечены за счет свободного использования мест постоянного хранения индивидуального автотранспорта (машино-мест для парковки легковых автомобилей) многоквартирного дома, при условии размещения объектов социальной инфраструктуры, объектов коммерческого назначения в первых этажах этого многоквартирного дома.</p> <p>5. Для объектов группы "2" 50% расчетного количества машино-мест временного хранения должно быть расположено в границах земельного участка таких объектов. Прочие - не далее 250 м от объекта.</p>	

1.3.2. В области благоустройства территории, организации массового отдыха населения

Таблица 4 – Предельное значение расчетного показателя минимально допустимой площади озелененных территорий общего пользования в границах поселений и предельные значения расчетных показателей, устанавливаемые для объектов местного значения поселения в области благоустройства территории, организации массового отдыха населения

Наименование вида объекта	Наименование нормируемого расчетного показателя, единица измерения	Значение расчетного показателя
---------------------------	--	--------------------------------

Наименование вида объекта	Наименование нормируемого расчетного показателя, единица измерения	Значение расчетного показателя	
Озелененные территории общего пользования	Суммарная площадь озелененных территорий общего пользования, кв. м на человека	есостепная и степная природная зона	2
в том числе:			
парки	Уровень обеспеченности, объектов на поселение		1
сады	Уровень обеспеченности, объектов на поселение		1
скверы	Уровень обеспеченности, объектов на 1000 человек		1
	Транспортная доступность, мин		12
детские игровые площадки	Уровень обеспеченности, объектов на 200 человек		1
	Пешеходная доступность, мин		10
	Размер земельного участка, кв. м на 1 человека		0,7

Таблица 5 – Предельные значения расчетных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности площадками придомового благоустройства и озеленением земельного участка

Наименование вида объекта	Наименование нормируемого расчетного показателя, единица измерения	Значение расчетного показателя
Многоквартирные жилые дома	Суммарная площадь площадок придомового благоустройства <1>, кв. м на 100 кв. м общей площади жилых помещений	4,4 <2>
	Суммарная площадь озеленения земельного участка, кв. м на 100 кв. м общей площади жилых помещений	12 <3>, <4>
Гостиницы	Доля озеленения от территории земельного участка, свободной от	30 <5>

2.2 ОБОСНОВАНИЕ РАСЧЕТНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В ОСНОВНОЙ ЧАСТИ МЕСТНЫХ НОРМАТИВОВ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ

2.2.1В области автомобильных дорог

Уровень обеспеченности индивидуальными легковыми автомобилями принят с учетом усредненных данных о количестве зарегистрированных автомобилей на территории Омской области.

Общая потребность в местах постоянного хранения индивидуального автотранспорта (машино-местах для парковки легковых автомобилей) для многоквартирного дома и временного хранения для объектов социальной инфраструктуры, объектов коммерческого назначения принята исходя из прогнозируемого уровня обеспеченности индивидуальными легковыми автомобилями при условии, что каждый автомобиль обеспечен местом для стоянки. Нормирование данного расчетного показателя на единицу площади позволяет производить расчет унифицированно для объектов различного класса, независимо от сложившейся обеспеченности жилой площадью на 1 человека.

2.2.2В области благоустройства территории и организации массового отдыха населения

Расчетные показатели в отношении объектов благоустройства и организации массового отдыха населения, в том числе минимально допустимая площадь озелененных территорий общего пользования в границах городских округов и поселений, установлены с учетом раздела 9 СП 42.13330.2016, климатических особенностей и принадлежности территорий Омской области к определенным природным зонам - лесным, лесостепным, степным в соответствии с СП 131.13330.2020 "СНиП 23-01-99 Строительная климатология", сложившейся практики проектирования и строительства данных объектов, исходя из анализа потребности населения в данных объектах и возможностей территории.

2 . ПРАВИЛА И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАСЧЕТНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ

Действие местных нормативов градостроительного проектирования распространяется на всю территорию муниципального образования.

Местные нормативы градостроительного проектирования обязательны для всех субъектов градостроительной деятельности на территории муниципального образования независимо от их организационно-правовой формы.

