

## ИЗВЕЩЕНИЕ

**о проведении открытого аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности**

### 1. Общие положения

**1.1. Форма торгов:** аукцион в электронной форме, открытый по форме подачи заявок и по составу участников аукциона.

**1.2. Наименование организатора аукциона:** Администрация Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области.

**1.3. Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты решения:** Администрация Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области, Постановление Администрации Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области от 14.11.2024 года № 370-п.

**1.4. Место нахождения, почтовый адрес организатора аукциона:** 646160, Омская область, Любинский район, р.п. Любинский, ул. Октябрьская, д. 81.

**1.5. Контактное лицо организатора аукциона:** Брылева Д.Э., тел. 8(38175) 2-15-52

**1.6. Оператор электронной площадки:** Общество с ограниченной ответственностью «РТС-тендер» (ООО «РТС-тендер», [www.rts-tender.ru](http://www.rts-tender.ru)). Юридический адрес оператора: 121151, г. Москва, наб. Тараса Шевченко, д. 23А. Контактные данные (имущественные торги): [iSupport@rts-tender.ru](mailto:iSupport@rts-tender.ru); +7 499 653-77-00, 8-800-77-55-800.

**1.7. Аукционная документация об аукционе** размещена в бюллетене «Вестник Любинского муниципального района», на официальном сайте РФ: <http://www.torgi.gov.ru> и на официальном сайте Администрации Любинского муниципального района Омской области <http://lubin.omskportal.ru>, также на официальном сайте оператора электронной площадки [www.rts-tender.ru](http://www.rts-tender.ru).

**1.8. Дата, время и порядок осмотра земельного участка:** с момента публикации информационного сообщения по указанному местоположению земельного участка в любое время самостоятельно.

### 2. Сроки, время подачи заявок и проведения аукциона

**2.1 Место приема (подачи) заявок на участие в аукционе:** электронная площадка [www.rts-tender.ru](http://www.rts-tender.ru).

**2.2 Дата и время начала подачи заявок:** 15.11.2024 года с 06 час 00 мин. по Московскому времени.

**2.3 Дата и время окончания подачи заявок:** 15.12.2024 года в 15 час 00 мин. по Московскому времени. Подача заявок осуществляется круглосуточно.

**2.4 Дата и время определения участников аукциона:** 16.12.2024 года в 07 час 00 мин. по московскому времени

**2.5 Дата, время, место проведения аукциона:** 17.12.2024 года в 12 час 00 мин. по московскому времени, электронная площадка [www.rts-tender.ru](http://www.rts-tender.ru).

### 3. Предмет аукциона

**3.1. Предмет аукциона:** право на заключение договора аренды земельного участка. Собственник - муниципальное образование «Любинское городское поселение» Любинского муниципального района Омской области

**ЛОТ № 1.**

**Предмет аукциона:** земельный участок, из состава земель населенных пунктов.

**Местоположение земельного участка:** Омская область, Любинский район, рп. Любинский, ул. Почтовая, вблизи д. 3

**Площадь:** 54 кв. м.

**Срок аренды:** 10 лет.

**Границы земельного участка** установлены и согласованы на местности в соответствии с земельным законодательством.

**Ограничение в использовании:**

**Обременения земельного участка:** отсутствуют.

**Кадастровый номер:** 55:11:010117:741

**Вид собственности:** земли населенных пунктов.

**Разрешенное использование (назначение):** магазины.

**Начальный размер ежегодной арендной платы:** 1,5 % от кадастровой стоимости земельного участка – 231 (двести тридцать один) рубль 00 копеек.

**Размер задатка:** 100 % от начального размера ежегодной арендной платы – 231 (двести тридцать один) рубль 00 копеек.

**Шаг аукциона:** 3 % от начального размера ежегодной арендной платы – 6 (шесть) рублей 00 копеек.

**Максимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства:** установлены в соответствии с утвержденными правилами землепользования и застройки Любинского городского поселения, утвержденные постановлением Администрации утвержденными решением Совета Любинского городского поселения от 29.06.2022 года № 17.

