



УТВЕРЖДАЮ:

Глава Любинского поселения

Любинского муниципального района Омской

области

В.В.Драняев

25 октября 2021 года

Руководство по соблюдению обязательных требований законодательства при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Любинского городского поселения на территории Любинского муниципального района Омской области

1. Общие положения

Настоящее руководство по соблюдению обязательных требований при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства Администрацией Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области (далее - Руководство) обеспечивает информирование лиц, обязанных соблюдать обязательные требования (далее - контролируемые лица), о процедуре соблюдения обязательных требований, правах и обязанностях контролируемых лиц, полномочиях Администрацией Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области (далее – Администрация, контрольный орган) и ее должностных лиц в рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства (далее – муниципальный контроль).

В Руководство включаются пояснения относительно способов соблюдения обязательных требований, примеры соблюдения обязательных требований, рекомендации по принятию контролируруемыми лицами конкретных мер для обеспечения соблюдения обязательных требований.

Руководство не содержит новые обязательные требования.

Руководство разработано с целью устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Предметом муниципального контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее – контролируемые лица) Правил благоустройства территории муниципального образования – Любинского городского поселения, в том числе требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг.

Объектами муниципального контроля являются элементы и объекты благоустройства территории Любинского городского поселения, деятельность контролируемых лиц по размещению, содержанию, обслуживанию, иному использованию элементов и объектов

благоустройства, а также иная деятельность в сфере благоустройства территории Любинского городского поселения в соответствии с Правилами, в части соблюдения обязательных требований и требований, установленных нормативными правовыми актами в сфере благоустройства, в том числе требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг

Муниципальный контроль осуществляется в форме проведения профилактических и контрольных (надзорных) мероприятий без проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий.

2. Нормативное правовое регулирование в сфере осуществления муниципального контроля

1. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Федеральный закон от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон).

3. Правила благоустройства территории Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области, утвержденные № 42 от 08.09.2017 г.

7. Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области, утвержденное Решением Совета Любинского городского поселения Любинского муниципального района № 46 от 29.10.2021 г

3. Круг лиц, в отношении которых устанавливаются обязательные требования

Лицами, в отношении которых устанавливаются обязательные требования в рамках муниципального контроля, являются индивидуальные предприниматели, граждане и юридические лица.

4. Организация муниципального контроля

В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) объектам контроля, нарушения обязательных требований, при принятии решения о выборе вида внепланового контрольного мероприятия контрольный орган использует следующие индикаторы риска нарушения обязательных требований:

1) выявление признаков нарушения Правил благоустройства территории муниципального образования Любинского городского поселения.

2) поступление в контрольный орган от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, общественных объединений, граждан, из средств массовой информации сведений о

действиях (бездействии), которые могут свидетельствовать о наличии нарушения Правил благоустройства территории муниципального образования Любинского городского поселения и риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) отсутствие у контрольного органа информации об исполнении в установленный срок предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, выданного по итогам контрольного мероприятия.

Муниципальный контроль осуществляется контрольным органом посредством организации проведения следующих внеплановых контрольных мероприятий:

- 1) документарная проверка;
- 2) выездная проверка;
- 3) инспекционный визит.

Документарная проверка проводится по месту нахождения контрольного органа в соответствии со статьей 72 Федерального закона № 248-ФЗ.

При проведении документарной проверки должностными лицами контрольного органа рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении контрольного органа, результаты предыдущих контрольных мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленных в отношении этих контролируемых лиц контрольных мероприятий.

В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов.

Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля, в соответствии со статьей 73 Федерального закона № 248-ФЗ.

Выездная проверка проводится должностными лицами контрольного органа посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений контрольного органа.

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов.

Срок проведения выездной проверки составляет не более 10 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для

микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является пункт 6 части 1 статьи 57 Федерального закона и которая для микропредприятия не может продолжаться более сорока часов.

Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

Инспекционный визит проводится во взаимодействии с конкретным контролируемым лицом и (или) владельцем (пользователем) объекта контроля по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений.

При осуществлении муниципального контроля на территории Любинского городского Любинского муниципального района Омской области риск-ориентированный подход не применяется.

Проверочные листы в рамках муниципального контроля не применяются.

5. Рекомендации по принятию контролируемыми лицами мер для обеспечения соблюдения обязательных требований

Рекомендации по принятию контролируемыми лицами мер для обеспечения соблюдения обязательных требований:

1. Изучать нормативные правовые акты Российской Федерации, Любинского муниципального района установленные в отношении предмета контроля и следить за актуализацией указанных документов.

2. Выполнять в полном объеме и надлежащим образом нормативно установленные обязанности в отношении предмета контроля.

3. Систематически проводить разъяснительную работу со своими сотрудниками по вопросам надлежащего соблюдения обязательных требований.

4. Вести надлежащим образом документацию по вопросам осуществления своей деятельности и обеспечивать ее сохранность.

5. Знакомиться с информацией по вопросам осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства, доводимой органом муниципального земельного контроля до сведения контролируемых субъектов (в том числе о размещенной на официальном сайте Администрации в информационно телекоммуникационной сети «Интернет»).

6. Оказывать содействие контрольным (надзорным) органам при выполнении ими своих полномочий.

7. Исполнять в установленном порядке законные требования контрольных (надзорных) органов.

6. Ответственность за нарушение обязательных требований

Лица, виновные в совершении правонарушений, несут административную или уголовную ответственность, установленную законодательством.

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (далее – КоАП РФ) устанавливает ответственность:

статья 19.4. Неповиновение законному распоряжению должностного лица органа, осуществляющего государственный надзор (контроль), муниципальный контроль;

статья 19.4.1. Воспрепятствование законной деятельности должностного лица органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля;

статья 19.5. Невыполнение в срок законного предписания (постановления, представления, решения) органа (должностного лица), осуществляющего государственный надзор (контроль), муниципальный контроль;

статья 19.7. Непредставление сведений (информации).