

**СОВЕТ ЛЮБИНСКОГО
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЮБИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

29 октября 2021 г ода № 50

р.п. Любинский

Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле
на территории Любинского городского поселения Любинского
муниципального района Омской области

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области, Совет Любинского городского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном земельном контроле в границах Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области, согласно приложению к настоящему решению.

2. Решение Совета Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области от 21.12.2015 года № 63-п «Об утверждении положения муниципального земельного контроля на территории Любинского городского поселения Любинского муниципального района» считать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Любинский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

4. Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2022 года.

Глава Любинского
городского поселения

В.В.Драняев

ПОЛОЖЕНИЕ
о муниципальном земельном контроле на территории
Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской
области

1. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления муниципального земельного контроля на территории Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области (далее – муниципальный контроль).

2. Предметом муниципального контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований, установленных Земельным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством предусмотрена административная ответственность.

3. Объектами муниципального контроля являются земли, земельные участки, части земельных участков, расположенные в границах Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области (далее – объект контроля).

В целях учета сведений об объектах контроля используется информация, содержащаяся в государственных информационных системах, получаемая в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступная информация.

4. Органом местного самоуправления, уполномоченным на осуществление муниципального контроля, является Администрация Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области (далее – контрольный орган).

Непосредственное осуществление муниципального контроля возлагается на Администрацию Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области.

5. Должностными лицами, уполномоченными на осуществление муниципального контроля, являются: инспектор по земельным вопросам Администрации Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области.

6. Должностными лицами, уполномоченными на принятие решений о проведении контрольных мероприятий, являются:

- Глава Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области;

- Заместитель Главы Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области.

2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля

7. При осуществлении муниципального контроля на территории Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области риск-ориентированный подход не применяется.

8. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) объектам контроля, нарушения обязательных требований, при принятии решения о выборе вида внепланового

контрольного мероприятия контрольный орган использует следующие индикаторы риска нарушения обязательных требований:

1) Несоответствие площади используемого контролируемым лицом земельного участка, сведения о которой содержатся в Едином государственном реестре недвижимости, правоустанавливающих документах на земельный участок.

2) Несоответствие фактического использования контролируемым лицом земельного участка цели использования земельного участка, сведения о котором содержатся в Едином государственном реестре недвижимости, правоустанавливающих документах на земельный участок.

3) Длительное неосвоение земельного участка при условии, что с момента предоставления земельного участка прошло более трех лет, либо истек срок освоения земельного участка, указанный в договоре аренды земельного участка, а на земельном участке не наблюдаются характерные изменения (отсутствие объекта капитального строительства, ведения строительных работ и иных действий по использованию земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием и условиями предоставления).

4) Невыполнение обязательных требований к оформлению документов, являющихся основанием для использования земельных участков.

3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

9. Контрольный орган проводит следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) консультирование.

10. Информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований осуществляется в порядке, установленном статьей 46 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ).

11. Должностные лица контрольного органа осуществляют консультирование по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля. Консультирование осуществляется без взимания платы.

Консультирование может осуществляться должностным лицом контрольного органа по телефону, посредством видео-конференц-связи, либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия, а также при личном обращении контролируемого лица или его представителя в контрольный орган.

12. Консультирование контролируемого лица и его представителя осуществляется по следующим вопросам:

- 1) об обязательных требованиях, предъявляемых к деятельности контролируемых лиц;
- 2) об осуществлении муниципального контроля;
- 3) об административной ответственности за нарушение обязательных требований.

13. Письменное консультирование по вопросам, предусмотренным пунктом 12, осуществляется в случае поступления обращения в письменной форме.

В случае консультирования должностными лицами контрольного органа контролируемых лиц в письменном виде ответ контролируемому лицу направляется в течение 30 дней со дня регистрации его обращения.

14. Должностные лица контрольного органа осуществляют учет консультирований в журнале учета консультаций.

15. Консультирование по однотипным обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляется посредством размещения на официальном сайте

контрольного органа письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного органа.

4. Осуществление муниципального контроля

16. Муниципальный контроль осуществляется контрольным органом посредством организации проведения следующих внеплановых контрольных мероприятий:

- 1) документарная проверка;
- 2) выездная проверка;
- 3) инспекционный визит;
- 4) рейдовый осмотр.

17. Документарная проверка проводится по месту нахождения контрольного органа в соответствии со статьей 72 Федерального закона № 248-ФЗ.