#### **4. Порядок регистрации (аккредитации) на электронной площадке**

**4.1.** На Официальном сайте торгов ([www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru)) доступна регистрация Заявителей в реестре участников торгов, предусматривающая **автоматическую регистрацию (аккредитацию) на электронной площадке.**

**4.2.** Для обеспечения доступа к подаче заявки и к участию в аукционе Заявителю с необходимо пройти регистрацию (аккредитацию) на электронной площадке в соответствии с Регламентом Оператора электронной площадки и Инструкциями Претендента/Арендатора, размещенными на электронной площадке (далее - Регламент и Инструкции).

**4.3.** Регистрации на электронной площадке подлежат лица, ранее не зарегистрированные на электронной площадке или регистрация которых на электронной площадке, была ими прекращена.

**4.4.** Для прохождения процедуры регистрации на Официальном сайте торгов ([www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru)) или первичной регистрации на электронной площадке Заявителю необходимо иметь ЭП, оформленную в соответствии с требованиями действующего законодательства.

**4.5.** В случае если от имени Заявителя действует иное лицо (далее - Доверенное лицо), Заявителю и Доверенному лицу необходимо пройти регистрацию (аккредитацию) на электронной площадке в соответствии с Регламентом и Инструкциями.

#### **5. Порядок, форма и срок приема и отзыва Заявок**

**5.1.** Прием заявок обеспечивается Оператором электронной площадки в соответствии с Регламентом и Инструкциями. Один Заявитель вправе подать только одну Заявку.

**5.2.** Заявка направляется Заявителем Оператору электронной площадки в сроки, указанные в пунктах 2.2, 2.3 Извещения, путем:

**5.2.1.** заполнения Заявителем ее электронной формы (Приложение № 1, № 2) с приложением указанных в настоящем пункте документов в форме электронных документов или электронных образов документов, то есть документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов:

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан, в том числе зарегистрированных в качестве индивидуального предпринимателя);

- надлежащим образом, заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если Заявителем является иностранное юридическое лицо;

- документы, подтверждающие внесение задатка.

**5.2.2.** подписания Заявки ЭП Заявителя в соответствии с Регламентом и Инструкциями.

**5.3.** Заявка и прилагаемые к ней документы направляются единовременно в соответствии с Регламентом и Инструкциями. Не допускается раздельного направления Заявки и приложенных к ней документов, направление дополнительных документов после подачи Заявки или замена ранее направленных документов без отзыва Заявки.

**5.4.** Оператор электронной площадки возвращает Заявку Заявителю в случае:

- предоставления Заявки, подписанной ЭП лица, не уполномоченного действовать от имени Заявителя;

- подачи одним Заявителем двух и более Заявок при условии, что поданные ранее Заявки не отозваны;

- получения Заявки после установленных в пункте 2.3 Извещении дня и времени окончания срока приема Заявок.

Одновременно с возвратом Заявки Оператор электронной площадки уведомляет Заявителя об основаниях ее возврата. Возврат Заявок по иным основаниям не допускается.

**5.5.** Заявитель вправе отозвать Заявку в любое время до установленных даты и времени окончания срока приема Заявок (пункт 2.3 Извещения).

**5.6.** Заявитель после отзыва Заявки вправе повторно подать Заявку до установленных даты и времени окончания срока приема Заявок (пункт 2.3 Извещения).

**5.7.** Прием Заявок прекращается Оператором электронной площадки с помощью программных и технических средств в дату и время окончания срока приема Заявок.

**5.8.** Ответственность за достоверность указанной в Заявке информации и приложенных к ней документов несет Заявитель.

## **6. Порядок внесения, блокирования и прекращения блокирования денежных средств в качестве задатка**

**6.1.** Для участия в аукционе устанавливается требование о внесении задатка.

**6.2.** Претендент перечисляет на расчётный счёт электронной площадки  
Наименование банка получателя - Филиал «Корпоративный» ПАО «Совкомбанк»;  
Получатель – ООО «РТС-тендер»;  
ИНН 771057167;  
КПП 773001001;  
БИК 044525360;  
Расчетный счет (казначейский счет) - № 40702810512030016362;  
Корреспондентский счет (ЕКС) 30101810445250000360.