Местные нормативы градостроительного проектирования распространяются только на вновь разрабатываемую градостроительную и иную документацию, а также проекты внесения изменений в такую документацию.

Расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения и максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для населения, установленные настоящими нормативами градостроительного проектирования, применяются в соответствии с настоящим разделом.

Расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения и максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для населения, принятые равными предельным значениям расчетных показателей региональных нормативов градостроительного проектирования Омской области, применяются в соответствии с правилами и областью применения указанных региональных нормативов.

При разработке генерального плана расчетные показатели применяются для определения параметров функциональных зон, характеристик и местоположения объектов местного значения.

При разработке правил землепользования и застройки расчетные показатели применяются для установления предельных размеров земельных участков в градостроительных регламентах. В случае, если в правилах землепользования и застройки определены территории, в границах которых запланирована деятельность по комплексному развитию,

Наименование вида объекта	Наименование нормируемого расчетного показателя, единица измерения	Значение расчетного показателя
	застройки, %	
Предприятия общественного питания и бытового обслуживания. Торговые и торгово-развлекательные объекты. Административные и офисные объекты и иные объекты без конкретного функционального назначения	Доля озеленения от территории земельного участка, свободной от застройки, %	20 <5>
Парки культуры и отдыха. Тематические парки. Скверы	Доля озеленения земельного участка, %	70

2. МАТЕРИАЛЫ ПО ОБОСНОВАНИЮ РАСЧЕТНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В ОСНОВНОЙ ЧАСТИ МЕСТНЫХ НОРМАТИВОВ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ

2.1 РЕЗУЛЬТАТЫ АНАЛИЗА АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО УСТРОЙСТВА, ПРИРОДНО-КЛИМАТИЧЕСКИХ И СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ УСЛОВИЙ РАЗВИТИЯ, ВЛИЯЮЩИХ НА УСТАНОВЛЕНИЕ РАСЧЕТНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ

1.3.2 Административно-территориальное устройство

В соответствии с Законом Омской области от 30.07.2004 № 548-ОЗ «О границах и статусе муниципальных образований Омской области» в состав Любинского городского поселения входит два населенных пункта – р.п. Любинский, п. Восточный.

1.3.3 Природно-климатические условия

Территория Любинского городского поселения согласно СП 131.13330.2020 «СНиП 23-01-99* Строительная климатология» относится к I климатическому району, подрайону – IV, расположена в лесостепной зоне.

1.3.4 Население

Согласно данным территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Омской области по состоянию на 01.01.2024 года численность населения Любинского городского поселения составила 10944 человек (р.п. Любинский – 10924 человек, п. Восточный – 20 человек).

Прогноз изменения общей численности постоянного населения Любинского городского поселения и населенного пункта, входящего в его состав – увеличение на 6 % в год.

расчетные показатели применяются для определения расчетных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности территории объектами коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур и расчетных показателей максимально допустимого уровня территориальной доступности указанных объектов для населения.

При разработке документации по планировке территории расчетные показатели применяются для определения характеристик планируемого развития территории, в том числе плотности и параметров застройки территории, характеристик планируемых к размещению объектов капитального строительства, размеров земельных участков.

При выдаче разрешения на строительство расчетные показатели применяются для проведения проверки соответствия проектной документации требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, а также допустимости размещения объекта капитального строительства в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации.

При выдаче разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства расчетные показатели применяются для подготовки комиссией по подготовке проекта правил землепользования и застройки рекомендаций о предоставлении такого разрешения или об отказе в его предоставлении.

При разработке правил благоустройства территории расчетные показатели применяются для установления норм и правил благоустройства, в том числе требований к проектам благоустройства.

При организации конкурсов на разработку документации архитектурно-строительного проектирования, проектов благоустройства расчетные показатели применяются для установления требований к проектным решениям по развитию территории и размещению объектов, содержащихся в конкурсной документации.

При разработке проектной документации, проектов благоустройства расчетные показатели применяются для установления параметров и характеристик территорий, зданий и сооружений.