При проведении документарной проверки должностными лицами контрольного органа рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении контрольного органа, результаты предыдущих контрольных мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах, осуществленных в отношении этих контролируемых лиц контрольных мероприятий.

В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов.

18. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица в соответствии со статьей 73 Федерального закона № 248-ФЗ.

Выездная проверка проводится должностными лицами контрольного органа посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений контрольного органа.

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов.

19. Срок проведения выездной проверки составляет не более 10 рабочих дней.

20. Инспекционный визит проводится во взаимодействии с конкретным контролируемым лицом и (или) владельцем (пользователем) объекта контроля по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица.

В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений.

21. Рейдовый осмотр проводится в отношении любого числа контролируемых лиц, осуществляющих владение, пользование или управление объектом контроля.

В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;

4) истребование документов.

22. Контролируемые лица вправе представить в контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, в следующих случаях:

1) смерти близкого родственника (родителей, супруга (супруги), ребенка, брата, сестры, дедушки, бабушки) или близкого родственника супруга (супруги));

2) болезни или необходимости присмотра за больным супругом (супругой), ребенком, родителями;

3) нахождения под стражей;

4) применения к гражданину административного или уголовного наказания, которое делает невозможной его явку;

5) нахождения в служебной командировке или отпуске в ином населенном пункте.

К информации прилагаются документы (при наличии), подтверждающие факт наличия (наступления) обстоятельств, указанных в настоящем пункте.

При поступлении указанной информации проведение контрольного мероприятия переносится на срок, необходимый для устранения обстоятельств, указанный контролируемым лицом.

23. При осуществлении муниципального контроля должностные лица контрольного органа без взаимодействия с контролируемым лицом проводят следующие виды контрольных мероприятий:

1) наблюдение за соблюдением обязательных требований;

2) выездное обследование.

5. Результаты контрольных мероприятий

24. Результаты контрольного мероприятия оформляются в порядке, предусмотренном главой 16 Федерального закона № 248-ФЗ.

6. Обжалование решений контрольных органов, действий (бездействия) должностных лиц

25. Досудебный порядок подачи жалобы при осуществлении муниципального контроля не применяется.

7. Оценка результативности и эффективности деятельности контрольного органа при осуществлении муниципального контроля

26. Оценка результативности и эффективности деятельности контрольного органа при проведении муниципального контроля осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 30 Федерального закона № 248-ФЗ.

В систему показателей результативности и эффективности деятельности контрольного органа при проведении муниципального контроля входят:

1) ключевой показатель:

- Процент устраненных нарушений из числа выявленных нарушений земельного законодательства.

Целевое значение ключевого показателя: 70 %

- Процент выполнения плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год.

Целевое значение ключевого показателя: 100 %

- Процент обоснованных жалоб на действия (бездействие) органа муниципального контроля и (или) его должностного лица при проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

Целевое значение ключевого показателя: 0 %

- Процент отмененных результатов контрольных (надзорных) мероприятий.

Целевое значение ключевого показателя: 0 %

- Процент результативных контрольных (надзорных) мероприятий, по которым не были приняты соответствующие меры административного воздействия.

Целевое значение ключевого показателя: 5 %

- Процент внесенных судебных решений о назначении административного наказания по материалам органа муниципального контроля.

Целевое значение ключевого показателя: 95 %

- Процент отмененных в судебном порядке постановлений по делам об административных правонарушениях от общего количества вынесенных органом муниципального контроля постановлений.

Целевое значение ключевого показателя: 0%

2) индикативные показатели:

- Выполняемость плановых (рейдовых) заданий (осмотров);

- Выполняемость внеплановых проверок;

- Доля проверок, на результаты которых поданы жалобы;

- Доля проверок, результаты которых были признаны недействительными;

- Доля внеплановых проверок, которые не удалось провести в связи с отсутствием собственника и т.д.;

- Доля заявлений, направленных на согласование в прокуратуру о проведении внеплановых проверок, в согласовании которых было отказано;

- Доля проверок, по результатам которых материалы направлены в уполномоченные для принятия решений органы;

- Количество проведенных профилактических мероприятий.

27. Контрольный орган ежегодно обеспечивает утверждение значений индикативных показателей, системы показателей результативности и эффективности контрольной деятельности не позднее 30 декабря года, предшествующего году реализации.

Сведения о достижении ключевых показателей и сведения об индикативных показателях вида контроля, в том числе о влиянии профилактических мероприятий и контрольных мероприятий на достижение ключевых показателей, отражаются в докладе о виде контроля.