### **Задаток возвращается в течение пяти рабочих дней:**

- претенденту со дня поступления уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе, в случае, если такое уведомление поступило до дня окончания срока приема заявок. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона;

- со дня оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе претенденту, не допущенному к участию в аукционе;

- со дня подписания протокола о результатах аукциона участнику, не победившему в аукционе.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, засчитываются в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном статьей 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации

порядке договор аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

**Задаток возвращается в течение пяти дней** со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона.

Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) (далее – официальный сайт) организатором аукциона в течение трех дней со дня принятия данного решения. Участники аукциона уведомляются об отказе в проведении аукциона в течение трех дней со дня принятия данного решения.

## **7. Порядок рассмотрения Заявок**

**7.1.** Рассмотрение Заявок осуществляется Аукционной комиссией.

**7.2.** Аукционная комиссия формируется Организатором аукциона и осуществляет следующие полномочия:

- рассматривает Заявки и прилагаемые к ней документы на предмет соответствия требованиям, установленным Извещением;

- принимает решение о допуске к участию в аукционе и признании Заявителей Участниками или об отказе в допуске Заявителей к участию в аукционе, которое оформляется Протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе, подписываемым всеми присутствующими членами Аукционной комиссией;

- оформляет и подписывает Протокол о результатах аукциона.

**7.3.** Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

- не поступление задатка на дату рассмотрения Заявок на участие в аукционе;

- подача Заявки лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть Участником и приобрести земельный участок в аренду;

- наличие сведений о Заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов Заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа Заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

**7.4.** Протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе подписывается Организатором аукциона не позднее чем в течение одного дня со дня их рассмотрения и размещается на электронной площадке не позднее чем на следующий рабочий день после дня подписания протокола.

**7.5.** Не позднее следующего дня после дня подписания протокола о признании претендентов участниками всем претендентам, подавшим заявки, оператором электронной площадки направляется в электронной форме уведомление о признании их участниками аукциона в электронной форме или об отказе в признании участниками аукциона с указанием оснований отказа.

## **8. Порядок проведения аукциона**

**8.1.** Аукцион проводится в соответствии с Инструкцией и Регламентом работы электронной площадки в день и время, указанные в пункте 2.5. Извещения путем повышения начальной цены Предмета аукциона на «шаг аукциона», установленный пунктом 3.1. Извещения.

**8.2.** Если в течение 1 (одного) часа со времени начала проведения процедуры аукциона не поступило ни одного предложения о цене Предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену Предмета аукциона, аукцион завершается с помощью программных и технических средств электронной площадки.

**8.3.** В случае поступления предложения о более высокой цене Предмета аукциона, время представления следующих предложений о цене Предмета аукциона продлевается на 10 (десять) минут.

**8.4.** Аукцион завершается с помощью программных и технических средств электронной площадки, если в течение 10 (десяти) минут после поступления последнего предложения о цене Предмета аукциона ни один Участник не сделал предложение о цене Предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену Предмета аукциона.

**8.5.** Победителем признается Участник, предложивший наибольшую цену Предмета аукциона.

**8.6.** Ход проведения процедуры аукциона фиксируется Оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется Организатору аукциона в течение 1 (одного) часа со времени завершения аукциона для подведения Аукционной комиссией результатов аукциона путем оформления Протокола о результатах аукциона.

**8.7.** Протокол о результатах электронного аукциона размещается Организатором аукциона на электронной площадке в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.

**8.8.** Аукцион признается несостоявшимся в случаях, если:

- по окончании срока подачи Заявок была подана только одна Заявка;
- по окончании срока подачи Заявок не подано ни одной Заявки;
- на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех Заявителей;
- на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение о допуске к участию в аукционе и признании Участником только одного Заявителя.

## **9. Заключение договора аренды земельного участка по итогам проведения аукциона**

**9.1.** Заключение договора аренды земельного участка (Приложение 8) осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и нормативно-правовыми актами, а также Извещением.

**9.2.** Не допускается заключение договора аренды земельного участка ранее чем через 10 (десять) дней со дня размещения информации о результатах аукциона на Официальном сайте торгов.

**9.3.** По результатам проведения электронного аукциона договор аренды земельного участка заключается в электронной форме и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью сторон такого договора.