При комплексном развитии территории расчетные показатели применяются для определения характеристик планируемого развития территории, в том числе параметров застройки территории, видов разрешенного использования и размеров земельных участков в решениях органа местного самоуправления о комплексном развитии, в документации по планировке территории комплексного развития

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЮБИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЮБИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

18.02.2025 года № 39-п

р.п.

Любинский

О добровольной пожарной (дружине) команде Администрации
Любинского городского поселения

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 21.12.1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федеральным законом 06.05.2011 г. № 100-ФЗ «О добровольной пожарной охране», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Любинского городского поселения и в целях обеспечения необходимых условий для успешной деятельности добровольной пожарной охраны на территории Любинского городского поселения, Администрация Любинского городского поселения

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить состав Добровольной пожарной (дружины) команды (далее – ДПК) в Любинском городском поселении из числа членов Районной общественной организации добровольной пожарной охраны (далее РОО ДПО) Любинского муниципального района проживающих на территории Любинского городского поселения.

2. Утвердить Положение о добровольной пожарной (дружине) команде Администрации Любинского городского поселения согласно приложению № 1.

3. Утвердить форму реестра добровольных пожарных объектов подразделения добровольной пожарной команды согласно приложению № 2.

4. Назначить Спичак А.С. заместителя Главы Любинского городского поселения, исполняющего функции в области гражданской обороны, защите от чрезвычайных ситуаций, обеспечения первичных мер пожарной безопасности руководителем ДПК и ответственным за обеспечение необходимых условий для успешной деятельности подразделений добровольной пожарной охраны на территории Любинского городского поселения.

5. Ответственность за приемку, эксплуатацию, содержание, обеспечение готовности к применению и выдачу имущества пожарно-технического назначения, находящегося в собственности Администрации Любинского городского поселения возложить на руководителя ДПК Любинского городского поселения Спичак А.С.

6. Лицам, указанным в пунктах 4 и 5:

6.1. обеспечение деятельности ДПК и добровольных пожарных осуществлять в соответствии с Положением о добровольной пожарной (дружине) команде Администрации Любинского городского поселения;

6.2. Деятельность ДПК и добровольных пожарных осуществлять на базе имущества сельского поселения. Использование данного имущества осуществлять в соответствии с условиями гражданско-правовых договоров, заключаемых с добровольными пожарными, их объединениями и организациями, имеющими в своем составе подразделения пожарной охраны;

6.3. При осуществлении закупок для муниципальных нужд своевременно планировать и включать в реестр муниципальных закупок средства на приобретение пожарно-технического оборудования и снаряжения, необходимого для деятельности ДПК и добровольных пожарных.

7. Добровольным пожарным:

7.1 проходить первоначальную и последующую подготовку добровольных пожарных на базе противопожарной службы Любинского муниципального района;

7.2. не менее одного раза в квартал практически отрабатывать действия по тушению пожаров с использованием имеющейся в распоряжении сельского поселения пожарной техники и первичных средств пожаротушения в составе команды;

7.3. участвовать в пожарно-тактических учениях занятиях, проводимых противопожарной службой района.

8. Рекомендовать руководителям организаций, расположенных на территории Любинского городского поселения оказывать содействие добровольным пожарным.

9. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

10. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Любинский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Любинского городского поселения.

Исполняющий обязанности Главы
Любинского городского поселения

А.С. Спичак

Приложение № 1
к постановлению администрации
Любинского городского поселения
от 18.02.2025 г. № 39-п

ПО Л О Ж Е Н И Е

о добровольной пожарной (дружине) команде Любинского городского поселения

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основы создания, подготовки, оснащения и применения добровольной пожарной (дружины) команды Администрации Любинского городского поселения и добровольных пожарных в населенных пунктах Любинского городского поселения.

1.2. Добровольная пожарная (дружина) команда (далее ДПК) – является общественным учреждением пожарной охраны, созданным в целях участия в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ на объектах в сфере ответственности Любинского городского поселения на территории Любинского муниципального района.