**9.4.** В течение пяти дней со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 9.2. Извещения уполномоченным органом победителю электронного аукциона или иным лицам, с которыми в соответствии с пунктами 13, 14, 20 и 25 статьи 39.12 Земельного Кодекса РФ заключается договор аренды земельного участка направляется подписанный проект договора аренды земельного участка.

**9.5.** Победитель аукциона или иное лицо, с которым заключается договор аренды земельного участка в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, обязаны подписать договор аренды земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления им такого договора.

**9.6.** Если договор аренды земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления проекта договора аренды земельного участка Победителю аукциона не был им подписан и представлен Арендодателю, Арендодатель предлагает заключить указанный договор иному Участнику, который сделал предпоследнее предложение о цене Предмета аукциона, по цене, предложенной Победителем аукциона.

**9.7.** В случае, если Победитель аукциона или иное лицо, с которым заключается договор аренды земельного участка, в течение 30 (тридцати) дней со дня направления Арендодателем проекта указанного договора аренды, не подписал и не представил Арендодателю указанный договор, Арендодатель направляет сведения в Федеральную

антимонопольную службу России (в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 02.03.2015 № 187 «О внесении изменений в Положение о Федеральной антимонопольной службе») для включения в реестр недобросовестных Участников аукциона.

**9.8.** В случае, если в течение 30 (тридцати) дней со дня направления Участнику, который сделал предпоследнее предложение о цене Предмета аукциона, проекта договора аренды земельного участка, этот Участник не представил Арендодателю подписанный со своей стороны указанный договор, Арендодатель вправе объявить о проведении повторного аукциона или распорядиться земельным участком иным образом в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

*Приложение № 1 к Извещению  
по проведению аукциона*

**ЗАЯВКА**

юридического лица на участие в аукционе по заключению договора аренды земельного участка

1. Полное наименование юридического лица: \_\_\_\_\_

2. Фамилия, имя, отчество руководителя или представителя: \_\_\_\_\_

действующий на основании \_\_\_\_\_

и в интересах \_\_\_\_\_

3. Идентификационный номер налогоплательщика: \_\_\_\_\_

4. Адрес фактического нахождения юридического лица :

Индекс: \_\_\_\_\_ Населенный пункт: \_\_\_\_\_

Улица: \_\_\_\_\_ Дом: \_\_\_\_\_ Корпус: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

5. Изучив информационное сообщение, заявляем о своей согласии принять участие в аукционе по заключению договора аренды земельного участка из земель \_\_\_\_\_ с кадастровым номером \_\_\_\_\_ площадью \_\_\_\_\_ кв. м, разрешенное использование земельного участка \_\_\_\_\_, местоположение: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (далее земельный участок).

6. В случае победы на аукционе принимаем на себя следующие обязательства:

а) заключить договор аренды земельного участка в течение тридцати дней со дня направления проекта договора аренды;

б) до подписания договора аренды земельного участка настоящая заявка вместе с протоколом о результатах проведения аукциона будет считаться имеющей силу предварительного договора между заявителем и организатором аукциона;

в) ежегодно оплачивать стоимость аренды земельного участка, определенную протоколом о результатах аукциона по аренде земельного участка, согласно условиям договора.

7. Гарантируем достоверность сведений, отраженных в настоящей заявке и представленных документах.

8. Реквизиты счета для возврата задатка: \_\_\_\_\_

9. С условиями аукциона ознакомлен(а), согласен(на).

Заявитель: \_\_\_\_\_

(ФИО)

(подпись)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

М. П.

*Приложение № 2 к Извещению  
по проведению аукциона*

#### **ЗАЯВКА**

физического лица на участие в аукционе по заключению договора аренды земельного участка

1. Фамилия, имя, отчество заявителя: \_\_\_\_\_

2. Фамилия, имя, отчество представителя физического лица: \_\_\_\_\_

действующий на основании \_\_\_\_\_  
и в интересах \_\_\_\_\_

3. Дата рождения заявителя: \_\_\_\_\_

4. Паспортные данные заявителя: серия \_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_, когда выдан \_\_\_\_\_,  
кем выдан \_\_\_\_\_

5. Свидетельство о государственной регистрации в качестве индивидуального  
предпринимателя (в случае когда заявитель является индивидуальным предпринимателем)  
серия \_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_, от \_\_\_\_\_, кем выдан \_\_\_\_\_