1.3. Добровольный пожарный - физическое лицо, являющееся членом или участником общественного объединения пожарной охраны и осуществляющее на безвозмездной основе деятельность по профилактике и (или) участию в тушении пожаров, проведению аварийно-спасательных работ;

1.4. Добровольные пожарные в своей деятельности могут использовать имущество пожарно-технического назначения, первичные средства пожаротушения, оборудование, снаряжение, инструменты и материалы, средства наглядной агитации, пропаганды, необходимые для осуществления ими своей деятельности.

1.5. Вышеуказанное имущество может находиться в собственности добровольных пожарных, собственности объединений добровольных пожарных (обладающих статусом юридического лица) либо этим имуществом они могут наделяться на условиях соответствующих гражданско-правовых договоров с организациями, Администрацией Любинского городского поселения (далее – Администрация). Основы создания и деятельности подразделений добровольной пожарной охраны и добровольных пожарных составляют: Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральный закон от 21.12.1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федеральный закон № 100-ФЗ от 06.05.2011 г. «О добровольной пожарной охране», закон субъекта Российской Федерации от «О добровольной пожарной охране», иные нормативные правовые акты федеральных и органов государственной власти субъекта Российской Федерации, настоящее Положение и иные муниципальные правовые акты органов местного самоуправления Любинского муниципального района.

1.6. Создание ДПК, руководство ее деятельностью и организацию проведения массово - разъяснительной работы среди населения осуществляет Глава поселения или уполномоченные им лица.

1.7. Финансовое и материально-техническое обеспечение ДПК осуществляется за счет собственных средств Любинского городского поселения, взносов и пожертвований или иных средств, если другое не предусмотрено законом.

Финансовое и материально-техническое обеспечение подразделений добровольной пожарной охраны и добровольных пожарных может осуществляться из других, не запрещенных законодательством Российской Федерации источников, включая безвозмездную передачу пожарно-технического оборудования от учреждений Государственной противопожарной службы.

Администрация Любинского городского поселения, организации в соответствии с действующим законодательством могут предоставлять в безвозмездное пользование подразделениям добровольной пожарной охраны и добровольным пожарным здания (помещения), и иное имущество, необходимое для осуществления их деятельности, на территории Любинского городского поселения. Граждане участвуют в деятельности подразделений добровольной пожарной охраны на безвозмездной основе.

Возмещение трудозатрат добровольным пожарным за время фактического участия в деятельности подразделений иных видов пожарной охраны по предупреждению и (или) тушению пожаров осуществляется данными подразделениями.

1.8. Расходы средств бюджета Любинского городского поселения на обеспечение деятельности подразделений добровольной пожарной охраны и добровольных пожарных могут осуществляться по следующим направлениям:

расходы на приобретение, содержание и эксплуатацию движимого и недвижимого имущества пожарно-технического назначения, необходимого для обеспечения первичных мер пожарной

безопасности;

расходы на приобретение (изготовление) средств противопожарной пропаганды, агитации;

расходы на возмещение трудозатрат по тушению пожаров добровольным пожарным, привлекаемым к деятельности муниципальной пожарной охраны (если таковая создана) на основе договоров возмездного оказания услуг.

2. Задачи ДПК и добровольных пожарных

2.1. Основными задачами ДПК являются:

- осуществление профилактики пожаров;

- спасение людей и имущества при пожарах, проведение аварийно-спасательных работ и оказание первой помощи пострадавшим; участие в тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ;

- осуществление контроля за соблюдением в населенных пунктах Любинского городского поселения противопожарного режима;

- проведение разъяснительной работы среди населения поселения с целью соблюдения противопожарного режима, выполнения первичных мер пожарной безопасности, проведение противопожарной пропаганды;

- контроль за исправным состоянием первичных средств пожаротушения, средств автоматической противопожарной защиты, иного имущества пожарно-технического назначения, используемого в установленном порядке в своей деятельности, и готовностью их к действию;

- вызов подразделений Государственной противопожарной службы в случае возникновения пожара и принятие немедленных мер к спасению людей и имущества от пожара.