6. Адрес регистрации по месту жительства (пребывания):

Индекс: \_\_\_\_\_ Населенный пункт: \_\_\_\_\_

Улица: \_\_\_\_\_ Дом: \_\_\_\_\_ Корпус: \_\_\_\_\_

Квартира: \_\_\_\_\_ Телефон: \_\_\_\_\_

7. Идентификационный номер налогоплательщика: \_\_\_\_\_

8. Изучив информационное сообщение, заявляю о своем согласии принять участие в аукционе  
по заключению договора аренды земельного участка из земель  
\_\_\_\_\_ с кадастровым номером \_\_\_\_\_  
площадью \_\_\_\_\_ кв. м, разрешенное использование земельного участка  
\_\_\_\_\_, местоположение:  
\_\_\_\_\_ (далее земельный участок).

9. В случае победы на аукционе принимаю на себя следующие обязательства:

а) заключить договор аренды земельного участка в течение тридцати дней со дня направления  
проекта договора аренды;

б) до подписания договора аренды земельного участка настоящая заявка вместе с протоколом  
о результатах проведения аукциона будет считаться имеющей силу предварительного  
договора между заявителем и организатором торгов.

в) ежегодно оплачивать стоимость аренды земельного участка, определенной протоколом о  
результатах аукциона по аренде земельного участка, согласно условиям договора.

10. Гарантирую достоверность сведений, отраженных в настоящей заявке и представленных  
документах.

11. Реквизиты счета для возврата задатка: \_\_\_\_\_

12. С условиями аукциона ознакомлен (а), согласен (на).

Заявитель: \_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_ (подпись)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год.

Приложение № 3 к извещению  
о проведении аукциона в электронной форме

Проект договора

**ДОГОВОР № АЗ-11-51- /2024**  
**аренды земельного участка**

Администрация Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области, от имени муниципального образования "Любинское городское поселение Любинского муниципального района Омской области", в лице Главы Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области, Копцева Инна Герольдовна, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

## 1. Предмет Договора

1.1. На основании Протокола № \_\_ рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме на право заключения договоров аренды земельных участков от \_\_\_\_\_ г., Арендодатель предоставляет в аренду земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером \_\_\_\_\_, находящийся по адресу: Омская область, Любинский район, р.п. Любинский, ул. \_\_\_\_\_, д. \_\_\_\_\_, разрешенное использование: \_\_\_\_\_, общей площадью \_\_\_\_\_ кв.м. (далее – Участок).

1.2. Предоставление Участка Арендодателем Арендатору осуществляется на основании акта приема-передачи, который является неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение № 1). Претензий к состоянию Участка у Арендатора нет.

1.3. Арендодатель гарантирует, что Участок не обременен правами и претензиями других лиц. Арендодатель берет на себя урегулирование любых претензий других лиц, предъявляющих какие-либо права на предмет Договора.

## 2. Срок Договора

2.1. Срок аренды Участка устанавливается с \_\_\_\_\_

2.2. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в Любинском отделе Управления Росреестра по Омской области.

## 3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Размер арендной платы за Участок в год по Договору составляет \_\_\_\_\_ . Размер арендной платы устанавливается на весь срок действия договора аренды и пересмотру не подлежит.

3.2. Размер арендной платы может быть изменен Арендодателем в одностороннем порядке без согласования с Арендатором, но не чаще одного раза в год в случаях изменения: базового размера арендной платы; арендуемой площади земельного участка; условий использования или вида деятельности Арендатора на арендуемом участке; утверждения иных коэффициентов, учитываемых при расчете арендной платы, и изменения их размеров; в других случаях, предусмотренных законодательством, на основании соответствующих нормативных правовых актов.

Публикация в средствах массовой информации нормативных правовых актов Российской Федерации, Омской области, связанных с изменением расчета арендной платы, является официальным уведомлением Арендатора.

3.3. Стороны считают размер арендной платы измененным с момента вступления в силу соответствующего нормативного правового акта, при этом составление и направление Арендатору уведомления, подтверждающего факт такого изменения, не требуется.

Арендатор считается извещенным об изменении арендной платы со дня официального опубликования указанного акта и самостоятельно производит исчисление размера арендной

платы на соответствующий календарный год.