2.2. Основными функциями добровольных пожарных, привлеченных к деятельности подразделений иных видов пожарной охраны, являются:

- дежурство на пожарных автомобилях, мотопомпах и других передвижных и стационарных средствах пожаротушения либо обеспечение своевременного сосредоточения в месте дислокации мобильных средств пожаротушения;

- проведение технического обслуживания пожарной техники и оборудования, содержание их в постоянной готовности;

- осуществление первоочередных действий по тушению пожаров до прибытия подразделений Государственной противопожарной службы;

- оказание содействия в тушении пожаров по указанию прибывшего на пожар старшего оперативного должностного лица пожарной охраны (руководителя тушения пожара).

3. Порядок формирования и организация работы ДПК и добровольных пожарных

3.1. ДПК формируется постановлением Администрации Любинского городского поселения из числа членов РОО ДПО проживающих на территории городского поселения. ДПК могут действовать на территориях нескольких населенных пунктов, входящих в состав Любинского городского поселения, на территории одного населенного пункта, на части территории населенного пункта, в том числе на территории организации. Территория, обслуживаемая ДПК определяется Главой поселения.

3.2. В ДПК принимаются на добровольных началах совершеннолетние трудоспособные граждане, проживающие на территории поселения. Лица, вступающие в подразделения добровольной пожарной охраны, должны подать на имя Главы или уполномоченного им лица письменное заявление.

3.3. Отбор граждан в подразделения добровольной пожарной охраны осуществляется Администрацией Любинского городского поселения. По результатам отбора в течение 30 дней со дня подачи заявления. Глава или уполномоченное им лицо принимает решение о зачислении гражданина в состав ДПК или об отказе в зачислении.

3.4. Лицо, зачисленное в состав подразделения добровольной пожарной охраны, приобретает статус добровольного пожарного и регистрируется в Реестре добровольных пожарных поселения. Реестр добровольных пожарных ведется по форме согласно приложению к настоящему Положению.

3.5. Исключение из добровольных пожарных производится:
по личному заявлению добровольного пожарного;
за нарушение противопожарного режима;
по состоянию здоровья, не позволяющего работать в пожарной охране;
за систематическое невыполнение установленных требований к добровольному пожарному,
а также самоустрашение от участия в деятельности в качестве добровольного пожарного.

3.6. Администрация поселения в течение 10 дней с момента внесения (изменения, исключения) сведений в Реестр добровольных пожарных информирует учреждение Государственной противопожарной службы, в районе обслуживания (выезда) которого находится Любинское городское поселение.

Руководитель ДПК определяется Главой Любинского городского поселения и собранием учредителей РОО ДПО.

Руководитель ДПК обязан:

- осуществлять контроль за соблюдением противопожарного режима на территории, обслуживаемой ДПК;

- контролировать готовность к действию всех первичных средств пожаротушения, имеющихся на территории, обслуживаемой ДПК, и не допускать использование этих средств не по прямому назначению;

- вести разъяснительную работу среди населения территории, обслуживаемой ДПК о мерах пожарной безопасности;

- проводить занятия с личным составом ДПК;

- информировать Главу Любинского городского поселения или уполномоченное им лицо о нарушении противопожарного режима.

3.9. При наличии достаточного числа добровольных пожарных ДПК делится не менее чем на четыре дежурных караула (расчета, смены).

Дежурный караул (расчет, смену) возглавляет старший дежурного караула (расчета, смены) из числа наиболее подготовленных добровольных пожарных.

Количество, состав и старших дежурных караулов (расчетов, смен) определяет руководитель ДПК по согласованию с Главой поселения или уполномоченным им лицом.

Во время несения дежурства добровольный пожарный находится дома или на работе в пределах населенного пункта, где хранится пожаро-технический инвентарь.

4. Обучение добровольных пожарных

4.1. Добровольные пожарные в обязательном порядке проходят обучение начальным знаниям и навыкам пожарной безопасности и обращения с первичными средствами пожаротушения. Указанное обучение осуществляет руководитель ДПК или уполномоченное им лицо.

4.2. Добровольные пожарные, имеющие намерение участвовать в деятельности подразделений пожарной охраны иных видов по профилактике и (или) тушению пожаров, проходят первоначальную подготовку добровольного пожарного.

4.3. Первоначальная подготовка добровольных пожарных осуществляется, как правило, на базе учреждений федеральной противопожарной службы по программам подготовки личного состава Государственной противопожарной службы, в порядке индивидуальной профессиональной подготовки из специалистов, обладающих соответствующей квалификацией.

4.4. Подразделениями иных видов пожарной охраны, привлекающими добровольных пожарных к своей деятельности, организуется и осуществляется последующая подготовка добровольных пожарных с привлечением специалистов учреждений Государственной противопожарной службы.

4.5. Программа последующей подготовки добровольных пожарных утверждается руководителем учреждения Государственной противопожарной службы.

4.6. В ходе последующей подготовки добровольные пожарные должны изучить документы, регламентирующие организацию работы по предупреждению пожаров и их тушению, эксплуатации пожарной техники, а также пожарную опасность объектов и правила охраны труда.

4.7. Программа последующей подготовки должна предусматривать проведение теоретических и практических занятий, отработку нормативов пожарно-строевой подготовки для приобретения навыков по тушению пожаров.

4.8. Последующая подготовка добровольных пожарных должна планироваться таким образом, чтобы все добровольные пожарные, привлекаемые к деятельности подразделений пожарной охраны иных видов, не менее одного раза в квартал практически отработали действия по тушению пожаров с использованием имеющейся в их распоряжении пожарной техники и первичных средств пожаротушения.

4.9. Подразделения добровольной пожарной охраны в обязательном порядке привлекаются к проведению пожарно-тактических учений (занятий), осуществляемых учреждениями Государственной противопожарной службы.

4.10. Добровольным пожарным, успешно прошедшим обучение и сдавшим зачеты, выдается удостоверение «Добровольный пожарный» с указанием регистрационного номера по Реестру добровольных пожарных.

5. Права и обязанности добровольных пожарных

5.1. Добровольные пожарные имеют право:

- участвовать в деятельности по обеспечению первичных мер пожарной безопасности на территории, обслуживаемой ДПК;

- проверять противопожарное состояние объектов или отдельных участков на территории, обслуживаемой ДПК;

- проникать в места распространения (возможного распространения) пожаров и их опасных проявлений.

5.2. Добровольные пожарные обязаны:

- обладать начальными знаниями и навыкам пожарной безопасности и обращения с первичными средствами пожаротушения;

- соблюдать меры техники и пожарной безопасности;

- выполнять требования, предъявляемые к добровольным пожарным;

- соблюдать установленный порядок несения службы в ДПК, дисциплину и правила охраны труда;

- незамедлительно реагировать на возникновение пожаров, принимать меры к их локализации и ликвидации;

- бережно относиться к имуществу ДПК, содержать в исправном состоянии пожарно-техническое вооружение и оборудование.

5.3. Иные права и обязанности добровольных пожарных могут разрабатываться руководителем ДПК или Главой поселения или уполномоченным им лицом.

5.4. Права и обязанности добровольных пожарных при участии в деятельности подразделений иных видов пожарной охраны устанавливаются руководителем соответствующего подразделения.

6. Гарантии и компенсации добровольным пожарным

6.1. Имущество, необходимое добровольным пожарным для осуществления деятельности в составе ДПК, предоставляется Администрацией поселения. Расходы и (или) убытки добровольных пожарных, связанные с использованием личного имущества и (или) денежных средств при участии в деятельности ДПК, могут возмещаться добровольным пожарным за счет средств бюджета Любинского городского поселения на договорной основе в установленном законодательством порядке либо из иных установленных законодательством средств.

6.2. Добровольные пожарные, участвующие в деятельности ДПК, имеют право на: возмещение затрат по тушению пожаров в соответствии с действующим законодательством.

6.3. Нормативными правовыми актами Любинского городского поселения, Любинского муниципального района добровольным пожарным могут предоставляться льготы по уплате местных налогов и сборов или иные льготы в соответствии с действующим законодательством.

6.4. Организации вправе предусматривать гарантии и компенсации для добровольных пожарных, включая дополнительные отпуска.