3.4. Размер арендной платы и реквизиты для ее перечисления ежегодно уточняются

Арендатором в администрации. При этом Арендодателем выдается Арендатору письменное уведомление с расчетом арендной платы и реквизитами для ее перечисления (далее - уведомление), подготовленное по письменному заявлению Арендатора, поданного в администрацию до 01 февраля, без внесения изменений и дополнений в настоящий Договор.

Уведомление является документом, в соответствии с которым осуществляется перечисление арендной платы.

3.5. Арендная плата по договору вносится Арендатором не позднее месяца со дня заключения Договора, в последующие годы единовременно до 10 апреля текущего финансового года.

3.6. Арендная плата вносится Арендатором на счет Арендодателя:  
Расчетный счет № 03100643000000015200 в отделении по Омской области Сибирского главного управления Центрального банка Российской Федерации, БИК 015209001. Получатель: УФК по Омской области (Администрация Любинского городского поселения). ИНН 5519078600, КПП 551901001, КБК 619 111 05 013 13 0000 120, ОКТМО 52629151.

#### **4. Права и обязанности Сторон**

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора аренды земельного участка в установленном законом порядке в случаях:

- использования земельного участка не в соответствии с его целевым назначением и принадлежностью к той или иной категории земель;
- использования земельного участка, которое приводит к существенному снижению плодородия сельскохозяйственных земель или значительному ухудшению экологической обстановки (в случае предоставления в аренду земель сельскохозяйственного назначения);
- неуплаты арендной платы в сроки, установленные Договором, более двух раз подряд;
- неустранения совершенного умышленно земельного правонарушения, выражающегося в отравлении, загрязнении, порче или уничтожении плодородного слоя почвы вследствие нарушения правил обращения с удобрениями, стимуляторами роста растений, ядохимикатами и иными опасными химическими или биологическими веществами при их хранении, использовании и транспортировке, повлекших за собой причинение вреда здоровью человека или окружающей среде;
- неиспользования земельного участка, предназначенного для сельскохозяйственного производства, либо жилищного или иного строительства, в указанных целях в течение трех лет, если более длительный срок не установлен федеральным законом, за исключением времени, необходимого для освоения земельного участка, а также времени, в течение которого земельный участок не мог быть использован по назначению из-за стихийных бедствий или ввиду иных обстоятельств, исключающих такое использование;
- изъятия земельного участка для муниципальных нужд в соответствии с правилами, установленными статьей 55 Земельного кодекса Российской Федерации;
- реквизиции земельного участка в соответствии с правилами, установленными статьей 51 Земельного кодекса Российской Федерации;
- иных предусмотренных федеральными законами.

4.1.2. Осуществлять контроль за соблюдением земельного законодательства на арендованном земельном участке в установленном порядке.

4.1.3. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

4.1.4. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.1.5. Отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке при обязательном уведомлении Арендатора за 30 дней о намерении прекратить арендные отношения в случаях:

- необоснованного уклонения Арендатора от подписания дополнительных соглашений к Договору;
- возникновения необходимости более рационального использования земельного участка для муниципальных нужд, связанных с решением вопросов местного значения.

#### 4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

#### 4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

4.3.2. С согласия Арендодателя сдавать Участок в субаренду, а также передавать свои права и обязанности по Договору третьим лицам при заключении Договора на срок более 5 лет.

4.3.3. Арендатор не вправе (в случае срока аренды 5 и менее лет):

- без письменного согласия Арендодателя передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьему лицу, в том числе отдавать арендные права в залог и вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив;

- без письменного разрешения Арендодателя передавать арендованный земельный участок в субаренду, а также передавать земельный участок или его часть любым другим способом в пользование третьим лицам.

4.3.4. По истечении срока действия Договора в преимущественном порядке перед другими лицами заключить договор аренды на новый срок на согласованных Сторонами условиях по письменному заявлению, направленному Арендодателю не позднее, чем за 3(три) месяца до истечения срока действия Договора.

#### 4.4. Арендатор обязан:

4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.

4.4.3. Своевременно вносить арендную плату за земельный участок и предоставлять копии платежных документов Арендодателю, производить исчисление нового размера арендной платы в случаях, указанных в п. 3.2. настоящего Договора.

4.4.4. Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органов государственного земельного контроля доступ на Участок по их требованию.

4.4.5. Письменно уведомить Арендодателя не позднее, чем за 3 (три) месяца о предстоящем освобождении земельного участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его освобождении, а также о желании заключить договор на новый срок.

4.4.6. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом Участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории.

4.4.7. При изменении организационно-правовой формы, реорганизации или ликвидации, лишении лицензии на право деятельности, осуществляемой на объекте, места нахождения, банковских и иных реквизитов в десятидневный срок письменно сообщить Арендодателю о произошедших изменениях с приложением соответствующих документов.

4.4.8. Не нарушать права других землепользователей.

4.4.9. Производить необходимые согласования с соответствующими службами в случаях строительства на арендованном земельном участке.

4.4.10. В течение срока аренды обеспечивать вывоз строительного мусора и твердых бытовых отходов с земельного участка.

4.4.11. Не производить строительных работ (строительство зданий, строений, сооружений) без письменного согласования с Арендодателем. При досрочном расторжении Договора или по истечении его срока все произведенные без разрешения Арендодателя неотделимые улучшения на земельном участке передать Арендодателю безвозмездно.

4.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

## 5. Ответственность Сторон

5.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору Арендатор выплачивает Арендодателю пени из расчета 0,5 % от суммы задолженности за каждый день просрочки.

5.3. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

5.4. В случае систематического (2 и более раза) неправильного указания в платежном документе банковских реквизитов, предусмотренных в п. 3.6 настоящего Договора, в результате чего денежные средства зачислены на код бюджетной классификации (КБК) "Невыясненные поступления", Арендатор уплачивает Арендодателю договорную неустойку в размере 0,05% от суммы, подлежащей уплате в бюджет.

## 6. Изменение, расторжение и прекращение Договора

6.1. Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме.

6.2. Договор, может быть, расторгнут по требованию Арендодателя по решению суда на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством, а также в случаях, указанных в пунктах 4.1.1, 4.1.5.

6.3. Договор считается расторгнутым после окончания срока действия договора, в случае не поступления заявления о продлении договора на новый срок, предусмотренного п. 4.3.4, а так же в случае смерти Арендатора.

6.4. При прекращении Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии и качестве не хуже первоначального.

## 7. Рассмотрение и урегулирование споров

7.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 8. Особые условия Договора

8.1. Расходы по государственной регистрации Договора, а также изменений и дополнений к нему возлагаются на Арендатора.

8.2. Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранится у Сторон, один экземпляр направляется в Любинский отдел Управления Росреестра по Омской области.

### Адреса, реквизиты и подписи Сторон

#### Арендодатель:

Администрация Любинского  
городского поселения Любинского  
муниципального района Омской  
области.  
646160, Омская область, Любинский  
район, р.п. Любинский, ул. Октябрьская, 81  
ИНН 5519078600

#### Арендатор:

\_\_\_\_\_ И.Г.Копцева

Приложение № 1 к договору  
№ АЗ-11-51-\_\_\_/2024 аренды земельного  
участка от  
\_\_\_\_\_ 2024 г.

**АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ**  
к договору аренды земельного участка

р.п. Любинский

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 2024 г.

Администрация Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области, от имени муниципального образования "Любинское городское поселение Любинского муниципального района Омской области", в лице Главы Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области, Копцева Инна Герольдовна, действующего на основании Устава, с одной стороны,

\_\_\_\_\_ именуемый в дальнейшем «Арендодатель», составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. "Арендодатель" передал, а "Арендатор" принял по Акту приема-передачи земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером \_\_\_\_\_, находящийся по адресу: Омская область, р.п. Любинский, ул. \_\_\_\_\_, д. \_\_\_\_\_, разрешенное использование: \_\_\_\_\_, общей площадью \_\_\_\_\_ кв. метров (далее – Участок).

2. Претензий у "Арендатора" к "Арендодателю" по состоянию передаваемого земельного участка не имеется.

3. Настоящий Акт приема-передачи составлен и подписан сторонами в 3 (трех) экземплярах.

**ПОДПИСИ СТОРОН:**

Арендодатель:

Арендатор:

\_\_\_\_\_ И.Г.Копцева

\_\_\_\_\_